

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.11.04
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 4

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 1 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	2,25	2,25
Самостоятельная работа	33,75	33,75
Контроль		
Итого	36	36

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель Потапова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«29» августа 2019 г.

(подпись)

С.Е. Васильева
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента предпринимательства

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной деятельности и управления проектами, получение базовых знаний о применении методологии PMI PMBOK для управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Проектная деятельность 1, Проектная деятельность 2, Проектная деятельность 3, Проектная деятельность (практикум) 1, Проектная деятельность (практикум) 2, Проектная деятельность (практикум) 3.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Проектная деятельность (практикум) 4, Управление бизнес-процессами.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику</p> <p>Уметь: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов</p> <p>Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>
ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной	-	Знать: основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
деятельности и готовность нести за них ответственность		договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.
		Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
		Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK	Лек	Тема 1. Введение в PMI PMBok. Структура PMBok	4	2	-	-	-
	Ср	Тема 2. Введение в управление проектами	4	0,75	1	-	Тестирование 1
	Ср	Тема 3. Управление проектами в компании	4	3	9	-	Тестирование 2
	Ср	Тема 4.Управление интеграцией	4	3	9	-	Тестирование 3
	Ср	Тема 5. Управление содержанием	4	3	9	-	Тестирование 4
	Ср	Тема 6. Управление расписанием проекта	4	3	9	-	Тестирование 5
	Ср	Тема 7. Управление стоимостью	4	3	9	-	Тестирование 6
	Ср	Тема 8. Управление качеством	4	3	9	-	Тестирование 7
	Ср	Тема 9. Управление ресурсами	4	3	9	-	Тестирование 8
	Ср	Тема 10. Управление коммуникациями	4	3	9	-	Тестирование 9
	Ср	Тема 11. Управление закупками	4	3	9	-	Тестирование 10
	Ср	Тема 12. Управление рисками	4	3	9	-	Тестирование 11
	Ср	Тема 13. Управление заинтересованными сторонами	4	3	9	-	Тестирование 12
	ПА		4	0,25			
Итого:				36	100		

Схема расчета итогового балла

(Текущий рейтинг + Результат итогового тестирования)/2

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1) Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради

2) Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

3) Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать маркеры и стикеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники помечаются на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и дописать их.

4) В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а так же формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении индивидуальных заданий.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

При подготовке к тестированию обучающемуся необходимо повторить лекционный материал по пройденным темам, ознакомиться с рекомендуемой литературой. Для успешного выполнения тестирования важно внимательно прочитать поставленный вопрос, не торопиться, ознакомиться со всеми вариантами ответов, прежде чем делать окончательный выбор.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 1
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 2
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 3
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 4
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 5
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 6
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 7
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 8
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 9
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 10
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 11
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Тестирование 12
4	ОК-3, ОК-5, ОПК-4	Итоговое тестирование (вопросы к зачету)

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Итоговое тестирование

Типовые примеры заданий

Задание №1

Примерами проектной деятельности являются:

- 1) проектирование нового продукта
- 2) организация конференции
- 3) чтение лекций
- 4) обслуживание клиентов
- 5) проведение соревнования

Задание №2

Система управления проектами позволяет отслеживать все инициированные проекты, сигнализируя об отклонениях от плана.

- 1) Уход от микроменеджмента
- 2) Эффективное управление ресурсами
- 3) Возможность мониторинга
- 4) Управление рисками

Задание №3

... – позволяет эффективно расходовать ресурсы компании, выявляя «узкие места» на ранних стадиях

- 1) прозрачность
- 2) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- 3) Возможность мониторинга
- 4) управление рисками

Задание №4

На что нацелена программа?

- 1) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации
- 2) создание конечного продукта или услуги
- 3) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке
- 4) будущие финансовые результаты

Задание №5

На что нацелены проекты?

- 1) будущие финансовые результаты
- 2) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации
- 3) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке
- 4) создание конечного продукта или услуги

Задание №6

Жизненный цикл

- 1) может документироваться в методологии
- 2) не может определяться или формироваться уникальными аспектами организации
- 3) не может документироваться в методологии
- 4) может определяться или формироваться уникальными аспектами организации

Задание №7

Совокупность работ проекта, связанных между собой логически, выполнение которых приводит к получению какого-то важного результата или результатов.

Задание №8

... – определение соответствия запланированных показателей и фактическим результатам для принятия решений о необходимости применения корректирующих воздействий

- 1) инициация
- 2) планирование
- 3) закрытие
- 4) мониторинг и контроль

Задание №9

.... – формализация достижения запланированных и достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

- 1) инициация
- 2) планирование
- 3) закрытие
- 4) мониторинг и контроль

Задание №10

Официальный документ, в котором описываются установленные нормы, методы, процессы и практики

Задание №11

План управления выгодами проекта

- 1) предназначенные для передачи и хранения информации о количественных, качественных и стоимостных характеристиках товарных партий

- 2) сценарий обеспечения выгодности создания продукта
- 3) официальный документ, которые заявляет о существовании проекта и наделяет менеджера проекта необходимыми полномочиями для привлечения ресурсов необходимых для реализации проекта.
- 4) обоснованные выгоды создания продукта

Задание №12

А. На проект могут оказывать влияние факторы: факторы среды предприятия активы процессов предприятия.

- 1) верны оба варианта
- 2) верно только А
- 3) верно только В
- 4) нет верного ответа

Задание №13

Какие внешние факторы среды предприятия могут влиять на проект?

- 1) квалификация сотрудников
- 2) ситуация на рынке
- 3) корпоративная культура
- 4) налоговое оужение
- 5) политическая ситуация

Задание №14

При сбалансированной матрице разрешается ли ответственному лицу давать сотрудникам новые задачи не в рамках проекта

- 1) разрешается
- 2) не разрешается
- 3) разрешается, если сотрудник закончил со своей предыдущей задачей

Задание №15

К какому из проектных офисов относится предоставление поддержки РП, разработка и адаптация методологии УП, правил и различных норм и контроль за их исполнением, подготовка отчетов о проектах руководству, администрирование и поддержка ИСУП

- 1) Поддерживающий
- 2) Контролирующий
- 3) Руководящий
- 4) Сервисный

Задание №16

К какому из проектных офисов относится предоставление сервисов по управлению проектами (планирование, администрирование, методологическая поддержка, управление рисками, бюджетирование проектов)

- 1) поддерживающий
- 2) контролирующий
- 3) сервисный
- 4) руководящий

Задание №17

К основным функциям заказчика можно отнести:

- 1) утверждение заранее желаемого результата (техническое задание)

- 2) осуществление приемки промежуточных итогов и конечного результата в соответствии с заранее оговоренными критериями.
- 3) осуществление функций управления проектами
- 4) проведение консультаций с участниками проекта
- 5) организация поддержки ресурсного обеспечения проектов

Задание №18

Что входит в треугольник необходимых навыков, который выделяет PMBOK 6?

- 1) стратегическое управление и управление бизнесом
- 2) профессиональные навыки
- 3) умение грамотно излагать свои мысли
- 4) анализ информации и критическое мышление
- 5) лидерство

Задание №19

Что относится к процессам исполнения?

- 1) управление содержанием
- 2) управление расписанием
- 3) управление интеграцией
- 4) управление качеством
- 5) управление рисками

Задание №20

Что не относится к процессам закрытия?

- 1) управление коммуникациями
- 2) управление ресурсами
- 3) управление интеграцией
- 4) управление стоимостью

Задание №21

За что отвечают процессы закрытия?

- 1) мониторинг и контроль над работами проекта
- 2) интегрированный контроль изменений
- 3) закрытие проекта или его фазы
- 4) руководство и управление работами проекта

Задание №22

Ключевой процесс, который планы в результаты

- 1) результаты, продукты, услуги
- 2) планирование
- 3) реализация

Задание №23

... заинтересованными лицами – это систематическая идентификация, анализ, планирование и осуществление действий, направленных на взаимодействие с заинтересованными лицами

Задание №24

Что относится к процессам инициации при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон

- 2) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 3) идентификация заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

Задание №25

План управления содержанием проекта описывает:

- 1) разработку подробного описания состава работ, подход к уточнению содержания по ходу реализации проекта
- 2) процессы работы с запросами на изменение
- 3) создание иерархической структуры работ
- 4) все варианты верны

Задание №26

Соотнесите варианты ответов:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Принцип декомпозиции | 1) при составлении ИСР идентифицируются только работы; сроки, ответственные, деньги, связи — потом |
| 2) Только работы! | 2) самый подходящий способ активизации креативного мышления для идентификации работ за ограниченный короткий промежуток времени. |
| 3) Дерево, а не сеть | 3) каждый нижний уровень должен полностью охватывать уровень пакета работ |
| 4) Брейншторм | 4) работы должны быть построены в виде иерархического дерева |

Задание №27

На пересечении осей в квадрате Эйзенхауэра «не важно и не срочно» расположены дела, которые следует:

- 1) сделать прямо сейчас
- 2) посвятить основное время
- 3) отказаться
- 4) делегировать

Задание №28

Метод диаграмм ... - это метод, используемый для составления сетевой диаграммы проекта с использованием узлов для представления работ. Стрелки показывают их соединение и взаимную зависимость.

Задание №29

Что относится к процессам планирования в управлении стоимостью?

- 1) определение бюджета
- 2) планирование управления стоимостью
- 3) контроль сложности
- 4) оценка стоимости

Задание №30

Соотнесите варианты ответов:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1) Planned Value (PV) | 1) фактическая стоимость выполненных работ |
| 2) Actual Cost (AC) | 2) индекс выполнения календарного плана |
| 3) SV (Schedule Variance) | 3) плановый объем, плановая стоимость запланированных работ |
| 4) SPI (Schedule Performance Index) | 4) освоенный объем, плановая стоимость выполненных работ |
| 5) Earned Value (EV) | 5) индекс выполнения бюджета |
| 6) CPI (Cost Performance Index) | 6) отклонение по стоимости |
| 7) CV (Cost Variance) | 7) отклонение по срокам |

Задание №31

Базовые инструменты, которые используются при контроле качества

- 1) диаграмма зависимостей
- 2) контрольная диаграмма
- 3) гистограмма
- 4) диаграмма Парето
- 5) все варианты верны

Задание №32

Основные цели планирования управления ресурсами

- 1) распределение ролей и ответственности в команде проекта.
- 2) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 3) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- 4) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- 5) разработка плана управления ресурсами проекта
- 6) все варианты верны

Задание №33

К какой власти в проекте относится высказывание: «Александр Николаевич — мировое светило, мы очень уважаем его мнение и сделаем так, как он сказал»

- 1) экспертная
- 2) ссылочная
- 3) формальная
- 4) поощрительная

Задание №34

Расположите по порядку план управления коммуникациями

- 1) требования к содержанию информации
- 2) методы передачи информации
- 3) пожелания участников проекта
- 4) ограничения и частотность передачи информации
- 5) круг лиц, ответственных за коммуникации

Задание №35

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков

- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся проходит итоговое тестирование по курсу в Центре тестирования в конце семестра, вопросы формируются автоматически. Максимально за итоговое тестирование можно получить 100 баллов, баллы выставляются компьютером автоматически по результатам пройденного тестирования.

Критерии оценки:

100 баллов – 35 верных ответов.

0 баллов – 0 верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 2,86 балла.

7.2.2. Тестирование

Типовые примеры заданий

Тестирование 1

Проектное управление – это

- 1). процесс поиска и решения проблем
- 2). приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.
- 3). комплекс текстовых и графических документов, необходимых для реализации технических решений по устранению выявленных недостатков
- 4). финансирование инвестиционных проектов, при котором источником обслуживания долговых обязательств являются денежные потоки, генерируемые проектом

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

1 балл – дан верный ответ на поставленный вопрос;

0 баллов – дан неверный ответ на поставленный вопрос.

Тестирование 2

Задание №1

Ключевые отличия проектной деятельности – это

- 1) уникальность результата
- 2) ограниченность по срокам
- 3) не ограничена по срокам

- 4) большее число рисков
- 5) меньшее число рисков

Задание № 2

Позволяет руководству сконцентрироваться на задачах стратегического управления, не опускаясь до уровня деталей конкретного проекта

- 1) Эффективное управление ресурсами
- 2) Возможность мониторинга
- 3) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- 4) Уход от микроменеджмента

Задание № 3

Эффективное управление ресурсами

- 1) позволяет эффективно расходовать ресурсы компании, выявляя «узкие места» на ранних стадиях
- 2) позволяет руководству эффективно планировать и контролировать загрузку ресурсов до уровня отдельного проекта;
- 3) позволяет отслеживать все инициированные проекты, сигнализируя об отклонениях от плана.
- 4) подразумевает четкую постановку целей и ее согласованность со стратегическими целями компании

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

- 9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;
- 6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;
- 3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;
- 0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

Тестирование 3

Задание №1

Основная задача интеграции

- 1) связать разные части проекта в одно целое
- 2) Вести постоянный контроль эффективности деятельности предприятия, координацию работы всех его подразделений
- 3) Обеспечить автоматизацию производства и переход к применению рабочей силы, которая обладает высокой квалификацией
- 4) Осуществлять постоянный поиск и освоение новых рынков

Задание №2

За что отвечают процессы планирования?

- 1) разработка устава проекта
- 2) управление знаниями
- 3) интегрированный контроль изменений
- 4) разработка плана управления проектом

Задание №3

За что отвечают процессы исполнения?

- 1) мониторинг и контроль над работами проекта
- 2) закрытие проекта или его фазы
- 3) руководство и управление работами проекта
- 4) разработка устава проекта

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

- 9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;
- 6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;
- 3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;
- 0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

Тестирование 4

Задание №1

План управления содержанием проекта описывает:

- 1) разработку подробного описания состава работ, подход к уточнению содержания по ходу реализации проекта
- 2) процессы работы с запросами на изменение
- 3) создание иерархической структуры работ
- 4) все варианты верны

Задание №2

Принципы описания содержания проекта:

- 1) работа над содержанием должна вестись на постоянной основе
- 2) руководитель проекта должен играть проактивную роль, так как заказчик плохо знает то, чего хочет
- 3) конечное слово принадлежит заказчику
- 4) в процессе реализации проекта содержание может изменяться
- 5) все варианты верны

Задание №3

Основные цели сбора требований:

- 1) своевременное обеспечение полных, объективных и достоверных данных
- 2) определение и документирование требований участников проекта к проведению работ и результатам проекта
- 3) определение организации планирования, отслеживания, учёта и отчетности по управлению требованиями
- 4) все варианты верны

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

- 9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;

6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;
3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;
0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

Тестирование 5

Задание №1

Матрица Эйзенхауэра выглядит как четыре квадрата, которые получаются при пересечении осей

- 1) «Важно – Неважно» по вертикали
- 2) «Важно – Неважно» по горизонтали
- 3) «Срочно - не Срочно» по вертикали
- 4) «Срочно - не Срочно» по горизонтали

Задание №2

План управления расписанием состоит из:

- 1) модель разработки расписания проекта
- 2) форматы отчетности
- 3) процесс приоритезации требований проекта
- 4) связи с процедурами организации
- 5) формат матрицы отслеживания динамики требований проекта
- 6) 136) Разделы плана управления расписанием могут включать:

Задание №3

Разделы плана управления расписанием могут включать:

- 1) Связи с процедурами компании, например, регулярная отчетность
- 2) Правила измерения эффективности исполнения
- 3) Формы отчетности
- 4) Модель разработки расписания проекта
- 5) все ответы верны

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;
6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;
3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;
0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

Тестирование 6

Задание №1

Что относится к процессам планирования в управлении стоимостью?

- 1) определение бюджета
- 2) планирование управления стоимостью
- 3) контроль сложности
- 4) оценка стоимости

Задание №2

Основные цели планирования управления стоимостью:

- 1) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 2) управление отклонениями, возникающими в расписании в связи с меняющимися длительностями, сроками, ресурсами и зависимостями работ
- 3) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 4) определение политики и процедур для планирования, управления, исполнения и контроля за расходами по проекту

Задание №3

План управления стоимостью может устанавливать:

- 1) контрольные пороговые значения
- 2) ссылки на процедуры организации
- 3) уровень точности
- 4) единицы измерения
- 5) все ответы верны

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

- 9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;
- 6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;
- 3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;
- 0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

Тестирование 7

Задание №1

Основные цели планирования управления качеством:

- 1) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- 2) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 3) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 4) разработка базового плана по качеству, включающего обязательные для достижения характеристики и параметры качества продукта.
- 5) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- 6) разработка вопросников и опросных листов процедур обеспечения качества

Задание №2

Базовые инструменты, которые используются при контроле качества

- 1) диаграмма зависимостей
- 2) контрольная диаграмма
- 3) гистограмма
- 4) диаграмма Парето
- 5) все варианты верны

Задание №3

Выберите формулу. CPI (Cost Performance Index) – индекс выполнения бюджета:

$$CPI = EV - AC$$

$$CPI = EV + AC$$

$$CPI = EV / AC$$

$$CPI = AV / EC$$

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;

6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;

3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;

0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

Тестирование 8

Задание №1

Какие процессы в управлении ресурсами относятся к процессам исполнения?

- 1) приобретение ресурсов
- 2) контроль ресурсов
- 3) оценка операций ресурсов
- 4) управление командой проекта
- 5) развитие команды проекта

Задание №2

Какие процессы в управлении ресурсами относятся к процессам планирования?

- 1) контроль ресурсов
- 2) оценка ресурсов операций.
- 3) управление командой проекта
- 4) развитие команды проекта
- 5) планирование управления ресурсами.

Задание №3

Расположите в правильном порядке план управления ресурсами

- 1) роли в проекте
- 2) условия освобождения ресурсов
- 3) система стимулирования
- 4) график рабочего времени; необходимость в обучении
- 5) распределение ответственности

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;

6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;

3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;
0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

Тестирование 9

Задание №1

Основные цели планирования управления коммуникациями:

- 1) анализ требований стейкхолдеров к регулярному получению тех или иных документов, отчетов и иных сведений о проекте
- 2) построение и развитие эффективной команды проекта
- 3) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 4) анализ доступных технологий созданий, хранения, поиска и обмена документами проекта
- 5) разработка форм документов и регламентов коммуникаций с учетом их приоритетности

Задание №2

Основные аспекты выбора метода коммуникации:

- 1) срочность информации
- 2) доступные технологии и уровень владения ими
- 3) длительность проекта
- 4) окружение проекта
- 5) все варианты верны

Задание №3

Расположите по порядку план управления коммуникациями

- 1) требования к содержанию информации
- 2) методы передачи информации
- 3) пожелания участников проекта
- 4) ограничения и частотность передачи информации
- 5) круг лиц, ответственных за коммуникации

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;
6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;
3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;
0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

Тестирование 10

Задание №1

Выберите подходящий тип контракта, если в контракте нет оговоренной общей суммы - она растет с выполнением работ на основании утвержденных ставок/нормативов

- 1) контракты с фиксированной ценой
- 2) контракты с возмещением затрат
- 3) контракты с возмещением затрат

Задание №2

Что относится к видам закупочной документации?

- 1) Запрос информации
- 2) Приглашение к предложению
- 3) Запрос на предложение
- 4) Приглашение к переговорам
- 5) Все варианты верны

Задание №3

При выборе поставщиков используются:

- 1) Система весов
- 2) Экспертные оценки
- 3) Рекомендации
- 4) Система рейтинговых оценок поставщиков
- 5) Система отсева

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;

6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;

3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;

0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

Тестирование 11

Задание №1

Основные цели планирования управления рисками:

- 1) Определение подходов к управлению рисками конкретного проекта
- 2) Определение правил и процедур управления рисками
- 3) Выбор и разработка форм шаблонов и отчетов по управлению рисками
- 4) Все варианты верны

Задание №2

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков
- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

Задание №3

План управления рисками может включать в себя:

- 1) Методологию управления рисками
- 2) Роли и ответственности участвующих в управлении рисками

- 3) Бюджет для управления рисками
- 4) Периодичность процедур управления рисками
- 5) Пороговые критерии для распознавания наступления риска
- 6) Все варианты верны

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

- 9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;
6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;
3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;
0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

Тестирование 12

Задание №1

Какова цель управления заинтересованными лицами?

- 1) увеличение вероятности успешности проекта с соблюдением требований к срокам, бюджету и качеству продукта
- 2) повышение конкурентоспособности предприятия в рыночных условиях
- 3) повышение эффективности проекта, в частности, достижение максимальной прибыли
- 4) максимизация поддержки проекта
- 5) минимизация сопротивления реализации проекта
- 6) минимизация различного вида издержек, связанных с приобретением и хранением запасов

Задание №2

Кто относится к заинтересованным лицам?

- 1) спонсор проекта
- 2) вендоры и поставщики
- 3) клиенты
- 4) высшее руководство
- 5) все варианты верны

Задание №3

Что относится к процессам исполнения при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- 2) идентификация заинтересованных сторон
- 3) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

- 9 баллов – даны верные ответы на все поставленные вопросы;
6 баллов – даны верные ответы на два поставленных вопроса;

3 балла – дан верный ответ на один поставленный вопрос;
0 баллов – даны неверные ответы на все вопросы.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Понятие проекта, проектной деятельности.
2	Цели проектной деятельности.
3	Виды и формы проектов, критерии отбора.
4	Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты.
5	Мультипроекты.
6	Виды проектной деятельности.
7	История проектной деятельности в России.
8	Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности.
9	Развитие методов проектного управления в России.
10	Отличие традиционного обучения от проектного.
11	Организационная структура проектной деятельности.
12	Система взаимоотношений участников проектной деятельности.
13	Содержание проекта.
14	Организационная структура и содержание проекта.
15	Понятие и сущность управления проектами.
16	Международные и российские ассоциации управления проектами.
17	Актуальность управления инновационными проектами.
18	Цели и задачи управления проектами.
19	Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.
20	Содержание, участники и окружение проекта.
21	Международные и национальные стандарты управления проектами.
22	Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
23	Содержание 1 и 2 фаз жизненного цикла проекта.
24	Содержание 3 и 4 фаз жизненного цикла проекта.
25	Модели и стратегии управления проектами.
26	Элементы стратегического управления проектами.
27	Функции и подсистемы управления проектами.
28	Процессный подход к управлению проектами.
29	Принципы эффективного управления проектами.
30	Последовательность этапов управления проектами.
31	Методология управления проектом.
32	Проектные технологии: виды и характеристика.
33	Проектный анализ: структура и состав.
34	Критерии оценки и отбора проектов.
35	Разработка миссии, целей и задач проекта.
36	Процессы и уровни планирования проекта.
37	Параметры и характеристики проектных работ.
38	Структура декомпозиции работ.
39	Структурная схема организации.
40	Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет с оценкой	«отлично» 85-100	Свободное владение основными терминами и понятиями курса. Последовательное и логичное изложение материала курса. Законченные выводы и обобщения по теме вопросов
		«хорошо» 70-84	Знание основных терминов и понятий курса. Последовательное изложение материала курса. Умение формулировать некоторые обобщения по теме. Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче экзамена
		«удовлетворительно» 55-69	Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса. Удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач. Недостаточно последовательное изложение материала курса. Умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.
		«неудовлетворительно» 0-54	Полностью не раскрыт ни один вопрос.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Г.А. Поташев	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Г.В. Ахметжанова	Проектная деятельность	Учебно-методическое пособие	2019	Репозиторий ТГУ
3	О.Г. Тихомирова	Управление проектами	Практикум, учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4.	Бойкова, М. В.	Управление проектами	Учебник	2018	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Клаверов, В. Б.	Управление проектами. Кейс практического обучения	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2	Г.Д. Антонов	Управление проектами организации	Учебник	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В.	Управление проектами	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
4	Е.М. Белый	Управление проектами	Конспект лекций	2018	ЭБС «IPRbooks»
5	Р. Ньютон	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : информационный портал — Режим доступа к системе.: <http://www.gks.ru/>

– Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807).	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810).	
3	Помещение для самостоятельной работы студентов. (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет