

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.12.04  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Проектная деятельность (практикум) 4

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)/специализация

Разработка социальных и экономических информационных систем

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 1 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Лекции	-	-
Лабораторные	-	-
Практические	18	18
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	18,25	18,25
Самостоятельная работа	17,75	17,75
Контроль	-	-
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. экон. наук, Потапова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

09.03.03 Прикладная информатика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой / руководитель департамента / директор (руководитель) центра  
"Прикладная математика и информатика"

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

О.М. Гущина

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.,  
актуализация: протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.,  
актуализация: протокол заседания № 1 от «26» августа 2021 г.,  
актуализация: протокол заседания № 1 от «31» августа 2022 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной деятельности и управления проектами, получение базовых знаний о применении методологии РМРМВОК для управления проектами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Проектная деятельность (практикум) 1, Проектная деятельность (практикум) 2, Проектная деятельность (практикум) 3.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Проектная деятельность (продвинутый уровень) 1, Проектная деятельность (продвинутый уровень) 2.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального и межкультурного взаимодействия	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального и межкультурного взаимодействия
		Уметь: применять факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		Владеть: навыками применения факторов формирования команд, способов социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Знать: принципы сотрудничества; личностного, образовательного и профессионального роста
		Уметь: принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
		Владеть: навыками действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Знать: принципы распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем
		Уметь: распределять роли в условиях командного взаимодействия; применять методы оценки своих действий, планирования и управления временем
		Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций	Знать: инструменты и методы коммуникации в проектах; межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций
		Уметь: применять методы коммуникаций в проектах; межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций
		Владеть: навыками применения методов коммуникаций в проектах; межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций
	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	Знать: правила и принципы взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта Уметь: осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		персонала
		Владеть: навыками взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; участия в командообразовании и развитии персонала
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Знать: правила и принципы проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
		Уметь: проводить презентации, переговоры, публичные выступления
		Владеть: навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK  Модуль 2. Управление проектами на основе гибких методологий	Пр	Тема 1. Управление закупками Тема 2. Управление рисками Тема 3. Управление заинтересованными сторонами	4	18	60		Промежуточные тесты 1-3 Задание Вопросы для учебника Итоговый тест
	СР	Курс в СДО «Росдистант»: Тема 4. Гибкие методологии управления проектами Тема 5. Информационные технологии для управления проектами	4	17,75	40		Промежуточные тесты 4-5 Задание Вопросы для учебника Итоговый тест
	ПА	Промежуточная аттестация	4	0,25	-	-	
<b>Итого:</b>			<b>36</b>		<b>100</b>		

#### Схема расчета итогового балла

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании суммы набранных баллов.

## 5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные технологии обучения.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а также формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	УК-3 ОПК-9	Вопросы к зачету с оценкой Промежуточный тест 1-5 Задание Вопросы для учебника Итоговый тест

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1 Промежуточный тест

#### Типовые примеры заданий

#### Промежуточный тест 1

##### Задание №1

Выберите подходящий тип контракта, если в контракте нет оговоренной общей суммы - она растет с выполнением работ на основании утвержденных ставок/нормативов

- 1) контракты с фиксированной ценой
- 2) контракты с возмещением затрат
- 3) контракты с возмещением затрат

##### Задание №2

Что относится к видам закупочной документации?

- 1) Запрос информации
- 2) Приглашение к предложению
- 3) Запрос на предложение
- 4) Приглашение к переговорам
- 5) Все варианты верны

##### Задание №3

При выборе поставщиков используются:

- 1) Система весов
- 2) Экспертные оценки
- 3) Рекомендации
- 4) Система рейтинговых оценок поставщиков
- 5) Система отсева

## **Промежуточный тест 2**

Задание №1

Основные цели планирования управления рисками:

- 1) Определение подходов к управлению рисками конкретного проекта
- 2) Определение правил и процедур управления рисками
- 3) Выбор и разработка форм шаблонов и отчетов по управлению рисками
- 4) Все варианты верны

Задание №2

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков
- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

Задание №3

План управления рисками может включать в себя:

- 1) Методологию управления рисками
- 2) Роли и ответственности участвующих в управлении рисками
- 3) Бюджет для управления рисками
- 4) Периодичность процедур управления рисками
- 5) Пороговые критерии для распознавания наступления риска
- 6) Все варианты верны

## **Промежуточный тест 3**

Задание №1

Какова цель управления заинтересованными лицами?

- 1) увеличение вероятности успешности проекта с соблюдением требований к срокам, бюджету и качеству продукта
- 2) повышение конкурентоспособности предприятия в рыночных условиях
- 3) повышение эффективности проекта, в частности, достижение максимальной прибыли
- 4) максимизация поддержки проекта
- 5) минимизация сопротивления реализации проекта



- 6) минимизация различного вида издержек, связанных с приобретением и хранением запасов

**Задание №2**

Кто относится к заинтересованным лицам?

- 1) спонсор проекта
- 2) вендоры и поставщики
- 3) клиенты
- 4) высшее руководство
- 5) все варианты верны

**Задание №3**

Что относится к процессам исполнения при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- 2) идентификация заинтересованных сторон
- 3) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

**Промежуточный тест 4**

**Задание №1**

1. Что такое Agile?

- 1) Гибкая методология разработки программного обеспечения
- 2) Набор методов и инструментов
- 3) Один из инструментов бережливого производства
- 4) Раздел стандарта ИСО 9001

Жесткая методология разработки

**Задание №2**

2. Канбан – это Agile-подход, который реализует принцип:

- 1) Защиты от ошибок
- 2) «Точно в срок»
- 3) Быстрой переналадки
- 4) Ни один из вышеперечисленных

**Промежуточный тест 5**

**Задание №1**

В сервисе MSProject можно ...

- 1) Планировать проекты
- 2) Создавать отчёты
- 3) Вести календарь
- 4) Работать с клиентом и фрилансерами

**Краткое описание и регламент выполнения**

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты. Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

**Критерии оценки:**

Формы текущего	Критерии и нормы оценки
----------------	-------------------------

контроля	
Промежуточный тест 1	6 баллов – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов.
Промежуточный тест 2	6 баллов – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов.
Промежуточный тест 3	6 баллов – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов
Промежуточный тест 4	6 баллов – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов
Промежуточный тест 5	6 баллов – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов

### 7.2.2 Задание

#### Типовой пример задания

Подготовьте устав для реализуемого вами проекта либо для проекта, идею которого вы сгенерировали в рамках дисциплины «Предпринимательская деятельность. Инициация стартап-проекта», либо для любого другого проекта, с которым вы ведете активную работу в рамках обучения в университете. Воспользуйтесь одним из приложенных к заданию шаблонов.

#### Рекомендации по выполнению задания

1. Изучите все представленные шаблоны уставов в бланке выполнения задания.
2. Выберите один из шаблонов, который покажется вам наиболее подходящим для вашего проекта.
3. Заполните шаблон в электронном виде и прикрепите его для проверки преподавателем. При заполнении шаблона используйте материалы лекций, а также основную и дополнительную литературу по курсу.

#### Шаблон 1

### УСТАВ ПРОЕКТА

1. Назначение документа
2. Титульная информация о проекте
3. Обоснование проекта
4. Цели проекта
5. Описание проекта и его границы
6. Требования к проекту и продукту
7. Риски проекта
8. Критерии успешности по отдельным целям проекта
9. Сводное расписание контрольных событий
10. Назначение руководителя проекта
11. Полномочия и ответственность руководителя проекта
12. Документы по управлению проектом

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент прикрепляет выполненные задания в СДО «Росдистант», преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки. Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания и принимается решение об оценке. В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

### **Критерии оценки:**

- 12 баллов - правильное выполнение практических заданий;
- 5 баллов – выполнение более 50% заданий без ошибок и замечаний;
- 3 балла – выполнение более 30% заданий без ошибок и замечаний;
- 0 баллов – выполнение менее 30% заданий без ошибок и замечаний
- 12 баллов – не выполнение практических заданий.

### **7.2.3. Вопросы для учебника. Итоговый тест.**

#### **Типовые примеры заданий**

##### **Задание №1**

Примерами проектной деятельности являются:

- 1) проектирование нового продукта
- 2) организация конференции
- 3) чтение лекций
- 4) обслуживание клиентов
- 5) проведение соревнования

##### **Задание №2**

Система управления проектами позволяет отслеживать все инициированные проекты, сигнализируя об отклонениях от плана.

- 1) Уход от микроменеджмента
- 2) Эффективное управление ресурсами
- 3) Возможность мониторинга
- 4) Управление рисками

##### **Задание №3**

... – позволяет эффективно расходовать ресурсы компании, выявляя «узкие места» на ранних стадиях

- 1) прозрачность
- 2) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- 3) Возможность мониторинга
- 4) управление рисками

##### **Задание №4**

На что нацелена программа?

- 1) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации
- 2) создание конечного продукта или услуги
- 3) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке
- 4) будущие финансовые результаты

##### **Задание №5**

На что нацелены проекты?

- 1) будущие финансовые результаты
- 2) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации
- 3) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке
- 4) создание конечного продукта или услуги

#### **Задание №6**

Жизненный цикл

- 1) может документироваться в методологии
- 2) не может определяться или формироваться уникальными аспектами организации
- 3) не может документироваться в методологии
- 4) может определяться или формироваться уникальными аспектами организации

#### **Задание №7**

Совокупность работ проекта, связанных между собой логически, выполнение которых приводит к получению какого-то важного результата или результатов.

#### **Задание №8**

... – определение соответствия запланированных показателей и фактическим результатам для принятия решений о необходимости применения корректирующих воздействий

- 1) инициация
- 2) планирование
- 3) закрытие
- 4) мониторинг и контроль

#### **Задание №9**

.... – формализация достижения запланированных и достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

- 1) инициация
- 2) планирование
- 3) закрытие
- 4) мониторинг и контроль

#### **Задание №10**

Официальный документ, в котором описываются установленные нормы, методы, процессы и практики

#### **Задание №11**

План управления выгодами проекта

- 1) предназначенные для передачи и хранения информации о количественных, качественных и стоимостных характеристиках товарных партий
- 2) сценарий обеспечения выгоды создания продукта
- 3) официальный документ, который заявляет о существовании проекта и наделяет менеджера проекта необходимыми полномочиями для привлечения ресурсов необходимых для реализации проекта.
- 4) обоснованные выгоды создания продукта

#### **Задание №12**

А. На проект могут оказывать влияние факторы: факторы среды предприятия активы процессов предприятия.

- 1) верны оба варианта
- 2) верно только А
- 3) верно только В
- 4) нет верного ответа

#### **Задание №13**

Какие внешние факторы среды предприятия могут влиять на проект?

- 1) квалификация сотрудников
- 2) ситуация на рынке
- 3) корпоративная культура
- 4) налоговое оружие
- 5) политическая ситуация

#### **Задание №14**

При сбалансированной матрице разрешается ли ответственному лицу давать сотрудникам новые задачи не в рамках проекта

- 1) разрешается
- 2) не разрешается
- 3) разрешается, если сотрудник закончил со своей предыдущей задачей

#### **Задание №15**

К какому из проектных офисов относится предоставление поддержки РП, разработка и адаптация методологии УП, правил и различных норм и контроль за их исполнением, подготовка отчетов о проектах руководству, администрирование и поддержка ИСУП

- 1) Поддерживающий
- 2) Контролирующий
- 3) Руководящий
- 4) Сервисный

#### **Задание №16**

К какому из проектных офисов относится предоставление сервисов по управлению проектами (планирование, администрирование, методологическая поддержка, управление рисками, бюджетирование проектов)

- 1) поддерживающий
- 2) контролирующий
- 3) сервисный
- 4) руководящий

#### **Задание №17**

К основным функциям заказчика можно отнести:

- 1) утверждение заранее желаемого результата (техническое задание)
- 2) осуществление приемки промежуточных итогов и конечного результата в соответствии с заранее оговоренными критериями.
- 3) осуществление функций управления проектами
- 4) проведение консультаций с участниками проекта
- 5) организация поддержки ресурсного обеспечения проектов

#### **Задание №18**

Что входит в треугольник необходимых навыков, который выделяет РМВОК 6?

- 1) стратегическое управление и управление бизнесом

- 2) профессиональные навыки
- 3) умение грамотно излагать свои мысли
- 4) анализ информации и критическое мышление
- 5) лидерство

#### **Задание №19**

Что относится к процессам исполнения?

- 1) управление содержанием
- 2) управление расписанием
- 3) управление интеграцией
- 4) управление качеством
- 5) управление рисками

#### **Задание №20**

Что не относится к процессам закрытия?

- 1) управление коммуникациями
- 2) управление ресурсами
- 3) управление интеграцией
- 4) управление стоимостью

#### **Задание №21**

За что отвечают процессы закрытия?

- 1) мониторинг и контроль над работами проекта
- 2) интегрированный контроль изменений
- 3) закрытие проекта или его фазы
- 4) руководство и управление работами проекта

#### **Задание №22**

Ключевой процесс, который планы в результаты

- 1) результаты, продукты, услуги
- 2) планирование
- 3) реализация

#### **Задание №23**

... заинтересованными лицами – это систематическая идентификация, анализ, планирование и осуществление действий, направленных на взаимодействие с заинтересованными лицами

#### **Задание №24**

Что относится к процессам инициации при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- 2) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 3) идентификация заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

#### **Задание №25**

План управления содержанием проекта описывает:

- 1) разработку подробного описания состава работ, подход к уточнению содержания по ходу реализации проекта
- 2) процессы работы с запросами на изменение

- 3) создание иерархической структуры работ
- 4) все варианты верны

#### **Задание №26**

Соотнесите варианты ответов:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1) Принцип декомпозиции | 1) при составлении ИСР идентифицируются только работы; сроки, ответственные, деньги, связи — потом                               |
| 2) Только работы!       | 2) самый подходящий способ активизации креативного мышления для идентификации работ за ограниченный короткий промежуток времени. |
| 3) Дерево, а не сеть    | 3) каждый нижний уровень должен полностью охватывать уровень пакета работ  |
| 4) Брейншторм           | 4) работы должны быть построены в виде иерархического дерева   |

#### **Задание №27**

На пересечении осей в квадрате Эйзенхауэра «не важно и не срочно» расположены дела, которые следует:

- 1) сделать прямо сейчас
- 2) посвятить основное время
- 3) отказаться
- 4) делегировать

#### **Задание №28**

Метод диаграмм ... - это метод , используемый для составления сетевой диаграммы проекта с использованием узлов для представления работ. Стрелки показывают их соединение и взаимную зависимость.

#### **Задание №29**

Что относится к процессам планирования в управлении стоимостью?

- 1) определение бюджета
- 2) планирование управления стоимостью
- 3) контроль сложности
- 4) оценка стоимости

#### **Задание №30**

Соотнесите варианты ответов:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1) PlannedValue (PV)              | 1) фактическая стоимость выполненных работ                  |
| 2) ActualCost (AC)                | 2) индекс выполнения календарного плана                     |
| 3) SV (ScheduleVariance)          | 3) плановый объем, плановая стоимость запланированных работ |
| 4) SPI (SchedulePerformanceIndex) | 4) освоенный объем, плановая стоимость выполненных работ    |
| 5) EarnedValue (EV)               | 5) индекс выполнения бюджета                                |

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| 6) CPI (CostPerformanceIndex) | 6) отклонение по стоимости |
| 7) CV (CostVariance)          | 7) отклонение по срокам    |

### **Задание №31**

Базовые инструменты, которые используются при контроле качества

- 1) диаграмма зависимостей
- 2) контрольная диаграмма
- 3) гистограмма
- 4) диаграмма Парето
- 5) все варианты верны

### **Задание №32**

Основные цели планирования управления ресурсами

- 1) распределение ролей и ответственности в команде проекта.
- 2) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 3) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- 4) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- 5) разработка плана управления ресурсами проекта
- 6) все варианты верны

### **Задание №33**

К какой власти в проекте относится высказывание: «Александр Николаевич — мировое светило, мы очень уважаем его мнение и сделаем так, как он сказал»

- 1) экспертная
- 2) ссылочная
- 3) формальная
- 4) поощрительная

### **Задание №34**

Расположите по порядку план управления коммуникациями

- 1) требования к содержанию информации
- 2) методы передачи информации
- 3) пожелания участников проекта
- 4) ограничения и частотность передачи информации
- 5) круг лиц, ответственных за коммуникации

### **Задание №35**

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков
- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

**Краткое описание и регламент выполнения**



Обучающийся выполняет вопросы для учебника и итоговый тест в СДО «Росдистант».

Вопросы для учебника:

Вопросы для учебника по каждой теме выбираются из банка тестовых заданий для итогового теста.

Итоговый тест:

Итоговый тест включает в себя 35 вопросов. На его выполнение даётся 2 часа.

**Критерии оценки:**

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Вопросы для учебника	За просмотр электронного учебника и ответы на вопросы для учебника выставляется по 3 б. за каждую тему (по темам 1,2,3,4,5)
Итоговый тест	Максимальное количество баллов - 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

**7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Понятие проекта, проектной деятельности.
2	Цели проектной деятельности.
3	Виды и формы проектов, критерии отбора.
4	Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты.
5	Мультипроекты.
6	Виды проектной деятельности.
7	История проектной деятельности в России.
8	Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности.
9	Развитие методов проектного управления в России.
10	Отличие традиционного обучения от проектного.
11	Организационная структура проектной деятельности.
12	Система взаимоотношений участников проектной деятельности.
13	Содержание проекта.
14	Организационная структура и содержание проекта.
15	Понятие и сущность управления проектами.
16	Международные и российские ассоциации управления проектами.
17	Актуальность управления инновационными проектами.
18	Цели и задачи управления проектами.
19	Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.
20	Содержание, участники и окружение проекта.
21	Международные и национальные стандарты управления проектами.
22	Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
23	Содержание 1 и 2 фаз жизненного цикла проекта.
24	Содержание 3 и 4 фаз жизненного цикла проекта.
25	Модели и стратегии управления проектами.
26	Элементы стратегического управления проектами.
27	Функции и подсистемы управления проектами.
28	Процессный подход к управлению проектами.
29	Принципы эффективного управления проектами.
30	Последовательность этапов управления проектами.
31	Методология управления проектом.
32	Проектные технологии: виды и характеристика.
33	Проектный анализ: структура и состав.
34	Критерии оценки и отбора проектов.
35	Разработка миссии, целей и задач проекта.
36	Процессы и уровни планирования проекта.
37	Параметры и характеристики проектных работ.
38	Структура декомпозиции работ.
39	Применение Agile-методологии для управления проектом
40	Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Суммарно студент может набрать максимум 100 баллов.

Формы текущего контроля	Количество баллов (максимум)
- Промежуточные тесты	30
- Задание	12
- Вопросы для учебника	15
- Анкета	3
- Итоговый тест	40
Итого	100

#### Критерии оценки:

Оценка по дисциплине формируется исходя из количества набранных баллов по накопительному рейтингу согласно следующим критериям:

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет с оценкой	«отлично»	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 70 до 84,9 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69,9 баллов по накопительному рейтингу

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«неудовлетворительно»	Студент набрал менее 55 баллов по накопительному рейтингу

В случае пересдачи критерии оценки следующие:

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет с оценкой	«отлично»	Свободное владение основными терминами и понятиями курса. Последовательное и логичное изложение материала курса. Законченные выводы и обобщения по теме вопросов
		«хорошо»	Знание основных терминов и понятий курса. Последовательное изложение материала курса. Умение формулировать некоторые обобщения по теме. Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачёта с оценкой
		«удовлетворительно»	Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса. Удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач. Недостаточно последовательное изложение материала курса. Умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.
		«неудовлетворительно»	Полностью не раскрыт ни один вопрос.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Г.А. Поташева	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Г.В. Ахметжанова	Проектная деятельность	Учебно-методическое пособие	2019	Репозиторий ТГУ
3	О.Г. Тихомирова	Управление проектами	Практикум, учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева	Управление проектами с использованием MicrosoftProject	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
2	М. В. Романова	Управление проектами	Учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин	Проектное управление	Учебник	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	Р. Ньютон	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

–Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

–Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : информационный портал — Режим доступа к системе.: <http://www.gks.ru/>

–Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: 1 Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Стол�ы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Стол�ы ученические, стул�я ученические, ПК с выходом в сеть Интернет
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (С-508)	Стол�ы ученические, стул�я ученические, ПК с выходом в сеть Интернет