

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) / специализация
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Доцент, к.э.н., доцент Шевлякова Е.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО¹ и учебного плана направления подготовки (специальности)²

38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

¹ ФГОС ВПО.

² Оставить нужное; указать код и наименование направления подготовки (специальности).

1. Цель практики

Цель – углубление и закрепление у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций направления подготовки бакалавров «Менеджмент» на основе сбора, систематизации и анализа экономической и организационно - управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: все дисциплины и практики предыдущего периода обучения.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ:

1. стационарная,

2. выездная.

Форма (формы) проведения практики: Непрерывно

4. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
-способностью анализировать	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	общества для формирования гражданской позиции
	Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах (ОК-3)	Знать: основы экономических знаний в различных сферах
	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах
	Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах
-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь: использовать навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать: основы работы в коллективе и социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Знать: основы самоорганизации и самообразования
	Уметь: использования навыки самоорганизации и самообразования
	Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
-способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	Знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Уметь: использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Владеть: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Уметь: использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Знать: основы формирования организационно-управленческих решений и формы ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Знать: основы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Знать: основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
	Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Уметь: использовать навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Уметь: использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Владеть: методами принятия решений в управлении

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	операционной (производственной) деятельностью организаций
	Знать: основы решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Знать: способы и методы способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Уметь: применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Уметь: использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p>мировых рынках в условиях глобализации</p>
	<p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
	<p>Владеть: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Знать: - методы и инструменты анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
	<p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и формировать сбалансированные управленческие решения</p>
	<p>Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
<p>- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p>	<p>Знать: методы управления проектами и реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
	<p>Уметь: управлять проектами и разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
	<p>Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
	<p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
	<p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций</p>	<p>Знать: нормативные и правовые документы, необходимые для использования в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
	<p>Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
или организационных изменений (ПК-8)	организационных изменений
	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы ³	Этапы практики ⁴	Семестр	Объем, ч.	Баллы ⁵	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	1. Подготовительный этап	8	4	10	Договор на практику
	2. Подготовка отчета по практике	8			
ИФ		8	210	90	Отчет по практике
СРП		8	2		
ПА		8	0,2		
Форма (формы) отчетности по практике ⁶					Отчет по практике
Итого:			216	100	

³ Указываются виды работ в соответствии с учебным планом – СРП, ПА, ИФ.

⁴ Этапы производственной практики (НИР) и НИР (по программам подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция) указываются в соответствии с Положением о магистратуре.

⁵ Указывается только для программ с БРС; для остальных – ставятся прочерки «–» в каждой строке.

⁶ Программа практики должна содержать требования к отчетности (форма отчета, например, наличие оформленного отчета, презентации, эскизов, макетов и т.п.)

⁷ Указывается только для практик, реализуемых с БРС, для остальных программ фраза «Схема расчета итогового балла:» удаляется.

8. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются традиционные образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника.

9. Методические указания

.....

Методические указания по выполнению требований преддипломной практики и оформлению отчета размещены в программе практики.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ⁸
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Вопросы к зачету с оценкой №...
	Отчет по практике
-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Вопросы к зачету с оценкой №...
	Отчет по практике
-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах (ОК-3)	Вопросы к зачету с оценкой №...52
	Отчет по практике
-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Вопросы к зачету с оценкой №...54
	Отчет по практике
-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Вопросы к зачету с оценкой №...53
	Отчет по практике
-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Вопросы к зачету с оценкой №...55
	Отчет по практике
-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	Вопросы к зачету с оценкой №...
	Отчет по практике
-способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	Вопросы к зачету с оценкой №...
	Отчет по практике
-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	Вопросы к зачету с оценкой №...18
	Отчет по практике

⁸Указываются оценочные средства для каждой компетенции в соответствии с Разделом 4 (примечание: не каждую компетенцию можно проверить вопросом к зачету, т.е. не по каждой компетенции могут быть указаны вопросы к зачету; однако все вопросы к зачету в совокупности должны быть указаны в графе «Наименование оценочного средства»).

