

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.05.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутренний контроль

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	26	26
Лабораторные		
Практические	52	52
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	78,3	78,3
Самостоятельная работа	102	102
Контроль		
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.э.н., Смагина А.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – научить основным приемам, техникой контроля, навыкам выявления ошибок и нарушений в учетно-аналитической системе хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Теория бухгалтерского учета», «Методология аудита».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Анализ финансовой отчетности».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	-	Знать: учетные регистры и формы бухгалтерского учета, бухгалтерский учет всех разделов учета.
		Уметь: применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе проводить контрольные мероприятия по различным объектам учета.
		Владеть: навыками осуществления контрольных мероприятий.
- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	-	Знать: порядок проведения инвентаризации, и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета.
		Уметь: применять первичные учетные формы при инвентаризации имущества и финансовых обязательств, использовать учетные регистры при инвентаризации.

		Владеть: процедурами проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	-	Знать: порядок заполнения платежных документов и порядок отражения на счета бухгалтерского учета операций по движению на расчетном счете, а также проведение ревизионных мероприятий.
		Уметь: производить расчеты по операциям связанным с движением всех хозяйственных средств и обязательств.
		Владеть: методикой учета по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.
- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	-	Знать: требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция к его применению), к порядку отражения в бухгалтерском учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
		Уметь: составить бухгалтерские проводки по отражению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать формы отчетности.
		Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср	Тема 1. Рыночная экономика и контроль	4	30	20	-	Вопросы для самоконтроля в электронном учебнике по теме 1.
	Пр, Ср	Тема 2. Контрольные мероприятия по учету и движению денежных средств	4	30	20	-	Вопросы для самоконтроля в электронном учебнике по теме 2. Задание 1 Итоговое тестирование.
	Пр, Ср	Тема 3.Проверка основных средств и нематериальных активов	4	30	20	-	Вопросы для самоконтроля в электронном учебнике по теме 3. Задание 2 Итоговое тестирование.

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр, Ср	Тема 4. Проверка материально- производственных запасов	4	30	20		Вопросы для самоконтроля в электронном учебнике по теме 4. Задание 3 Итоговое тестирование.
	Пр, Ср	Тема 5 Проверка начислений и выплата заработной платы	4	30	10	-	Вопросы для самоконтроля в электронном учебнике по теме 5. Итоговое тестирование.
	Пр, Ср	Тема 6. Внутренний контроль расчетных и кредитных операций	4	30	10		Вопросы для самоконтроля в электронном учебнике по теме 6. Задание 4

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	П/А			0,25			
Итого:				180	100		

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Внутренний контроль» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- дистанционные образовательные технологии (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа).

Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-14	Итоговый тест к темам №1-6 Опросы для самоконтроля к темам 1-6 Задание к темам 2-,3,4,6
4	ПК-15	Итоговый тест к темам №1-6 Опросы для самоконтроля к темам 1-6 Задание к темам 2-,3,4,6
4	ПК-16	Итоговый тест к темам №1-6 Опросы для самоконтроля к темам 1-6 Задание к темам 2-,3,4,6
4	ПК-17	Итоговый тест к темам №1-6 Опросы для самоконтроля к темам 1-6 Задание к темам 2-,3,4,6

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции –ПК-14,15,16,17. Итоговый тест.

Банк тестовых заданий (вопросы электронного учебника, вопросы к итоговому тестированию)

Задание №1		
Директор осуществляет контроль над своими подчиненными.Какой уровень контроля здесь представлен?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Уровень отдельного подразделения
)		Уровень предприятия
)		Уровень должностного лица
)		Уровень региона

Задание №2		
Функция управления включает в себя:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		бизнес
)		контроль
)		экономические расчеты

)		отражение на счетах
---	--	---------------------

Задание №3

Функция , обеспечивающая целевое и рациональное использование всех ресурсов:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Информативная
)		Профилактическая
)		Мобилизующая
)		Учетная

Задание №4

По характеру субъектов контроля, контроль подразделяют на:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Полный и частичный
)		Внутренний и внешний
)		Сплошной и выборочный
)		Раздельный и смешанный

Задание №5

Как ещё можно назвать "аудит" как организационная форма контроля:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

		Независимый контроль
		Общественный контроль
		Внутриведомственный контроль
		Социальный контроль

Задание №6		
Функция, где информация полученная в результате контроля является основанием для принятия соответствующих управленческих решений:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Информативная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Профилактическая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Мобилизующая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Воспитательная

Задание №7		
Функция, которая приобщает людей к управлению производства		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Профилактическая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Мобилизующая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Воспитательная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Социальная

Задание №8		
Функция управления включает в себя:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Планирование, учет, контроль
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Бизнес- процессы

		Бизнес- план
		Управленческий учет

Задание №9		
По методу проверки документов контроль подразделяется на:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
		Сплошной и выборочный
		Полный и выборочный
		Документальный
		Фактический

Задание №10		
Функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования хозяйственного субъекта- это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
		Аудит
		Ревизия
		Контроль
		Проверка

Задание №11		
Система контрольных действий, осуществляемых по заданию руководителей налоговых и других органов- это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		

		Аудит
		Проверка
		Ревизия
		Контрольная закупка

Задание №12		
Кем может осуществляться контроль на уровне должностного лица:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
		Директора
		Аудитора
		Администрации
		Учредителей

Задание №13		
Планирование- это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
		Функция контроля
		Функция управления
		Функция учета
		Функция анализа

Задание №14		
К функциям управления не относятся:		

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
		Планирование
		Учет
		Профилактика
		Контроль

Задание №15		
Система контрольных действий осуществляемая по заданию контролирующих органов:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
		Ревизия
		Аудит
		Камеральная проверка
		Тематическая проверка

Задание №16		
Какой вид контроля осуществляется во время совершения хозяйственной операции:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
		Предварительный
		Полный
		Текущий
		Систематический

Задание №17

Какие функции выполняет экономический контроль:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

		Планирование, учет, контроль, анализ
		Анализ и принятие управленческих решений
		Информационную, воспитательную, мобилизующую
		Планирование и учет

Задание №18

Виды контроля по времени проведения:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

		Сплошной, выборочный
		Предварительный, текущий, последующий
		Внешний, внутренний
		Оперативный

Задание №19

Процессуальные действия, в ходе которых устанавливается виновность отдельных лиц это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

		Ревизия
		Аудит

		Процесс
		Следствие

Задание №20		
К функции управления не относится функция:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
		Учет
		Анализ
		Наблюдение
		Контроль

Задание №21		
Обеспечение целевого и рационального использования всех хозяйственных средств и ресурсов это функция:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
		Информативная
		Мобилизующая
		Профилактическая
		Воспитательная

Задание №22		
Исключите лишнее. Функции управления включают в себя:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		

		Планирование
		Учет
		Оценка
		Анализ

Задание №23

Назовите самый высокий уровень осуществления контроля:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

		Мировой уровень
		Уровень государства
		Региональный уровень
		Муниципальный уровень

Задание №24

Вид контроля осуществляемый с целью проверки достоверности бухгалтерской отчетности:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

		Аудит
		Тематическая проверка
		Камеральная проверка
		Ревизия

Задание №25

Выбрать лишнее. Функции управления включают:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Планирование
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Финансирование
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Контроль
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Учет

Задание №26		
На каких уровнях может осуществляться контроль:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	На уровне независимой проверки
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	На внутрихозяйственном уровне
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	На уровне предприятия
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	На уровне государства

Задание №27		
Контроль за исполнением бюджета РФ и местных бюджетов осуществляет:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Федеральное казначейство
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Налоговая инспекция
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Министерство финансов
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Счетная палата

Задание №28

Контроль за исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета осуществляет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

		Счетная палата
		Федеральное казначейство
		Федеральная налоговая служба
		Министерство финансов

Задание №29

Координирует и регулирует внешнюю экономическую деятельность в части отношений с иностранными государствами:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

		Счетная палата
		Министерство финансов
		Министерство экономического развития
		Казначейство

Задание №30

Контроль за правильностью определения таможенной стоимости товара осуществляет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

		Министерство экономического развития
		Федеральная таможенная служба
		Счетная палата

		Федеральное казначейство
--	--	--------------------------

Критерии оценки теста:

Вопросы для самоконтроля: Максимальное количество баллов - 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически)

Итоговый тест:

Баллы выставляются автоматически пропорционально правильным ответам.

7.2.2. Компетенции – ПК-14,15,16,17. Практические задания

Письменное задание 1

Тема 1. Рыночная экономика и контроль

Задание. При ревизии основных средств установили, что предприятие противозаконно оприходовало на баланс полировочный станок в сумме 200000 рублей, который был принят на хранение в складское помещение. Также была выявлена недостача станка для распила в размере 50000 рублей и установлен факт неоприходования ангара, который был получен в безвозмездное пользование (рыночная стоимость ангара определена в 200000 рублей, остаточная стоимость по балансу предприятия, передающего ангар – 180000 рублей). Виновные установлены не были. Было решено внести исправления в учете и оприходовать излишек, при этом недостачу списать за счет предприятия. Отрадите данные операции бухгалтерскими записями.

Рекомендации по выполнению: обратите внимание на как производится прием МПЗ на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Письменное задание 2

Тема 2. Контрольные мероприятия по учету и движению денежных средств

Задание. Операция по получению займа.

28.12.2016г. от ПАО Росбанк поступили денежные средства согласно договору займа № VSB/RK/018061/15____/281216 в сумме 4 200 000-00. В банке было получено платежное поручение, подтверждающее факт поступления. Какие записи будут сделаны в бухгалтерском учете?

Рекомендации по выполнению: Обратите внимание на алгоритм для заполнения в бланке к выполнению задания.

Письменное задание 3

Тема 3. Проверка основных средств и нематериальных активов

Задание. При проверке целостности основных средств ревизор произвел последовательность следующих действий:

- выборочным методом произвел проверку записей в инвентарных карточках учета ОС с данными актов по приему-передаче ОС;
- произвел сверку суммарной стоимости ОС по инвентарным карточкам с данными Главной книги. Перечислите какие еще мероприятия мог провести ревизор.

Рекомендации по выполнению: внимательно изучите все перечисленные факты ситуации и сформулируйте мероприятия ревизора.

Письменное задание 4.

Тема 4. Проверка материально-производственных запасов

Задание. 30 января 2018 года ЗАО «Софит» закупили дизельное топливо. Стоимость топлива согласно счет-фактуры составила 633 718,80 руб. в т.ч. НДС – 96 668,97 руб. Дизельное топливо оприходовано на склад по приходному ордеру. Счет поставщика оплачен. Отрадите хозяйственные операции.

Рекомендации по выполнению задания: Обратите внимание на таблицу для заполнения в бланке к выполнению задания.

Письменное задание 5

Тема 5. Проверка начислений и выплаты заработной платы

Задание. Согласно проведению ревизии (проверки) руководитель ревизионной группы должен:

- предъявить руководителю организации удостоверение на проведение ревизии (проверки);
- ознакомить его с программой ревизии (проверки);
- представить участников ревизионной группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения ревизии (проверки).

Какие еще действия или дополнения можно включить в этот список?

Рекомендации по выполнению: ознакомьтесь Приказом Минфина РФ от 2 мая 2007 г. № 39н “Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизий и проверок Федеральной службой финансово-бюджетного надзора”

Письменное задание 6

Тема 6. Внутренний контроль расчетных и кредитных операций

Задание. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каким документом оформляются результаты ревизии (проверки)?
2. Каким документом оформляются результаты встречной проверки?
3. Прилагается ли акт встречной проверки к акту ревизии (проверки), в рамках которой была проведена встречная проверка?
4. Из каких частей состоит акт ревизии (проверки)?

Рекомендации по выполнению: внимательно изучите задание и сформулируйте краткие ответы на вопросы.

Критерии оценки

Задание	<p>4 балла – за раскрытую тему реферата и соблюдение требований к его выполнению, отсутствие ошибок</p> <p>3 балла – за раскрытую тему реферата и не соблюдение требований к его выполнению, наличие ошибок</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объеме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объеме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
---------	--

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 4

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении
2.	Виды контроля и их классификация.
3.	Понятие и взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля.
4.	Роль и взаимосвязь предварительного, текущего и последующего контроля.
5.	Классификация видов контроля по субъектам и сфере осуществления.
6.	Документальный и фактический контроль, их особенности и взаимосвязь.
7.	Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты.
8.	Внутриведомственный и внутрихозяйственный контроль.
9.	Роль аудита в системе внешнего финансового контроля.
10.	Понятие и задачи экспертизы.
11.	Сущность и основные элементы системы внутреннего контроля.
12.	Субъекты и объекты системы внутреннего контроля.
13.	Информационное обеспечение системы внутреннего контроля.
14.	Место и задачи ревизии в системе контроля.
15.	Направления ревизионной проверки.
16.	Виды ревизий и их классификация.
17.	Основные этапы проведения контрольно-ревизионных проверок.
18.	Задачи и содержание подготовительного этапа проведения ревизии.
19.	План и программа контрольно-ревизионной проверки.
20.	Организация проведения контрольно-ревизионной проверки.
21.	Состав и содержание документирования контрольных процедур.
22.	Классификация приемов и методов контроля.
23.	Методические приемы документального контроля.
24.	Классификация приемов по качественным признакам. Критерии доброкачественности документа.
25.	Методические приемы фактического контроля.
26.	Особенности контроля и ревизии в условиях компьютерной обработки данных.
27.	Контроль и ревизия кассовых операций.
28.	Контроль и ревизии операций по счетам в банках.
29.	Проверка операций с ценными бумагами и банками строгой отчетности.
30.	Проверка выполнения договоров на поставку товаров, сырья и материалов.
31.	Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций ТМЦ и достоверности отражения в учете их результатов.
32.	Проверка операций по движению ТМЦ.
33.	Контроль и ревизия операций с основными средствами.
34.	Контроль и ревизия операций с нематериальными активами и расходами на НИОКР.
35.	Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы.
36.	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и состояния

	расчетов по оплате труда.
37.	Контроль и ревизия дебиторской задолженности.
38.	Контроль и ревизия кредиторской задолженности.
39.	Проверка состояния расчетов с подотчетными лицами.
40.	Проверка состояния расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
41.	Контроль кредитных взаимоотношений.
42.	Контроль и ревизия производства, продажи и формирования себестоимости продукции.
43.	Контроль и ревизия финансовых результатов.
44.	Проверка образования и изменения уставного капитала.
45.	Контроль операций с добавочным капиталом.
46.	Контроль операций с резервным капиталом.
47.	Проверка создания и использования оценочных резервов.
48.	Особенности контроля товарных операций в оптовой и розничной торговле, общественном питании.
49.	Контроль и ревизия расходов на продажу.
50.	Ревизия распределения прибыли.
51.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности финансовой отчетности организации
52.	Ревизия распределения прибыли.
53.	История становления и развития контроля и ревизии
54.	Понятие и взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля.
55.	Проверка бухгалтерского баланса
56.	Проверка отчета о финансовых результатах
57.	Порядок проверки налоговой декларации по НДС
58.	Порядок проверки страховых взносов
59.	Порядок проверки налоговой декларации налога на прибыль
60.	Порядок проверки упрощенной отчетности

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	Студент набрал от 55 до 100 баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Демина И.Д.	Внутренний контроль формирования и использования долговых финансовых вложений	Монография	2016	IPR BOOKS
2	Горбатова Е.Ф.	Внутренний контроль и аудит	учеб. пособие	2017	IPR BOOKS

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ю. И. Сигидов	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Учебник	2020	IPR BOOKS

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- *Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>*
- *Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>*

8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.
2.	С-805	парта-моноблок ученическая двухместная – 13 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт.
3.	С-807	парта ученическая двухместная - 13 шт., парта-моноблок ученическая двухместная – 2 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., стул ученический - 25 шт.
4.	С-809	парта-моноблок ученическая двухместная – 14 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (маркерная) – 1 шт.
5.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.

