

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б 23
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс Форма контроля Вид занятий	3	Итого
	экзамен	
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР ¹		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	50,35	50,35
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):
Доцент, доцент, к.э.н., Боровицкая М.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков сбора и формирования информации о деятельности экономического субъекта

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Налоги и налогообложение», «Управление затратами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	-	Знать: принципы и правила организации формирования отчетной информации экономических субъектов, методику сбора, обработки и формирование отчетной информации различной направленности; порядок расчетов показателей учетной информации
		Уметь: использовать правила формирования и оценки содержания и структуры отчетной информации экономических субъектов с учетом требований действующих нормативных актов
		Владеть: навыками сбора, формирования и раскрытия информации в отчетности экономических субъектов с учетом информационных запросов пользователей отчетной информации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр, Ср	Тема 1. Историческое развитие бухгалтерского чета Тема 2. Сущность и содержание бухгалтерского учета Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	2	36	25	-	Тест Практические задания Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной работы
	Лек, Пр, Ср	Тема 4. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность Тема 5. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете Тема 6 Классификация счетов бухгалтерского учета	2	36	25		Тест Практические задания Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной работы
	Лек, Пр, Ср	Тема 7 Учет процесса снабжения Тема 8 Учет процесса производства Тема 9 Учет процесса продажи	2	36	25		Тест Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной работы
	Пр, Ср	Тема 10 Организация бухгалтерского учета	2	36	25		Тест Практические задания

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
							Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной работы
	П/А			0,35			
Итого:				144	100		

Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема расчета итогового балла

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа);

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданиями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ОПК- 5	Тест к темам 1-10 Практические задания к темам 3-6,10 Вопросы к экзамену к темам 1-10

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Тестовые задания

К теме 1. Историческое развитие бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет включает:

- А) управленческий и финансовый
- Б) налоговый и финансовый
- В) оперативный и управленческий

2. Прообразом бухгалтерского учета был учет:

- А) калькуляционный
- Б) учет затрат
- В) количественно- суммовой учет

3. Основоположником бухгалтерского учета считают:

- А) Бенедикто Котрульи
- Б) Луку Пачоли
- В) Мишеля Рива

4. На первых этапах функции банков выполняли:

- а) храмы и торговые общества;
- б) купцы;
- в) банков не было вообще.

5. Правовое регулирование учетных записей впервые осуществили:

- а) в Древней Греции;
- б) в Вавилоне;
- в) в Древнем Риме

Тема 2. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Задачами бухгалтерского учета являются

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

2. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- в) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;

г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
д) непрерывность учета во времени;
е) обеспечение сохранности имущества;
ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
з) раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;

3. В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции

а) контрольную;
б) раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения;
в) информационную;
г) обеспечения сохранности имущества;
д) формирования достоверной информации;
е) обратной связи;
ж) предотвращения отрицательных

4. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования

а) одноуровневой в) трехуровневой
б) двухуровневой г) четырехуровневой

5. Главный бухгалтер несет ответственность за:

а) правильность разработки норм и нормативов;
б) формирование учетной политики;
в) подбор и расстановку кадров в организации;
г) ведение бухгалтерского учета;
д) сохранность материальных ценностей;
е) составление сметных и плановых расчетов;
ж) своевременное составление и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

- а) валютные счета; б) эмиссионный доход; в) материалы;
- г) уставный (складочный) капитал; д) дебиторская задолженность;
- е) кредиты банка; ж) займы юридических лиц;
- з) прирост стоимости имущества по переоценке;
- и) прибыль (нераспределенная); к) резервный капитал;
- 2. Заемный капитал организации формируется за счет:
 - а) дебиторской задолженности; б) полученных кредитов и займов;
 - в) прибыли; д) задолженности покупателей; е) авансов полученных.
- 3. Оборотные активы организации составляют:
 - а) основные средства; б) капитальные вложения; в) денежные средства;
 - г) производственные запасы; д) заработная плата; е) полуфабрикаты.
- 4. Баланс представляет собой:
 - А) равенство актива и пассива
 - Б) равенство имущества и собственного капитала
 - В) равенство собственных и заемных средств
- 5. Внеоборотные активы включают:
 - а) нематериальные активы; б) денежные средства в рублях и иностранной валюте;
 - в) краткосрочные финансовые вложения; г) доходы организации;

Тема 5. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете

Выберите правильный ответ.