деятельности (ОПК-1)	
-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p><i>Вопросы к зачету с оценкой №...3</i></p> <p>Отчет по практике</p>
-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p><i>Вопросы к зачету с оценкой №...8; 9; 12; 42</i></p> <p>Отчет по практике</p>
-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	<p><i>Вопросы к зачету с оценкой №...6; 20; 50;</i></p> <p>Отчет по практике</p>
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	<p><i>Вопросы к зачету с оценкой №...1; 2; 5; 51;</i></p> <p>Отчет по практике</p>
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	<p><i>Вопросы к зачету с оценкой №...4; 7</i></p> <p>Отчет по практике</p>
-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	<p><i>Вопросы к зачету с оценкой №...10</i></p> <p>Отчет по практике</p>
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	<p><i>Вопросы к зачету с оценкой №... 14;</i></p> <p>Отчет по практике</p>
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе	<p><i>Вопросы к зачету с оценкой №...30; 31</i></p> <p>Отчет по практике</p>

современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	<i>Вопросы к зачету с оценкой №...13; 15; 16; 17; 19</i>
	Отчет по практике
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	<i>Вопросы к зачету с оценкой №...21</i>
	Отчет по практике
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	<i>Вопросы к зачету с оценкой №...23; 26; 47 – 49;</i>
	Отчет по практике
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);	<i>Вопросы к зачету с оценкой №...27; 28; 43-46</i>
	Отчет по практике
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	<i>Вопросы к зачету с оценкой №...29; 32 – 38;</i>
	Отчет по практике
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	<i>Вопросы к зачету с оценкой №...25; 39 – 41;</i>
	Договор по практике; Отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор на практику (наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Задание №1 – Заключение Договора на практику

Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент должен самостоятельно или при помощи специалистов Центра проектной деятельности (отдела практик) ТГУ найти место прохождения преддипломной практики и заключить Договор по практике с данным предприятием. Требования к Договору:

Так как практика является обязательной составной частью учебного плана, то она организуется в соответствии с [Положением об организации и проведении практики обучающихся в ТГУ](#). База прохождения практики должна соответствовать направлению подготовки/специальности. Для направления на практику обучающимся необходимо за 3 недели до начала практики самостоятельно найти организации по направлению подготовки/специальности и оформить договор об организации и прохождении практики или обратиться в центр для содействия в подборе места практики.

В случае если обучающийся своевременно не предоставил договор и не обратился в центр с заявкой на поиск места практики, он будет автоматически распределен по базам практик Самарского региона.

В отделе практики:

1.1 Узнать сроки практики и оформить запрос на подбор базы практики (в случае, если нет своей базы практики);

1.2 Получить направление в организацию для прохождения практики (по требованию) и взять образец Договора (договор оформляется в 2-х экземплярах – один возвращается на предприятие после подписания в ТГУ, а второй – остается в ТГУ);

1.3 Установить индивидуальные сроки прохождения практики при наличии академической задолженности.

2. Представить подписанный Договор на практику в Центр проектной деятельности (отдел практик) ТГУ (договор оформляется в 2-х экземплярах – один возвращается на предприятие после подписания в ТГУ, а второй – остается в ТГУ); (или прикрепить его в систему Росдистанта);

Критерии оценки:

Критерии и нормы оценки
10 баллов выставляется, если студент представил Договор на практику в установленные сроки;
0 баллов выставляется, если студент не представил задание (Договор на практику)

10.2.2. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Задание 2 – Подготовка Отчета по практике

1. в соответствие темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) - осуществить сбор необходимой информации, т.е. собрать и систематизировать информацию как по теоретическим основам рассматриваемого вопроса, так и по объекту исследования. Для этого посетить библиотеки, и конкретное место практики, по возможности различные структурные подразделения предприятия; изучить информацию о предприятии по источникам предприятия – отчетность, информационные листы, устные рассказы работников и т.д.;

2. в I Раздел отчета по практике исследовать теоретические основы рассматриваемого вопроса, в конце раздела сделать выводы;

