

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01.01

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации 1

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Логистика и управление цепями поставок

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	42,25	42,25
Самостоятельная работа	137,75	137,75
Контроль		
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н., Шевлякова Е.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент, к.э.н., Данилова С.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности¹ 38.03.02 Менеджмент

рок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

¹ Оставить нужное; указать код и наименование направления подготовки (специальности).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: знания, полученные на предыдущих этапах обучения: знания полученные на предыдущем этапе обучения.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление бизнес-процессами, Бизнес-аналитика и финансовое моделирование, Управление инвестициями и др.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК - 3)	-	Знать: теоретические основы экономических знаний в области экономики и статистики для расчета показателей деятельности предприятия
		Уметь: использовать основы экономических знаний в области экономики и статистики для расчета показателей деятельности предприятия
		Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в области экономики и статистики в различных сферах деятельности, в том числе для расчета показателей деятельности предприятия

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность	-	Знать: - теоретические основы экономики организации; - способы и методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7)		<p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
		<p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Экономика организации 1»

Модуль (раздел) ²	Вид учебной работы ³	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы ⁴	Интерактив, ч. ⁵	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1 Ресурсное обеспечение организации		Тема 1 Предприятие как основной субъект рыночной экономики	1				
	ПрЗ№1	Организационно-правовые формы предприятий (ГК РФ). Порядок регистрации и ликвидации предприятия (ГК РФ, ОКВЭД)	1	2	3		Тестовые вопросы электронного учебника
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10			
		Тема 2 Содержание внутренней и внешней среды	1				
	ПрЗ№2	Содержание внутренней и внешней среды	1	2	2		Тестовые вопросы электронного учебника
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10			

² Указывается порядковый номер (например, Модуль 1) и наименование (при наличии).

³ Указываются виды работ в соответствии с учебным планом – Лек, Лаб, Пр, Ср, КР(КП)/ РГР, ПА.

⁴ Указывается только для программ с БРС; для остальных – ставятся прочерки «–» в каждой строке.

⁵ Указывается в часах для программ по ФГОС 3 или на усмотрение разработчика РПД; в остальных случаях ставятся прочерки «–» в каждой строке.

Модуль (раздел)²	Вид учебной работы³	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы⁴	Интерактив, ч.⁵	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Тема 3. Понятия и компоненты производственного процесса	1				
	ПрЗ№3	Понятия и компоненты производственного процесса	1	2	2		Тестовые вопросы электронного учебника
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10			
		Тема 4. Формы и принципы организации производства	1				
	ПрЗ№4	Формы и принципы организации производства	1	2	2		Тестовые вопросы электронного учебника
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10			
	Лек №1	Тема 5. Понятие и сущность основных средств	1	2			
	ПрЗ№5	Основные средства: понятие, сущность, классификация (ОКОФ), методы оценки.	1	2	3		Тестовые вопросы электронного учебника

Модуль (раздел)²	Вид учебной работы³	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы⁴	Интерактив, ч.⁵	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10			
		Тема 6. Виды и оценка структур основных производственных фондов	1				
	ПрЗ№6	Износ и амортизация основных средств.	1	2	2		Тестовые вопросы электронного учебника
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10			
		Тема 7. Показатели эффективности использования основных фондов	1		2		Промежуточный тест 1
	ПрЗ№7,8	Показатели эффективности использования основных средств	1	4	5		Задание №1.
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10	1		Тестовые вопросы электронного учебника
	Лек №2	Тема 8. Сущность оборотных средств	1	2			
	ПрЗ№9	Оборотные средства. Кругооборот оборотных средств	1	2	2		Тестовые вопросы электронного учебника

Модуль (раздел)²	Вид учебной работы³	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы⁴	Интерактив, ч.⁵	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10			
		Тема 9. Методы нормирования оборотных средств	1				
	ПрЗ№10	Кругооборот оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств	1	2	5		Задание №2.
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10	3		Тестовые вопросы электронного учебника
	Лек №3	Тема 10. Сущность и содержание понятий персонал, кадры предприятия, трудовые ресурсы	1	2			
	ПрЗ№11	Состав и структура кадров на предприятии.	1	2	3		Тестовые вопросы электронного учебника
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10			
		Тема 11. Сущность и значение производительности труда	1				
	ПрЗ№12,13	Состав и структура кадров на предприятии. Показатели эффективности использования кадров	1	4	2		Тестовые вопросы электронного учебника