- 1. Поступили материалы от поставщика:
 - а) Д10 К 20; б) Д60 К 10 в) Д10 К 60.
- 2. Оплачен счет за доставку основных средств:
 - а) Д 01 К 60; б) Д 60 К 51; В) Д 43 К 50.
- 3. Получены деньги в кассу для выдачи зарплаты:
 - А) Д 50 К 51; Б) Д 51 К 50 В) Д50 К 70.
- 4. Перечислены деньги за программу для ЭВМ:
 - А) Д 04 К 60; Б) Д 60 К 51 В) Д 51 К 04.
- 5. Поступили деньги на расчетный счет от покупателей:
 - а) Д 51 К 60; Б) Д 60 К 51; В) Д 51 К 62.

Тема 6 Классификация счетов бухгалтерского учета

- 1) Регулирующие счета используются для
 - а) учета источников образования активов
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
 - в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах
 - г) учета процесса заготовления
- 2) Двойная запись – это способ
 - а) группировка объектов учета;
 - б) отражение хозяйственных операций
 - в) обобщения данных бухгалтерского учета
- 3. Корреспонденция счетов - это связь между:
 - А) дебетом одного и кредитом другого счета;
 - Б) синтетическими и аналитическими счетами
 - В) аналитическими счетами и субсчетами.
- 4. Классификация счетов необходима для
 - а) предварительного анализа хозяйственной деятельности, выявления необходимой информации и возможности ее получения;
 - б) удобства работы; в) последующего анализа;
 - г) построения системы контроля
- 5. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на счета
 - а) регулирующие, основные, для учета хозяйственных процессов и их результатов

- б) для учета имущества, источников образования имущества, хозяйственных процессов и их результатов
- в) для учета имущества, источников образования имущества.

Тема 7 Учет процесса снабжения

1. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью
 - А) Д-т сч 94 ---- К-т сч 10;
 - Б) Д-т сч 10 --- К-т сч 94
 - В) Д-т сч 94 -- К-т сч 26
2. Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета
 - А) 83 «Добавочный капитал»;
 - Б) 84 «Нераспределенная прибыль»
 - В) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - Г) 99 «Прибыли и убытки»

Тема 8 Учет процесса производства

- Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются
- а) прямые и косвенные;
 - б) планируемые и непланируемые
 - в) условно-постоянные и переменные;
 - г) одноэлементные и комплексные.
2. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются
 - А) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
 - Б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
 - В) все производственные расходы
 3. Готовая продукция – продукция:
 - А) выпущенная из производства;
 - Б) отгруженная покупателям;
 - В) оплаченная покупателями.
 4. Незавершенное производство—это
 - а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах
 - б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских местах
 - в) оборотные средства обращения
 5. Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли в цехе основного производства списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета
 - а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
 - б) 26 «Общехозяйственные расходы»
 - в) 20 «Основное производство»;
 - г) 23 «Вспомогательное производство»

Тема 9 Учет процесса продажи

1. Готовая продукция на счетах отражается по
 - А) договорным ценам;
 - Б) фактической производственной себестоимости
 - В) полной фактической себестоимости
2. Коммерческие расходы—это расходы
 - а) прямые;
 - б) косвенные;
 - в) прямые и косвенные

3. На счете 90 «Продажи» отражается
- а) фактическая производственная себестоимость проданной продукции
 - б) учетная оценка;
 - в) полная фактическая себестоимость проданной продукции
4. Запись Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» --К-т 90 «Продажи» отражает
- а) долг покупателя за поставленную ему продукцию
 - б) продажу нематериальных активов.
 - в) начисление налога на добавленную стоимость
5. Операция «Поступили платежи от покупателей за проданную продукцию» относится к типу
- А) первому;
 - Б) второму;
 - В) третьему
 - Г) четвертому

Тема 10 Организация бухгалтерского учета

1. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)
- А) общим собранием работников бухгалтерии
 - Б) руководством вышестоящей организации
 - В) Министерством Финансов РФ.
 - Г) руководителем организации
2. Главный бухгалтер организации должен руководствоваться
- а) действующим законодательством
 - б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
 - в) информацией, опубликованной в периодической печати
 - г) данными обследований организации
3. Главный бухгалтер несет ответственность за
- а) правильность разработки норм и нормативов;
 - б) формирование учетной политики
 - в) подбор и расстановку кадров в коллективе;
 - г) сохранность материальных ценностей
4. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета :
- А) стандарты (ПБУ);
 - Б) инструкции
 - В) законодательные акты;
 - Г) совокупность документов организации
5. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
- а) стандарты;
 - б) инструкции
 - в) законодательные акты;
 - г) совокупность документов организации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил верно от 80 до 100% тестов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил верно от 61 до 79% тестов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил верно от 41 до 60% тестов;
- оценка «неудовлетворительно», если он выполнил верно от 0 до 40 % тестов.

7.2.2. Практические задания

К теме 3 Объекты бухгалтерского учета

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку активов по:

А) их видам;

Б) по месту использования

Состав имущества организации:

№ п/п	Наименование активов
1	Топливо
2	Долгосрочные ценные бумаги
3	Валютные счета
4	Незавершенное производство в цехах
5	Оборудование в цехах основного производства
6	Товары отгруженные
7	Авансы, выданные работникам организации
8	Тара для упаковки готовой продукции
9	Наличные денежные средства
10	Сырье и основные материалы
11	Готовая продукция
12	Прочая дебиторская задолженность
13	Денежные средства на расчетных счетах
14	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
15	Вспомогательные материалы
16	Основные средства цехового назначения
17	Здание организации
18	Задолженность подотчетных лиц
19	Полуфабрикаты, полученные от поставщиков
20	Здания и оборудование складов
21	Основные средства ЖКХ
22	Деловая репутация фирмы

А) Решение осуществите в таблице следующей формы:

п/п	Наименование групп активов	Подгруппы активов	Виды активов
	Средства труда	Основные средства	
		Нематериальные активы	
	Предметы труда		
	Предметы обращения		
	Денежные средства		
	Средства в расчетах		

Б) Решение осуществите в таблице следующей формы:

№ п/п	Сфера нахождения	Виды активов
1	Сфера производства	
2	Сфера обращения	
3	Внепроизводственная сфера	

К Теме 4. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс.

Состав имущества и источников его формирования ЗАО «Станкостроитель» на 01.01.2020г.

п/п	Наименование объектов бухгалтерского учета	Сумма, руб.
	Незавершенное строительство	96000
	Станки на складе готовой продукции	26200
	Производственное оборудование в механических цехах	125600
	Сталь круглая диаметр 2 мм на складе	31200
	Прочие материалы на складе	7800
	Комплектующие изделия и покупные полуфабрикаты на складе	82400
	Цветные металлы на складе	3600
	Здания производственных цехов	42000
	Здания материальных складов и готовой продукции	35000
	Здание административного корпуса	29000
	Детали и изделия, не прошедшие всех стадий обработки	42000
	Полуфабрикаты собственного производства	6000
	Краткосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий	8000
	Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции) в другие организации	20000
	Задолженность покупателей за проданную продукцию	115000
	Предоставленные краткосрочные займы другим организациям	6000
	Авансы поставщикам за материалы и комплектующие	12000
	Задолженность организации поставщикам за материалы	18000
	Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	17000
	Расходы организации на освоение новых видов продукции	7000
	Запасные части для ремонта оборудования	4000
	Кредиторская задолженность за потребленную электроэнергию	37000
	Краткосрочные кредиты	85000
	Долгосрочные кредиты	92000
	Товарные знаки продукции организации	4000
	Денежные средства в кассе организации	2000
	Расчетные счета	28000
	Уставный капитал	280000
	Резервный капитал	160000
	Задолженность работникам организации по оплате труда	21000
	Задолженность бюджету по налогам	14000
	Задолженность внебюджетным фондам	8800

Баланс организации составьте в таблице следующей формы:

Актив	Сум ма, тыс. руб.	Пассив	Су мма, тыс. руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
2.Оборотные активы		4.Долгосрочные обязательства	
		5. Краткосрочные обязательства	
Баланс		Баланс	

К Теме 5. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете

Задание 1 Укажите на каких счетах будут числиться данные средства на мебельном комбинате

Пиломатериалы на складе.
Здание цеха
Наличные денежные средства
Диваны на складе
Лак мебельный
Валютные средства
Торговая марка
Акции другого предприятия
Краскораспылитель
Полки книжные
Гвозди на складе
Столярные станки
Кресла на складе
Инструменты.