3. дать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации - Отчет по практике (II Раздел отчета по практике), т.е. описать организационно-правовую форму, организационную и производственную структуру предприятия; показать направления сбыта продукции, особенности производственного (технологического) процесса; описать поставщиков и особенности поставок и хранения сырья и покупных полуфабрикатов и т.д.;

4. проанализировать организационно-экономические показатели деятельности исследуемой организации за предшествующие 3-и года - Отчет по практике (II Раздел отчета по практике), т.е. заполнить таблицу с показателями, посчитать изменения методом цепных постановок, построить графики, демонстрирующие динамику основных показателей – выручка, затраты, прибыль, производительность труда, затраты на рубль продукции и др.;

5. выполнить анализ проблемы (предмет исследования) освещаемой в выпускной квалификационной работе (в бакалаврской работе) - Отчет по практике (II Раздел отчета по практике), т. е. провести анализ предмета исследования, например, состояния основных фондов, выявить недостатки использования;

6. разработать мероприятия по решению проблемы исследуемой в выпускной квалификационной работе (в бакалаврской работе) - Отчет по практике (III Раздел отчета по практике), например, предложить продажу неиспользуемого оборудования или перемещение оборудования или его дозагрузку при наличии сбыта;

7. Провести оценку эффективности предлагаемых мероприятий - Отчет по практике (III Раздел отчета по практике), т.е. просчитать эффективность внедрения каких-либо изменений, предложений, например, повышение коэффициента интенсивного использования оборудования;

8. Составить заключение с выводами по итогам прохождения практики и выполнения задания по ВКР;

9. Сформировать Отчет по практике в соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся ТГУ.

Критерии оценки:

Критерии и нормы оценки	
80 - 90 баллов выставляется, если студент представил Отчет по практике в установленный срок, и при этом:	<ul style="list-style-type: none">показал всестороннее, систематизированное и глубокое знание учебно-программного материала и умение логически, последовательно его излагать, умение выявлять недостатки базовых положений и делать обобщения;проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении научно-программного инструментария;показал умение четко формулировать и раскрывать сущность проблемы, разрабатывать программу исследования и обобщать результаты исследований;продемонстрировал навыки системного анализа существующих тенденций, факторов и конкретных ситуаций;свободно владеет современным инструментарием выполнения практических заданий, предусмотренных программой, с анализом полученных результатов, предлагает обоснованное решение по выявленным проблемам;усвоил положения основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; широко и правильно использует научные работы, относящиеся к данной области знаний, обобщает и систематизирует различные точки зрения и делает собственные логические выводы.
60-79 баллов выставляется, если студент представил Отчет по практике в установленный срок, и при этом:	<ul style="list-style-type: none">показал полное твердое знание научно-программного материала и умение грамотно и, по существу, его излагать;продемонстрировал умение формулировать и раскрывать сущность проблемы;владеет основным инструментарием проведения исследований, успешно выполнил задания практики, предусмотренные программой, умеет дать оценку полученным результатам;способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей научной работы.
40-59 баллов выставляется, если студент представил Отчет по практике в установленный срок, и при этом:	