Модуль (раздел) ²	Вид учебной работы ³	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы ⁴	Интерактив, ч. ⁵	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10			
	Лек №4	Тема 12. Нормирование и организация труда	1	2			
	ПрЗ№14, 15	Формы и системы оплаты труда. Начисления и удержания.	1	4	5		Задание №3.
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	10	2		Тестовые вопросы электронного учебника
		Тема 13. Формы и виды оплаты труда работников организации			6		Промежуточный тест 2.
	ПрЗ№16,17	Формы и системы оплаты труда. Начисления и удержания.	1	4	5		Задание №4.
	Сам. Раб.	Самостоятельная работа (изучение электронного учебника)	1	17,75	2		Тестовые вопросы электронного учебника
		Промежуточная аттестация	1	0,25			
		Анкета			3		
		Итоговое тестирование по дисциплине	1		40		
Итого:				180	100		

Схема расчета итогового балла⁶

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты (если есть)) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

⁶ Указывается только для дисциплин, реализуемых с БРС, для остальных программ фраза «Схема расчета итогового балла» удаляется.

5. Образовательные технологии

При реализации учебных процессов по освоению дисциплины с целью формирования компетенций у студентов используются традиционные образовательные технологии

.....

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

...

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр ⁷	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ⁸
1	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК - 3)	Промежуточный тест 1; Задания, проверяемые вручную №1
		Тестовые задания № 1 – 250. Вопросы к зачету № 1; 3-9; 12-17; 19-21; 23-26; 28-30
1	- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7)	Промежуточный тест 2 Задания, проверяемые вручную №2 - 4
		Тестовые задания № 251 – 500. Вопросы к зачету № 2; 10; 11; 18; 22; 27

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые тестовые задания

Тема №1 Предприятие как основной субъект рыночной экономики

1. Предприятие можно определить как:

- а) имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности
- б) объект предпринимательства, основная хозяйственная единица
- в) относительно обособленная производственно-хозяйственная система, где производятся товары и оказываются услуги для удовлетворения потребностей

2. В условиях рынка основными принципами деятельности предприятия являются:

- а) демократический централизм
- б) финансовая устойчивость

⁷ Если дисциплина реализуется несколько семестров, то семестры указываются в одной таблице по порядку.

⁸ Указываются оценочные средства для каждой компетенции в соответствии с Разделом 4 (примечание: не каждую компетенцию можно проверить вопросом к зачету/экзамену, т.е. не по каждой компетенции могут быть указаны вопросы к зачету/экзамену; однако все вопросы к зачету/экзамену в совокупности должны быть указаны в графе «Наименование оценочного средства»).

- в) справедливость
- г) экономичность
- д) прибыльность
- е) обособленность

3. К факторам, влияющим на производственно-техническую систему предприятия, можно отнести:

- а) степень экологичности производственной среды
- б) потери рабочего времени
- в) развитие маркетинговых служб
- г) уровень механизации и автоматизации
- д) степень безопасности труда

4. Предприятие как юридическое лицо обладает следующими признаками:

- а) наличие обособленного имущества
- б) отвечает по обязательствам всем своим имуществом
- в) не имеет права быть истцом в суде
- г) самостоятельно выступает в хозяйственном обороте от своего имени

Тема №3 Понятия и компоненты производственного процесса

1. Производственная структура предприятия включает подразделения:

- а) заготовительные
- б) обрабатывающие
- в) сборочные
- г) ремонтно-механические
- д) транспортные
- е) проектные
- ж) функциональные

2. В зависимости от формы специализации производственные подразделения организуют по принципу:

- а) непрерывному
- б) предметному
- в) прямоточному
- г) технологическому
- д) операционному
- е) смешанному

3. Принципами рациональной организации производственного процесса являются:

- а) серийность
- б) пропорциональность
- в) непрерывность
- г) контрольность
- д) ритмичность