Задание 2. Укажите на дебете или кредите какого счета будут отражены следующие хозяйственные операции

Увеличение резервного капитала
Продажа программы для ЭВМ
Приобретение основных средств
Списание материалов в производство
Безвозмездное получение материалов
Получение краткосрочного кредита
Перечисление денег с расчетного счета
Уменьшение добавочного капитала
Оприходование материалов на склад
Выдача зарплаты из кассы
Приобретение тары
Получение прибыли
Создание уставного капитала
Получение денег в кассу.

К Теме 6 Классификация счетов бухгалтерского учета

Задание 1. К данным проводкам сформулируйте хозяйственные операции

- 1) Д 51 К 66
- 2) Д 60 К 51
- 3) Д 75 К 51
- 4) Д 58 К 75
- 5) Д 83 К 80
- 6) Д 04 К 75
- 7) Д 76 К 50
- 8) Д 50 К 71
- 9) Д 51 К 76
- 10) Д 99 К 43

Задание 2.

Укажите корреспонденцию счетов

Перечислена задолженность бюджету по налогам
Получены деньги в кассу с расчетного счета

Получено оборудование
 Выдана заработная плата из кассы
 Из банка в кассу получена валюта
 Создан резервный капитал за счет прибыли
 Оплачено оборудование
 Выдано из кассы на хозяйственные расходы
 Покрыт убыток за счет резервного капитала
 Списана убыль материалов как убыток
 Получен спортивный инвентарь от подотчетного лица
 Погашен краткосрочный кредит
 Получена задолженность покупателей на расчетный счет
 Оплачен счет за приборы
 Начислена заработная плата за производство продукции
 Получена вычислительная техника от учредителей
 Отпущено сырье в производство
 Погашена задолженность поставщикам с валютного счета
 Создан уставный капитал за счет взносов учредителей
 Сдана на склад из производства готовая продукция

К Теме 10 Организация бухгалтерского учета

Рассчитать аналитический баланс за ноябрь текущего года.

1. На начало ноября текущего года предприятие имеет следующие остатки на счетах (суммы указаны в руб.) :

материалы	8800
касса	700
Расчетный счет	32500
Незавершенное производство	3300
Задолженность учредителей	5000
оборудование	44000
Задолженность по социальному страхованию	2500
Задолженность подотчетного лица	1000
Задолженность бюджету	5000
Задолженность поставщикам	6000
Задолженность по оплате труда	2700
Уставный капитал	79100

2. Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» на начало ноября текущего года.

Наименование материала	Ед. измерения	Количество	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
краска	Кг.	40	50	2000
Клей	Кг	20	40	800
Линолеум	м	60	100	6000
итого				8800

3. Ведомость остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками» на начало ноября текущего года.

наименование	Сумма, руб.
Поставщик 1	1500
Поставщик 2	4500

Итого:	6000
--------	------

Ведомости остатков по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками» содержат развернутые данные о конкретных видах материалов и расчетах с поставщиками и используются для выполнения расчетов на аналитических счетах.

4. Журнал хозяйственных операций за ноябрь.

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Поступил на склад от поставщика 1: Линолеум 100 м	?
2. Отпущено со склада для выполнения работ: Краска-20 кг. Клей – 10кг.	? ?
1. Перечислено с расчетного счета: поставщику 1 поставщику 2	1500 4500
2. Поступили от поставщика 2: Краска – 80 кг. Клей – 50 кг.	? ?
5. Получены деньги в кассу с расчетного счета	3000
6. Выдана заработная плата	2700
7. Списано для выполнения работ: линолеум – 40 м краска – 30 кг.	? ?
8. Перечислена задолженность по социальному страхованию	2500

Задание 1. На основании пункта 1 составить баланс на начало месяца.

Задание 2. Оформить журнал хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов и произвести необходимые расчеты.

Задание 3. На основании пунктов 2 и 3, а также данных из журнала хозяйственных операций открыть и рассчитать аналитические счета для каждого вида материалов и для каждого поставщика.

Задание 4. Используя данные баланса на начало месяца и журнала хозяйственных операций, выполнить расчеты на синтетических счетах.

Задание 5. Составить оборотную ведомость за текущий месяц по данным расчетов на счетах.

Задание 6. Оформить баланс на конец месяца.

Критерии оценки:

Критерии оценки практического задания:

-«отлично» выставляется студенту, за правильное решение задач и сделанные выводы
«хорошо» выставляется студенту за частично правильное решение задач с несущественными погрешностями в расчетах и сделаны аргументированные выводы
«удовлетворительно» выставляется студенту за решение задач с ошибками и без выводов

«неудовлетворительно» -во всех иных случаях.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 2

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2.	Бухгалтерский учет как функция управления.
3.	Требования к информации, формулируемые в бухгалтерском учете.
4.	Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией. Специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
5.	Основные принципы бухгалтерского учета. (Допущения и требования).
6.	Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
7.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
8.	Национальные стандарты учета (ПБУ).
9.	Учетная политика организации
10.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
11.	Закон РФ «О бухгалтерском учете».
12.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета в организациях. Положение о бухгалтерском учете и отчетности.
13.	Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
14.	Финансовый, управленческий и налоговый учет.
15.	Учетная политика предприятия.
16.	Метод бухгалтерского и его элементы.
17.	Метод балансового обобщения информации об имущественных обязательствах.
18.	Виды баланса.
19.	Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
20.	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Балансовые и забалансовые счета.
21.	Сущность двойной записи. Ее контрольное значение.
22.	Корреспонденция счетов.
23.	Счета синтетические, аналитические. Их взаимосвязь.
24.	Оборотные ведомости, их построение и назначение.
25.	Классификация счетов по назначению и структуре.
26.	План счетов бухгалтерского учета
27.	Понятие о документах. Требования к первичным учетным документам.

№ п/п	Вопросы к экзамену
28.	Классификация документов. Реквизиты документов. Понятие документооборота.
29.	Учетные регистры, их виды и формы.
30.	Порядок и техника записи в учетные регистры.
31.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
32.	Формы бухгалтерского учета
33.	Упрощенная форма учета на малых предприятиях.
34.	Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации
35.	Документальное оформление инвентаризации.
36.	Определение результатов инвентаризации.
37.	Сущность отчетности как элемента метода бухгалтерского учета. Ее значение для управления производством.
38.	Виды отчетности.
39.	Требования к отчетности.
40.	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Курсⁱⁱ	Форма проведения промежуточной аттестацииⁱⁱⁱ	Критерии и нормы оценки	
2	экзамен	«отлично» 85-100	Верные ответы на два теоретических вопроса
		«хорошо» 70-84	Верный ответ на один теоретический вопрос
		«удовлетворительно» 55-69	Неполные ответы на два теоретических вопроса
		«неудовлетворительно» 0-54	Неверные ответы на теоретические вопросы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	под ред. А. Е. Суглобова.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:	Учебник	2018	ZNANIUM.CO M
2	Миславская Н. А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:	Учебник	2018	ZNANIUM.CO M
3	под ред. В. Г. Гетьмана	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:	Учебник	2019	ZNANIUM.CO M
	Бородин В. А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:	Учебник	2017	IPR BOOKS

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кувшинов М. С.	Бухгалтерский учет и анализ	Учебное пособие	2016	Кувшинов М. С.

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем¹

- *Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система Кон-сультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>*
- *Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>*

8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	УЛК-807	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.
2.	Г-401,	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет

ⁱ Оставить нужное. **СНОСКИ УБИРАЕМ**

ⁱⁱ Если дисциплина реализуется несколько семестров, то семестры указываются в одной таблице по порядку.

ⁱⁱⁱ Указывается форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен) и в скобках форма проведения (устно, письменно, по накопительному рейтингу (для дисциплин, реализуемых с БРС)).

¹ Базы данных и информационные справочные системы должны быть актуальны.