<ul style="list-style-type: none"> показал знания основного научно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; отсутствует умение четко формулировать и раскрывать сущность научной проблемы разрабатывать программу исследования и обобщать результаты исследований; справился с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой практики; допустил погрешности в ответах, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; показал ограниченную склонность к научно-исследовательской работе, заметна нехватка компетентности студента в области организации и поведения научно-исследовательской работы.
<p>0 баллов выставляется, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> не представил задания (оформленный Отчет по практике) в установленные сроки; показал существенные пробелы в знании основного научно-программного материала; допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; не решил научные задачи или не справился с ними самостоятельно.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Показатели оценки эффективности организации и виды эффектов
2.	Понятие рентабельности предприятия и способы его оценки
3.	Виды управленческих решений и инструментарий их реализации
4.	Способы и механизмы управления организацией
5.	Использование компьютерных технологий в управлении организацией
6.	Лидерство и роль руководителя в обеспечении эффективности функционирования фирмы
7.	Моделирование в управлении организацией
8.	Тип организационной структуры и оценка ее эффективности
9.	Характеристика системы мотивации персонала организации
10.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации
11.	Внутренняя и внешняя среда организации.
12.	Миссия и цели организации
13.	Стратегия развития организации
14.	Особенности товарной политики организации
15.	PEST, SWOT – анализ организации
16.	Характеристика деятельности подразделений в организации
17.	Перспективы развития новых направлений деятельности
18.	Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций
19.	Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте
20.	Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования
21.	Виды анализа, их классификация и характеристика
22.	Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия.
23.	Организация аналитической работы
24.	Показатели эффективности функционирования организации
25.	Форма собственности и основные направления деятельности организации
26.	Направления деятельности и развития организации
27.	Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику
28.	Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации)
29.	Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
30.	Анализ состава, структуры, динамики численности работающих
31.	Диагностика кадрового потенциала предприятия
32.	Анализ и диагностика использования рабочего времени предприятия
33.	Анализ и диагностика использования фонда оплаты труда работающих предприятия.
34.	Анализ результатов социального развития предприятия
35.	Анализ и диагностика основных средств предприятия
36.	Анализ и диагностика материально-производственных запасов
37.	Анализ финансового состояния предприятия.
38.	Функционально-стоимостной анализ
39.	Экономические методы управления
40.	Организационно-распорядительные методы управления
41.	Социально-психологические методы управления
42.	Мотивация исполнителя
43.	Содержание процесса управления

44.	Место решения в процессе управления
45.	Структура и процесс принятия решения
46.	Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
47.	Распределение полномочий на принятие решений
48.	Риск при принятии решений
49.	Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем
50.	Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений
51.	Обзор техники и видов планирования
52.	Стратегия и практическая деятельность фирмы
53.	Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров
54.	Роль ответственности в процессе управления
55.	Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям

Форма проведения промежуточно й аттестации⁹	Критерии и нормы оценки¹⁰	
	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
	Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
	Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
	Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

⁹ Указывается форма контроля (зачет, зачет с оценкой) и в скобках форма проведения (устно, письменно, по накопительному рейтингу (для практик, реализуемых с БРС)).

¹⁰ Если форма контроля «зачет», то оставить только строки с отметками о зачете, если форма контроля – «зачет с оценкой», то оставить только строки с оценками.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС ¹¹
1.	Абдукаримов И. Т.	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : анализ деловой активности : учеб. пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9.	учеб. пособие	2019	ЭБС " ZANANIUM.COM https://znanium.com/ catalog/document?pi d=791778
2.	Грибов В. Д.	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник, практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Курс : ИНФРА-М, 2018. - 446 с. - ISBN 978-5-16-106154-1.	учебник, практикум	2018	ЭБС " ZANANIUM.COM https://znanium.com/ catalog/document?id =232467
3.	Долматова О. В.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям [Электронный ресурс] : (Управленческий анализ) : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. - 2-е изд. - Москва : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-4486-0463-8.	учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbooksh op.ru/79764.html
4.	Рябчикова Т.А.	Основы организации труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — 2227-8397. —	Учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbooksh op.ru/72155.html

¹¹ Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.

--	--	--	--	--	--

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
5.	Агарков А.П.	Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 271 с. — 978-5-394-01583-0. —	интегрированное учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks" Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24819.html
6.	Юзов О.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. —	учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks" Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56555.html
7.	Попович А.М.	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. —	Учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks" Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59632.html
8.	Климович Л.К.	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. —	учебник	2015	ЭБС "IPRbooks" Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67691.html

9.	Ерина Е.С.	Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Ерина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 96 с. — 978-5-7264-0778-4. —	учебное пособие	2013	ЭБС "IPRbooks" Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/20017.html
10		Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.	положение по практике	2019	https://www.tltsu.ru/trudoustroystvo-studentov-i-vypusknikov/practice/Polozhenie_pract2019.pdf

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем¹²

- Министерство промышленности и торговли РФ [Электронный ресурс] : информационный портал — Режим доступа к системе.: <http://www.minpromtorg.gov.ru/>
- Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский., Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет

¹² Базы данных и информационные справочные системы должны быть актуальны.