4. Сокращение длительности производственного цикла влияет:

- а) на рациональную организацию производства
- б) уменьшение потребности в оборотных средствах
- в) сокращение выпуска продукции
- г) уменьшение объема незавершенного производства

Тема №5 Понятие и сущность основных средств

1. Остаточная стоимость - это:

- а) разница между полной первоначальной стоимостью и начисленным износом

- б) доход от перепродажи основных фондов, бывших в употреблении
 - в) стоимость, по которой основные фонды учитываются в балансе предприятия по данным бухгалтерского учета об их наличии и движении
 - г) сумма фактических затрат на покупку или создание средств труда
2. К видам износа основных фондов относятся:
- а) физический
 - б) технологический
 - в) научно-технический
 - г) моральный
3. Моральный износ происходит:
- а) в случае роста производительности труда в отраслях, изготавливающих данные основные фонды
 - б) от бездействия основных фондов
 - в) в результате влияния различных внешних условий
 - г) в результате появления новых машин того же назначения, но более производительных
4. Амортизация -- это:
- а) потеря основными фондами своих технических свойств
 - б) особый рычаг государства для контроля за качеством производимой продукции
 - в) процесс постепенного перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию
 - г) способ уменьшения издержек предприятия
5. Амортизационный фонд -- это:
- а) особый денежный резерв, предназначенный для воспроизводства основных фондов
 - б) денежный резерв, предназначенный для оплаты долгов предприятия
 - в) денежный резерв, предназначенный для выплаты заработной платы

Тема №7 Показатели эффективности использования основных фондов

1. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:
- а) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства
 - б) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, инструменты и приспособления, транспортные средства
 - в) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь
 - г) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь
 - д) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция на складе
2. Показатель фондоотдачи характеризует:
- а) размер объема товарной продукции в рублях, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов
 - б) уровень технической оснащенности труда

- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств

Тема №8 Сущность оборотных средств

1. Оборотные средства - это:

- а) минимальная плановая сумма, необходимая для обеспечения нормального бесперебойного процесса производства
- б) совокупность средств учредителей, внесенных ими в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами
- в) денежные средства и средства в расчетах
- г) денежные средства, авансированные в предметы труда, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на готовый продукт
- д) денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения
- е) средства, привлекаемые предприятием со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие-либо гарантии

2. Оборотные производственные фонды включают:

- а) производственные запасы
- б) товары в пути
- в) незавершенное производство
- г) готовую продукцию на складе
- д) расходы будущих периодов

3. По охвату нормированием оборотные средства подразделяются :

- а) на нормируемые
- б) постоянные (определенные)
- в) ненормируемые
- г) среднегодовые и среднеквартальные

4. К собственным оборотным средствам не относится:

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность
- в) денежные средства на валютных счетах
- г) отгруженная продукция

5. Целью нормирования является:

- а) постепенное снижение существующего уровня цен для вытеснения конкурентов с олигополистического рынка
- б) повышение эффективности труда в процессе производства
- в) определение рационального планового объема оборотных средств, отвлекаемых на определенный срок в сферу производства и сферу обращения

6. Незавершенное производство - это:

- а) готовая продукция, не подготовленная к отгрузке и реализации
- б) покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, находящиеся на складе
- в) стоимость заготовок, деталей, узлов, полуфабрикатов, находящихся в процессе производства на различных стадиях готовности продукции

7. На предприятиях применяются методы нормирования оборотных средств:

- а) аналитический
- б) коэффициентов
- в) прямого поэлементного счета
- г) кумулятивный
- д) постоянного процента по увеличенной норме

8. Если данный вид сырья нуждается в предварительной обработке, то создается вид запаса:

- а) текущий
- б) подготовительный
- в) технологический

Тема №10 Сущность и содержание понятий персонал, кадры предприятия, трудовые ресурсы

1. Трудовые ресурсы - это:

- а) часть населения страны, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг
- б) совокупность людей, способных к труду по возрасту и состоянию здоровья, составляющая по численности разность между численностью населения в трудоспособном возрасте и численностью инвалидов I и II групп и неработающих пенсионеров, получающих пенсии ранее наступления пенсионного возраста
- в) население в трудоспособном возрасте
- г) дети (до 16 лет), учащиеся, домохозяйки
- д) все население страны

