

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.03.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учёт и отчётность в бюджетных организациях

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	26	26
Лабораторные		
Практические	52	52
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	78,35	78,35
Самостоятельная работа	66	66
Контроль	35,65	35,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель департамента бакалавриата, Усольцева И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение студентами системы бюджетного учета в функционировании системы государственных финансов, раскрытие роли бюджетного учета для обеспечения систематического контроля за ходом исполнения бюджетов, состоянием активов и обязательств бюджетных учреждений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Анализ деятельности кредитных организаций», «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Учёт и анализ внешнеэкономической деятельности», «Отчётность экономических субъектов и ее анализ».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)		Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.
		Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
<p>- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>		<p>Знать: требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция к его применению), к порядку отражения в бухгалтерском учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Уметь: составить бухгалтерские проводки по отражению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать формы отчетности.</p> <p>Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе РФ	7	30	2+6+7=15		Тестовые вопросы электронного учебника 1 Промежуточный тест 1 Вопросы итогового теста
	Лек, Пр, Ср	Тема 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	7	30	2+6+7=15		Тестовые вопросы электронного учебника 2 Промежуточный тест 2 Вопросы итогового теста
	Лек, Пр, Ср	Тема 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях	7	30	2+6+7=15		Тестовые вопросы электронного учебника 3 Промежуточный тест 3 Вопросы итогового теста
	Лек, Пр, Ср	Тема 4. Учет обязательств в бюджетных организациях	7	30	2+6+7=15		Тестовые вопросы электронного учебника 4 Промежуточный тест 4 Вопросы итогового теста
	Лек, Пр, Ср	Тема 5. Учет финансовых результатов в бюджетных организациях	7	30	2+6+6=14		Тестовые вопросы электронного учебника 5 Промежуточный тест 5 Вопросы итогового теста
	Лек, Пр, Ср	Тема 6. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.	7	30	2+6+6=14		Тестовые вопросы электронного учебника 6 Промежуточный тест 6 Вопросы итогового теста
		Анкета и практические задания			3+9=12		Практические задания 1-6
	П/А			0,35			
Итого:				180	100		

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Учёт и отчётность в бюджетных организациях» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- дистанционного обучения (вебинары, практические задания, самостоятельная работа, промежуточная аттестация).

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданиями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен выполнить все задания и пройти промежуточные тесты и получить по ним положительные баллы, далее ответить на вопросы итогового теста. Выполнение тестов и заданий сформируют оценку по дисциплине.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ОК -3, ПК-17	Тестовые вопросы электронного учебника №№ 1,2,3,4,5,6 Промежуточный тест №№ 1,2,3,4,5,6 Практические задания 1-6 Вопросы итогового теста

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции – ОК -3, ПК-17. Задания 1-6

К теме 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

Задание 1

В январе 2018г. бюджетная организация была вынуждена списать морально устаревшее оборудование («машины и оборудование» – 010134000) первоначальной стоимостью 84 000 руб. и начисленной амортизацией в сумме 82 000 руб. В результате демонтажа оборудования были оприходованы запасные части оценочной стоимостью 500 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Рекомендации по выполнению задания

Списать первоначальную стоимость оборудования, списать начисленную амортизацию, списать остаточную стоимость. Принять к учету запасные части в качестве материалов.

Бланк выполнения задания 1

1. Списание первоначальной стоимости.
2. Списание начисленной амортизации.
3. Списание остаточной стоимости.
4. Принятие к учету запасных частей.

К теме 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

Задание 2

Бюджетное учреждение согласно договору перечисляет поставщику аванс за счет субсидий на выполнение государственного задания на приобретение медицинского

оборудования в сумме 22 500 руб., что составляет 30 % общей стоимости поставки по договору. Поставщик доставил оборудование в полном объеме на сумму 75 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Рекомендации по выполнению задания

Отразить перечисление аванса.

Отразить получение оборудования.

Отразить ввод в эксплуатацию оборудования.

Отразить расчеты с поставщиком.

Бланк выполнения задания 2

1. Перечисление аванса поставщику.
2. Оприходование оборудования.
3. Ввод в эксплуатацию оборудования.
4. Зачет аванса.
5. Окончательный расчет с поставщиком.

К теме 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

Задание 3

Бюджетная организация за счет субсидии на цели осуществления капитальных вложений приобрело нематериальный актив – исключительное право на программный продукт. Стоимость данного нематериального актива составила 900 000 руб. (в том числе НДС), консультационные услуги по приобретению актива составили 10 000 руб. (в том числе НДС), юридические услуги по оформлению актива составили 10 700 руб. Нематериальный актив ввели в эксплуатацию.

Оформите все бухгалтерские записи.

Рекомендации по выполнению задания

Рассчитать входящий НДС со стоимости нематериального актива, рассчитать входящий НДС со стоимости консультационных услуг. Сформировать первоначальную стоимость нематериального актива.

Составить бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций.

Бланк выполнения задания 3

1. Расчет суммы НДС со стоимости поступившего нематериального актива.
2. Расчет суммы НДС со стоимости консультационных услуг.

3. Принятие к учету нематериального актива.

К теме 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

Задание 4

У бюджетной организации открыт лицевой счет в Федеральном казначействе. Заработная плата сотрудников организации за ноябрь 2018 г. составила 900 000 руб. Учреждение подало заявку на получение наличных денег, денежные средства поступили в кассу организации, заработная плата была выдана.

Оформите все бухгалтерские записи по хозяйственным операциям.

Рекомендации по выполнению задания

Отразить подачу заявки на получение денежных средств.

Отразить факт получения денежных средств.

Отразить выдачу заработной платы из кассы.

Бланк выполнения задания 4

1. подача заявки на получение средств.
2. Оприходование наличных денежных средств в кассу.
3. Выдача заработной платы.

К теме 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

Задание 5

Бюджетное учреждение направило сотрудника в командировку и для этого приобрело авиабилет стоимостью 9 000 руб. Билет был оплачен по безналичному расчету с лицевого счета, открытого в органе федерального казначейства. По возвращении из командировки работник отчитался по израсходованным средствам.

Составьте бухгалтерские проводки.

Рекомендации по выполнению задания

Отразить в бухгалтерском учете хозяйственные операции по возникновению дебиторской задолженности, составлению авансового отчета.

Бланк выполнения задания 5

Возникновение дебиторской задолженности

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма в руб.

1. Перечислены средства на приобретение авиабилета			
2. Приобретен авиабилет			
3. Зачтен ранее перечисленный аванс			

Отчет по израсходованным суммам

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма в руб.
4. Выдан авиабилет сотруднику			
5. Списана стоимость авиабилета на расходы			

К теме 4 Учет обязательств в бюджетных организациях

Задание 6

Сотруднику бюджетного учреждения в ноябре начислена заработная плата в сумме 29 000 руб. за счет субсидии на иные цели. На иждивении работника находятся двое несовершеннолетних детей (школьников). Заработная плата работнику выдана из кассы учреждения.

Составьте бухгалтерские проводки.

Рекомендации по выполнению задания:

Рассчитать НДФЛ сотрудника с учетом причитающихся налоговых вычетов. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по начислению заработной платы, начислению и удержанию НДФЛ, выплате заработной платы.

Бланк выполнения задания 6

1. Начислена сотруднику заработная плата.
2. Удержан НДФЛ.
3. Перечислен в бюджет удержанный НДФЛ.
4. Выдана заработная плата работнику из кассы учреждения.

Критерии оценки:

- 9 баллов – выставляется студенту, если выполнены все 6 заданий, заполнены все формы документов, определены все значения показателей без замечаний и доработок
- 8 баллов – выставляется студенту, если выполнены все 6 заданий, заполнены все формы документов, определены все значения показателей с одним замечанием и доработкой

- 7 баллов – выставляется студенту, если выполнены 5 заданий, заполнены все формы документов, определены все значения показателей без замечаний и доработок
- 6 баллов – выставляется студенту, если выполнены 5 заданий, заполнены все формы документов, определены все значения показателей с одним замечанием и доработкой
- 5 баллов – выставляется студенту, если выполнены 4 задания, заполнены все формы документов, определены все значения показателей без замечаний и доработок
- 4 балла – выставляется студенту, если выполнены 4 задания, если заполнены все формы документов, определены все значения показателей, но имеются ошибочные записи
- 3 балла - выставляется студенту, если выполнены 3 задания, если определены все значения показателей, но не заполнены формы документов;
- 2 балла - выставляется студенту, если выполнены 2 задания, если определены все значения показателей, но формы документов отсутствуют;
- 1 балл - выставляется студенту, если выполнены 2 задания, если определены не все значения показателей, формы документов отсутствуют;
- 0 баллов - выставляется студенту, если не рассчитаны показатели и формы документов отсутствуют;

7.2.2. Компетенции – ОК-3, ПК-17. Тестовые задания промежуточного и итогового теста и тестовые вопросы электронного учебника

Тестовые задания к теме 1 Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе РФ

Задание №1		
Создание и деятельность бюджетных организаций регламентируются:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996
2)		Федеральным законом № 5-ФЗ от 12.01.1996
3)		Федеральным законом № 3-ФЗ от 12.01.1996
4)		Федеральным законом № 1-ФЗ от 12.01.1996

Задание №2		
Бюджетным учреждением признается:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации
2)		коммерческая организация, созданная Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации

3)		коммерческая организация, созданная муниципальным органом
4)		бюджетное предприятие, созданное юридическим лицом

Задание №3

Может ли бюджетное учреждение быть создано муниципальным образованием?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		может
2)		не может
3)		может, если получено разрешение Президента РФ
4)		может, если получено разрешение администрации города

Задание №4

Может ли бюджетное учреждение отказаться от выполнения государственного муниципального задания?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		может
2)		не может
3)		может, если получено разрешение Президента РФ
4)		может, если получено разрешение администрации города

Задание №5

Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Правительством Российской Федерации в отношении федеральных бюджетных учреждений
2)		высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации
3)		местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений
4)		депутатом города

Задание №6

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ
2)		в виде субсидий из бюджетов администрации города
3)		в виде субсидий из бюджетов депутата города
4)		в виде сбережений бюджетной организации

Задание №7

Бюджетные организации:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		организации, которые не ставят целью своей деятельности извлечение прибыли
2)		создаются для решения социально значимых задач
3)		организации, которые ставят целью своей деятельности извлечение прибыли
4)	-	создаются для решения экономических задач

Задание №8		
Под формированием бюджетного бухгалтерского учета следует понимать:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		систему осуществления учетного процесса для получения информации
2)		систему осуществления экономического процесса для получения информации
3)		систему осуществления учетного процесса для получения прибыли
4)		систему осуществления аналитического учета

Задание №9		
Формирование бюджетного бухгалтерского учета содержит такие направления, как:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		первичный учет и документооборот
2)		инвентаризацию
3)		формы бухгалтерской отчетности
4)		формы статистической отчетности для Правительства РФ

Задание №10		
Функции по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях выполняет:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		непосредственно главный бухгалтер
2)		только руководитель
3)		централизованная бухгалтерия, возглавляемые главным бухгалтером
4)		администрация города

Задание №11		
Может ли главный бухгалтер корректировать должностные инструкции работников бухгалтерии?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		да
2)		нет
3)		может с разрешения администрации города
4)		может с разрешения муниципального органа

Задание №12

Могут ли бюджетные учреждения размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	да
2)	<input type="checkbox"/>	нет
3)	<input type="checkbox"/>	может с разрешения администрации города
4)	<input type="checkbox"/>	может с разрешения муниципального органа

Задание №13

Могут ли бюджетные учреждения совершать сделки с ценными бумагами?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	да
2)	<input type="checkbox"/>	нет
3)	<input type="checkbox"/>	может с разрешения администрации города
4)	<input type="checkbox"/>	может с разрешения муниципального органа

Задание №14

Могут ли служащие бухгалтерии и материально ответственные лица быть приняты или уволены с работы с согласия главного бухгалтера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	да
2)	<input type="checkbox"/>	нет
3)	<input type="checkbox"/>	может с разрешения администрации города
4)	<input type="checkbox"/>	может с разрешения муниципального органа

Задание №15

Может ли бюджетное учреждение осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	да
2)	<input type="checkbox"/>	нет
3)	<input type="checkbox"/>	может с разрешения администрации города
4)	<input type="checkbox"/>	может с разрешения муниципального органа

Задание №16

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях осуществляется в соответствии с:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	Российскими стандартами бухгалтерского учета
2)	<input type="checkbox"/>	Международными стандартами бухгалтерского учета
3)	<input type="checkbox"/>	ПБУ 11/09
4)	<input type="checkbox"/>	ПБУ 15/99

Задание №17

Лицевые счета должны быть открыты в:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2)	<input type="checkbox"/>	муниципальном органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3)	<input type="checkbox"/>	административном органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4)	<input type="checkbox"/>	финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Международными стандартами по бухгалтерскому учету

Задание №18

Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
2)	<input type="checkbox"/>	муниципального органа субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3)	<input type="checkbox"/>	административного органа субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4)	<input type="checkbox"/>	финансового органа субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Международными стандартами по бухгалтерскому учету

Задание №19

Собственником имущества бюджетного учреждения является:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	Российская Федерация
2)	<input type="checkbox"/>	субъект Российской Федерации
3)	<input type="checkbox"/>	муниципальное образование
4)	<input type="checkbox"/>	администрация города

Задание №20

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	на два года бессрочного пользования
2)	<input type="checkbox"/>	на год бессрочного пользования
3)	<input type="checkbox"/>	на праве постоянного бессрочного пользования
4)	<input type="checkbox"/>	на пять лет бессрочного пользования

Тестовые задания к теме 2. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях.

Задание №1

Бухгалтерский учет необходим для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		контрольных органов
2)	-	главного бухгалтера
3)	-	директора
4)	-	Министерства финансов РФ

Задание №2

Какие данные обобщает синтетический учет?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		данные о видах имущества предприятия
2)		обязательства и хозяйственные операции предприятия по конкретным экономическим признакам
3)	-	данные о резервном капитале
4)	-	данные о наличии акций

Задание №3

Синтетический учет ведется в:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		только в денежном выражении
2)	-	в денежном и неденежном выражении
3)	-	только в неденежном выражении
4)	-	синтетический учет не ведется с 2015 года

Задание №4

Какие данные отражают аналитические счета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		детальную информацию об обязательствах предприятия, имуществе и хозяйственных операциях
2)	-	общую информацию об обязательствах предприятия
3)	-	общую информацию об имуществе предприятия
4)	-	общую информацию о хозяйственных операциях предприятия

Задание №5

Какие счета называют сводными счетами?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	счета, которые не требуют детального отражения операций
2)		счета, требующие детального рассмотрения
3)	-	счета, требующие рассмотрения только обобщенной информации
4)	-	аналитические счета

Задание №6

Сопоставьте предложенные варианты:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	2	аналитический учет	1)	счета между синтетическим счетом и аналитическими счетами, которые открываются в развитие данного синтетического счета
2)	1	субсчета	2)	учет, который ведется на лицевых и других аналитических счетах
3)	4	синтетические счета	3)	система сводных показателей итогов хозяйственной деятельности предприятия
4)	3	отчетность	4)	счета бухгалтерского учета, по которым ведется учет в самом обобщенном виде

Задание №6

Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой следует считать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	последний праздничный день календарного периода
2)	-	последний календарный год пятилетнего периода
3)		последний календарный день отчетного периода
4)	-	25 число каждого месяца

Задание №7

В какой валюте отображается изменение каких-либо показателей в отчетных формах бухгалтерской отчетности РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	в американских долларах
2)		в валюте РФ
3)	-	в любой валюте
4)	-	по усмотрению директора фирмы

Задание №8

Отчетным годом в бухгалтерской отчетности считается период:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	с 01 февраля по 31 декабря
2)	-	с 30 января по 31 декабря включительно
3)		с 01 января по 31 декабря включительно
4)	-	с 01 апреля прошлого года по 30 апреля текущего года

Задание №9

Кто несет ответственность за достоверность информации в бухгалтерской отчетности?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		только руководитель организации
2)		руководитель и главный бухгалтер организации
3)		только бухгалтер организации
4)	-	отдел маркетинга

Задание №10		
Каких пользователей следует относить к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		лица, занятые в аппарате управления сторонней организации
2)		лица, занятые в аппарате управления
3)		сторонние потребители информации с прямым или косвенным финансовым интересом
4)		налоговые органы

Тестовые задания к теме 3. Учет финансовых активов в бюджетных организациях.

Задание №1		
Бухгалтерская отчетность организации должна включать:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		только показатели ведущей организации
2)		показатели деятельности филиалов, представительств и иных подразделений вместе с показателями ведущей организации
3)		только показатели деятельности филиалов, представительств и иных подразделений
4)		по усмотрению директора фирмы

Задание №2		
Что следует сделать при обнаружении несопоставимости данных за период, предшествовавший отчетному с данными за отчетный период?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		сообщить налоговым службам
2)		внести корректировки
3)		оформить Пояснения к отчету
4)		не формировать баланс за этот период

Задание №3		
Корректировки вносятся исходя из:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		правил, установленных нормативными правовыми актами системы нормативного регулирования бухучета в РФ

2)		правил, установленных директором фирмы
3)		правил, прописанных в уставных документах фирмы
4)		правил, установленных Гражданским Кодексом РФ

Задание №4

Изменение учетной политики по сравнению с предыдущим годом должно быть объяснено в:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Отчете о финансовых результатах
2)		текстовой части годового отчета
3)		Отчете о движении денежных средств
4)		Отчете об изменениях капитала

Задание №5

Синтетический и аналитический учет применяется с целью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		получения стоимостных экономических показателей
2)		получения стоимостных экономических показателей, которые используются для управления
3)		получения неденежных показателей
4)		получения стоимостных показателей, которые используются для инвестирования

Задание №6

Синтетический учет ведется на:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		только на аналитических счетах бухгалтерского учета
2)		только на синтетических счетах бухгалтерского учета
3)		на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета
4)		на субсчетах бухгалтерского учета

Задание №7

Можно ли синтетический учет вести в неденежном выражении?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		синтетический учет в неденежном выражении вести можно
2)		синтетический учет в неденежном выражении вести нельзя
3)		возможно при соответствующем решении руководства
4)		возможно при соответствующем решении Министерства финансов

Задание №8

Аналитические счета отражают информацию:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		внутри каждого синтетического счета
2)		внутри каждого аналитического субсчета
3)		внутри каждого синтетического субсчета
4)		внутри каждого субсчета

Задание №9

В аналитических счетах объекты учета представлены:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	сжато
2)	-	обобщенно
3)		детально
4)	-	развернуто

Задание №10

Аналитический учет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	не требуют детального отражения операций
2)	-	отображает обобщенные характеристики всех проводимых хозяйственных операций
3)	-	сжато отображает частные характеристики всех проводимых хозяйственных операций
4)		детально отображает частные характеристики каждой проводимой хозяйственной операции

Тестовые задания к теме 4. Учет обязательств в бюджетных организациях

Задание №1

Принятые расходы по оплате услуг связи отражаются записью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Дт «выбытие средств из кассы учреждения», Кт «увеличение дебиторской задолженности по оплате услуг связи»
2)		Дт «уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи», Кт «уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи»
3)		Дт «увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов», Кт «выбытие средств из кассы учреждения»
4)		Дт «увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов», Кт «выбытие средств из кассы учреждения»

Задание №2

Принятые расходы по приобретению горюче-смазочных материалов отражаются записью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Дт «выбытие средств из кассы учреждения», Кт «увеличение дебиторской задолженности по оплате услуг связи»
2)		Дт «увеличение стоимости горюче-смазочных материалов», Кт «уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению горюче-смазочных материалов»
3)		Дт «увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов», Кт «выбытие средств из кассы учреждения»
4)		Дт «уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи», Кт «уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи»

Задание №3

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		последующая выдача наличных средств не производится
2)		рассматривается вопрос о лишении премии
3)		возможно удержание из заработной платы подотчетных сумм
4)		работника лишают аванса

Задание №4

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заработная плата работникам выплачивается:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		один раз в месяц
2)		не реже двух раз в месяц
3)		один раз в квартал
4)		ежедневно
5)		три раза в месяц (ежедекадно)

Задание №5

В соответствии с трудовым законодательством по письменному заявлению работника часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией, превышающая:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		20 календарных дней
2)		10 календарных дней
3)		28 календарных дней
4)		40 календарных дней

Задание №6

Тариф страховых взносов в ПФР составляет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		22%
----	--	-----

2)		26%
3)		28%
4)		30%

Задание №7

Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется за последние:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		12 календарных месяцев работы
2)		6 календарных месяцев работы
3)		2 календарных года, предшествующие году наступления временной нетрудоспособности
4)		3 календарных месяца работы

Задание №8

Работнику бюджетного учреждения оплачивается больничный лист из расчета 100% средней заработной платы при страховом стаже:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		до 3 лет
2)		до 5 лет
3)		от 5 до 8 лет
4)		8 лет и более

Задание №9

Аналитический учет по счету «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» ведется в :

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		Карточке учета средств и расчетов
2)		Журнале операций расчетов по оплате труда
3)		Журнале операций с финансовыми активами
4)		Журнале по прочим операциям
5)		Оборотной ведомости по финансовым активам

Задание №10

Удержания по исполнительным листам являются:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		добровольными
2)		по инициативе налоговой службы
3)		по инициативе руководителя учреждения
4)		на усмотрение работника бухгалтерии
5)		обязательными

Задание №11

Удержаниями по исполнительным листам являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		удержания за причиненный материальный ущерб
2)		НДФЛ
3)		профсоюзные взносы
4)		алименты

Задание №12

Отпускные работникам рассчитываются исходя из среднего заработка за последние:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		12 мес.
2)		24 мес.
3)		3 мес.
4)		6 мес.

Задание №13

Срок хранения лицевых счетов работников учреждений составляет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		10 лет
2)		75 лет
3)		5 лет
4)		40 лет

Задание №14

Тариф страховых взносов в ФСС РФ составляет:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		3,2%
2)		2,9%
3)		4,0%
4)		5,0%
5)		5,1%

Задание №15

Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Карточке учета средств и расчетов
2)		Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
3)		Журнале операций с финансовыми активами
4)		Оборотной ведомости по финансовым активам

Задание №16

Учет расчетов с депонентами ведется на счете:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		030401000
2)		030403000
3)		030402000
4)		030404000
5)		030405000

Задание №17

Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда ведутся на счете:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		030401000
2)		030403000
3)		030402000
4)		030404000
5)		. 030405000

Задание №18

Какими разновидностями представлена повременная оплата труда?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Простая и сложная
2)		Обычная и премиальная
3)		Простая и премиальная
4)		Премиальная и сложная

Задание №19

Какие данные бухгалтер берет из личной карточки работника?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Стаж и квалификация работника
2)		Квалификация и почасовая оплата работника
3)		Стаж и отработанные часы работника
4)		Отработанное время за определенный период

Задание №20

За какие сроки может выплачиваться надбавка к заработной плате?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Посуточно и ежемесячно
2)		Поквартально и ежегодно
3)		Посуточно и ежегодно
4)		Помесячно и поквартально

Тестовые задания к теме 5.Учет финансового результата в бюджетных организациях

Задание №1

Если учреждение не создает резервов по предстоящим расходам, то на счете бухгалтерского учета будут отражаться

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	Доходы будущих периодов
2)	<input type="checkbox"/>	Расходы отчетного периода
3)	<input type="checkbox"/>	Расходы будущих периодов
4)	<input type="checkbox"/>	Резервы предстоящих расходов

Задание №2

Какие из представленных расходов относятся к расходам будущих периодов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	Незапланированный ремонт основных средств
2)	<input type="checkbox"/>	Подписка на периодические издания
3)	<input type="checkbox"/>	Выданные авансы
4)	<input type="checkbox"/>	Погашение кредиторской задолженности

Задание №3

Дебетовые обороты по расходам будущих периодов подлежат отнесению на счета учета

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	выручки по дебету счета
2)	<input type="checkbox"/>	выручки по кредиту счета
3)	<input type="checkbox"/>	финансового результата по дебету счета
4)	<input type="checkbox"/>	финансового результата по кредиту счета

Задание №4

В каком соотношении расходы будущих периодов относятся на финансовый результат?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	равномерно или пропорционально базе распределения в течение того периода, к которому они относятся
2)	<input type="checkbox"/>	пропорционально резерву предстоящих расходов
3)	<input type="checkbox"/>	равномерно в течение того периода, к которому они относятся
4)	<input type="checkbox"/>	пропорционально капиталу учреждения

Задание №5

Данный план предусматривает все расходы учреждения и составляется на основании заключенных государственных договоров и соглашений. О каком документе идет речь?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	План договор и соглашений
----	--------------------------	---------------------------

2)		Бизнес-план
3)		План финансово-хозяйственной деятельности учреждения
4)		Управленческий план

Задание №6

Для каких целей в бюджетных организациях создаются резервы будущих периодов?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Компенсация при увольнении сотрудника
2)		Оплата предстоящих отпусков
3)		Погашение обязательств, которые являются неопределенными по времени исполнения или по их величине
4)		Выплата заработной платы

Задание №7

Для учёта операций по определению и учёту финансового результата прошлых отчётных периодов используется счёт...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		40130
2)		40160
3)		40150
4)		40140

Задание №8

В бюджетном учет для учёта операций по определению доходов будущих периодов используется счет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		40130
2)		40160
3)		40150
4)		40140

Задание №9

В рамках покрытия каких затрат в бюджетных организациях допускается использование резерва?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		для всех затрат учреждения
2)		в рамках затрат, для которых резерв был изначально создан
3)		в рамках затрат, которые связаны с заработной платой и платежами на обязательное страхование работника
4)		в рамках затрат, которые связаны с реконструкцией и модернизацией

Задание №10

При формировании резервов предстоящих расходов в учетной политике бюджетных организаций закрепляются следующие данные

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Количество резервов
2)		Дата признания в учете
3)		Методы оценки резервов
4)		Виды резервов, методы их оценки, дата признания в учете

Задание №11

Счет 40140 "Доходы будущих периодов" в бюджетном учете предназначен для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		обобщения информации о доходах полученных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам
2)		детализации информации о расходах произведенных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам
3)		обобщения информации о финансовом результате прошлого отчетного года полученного в текущем периоде, но относящегося к будущим периодам
4)		обобщения информации о резервах предстоящих расходов

Задание №12

Обобщение информации о доходах полученных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам отражаются на счете

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Счет 40140 "Доходы будущих периодов"
2)		Счет 40130 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов"
3)		Счет 40118 " Доходы финансового года, предшествующего отчетному"
4)		Счет 40160 "Резервы предстоящих расходов"

Задание №13

Обобщение информации о финансовом результате прошлого отчетного года , но учитываемом в текущем отчетном периоде отражаются на счете

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Счет 40140 "Доходы будущих периодов"
2)		Счет 40130 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов"
3)		Счет 40118 " Доходы финансового года, предшествующего отчетному"
4)		Счет 40160 "Резервы предстоящих расходов"

Задание №14

Обобщение информации о доходах финансового года, предшествующего отчетному отражаются на счете

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Счет 40140 "Доходы будущих периодов"
2)		Счет 40130 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов"

3)		Счет 40118 " Доходы финансового года, предшествующего отчетному"
4)		Счет 40160 "Резервы предстоящих расходов"

Задание №15

Обобщение информации о резервах созданных организацией на предстоящие расходы отражаются на счете

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Счет 40140 "Доходы будущих периодов"
2)		Счет 40130 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов"
3)		Счет 40118 " Доходы финансового года, предшествующего отчетному"
4)		Счет 40160 "Резервы предстоящих расходов"

Задание №16

Обобщение информации о расходах произведенных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам отражаются на счете

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Счет 40140 "Доходы будущих периодов"
2)		Счет 40130 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов"
3)		Счет 40118 " Доходы финансового года, предшествующего отчетному"
4)		Счет 40150 "Расходы будущих периодов"

Задание №17

Счет 40130 "Финансовый результат прошлых отчетных преиодов" в бюджетном учете предназначен для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		обобщения информации о доходах полученных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам
2)		детализации информации о расходах произведенных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам
3)		обобщения информации о финансовом результате прошлого отчетного года , но учитываемом в текущем отчетном периоде
4)		обобщения информации о доходах финансового года, предшествующего отчетному

Задание №18

Счет 40118 " Доходы финансового года, предшествующего отчетному" в бюджетном учете предназначен для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		обобщения информации о доходах полученных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам
2)		детализации информации о расходах произведенных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам
3)		обобщения информации о финансовом результате прошлого отчетного года , но учитываемом в текущем отчетном периоде

4)		обобщения информации о доходах финансового года, предшествующего отчетному
----	--	--

Задание №19

Счет 40150 "Расходы будущих периодов" в бюджетном учете предназначен для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		детализации информации о доходах полученных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам
2)		обобщения информации о расходах произведенных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам
3)		обобщения информации о финансовом результате прошлого отчетного года полученного в текущем периоде, но относящегося к будущим периодам
4)		обобщения информации о резервах предстоящих расходов

Задание №20

Счет 40160 "Резервы предстоящих расходов" в бюджетном учете предназначен для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	детализации информации о доходах, полученных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам
2)	-	обобщения информации о расходах, произведенных в текущем периоде, но относящихся к будущим периодам
3)	-	обобщения информации о резервах, созданных организацией в прошлые отчетные периоды
4)		обобщения информации о резервах, созданных организацией на предстоящие расходы

Тестовые задания к теме 6. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.

Задание №1

Дата отправки бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи либо дата фактической передачи по принадлежности в бумажном виде – это день:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Утверждения бухгалтерской отчетности
2)		Составления бухгалтерской отчетности
3)		Представления бухгалтерской отчетности
4)		Подачи бухгалтерской отчетности

Задание №2

Данные отчета об обязательствах учреждения представлены в разрезе обязательств учреждения:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Первые полгода по доходам;
2)		Первые три месяца по доходам
3)		Текущего года по доходам

4)		Текущего года по расходам.
----	--	----------------------------

Задание №3

Как в Отчете об обязательствах учреждения отражаются показатели неиспользованных обязательств:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Объемом на конечную дату (31 декабря);
2)		Объемом прошлых лет;
3)		Объемом текущего года и финансовых годов, следующих за отчетным годом;
4)		Объемом текущего и будущих финансовых годов;

Задание №4

Как в Отчете об обязательствах учреждения рассчитывается сальдо по "не исполненным" обязательствам:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Суммы принятых обязательств * суммы исполненных обязательств
2)		Суммы принятых обязательств - суммы исполненных обязательств
3)		Суммы принятых обязательств - суммы исполненных обязательств
4)		Суммы принятых обязательств / суммы исполненных обязательств

Задание №5

На какие даты представляется отчет о движении денежных средств учреждения:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		На 1 июля, 1 января года, следующего за отчетным.
2)		На 1 января года, следующего за отчетным
3)		На 1 июня года, следующего за отчетным
4)		На 1 мая, 1 января года, следующего за отчетным

Задание №6

Формирование в Отчете об обязательствах учреждения раздела об обязательствах финансовых годов, следующих за отчетным финансовым годом, осуществляется на основании показателей:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Счетов учета доходов
2)		Счетов санкционированных расходов
3)		Счетов аналитического учета
4)		Счетов синтетического учета

Задание №7

В случае если дата подачи бухгалтерской отчетности совпадает с праздничным или выходным днем, то отчетность представляется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления
2)		Ранее 5 рабочих дней, предшествующих установленному дню
3)		Не позднее 10 рабочих дней, следующих за установленным днем
4)		В любой неустановленный период

Задание №8

Месячная бюджетная отчетность составляется субъектами бюджетной отчетности на дату:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2)		последнее число месяца, следующего за отчетным периодом
3)		последнее число отчетного периода
4)		первое число месяца, следующего за отчетным периодом

Задание №9

Квартальная бюджетная отчетность составляется субъектами бюджетной отчетности:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		По состоянию на 30 апреля/ 31 июля/ 31 октября текущего года
2)		По состоянию на 1 апреля/ 1 июля/ 1 октября текущего года
3)		На последнее число отчетного
4)		На последнее число отчетного

Задание №10

Годовая бюджетная отчетность составляется субъектами бюджетной отчетности:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		На 31 декабря отчетного года
2)		На 1 января года, следующего за отчетным
3)		На последнее число отчетного периода
4)		На 25 число месяца, следующего за отчетным периодом

Задание №11

Какая отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Квартальная
2)		Месячная
3)		Годовая
4)		Все виды относятся к промежуточной

Задание №12

Первым отчетным годом для вновь созданных субъектов бюджетной отчетности, считается период с даты их регистрации:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	отсчитывается ровно год
2)	<input type="checkbox"/>	по 31 декабря текущего года
3)	<input type="checkbox"/>	по 31 января следующего года
4)	<input type="checkbox"/>	по 31 января следующего года

Задание №13

В какой валюте составляется бухгалтерская отчетность бюджетных организаций:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	В валюте и в рублях
2)	<input type="checkbox"/>	В российских рублях
3)	<input type="checkbox"/>	В иностранной валюте
4)	<input type="checkbox"/>	Все варианты верны одновременно

Задание №14

В каком формате осуществляется представление бухгалтерской отчетности ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	используются все варианты форматов представления
2)	<input type="checkbox"/>	путем передачи по телекоммуникационным каналам связи
3)	<input type="checkbox"/>	на электронном носителе
4)	<input type="checkbox"/>	на бумажном носителе

Задание №15

Кто утверждает требования к форматам и способам передачи отчетности в электронном виде ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	Руководитель организации
2)	<input type="checkbox"/>	Федеральное казначейство
3)	<input type="checkbox"/>	Федеральная налоговая служба РФ
4)	<input type="checkbox"/>	Министерство финансов РФ

Задание №16

Размеры доходов должны подтверждаться:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	оперативной отчетностью
2)	<input type="checkbox"/>	налоговой отчетностью
3)	<input type="checkbox"/>	бухгалтерской отчетностью
4)	<input type="checkbox"/>	статистической отчетностью

Задание №17

Сколько разделов в пассиве баланса бюджетных организаций:

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		один
2)		два
3)		три
4)		четыре

Задание №18

Сколько разделов в активе баланса бюджетных организаций:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		один
2)		два
3)		три
4)		четыре

Задание №19

Какая справка формируется в составе баланса бюджетных организаций:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		справка о наличии имущества и обязательств на за балансовых счетах
2)		справка о наличии имущества
3)		справка об обязательствах организации
4)		справка о банковских кредитах

Задание №20

Как называются разделы актива баланса бюджетных организаций:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		баланс и активы баланса
2)		обязательства и финансовые результат
3)		нефинансовые и финансовые активы
4)		обязательства и финансовые активы

Критерии оценки:

Промежуточный тест по дисциплине - Максимальное количество баллов - 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

Тестовые вопросы электронного учебника - Максимальное количество баллов – 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

Итоговый тест - Максимальное количество баллов - 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 5

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Понятия и сущность бюджетной системы в РФ
2.	Принципы функционирования бюджетной системы в РФ
3.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях
4.	Понятие, задачи и функции бюджетного учета
5.	Основные требования к ведению бухгалтерского бюджетного учета
6.	Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета
7.	План организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях
8.	Понятие бюджетной классификации и ее виды
9.	Бюджетная классификация доходов
10.	Бюджетная классификация расходов
11.	Понятие бухгалтерского счета и плана счетов в бюджетном учете
12.	Понятие, сущность и оценка основных средств в бюджетных организациях
13.	Учет основных средств в бюджетных организациях
14.	Понятие, сущность и оценка нематериальных активов в бюджетных организациях
15.	Учет нематериальных активов в бюджетных организациях
16.	Понятие, сущность и классификация материальных запасов в бюджетных организациях
17.	Оценка материальных запасов в бюджетных организациях
18.	Учет материальных запасов в бюджетных организациях
19.	Контроль за состоянием и рациональным использованием материальных запасов в бюджетном учреждении
20.	Понятие, сущность и виды капитальных вложений в нефинансовые активы бюджетных учреждений
21.	Учет капитальных вложений в нефинансовые активы бюджетных учреждений
22.	Понятие и сущность денежных средств в бюджетных организациях
23.	Учет наличных денежных средств в бюджетных организациях
24.	Учет безналичных денежных средств в бюджетных организациях
25.	Понятие и сущность финансовых вложений
26.	Учет в бюджетных организациях финансовых вложений
27.	Понятие и сущность учета расчетов с дебиторами в бюджетных организациях
28.	Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных организациях
29.	Понятие и сущность учета расчетов с кредиторами бюджетных организаций
30.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных организациях
31.	Понятие и сущность налоговых платежей в бюджетных организациях
32.	Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных организациях
33.	Понятие и сущность системы оплаты труда в бюджетных организациях
34.	Учет начислений, удержаний и выдачи заработной платы работникам в бюджетных организациях
35.	Понятие и порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении
36.	Учет операций по формированию и использованию финансового результата в бюджетном учреждении
37.	Учет результата по кассовому исполнению бюджета

№ п/п	Вопросы к экзамену
38.	Понятие и сущность лимита расходов в бюджетных организациях и их учет
39.	Виды и формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях и ее классификация
40.	Порядок составления балансов исполнения бюджетов по поступлению, выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета
41.	Виды и формы налоговой отчетности в бюджетных организациях и ее классификация
42.	Бухгалтерский баланс. Содержание и порядок заполнения.
43.	Отчет об исполнении бюджетной сметы. Содержание и порядок заполнения.
44.	Отчетность о выполнении плана по сети, штатам и контингентам. Содержание и порядок заполнения.
45.	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Содержание и порядок заполнения.
46.	Отчет о движении основных средств, отдельных предметов в составе оборотных средств. Содержание и порядок заполнения.
47.	Отчет о движении материальных ценностей. Содержание и порядок заполнения.
48.	Отчет о недостачах и хищениях имущества. Содержание и порядок заполнения.
49.	Инвентаризация статей баланса и отражение в учете ее результатов.
50.	Порядок оформления листка нетрудоспособности. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практические задания № 1-6	Отсутствуют	<p>9 баллов – выставляется студенту, если выполнены все 6 заданий, заполнены все формы документов, определены все значения показателей без замечаний и доработок</p> <p>8 баллов – выставляется студенту, если выполнены все 6 заданий, заполнены все формы документов, определены все значения показателей с одним замечанием и доработкой</p> <p>7 баллов – выставляется студенту, если выполнены 5 заданий, заполнены все формы документов, определены все значения показателей без замечаний и доработок</p> <p>6 баллов – выставляется студенту, если выполнены 5 заданий, заполнены все формы документов, определены все значения показателей с одним замечанием и доработкой</p> <p>5 баллов – выставляется студенту, если выполнены 4 задания, заполнены все формы документов, определены все значения показателей без замечаний и доработок</p> <p>4 балла – выставляется студенту, если выполнены 4 задания, если заполнены все формы документов, определены все значения показателей, но имеются ошибочные записи</p>

		<p>3 балла - выставляется студенту, если выполнены 3 задания, если определены все значения показателей, но не заполнены формы документов;</p> <p>2 балла - выставляется студенту, если выполнены 2 задания, если определены все значения показателей, но формы документов отсутствуют;</p> <p>1 балл - выставляется студенту, если выполнены 2 задания, если определены не все значения показателей, формы документов отсутствуют;</p> <p>0 баллов - выставляется студенту, если не рассчитаны показатели и формы документов отсутствуют;</p>
Промежуточный тест по дисциплине № 1-6	Отсутствуют	Максимальное количество баллов - 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Тестовые вопросы электронного учебника 1-6	Отсутствуют	Максимальное количество баллов – 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Итоговый тест	Отсутствуют	Максимальное количество баллов - 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Анкета	Отсутствуют	3 балла выставляется студенту по окончании изучения дисциплины и заполнения анкеты обучающего
Итоговая оценка		Формируется суммированием количества баллов, полученных в результате изучения дисциплины и составляет в пределах до 100 баллов

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5		«отлично» 85-100	выставляется студенту, если им освоены компетенции ОК -3, ПК-17. ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, решение задачи верно
		«хорошо» 70-84	выставляется студенту, если им не в полном объеме освоены компетенции ОК -3, ПК-17. ответ основан на

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			изучении не только учебной, но и научной литературы, но при этом допущены незначительные стилистические погрешности, решение задачи верно
		«удовлетворительно» 55-69	выставляется студенту, если им не в полном объеме освоены компетенции ОК -3, ПК-17_ ответ основан на изучении только учебной литературы, студент допускает погрешности в терминологиях основ теоретических аспектов, решение задачи отсутствует
		«неудовлетворительно» 0-54	выставляется студенту, если им не освоены компетенции ОК -3, ПК-17_ студент не ответил на вопросы билета и дополнительные вопросы оставил без ответа и решил неверно задачу.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	В. А. Бородин	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"
2	В. И. Бобошко	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]	Учебно-практическое пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Л. М. Полковский.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]	Учебник	2017	ЭБС "ZNANIUM.CO M"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система Консультант Плюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	УЛК-807	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.
2.	Э-403	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.