2. В состав производственного персонала предприятия входят:

- а) рабочие
- б) работники охраны
- в) специалисты
- г) служащие
- д) младший обслуживающий персонал
- е) инженерно-технические работники

3. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:

- а) профессиональный состав работников предприятия
- б) квалификационный состав работников предприятия
- в) структуру персонала предприятия
- г) списочный состав работников предприятия

4. В систему норм труда включаются:

- а) нормы времени
- б) трудоемкость производственного процесса
- в) нормированные задания
- г) нормы выработки
- д) нормы обслуживания
- е) нормы численности

5. Хронометраж предназначен для наблюдения и изучения затрат:

- а) штучного времени

- б) оперативного времени
- в) оперативного времени и времени технического обслуживания рабочего места
- г) оперативного времени, а также времени технического и организационного обслуживания рабочего места

6. Наиболее характерное условие применения повременной оплаты труда:

- а) возможность точно планировать и учитывать количество заготовок, обрабатываемых работником
- б) возможность технического нормирования труда
- в) производственный процесс строго регламентирован технологическим процессом

Тема №13

1. Тарифная система оплаты труда применяется в следующих формах и системах оплаты труда:

- а) сдельной
- б) комиссионной
- в) трудового вознаграждения
- г) повременной

2. Тарифная система устанавливает дифференциацию оплаты труда в зависимости:

- а) от квалификации
- б) производительности труда
- в) состава кадров
- г) сложности выполняемой работы
- д) условий труда

3. Тарифная система включает:

- а) тарифно-квалификационные справочники
- б) нормы труда
- в) тарифные сетки
- г) тарифные коэффициенты
- д) тарифные ставки
- е) схемы должностных окладов

4. При какой системе оплаты труда расценка устанавливается на весь объем работы на основе действующих норм времени или норм выработки и расценок, кроме того, рабочие премируются за сокращение сроков выполнения работ?

- а) аккордно-сдельной
- б) подрядной
- в) сдельно-прогрессивной

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Промежуточный тест 1	Максимальное количество баллов – 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям).
Промежуточный тест 2	Максимальное количество баллов – 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям).
Тестовые вопросы электронного учебника (темы 1, 9-10)	3 балла выставляются студенту при ответах на тестовые вопросы электронного учебника по каждой теме.
Тестовые вопросы электронного учебника (темы 2-6, 8, 11-13)	2 балла выставляются студенту при ответах на тестовые вопросы электронного учебника по каждой теме.
Тестовые вопросы электронного учебника (тема 7)	1 балл выставляется студенту при ответах на тестовые вопросы электронного учебника по каждой теме.

Типовые примеры тестовых заданий к итоговому тесту

1. Основные фонды — это

средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, а их стоимость переносится на производимую продукцию частями по мере износа в виде амортизационных отчислений;

 - средства труда, которые однократно участвуют в производственном процессе, их стоимость переносится на производимую продукцию частями по мере износа в виде амортизационных отчислений;
 - денежные средства, авансированные на приобретение зданий, сооружений и т. д.;
 - средства, которые компания использует для осуществления своей повседневной деятельности, целиком потребляемые в течение производственного цикла.

2. Расширенное воспроизводство основных фондов
 - замена износившихся основных фондов новыми, равными им по производительности;

восстановление стоимости основных фондов, при котором требуются новые вложения средств, привлекаемые дополнительно из прибыли, взносов учредителей, эмиссии ценных бумаг, кредита и др.
 - замена износившихся основных фондов новыми фондами большей производительности;
 - воспроизводство за счет средств амортизационного фонда предприятия, обеспечивающее формирование новой системы средств труда, равной по стоимости износившейся.

3. По степени участия в производственном процессе основные фонды делятся на:
 - активные и пассивные;
 - основные средства промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта

производственные и непроизводственные;

- здания, сооружения, рабочие машины и оборудование, вычислительная техника и т. д.;
- находящиеся в эксплуатации и находящиеся в запасе.

4. Первоначальная стоимость основных фондов — это

- стоимость возможной реализации выбывающих основных средств;
фактические затраты на приобретение (создание) основных фондов (затраты на возведение (сооружение) или приобретение основных средств, расходы по доставке и установке, а также иные расходы по доведению данного объекта до состояния готовности к эксплуатации по назначению);
- стоимость основных фондов в условиях сегодняшнего дня;
- стоимость основных фондов, определяемая как разность между первоначальной (восстановительной) стоимостью и накопленным износом основных фондов на данный момент времени;
- среднее значение показателя наличия основных фондов в течение года.

5. Показатель фондоотдачи характеризует:

размер объема товарной продукции в рублях, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;

- уровень технической оснащенности труда;
- удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- количество оборотов оборотных средств

6. Оборотные средства – это:

денежные средства, авансируемые в оборотные производственные фонды и фонды обращения;

- денежные средства, авансируемые в основные фонды и товарные запасы;
- денежные средства в расчетах.

7. Оборотные производственные фонды функционируют:

в сфере производства и сфере обращения;

- в процессе производства;

в процессе формирования основных фондов

8. Эффективность использования оборотных средств характеризуется:

- выручкой от реализации продукции;
их оборачиваемостью;
- средним остатком оборотных средств;

прибылью, рентабельностью производства

9. Дебиторская задолженность является составляющей оборотных средств?

- нет;
- да;**

- частично
10. Эффект ускорения оборачиваемости оборотных средств выражается в ...
- уменьшении количества оборотов за определенный период;
 - дополнительном привлечении денег в связи с повышением потребности в оборотных средствах;
- уменьшении потребности в оборотных средствах в связи с улучшением их использования;**
- улучшении финансового состояния предприятия;
11. Понятие производительность труда включает:
- затраты общественно- необходимого труда на производство единицы продукции;
 - затраты живого труда на производство единицы продукции;
- производительную силу труда, т.е. способность за единицу рабочего времени создавать определенные потребительские стоимости;**
- меру количества затраченного труда;
12. Уровень производительности труда характеризуют:
- ☐ фондоотдача, фондоемкость;
 - ☒ выработка на одного работающего (рабочего);
 - ☒ трудоемкость продукции;
 - ☐ фондовооруженность труда;
 - ☐ прибыль.
13. Какой из перечисленных показателей является одним из основных показателей производительности труда:
- станкосменность;
- трудоемкость;**
- материалоемкость;
 - фондоемкость;
 - энергоемкость.
14. Для сдельной формы характерна оплата труда в соответствии:
- ☒ с количеством изготовленной (обработанной) продукции;
 - ☐ с количеством отработанного времени;
 - ☒ с количеством оказанных услуг;
 - ☐ с должностным окладом.
15. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:
- изготовленной (обработанной) продукции;

отработанного времени;

- оказанных услуг.

16. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- тарифные ставки, тарифные сетки;
- тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник;

тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник;

- тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;

должностные оклады

17. Повременная форма заработной платы включает следующие системы:

- ☒ повременно-премиальную;
- ☐ сдельно-прогрессивную;
- ☐ аккордную;
- ☒ простую повременную

18. Основные показатели производительности труда на промышленном предприятии

- ☐ выработка продукции в единицу рабочего времени;
- ☒ **затраты рабочего времени на единицу продукции;**
- ☒ **количество выработанной продукции на одного работающего**

19. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):

доход от реализации продукции

- доход на капитал
- доход на акции
- дотации государства
- налог на прибыль

20. Рост производительности труда на предприятии должен соблюдать условие - ###

опережать рост заработной платы

- отставать от роста заработной платы
- быть равным росту заработной платы
- быть не связанным с ростом заработной платы

Краткое описание и регламент выполнения

1 Студент обязан пройти итоговое тестирование

2 По итогам теста формируется оценка по дисциплине

Критерии оценки:

Оцениваются автоматически в системе тестирования

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Итоговый тест	Максимальное количество баллов - 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям).
Итоговая оценка	Формируется суммированием количества баллов, полученных в результате изучения дисциплины (до 100 баллов)

7.2.2. Практические задания

Учебный курс "Экономика организации 1"

Учебное задание, проверяемое вручную №1

Исходные данные:

Срок службы оборудования – 10 лет, стоимость приобретения – 110 тыс. руб., стоимость доставки – 2,5 тыс. руб., стоимость монтажа – 0.5 тыс. руб.

Рекомендации по выполнению задания № 1

При выполнении задания использовать формулы (1.1) и (1.2).

Расчет нормы амортизации выполняется по формуле (1.1).

$$H_{ам} = \frac{\Phi_1 - \Phi_л}{T_a \cdot \Phi_1} \cdot 100\%, \quad (1.1)$$

где Φ_1 – первоначальная стоимость основных фондов, руб.; $\Phi_л$ – ликвидационная стоимость основных фондов, руб.; T_a – нормативный срок службы (амортизационный период) основных фондов, лет;

Сумму амортизационных отчислений (руб.) на полное восстановление основных фондов рассчитывают по формуле (1.2):

$$A_a = H_a \cdot \Phi, \quad (1.2)$$

где Φ – среднегодовая стоимость основных фондов, руб.

Краткое описание и регламент выполнения

- 1 Студент самостоятельно выполняет задание
- 2 В процессе выполнения может быть получена консультация преподавателя
- 3 По итогам выполнения задания оценка выставляется преподавателем

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено в полном объёме;
- 0 баллов выставляется студенту, если задание не выполнено.

Требования к оформлению задания

Выполнять оформление строго по требованиям!

Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется **кегель 14**, одинарный или полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта **Times New Roman**. Основной текст работы должен быть выровнен **по ширине**.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу, в зависимости от ее размера, обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста.

Структура выполненного задания

1. Титульный лист практического задания.
2. Само выполненное задание.
3. Библиографический список (при необходимости).

Учебное задание, проверяемое вручную №2

Исходные данные: количество дней анализируемого периода – 90, выручка от реализации продукции – 27млн.руб, средний остаток нормируемых оборотных средств – 9,9 млн. руб.

Определить продолжительность одного оборота в днях.

Рекомендации по выполнению задания №2

При выполнении задания использовать формулы (2.1) и (2.2).

Длительность оборота оборотных фондов (ДО) определяется по формуле (2.1) отношением количества дней в плановом периоде (Д) к коэффициенту оборачиваемости (КО) (формула (2.2)).

$$ДО = Д/КО. \quad (2.1)$$

Коэффициент оборачиваемости (КО) оборотных фондов определяется по формуле (2.2) отношением объема реализованной продукции (РП) к среднему остатку оборотных средств (ОС):

$$КО = РП/ОС. \quad (2.2)$$

Краткое описание и регламент выполнения

- 1 Студент самостоятельно выполняет задание
- 2 В процессе выполнения может быть получена консультация преподавателя
- 3 По итогам выполнения задания оценка выставляется преподавателем

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено в полном объёме;
- 0 баллов выставляется студенту, если задание не выполнено.

Требования к оформлению задания

Выполнять оформление строго по требованиям!

Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется **кегель 14**, одинарный или полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта **Times New Roman**. Основной текст работы должен быть выровнен **по ширине**.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу, в зависимости от ее размера, обычно

помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста.

Структура выполненного задания

1. Титульный лист практического задания.
2. Само выполненное задание.
3. Библиографический список (при необходимости).

Учебное задание, проверяемое вручную №3

Исходные данные:

На предприятии среднесписочная численность Промышленно-производственного персонала за год составила 900 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 40 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 10 чел., ушли на пенсию 7 чел., призваны в Вооруженные Силы 15 чел.

Определить:

- 1) коэффициент оборота кадров;
- 2) коэффициент текучести кадров.

Рекомендации по выполнению задания №3

При выполнении задания использовать формулы (3.1) и (3.2).

Движение трудовых ресурсов возникает под влиянием ряда факторов и характеризуется показателем оборота кадров (K_B) формула (3.1), т. е. отношением числа уволенных ($Ч_{ув}$) к среднесписочной численности ППП за определенный период времени ($\bar{Ч}$):

$$K_B = \frac{Ч_{ув}}{\bar{Ч}}, \quad (3.1)$$

где $Ч_{ув}$ – численность уволенных работников, чел.; $\bar{Ч}$ – среднесписочная численность персонала, чел.

Текучесть кадров ($K_{тек}$) приводит к снижению производительности, потери времени и средств (на трудоустройство, переобучение, адаптацию к новому месту работы) и определяется по формуле (3.2).

$$K_{тек} = \frac{Ч_{ув}}{\bar{Ч}} \cdot 100, \quad (3.2)$$

где $Ч_{ув}$ – численность уволенных работников по причине нарушения трудовой дисциплины, по собственному желанию и пр.

Краткое описание и регламент выполнения

- 1 Студент самостоятельно выполняет задание
- 2 В процессе выполнения может быть получена консультация преподавателя
- 3 По итогам выполнения задания оценка выставляется преподавателем

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено в полном объёме;
- 0 баллов выставляется студенту, если задание не выполнено.

Требования к оформлению задания

Выполнять оформление строго по требованиям!

Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется **кегель 14**, одинарный или полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта **Times New Roman**. Основной текст работы должен быть выровнен **по ширине**.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу, в зависимости от ее размера, обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста.

Структура выполненного задания

1. Титульный лист практического задания
2. Само выполненное задание
3. Библиографический список (при необходимости)

Учебное задание, проверяемое вручную №4

Общие требования к оформлению заданий №4

Выполнять оформление строго по требованиям!

Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется **кегель 14**, одинарный или полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта **Times New Roman**. Основной текст работы должен быть выровнен **по ширине**.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу, в зависимости от ее размера, обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста.

Структура выполненного задания

1. Титульный лист практического задания.
2. Само выполненное задание.
3. Библиографический список (при необходимости).

Задание 4.1

Исходные данные: Строительная бригада получила аккордное задание, которое она должна выполнить за 22 рабочих дня. Но вместо 22 дней, она выполнила задание за 18 дней. Зарплата всей бригады, рассчитанная по аккордной системе, составила 101500 рублей.

Рассчитайте зарплату всей бригады, если за 100%-е выполнение задания ей причитается премия в размере 25%, а за каждый процент (%) перевыполнения плана по 2,3% от зарплаты.

Рекомендации по выполнению задания 4.1

При выполнении задания использовать следующую последовательность:

Решение:

1. Фактическое выполнение плана.
2. Процент перевыполнения задания.
3. Премия за выполнение задания.
4. Премия за перевыполнение задания.
5. Итого общая заработная плата.

Задание 4.2

Исходные данные

Часовая тарифная ставка рабочего 100 руб., им отработано за месяц 145 час., премия за качественное выполнение работ – 15 % тарифной ставки. При начислении зарплаты учесть наличие одного несовершеннолетнего ребенка и членство в профсоюзе. Рассчитать сумму на руки.

Определите месячную зарплату рабочего 4 разряда при повременно-премиальной системе оплаты труда.

Рекомендации по выполнению задания 4.2

При выполнении задания использовать следующую последовательность:

1. Расчет тарифной зарплаты в месяц.
2. Расчет премии.
3. Расчет зарплаты с премией.
4. Расчет взносов в профсоюз.
5. Расчет суммы к начислению НДФЛ с учетом н/с ребенка.
6. Расчет НДФЛ с учетом льготы на ребенка.
7. Расчет суммы на руки.

Краткое описание и регламент выполнения

- 1 Студент самостоятельно выполняет задание
- 2 В процессе выполнения может быть получена консультация преподавателя
- 3 По итогам выполнения задания оценка выставляется преподавателем

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме;
- 0 баллов выставляется студенту, если задание не выполнено.

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Итоговая оценка	Формируется суммированием количества баллов, полученных в результате изучения дисциплины (до 100 баллов)

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр⁹ ____3____

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие организации (предприятия). Функции и цели предприятия.
2.	Классификация предприятия РФ по организационно-правовой форме. Порядок регистрации и ликвидации предприятия.
3.	Основные фонды предприятия: понятие, экономическое содержание категории, виды оценки основных фондов.
4.	Особенности формирования первоначальной стоимости основных фондов. Порядок исчисления восстановительной и остаточной стоимости основных фондов
5.	Основные фонды предприятия: состав, структура и классификация основных фондов. Общероссийский классификатор основных фондов: структура и назначение.
6.	Износ основных фондов: понятие, виды износа, способы восстановления изношенных основных фондов.
7.	Амортизация основных фондов: понятие, экономическое содержание категории, Расчет амортизационных отчислений. Амортизационные группы по НК РФ. Экономическое значение амортизационных отчислений и амортизационного фонда
8.	Натуральные показатели эффективности использования основных фондов на предприятии.
9.	Стоимостные показатели эффективности использования основных фондов на предприятии.
10.	Пути улучшения использования основных фондов предприятия.
11.	Направления и резервы повышения эффективности использования основных фондов предприятия
12.	Оборотные средства предприятия: понятие, экономическое содержание категории, состав и структура.
13.	Кругооборот оборотных средств. Период оборачиваемости оборотных средств.
14.	Оборотные производственные фонды: понятие, экономическое содержание категории, состав и особенности использования
15.	Фонды обращения: понятие, экономическое содержание категории, состав и особенности использования
16.	Понятие нормирования оборотных средств. Роль нормирования оборотных средств в рыночных условиях.
17.	Показатели эффективности использования оборотных средств.
18.	Пути улучшения использования оборотных средств на предприятии.
19.	Трудовые ресурсы предприятия: состав и структура кадров.
20.	Показатели эффективности использования кадров
21.	Показатели и измерители производительности труда: порядок расчета, взаимосвязь показателей
22.	Факторы и резервы роста производительности труда

⁹ Если дисциплина изучается несколько семестров, то таблица формируется для каждого семестра.

23.	Формы и системы оплаты труда: общая характеристика
24.	Формы и системы оплаты труда: сдельная оплата труда
25.	Формы и системы оплаты труда: повременная оплата труда
26.	Формы и системы оплаты труда: бестарифная оплата труда
27.	Надбавки и доплаты в системе оплаты труда
28.	Современные формы стимулирования работников предприятия
29.	Порядок расчета страховых взносов и налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
30.	Льготы и порядок возврата налога на доходы физических лиц (НДФЛ)

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр ¹⁰	Форма проведения промежуточной аттестации ¹¹	Критерии и нормы оценки ¹²	
1	Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	Студент набрал от 55 до 100 баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

¹⁰ Если дисциплина реализуется несколько семестров, то семестры указываются в одной таблице по порядку.

¹¹ Указывается форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен) и в скобках форма проведения (устно, письменно, по накопительному рейтингу (для дисциплин, реализуемых с БРС)).

¹² Если форма контроля «зачет», то оставить только строки с отметками о зачете, если форма контроля – «зачет с оценкой» или «экзамен», то оставить только строки с оценками.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС ¹³
1.	Грибов В. Д.	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник, практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Курс : ИНФРА-М, 2018. - 446 с. - ISBN 978-5-16-106154-1.	учебник	2018	"ZNANIUM.COM" https://new.znanium.com/catalog/document?pid=930124
2.	Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7.	учебник	2017	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/71241.html
3.	Коршунова Е. Д.	Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е. Д. Коршунова [и др.]. - Москва : Курс : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-16-105197-9.	учебник	2018	"ZNANIUM.COM" https://znanium.com/catalog/document?pid=635023

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Головачев А. С.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. С. Головачев. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 687 с. - ISBN 978-985-06-2456-7.	учеб. пособие	2015	ЭБС "IPRbooks". http://www.iprbookshop.ru/48023.html

¹³ Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
2	Володько О. В.	Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под ред. О. В. Володько. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 399 с. - ISBN 978-985-06-2560-1.	учеб. пособие	2015	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbooks.hop.ru/90720.html .
3	Володько О. В.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под ред. О. В. Володько. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 271 с. - ISBN 978-985-06-2396-6.	практикум : учеб. пособие	2015	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbooks.hop.ru/48024.html .

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем¹⁴

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru> ;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные., стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Столы ученические двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор.

¹⁴ Базы данных и информационные справочные системы должны быть актуальны.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет