

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.08.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учёт на предприятиях малого бизнеса

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 4 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	4	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	24	24
Лабораторные		
Практические	36	36
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	60,4	60,4
Самостоятельная работа	48	48
Контроль	36	36
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель департамента бакалавриата, Усольцева И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов теоретических знаний и практических навыков по методике и организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Учёт затрат и калькулирование в отдельных отраслях», «Отчётность экономических субъектов и ее анализ».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)		Знать: требования, законодательно определяемые к бухгалтерскому документообороту; процедуры формирования учетной политики для бухгалтерского учета применительно к специфике деятельности хозяйствующего субъекта; методику составления рабочего плана счетов; формы первичных учетных документов; счета расчетов по платежным операциям; способы отражения на счетах хозяйственные операции.
		Уметь: разработать элементы рабочего плана счетов, составить первичные документы и определить типовые бухгалтерские проводки по учету операций с денежными средствами, внеоборотными активами и запасами.
		Владеть: навыками документирования и отражения в учетных регистрах операций с внеоборотными активами, денежными средствами и запасами.
- Способностью		Знать: требования к

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>		<p>организации и проведению инвентаризаций денежных средств, внеоборотных активов и запасов, и отражения в учете их результатов.</p>
		<p>Уметь: организовать и провести инвентаризацию денежных средств, внеоборотных активов и запасов и отразить в учете ее результаты.</p>
		<p>Владеть: навыками документального оформления результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах.</p>
<p>- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК- 16)</p>		<p>Знать: требования, установленные для оформления денежных расчетов и к оформлению платежных документов, и порядок отражения в учете операций с денежными средствами.</p>
		<p>Уметь: составить платежный документ и сформировать бухгалтерские проводки по операциям по движению денежных средств.</p>
		<p>Владеть: навыками формирования первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении бухгалтерских проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов и страховых взносов.</p>
<p>- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>		<p>Знать: требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция к его применению), к порядку отражения в бухгалтерском учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
		<p>Уметь: составить бухгалтерские проводки по отражению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		формы отчетности.
		Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства	4	24	2+6=8		Тестовые вопросы электронного учебника 1 Вопросы итогового теста
	Лек, Пр, Ср	Тема 2. Организация бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства	4	24	2+7=9		Тестовые вопросы электронного учебника 1 Вопросы итогового теста
	Лек, Пр, Ср	Тема 3. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	4	24	2+6+12+7=28		Тестовые вопросы электронного учебника 3 Промежуточный тест 1 Задание 1-2 Вопросы итогового теста

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср	Тема 4. Учет финансовых результатов малых предприятий	4	24	3+6+6+6=21		Тестовые вопросы электронного учебника 4 Промежуточный тест 2 Задание 3 Вопросы итогового теста
	Лек, Пр, Ср	Тема 5. Формирование отчетности субъектами малого предпринимательства	4	24	3+6+6+6=21		Тестовые вопросы электронного учебника 5 Промежуточный тест 3 Задание 4 Вопросы итогового теста
	Лек, Пр, Ср	Тема 6. Особенности учета и варианты налогообложения субъектов малого предпринимательства	4	24	3+7=10		Тестовые вопросы электронного учебника 6 Вопросы итогового теста
		Анкета			3		
	П/А			0,35			
Итого:				144	100		

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Учёт на предприятиях малого бизнеса» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- дистанционного обучения (вебинары, практические задания, самостоятельная работа, промежуточная аттестация).

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданиями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен выполнить все задания и пройти промежуточные тесты и получить по ним положительные баллы, далее ответить на вопросы итогового теста. Выполнение тестов и заданий сформируют оценку по дисциплине.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Тестовые вопросы электронного учебника №№ 1,2,3,4,5,6 Промежуточный тест №№ 1,2,3 Задание 1-4 Вопросы итогового теста

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции – ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17. Задания 1-4

К теме 3. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

Задание 1.

На баланс предприятия приняты материалы, стоимость которых составила согласно акцептованному счету поставщика 532 000 руб. (в том числе НДС). Учетная цена данных товаров – 450 847 рублей. Транспортные расходы составили 7 200 рублей (НДС не предусмотрен). Материалы упакованы в специальную тару – тара была приобретена за 45 400 (в том числе НДС), израсходована тара на данную партию материалов частично, в пределах 20 % от общего количества. Счета всех поставщиков материалов и услуг оплачены безналичным расчетом.

Составить бухгалтерские проводки, если известно, что предприятие относится к малым и применяет по учетной политике упрощенную систему налогообложения. Определить учетную и фактическую стоимость товара на конец периода, составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам.

Рекомендации по выполнению задания

- Используя данные задания, составьте бухгалтерские проводки и внесите их в журнал хозяйственных операций (таблица 1).
- Составьте оборотно-сальдовую ведомость по счетам учета материалов, которые корреспондируют в данных проводках (таблица 2).
- Сделайте пояснения: какими приемами вы пользовались при определении фактической и учетной стоимости материалов.

Таблица 1. Журнал хозяйственных операций предприятия

№ п/п	Проводка	Наименование операции
-------	----------	-----------------------

	Дебет	Кредит	

Таблица 2. Оборотно-сальдовая ведомость по счету «Х»

	Сальдо на начало		Оборот		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1						

Задание 2

Малое предприятие приобрело оборудование в марте 2017 г. стоимостью 34 220 руб. (в том числе НДС). Оборудование планируется использовать в основном производстве. Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки 8 555 руб. (в том числе НДС). Услуги по доставке и стоимость оборудования оплачены с расчетного счета организации. Затраты предприятия по установке и подготовке к производственному процессу оборудования составили:

- стоимость использованных материалов – 2 740 рублей,
- заработная плата рабочих – 2200 рублей,
- обязательные страховые взносы – 660 рублей.

После установки оборудование введено в эксплуатацию с 01.04.2017 года.

Составить бухгалтерские проводки, если известно, что предприятие относится к малым и применяет по учетной политике упрощенную систему налогообложения. Начисление амортизации производится линейным способом. Срок полезного использования оборудования принят 6 лет. Определить стоимость оборудования, начислить амортизацию до конца отчетного периода, составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам учета объекта и амортизации.

Рекомендации по выполнению задания

1. Используя данные задания, составьте бухгалтерские проводки и внесите их в журнал хозяйственных операций (таблица 1).
2. Начислите амортизацию по оприходованному объекту до конца отчетного периода 2017 г., определив амортизационную группу объекта. Данные занесите в таблицу 2.
3. Составьте оборотно-сальдовую ведомость по счетам учета объекта, которые корреспондируют в проводках (таблица 3).
4. Сделайте пояснения: какими приемами вы пользовались при определении фактической первоначальной стоимости оборудования.

Таблица 1.Журнал хозяйственных операций предприятия

№ п/п	Проводка		Наименование операции
	Дебет	Кредит	

Таблица 2.Аналитическая таблица

№ п/п	Проводка		Наименование	Амортизационная группа	Сумма
	Дебет	Кредит			

Таблица 3.Оборотно-сальдовая ведомость по счету «Х»

	Сальдо на начало		Оборот		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1						

К теме 4. Учет финансовых результатов малых предприятий

Задание 3

Малое предприятие в первом квартале 2017 г. реализовало две партии готовой продукции:

- на сумму 529 300 руб. (в том числе НДС);
- на сумму 714 555 руб. (в том числе НДС).

Согласно учетной политике организации выручка признается на момент оплаты.

Себестоимость отгруженной продукции – 733 200 руб. Расходы на продажу составили 80 958 руб. В конце июня 2017 г. на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в полном объеме 529 300 руб. и 714 555 руб.

Также в отчетном квартале были получены следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

- доход по принадлежащим организации акциям акционерного общества – 145 000 руб.;
- проценты по предоставленному работнику займу – 25 200 руб.

Организацией осуществлены расходы:

- признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды – 5 550 руб.;
- списана дебиторская задолженность покупателей с истекшим сроком исковой давности – 15 000 руб.

Определить конечный финансовый результат деятельности малого предприятия и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Составить бухгалтерские проводки, если известно, что предприятие применяет по учетной политике упрощенную систему налогообложения. Составить оборотно-сальдовый баланс по счетам.

Рекомендации по выполнению задания

1. Рассчитайте финансовый результат и исчислите налог на прибыль. Далее используя данные расчетов, составьте бухгалтерские проводки и внесите их в журнал хозяйственных операций (таблица 1).

2. Составьте оборотно-сальдовый баланс по счетам (таблица 2).

3. Составьте условный отчет о финансовых результатах предприятия, используя таблицу приложения, обязательно указав код показателя в соответствии с унифицированной формой отчета (таблица 3).

4. Сделайте пояснения: какими приемами вы пользовались при определении финансового результата деятельности.

Таблица 1. Журнал хозяйственных операций предприятия

№ п/п	Проводка		Наименование операции
	Дебет	Кредит	

Таблица 2. Аналитическая таблица

№ п/п	Проводка		Наименование	Амортизационная группа	Сумма
	Дебет	Кредит			

Таблица 3. Оборотно-сальдовая ведомость по счету «Х»

	Сальдо на начало		Оборот		Сальдо на конец	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1						

К теме 5. Формирование отчетности субъектами малого предпринимательства

Задание 4

Условное малое предприятие использует упрощенную систему налогообложения. Показатели учетных регистров на 31 декабря 2016 г. указаны в таблице 1. По данным

учетных регистров необходимо составить баланс упрощенной формы и сделать пояснения к нему по расчету показателей согласно статьям баланса.

Таблица 1

Показатели учетных регистров

№ п/п	Сальдо по счету		Наименование счета	Сумма
	Дебет	Кредит		
1	01		Основные средства	600 000
2		02	Амортизация основных средств	200 000
3	04		Нематериальные активы	100 000
4		05	Амортизация нематериальных активов	50 000
5	10		Материалы	10 000
6	19		Налог на добавленную стоимость по поступившим активам	10 000
7	43		Готовая продукция	90 000
8	50		Касса	15 000
9	51		Расчетный счет	250 000
10	58		Финансовые вложения	150 000
11		60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	150 000
12		62 (авансы)	Расчеты с покупателями и заказчиками	500 000
13		69	Расчеты с внебюджетными фондами	100 000
14		70	Расчеты по оплате труда с персоналом	15 000
15		80	Уставный капитал	50 000
16		82	Резервный капитал	10 000
17		84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	150 000

Рекомендации по выполнению задания:

1. Применяя данные таблицы 1, необходимо составить баланс малого предприятия, используя таблицу в бланке выполнения задания.

2. Сделать пояснения по каждой заполняемой статье формы баланса. Например, строка номер X баланса состоит из показателей XX или будет равна сумме показателей X.

Бланк заполнения задания

	Код строки	На 31 декабря	На 31 декабря	На 31 декабря
Актив				
Материальные внеоборотные активы	1150			
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	1170			
Запасы	1210			
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
Финансовые и другие	1260			

оборотные активы				
Баланс	1600			
Пассив				
Капитал и резервы	1370			
Долгосрочные заемные средства	1410			
Другие долгосрочные обязательства	1450			
Краткосрочные заемные средства	1510			
Кредиторская задолженность	1520			
Другие краткосрочные обязательства	1550			
Баланс	1700			

Критерии оценки:

- 6 баллов – выставляется студенту, если заполнены все формы расчетов и определены все значения стоимостных и натуральных показателей без замечаний и доработок
- 5 баллов – выставляется студенту, если заполнены формы расчетов, но не определены значения двух стоимостных и натуральных показателей и имеются замечания для доработки
- 4 балла - выставляется студенту, если заполнены не все формы расчетов, определены не все значения показателей и имеются замечания к доработке
- 3 балла - выставляется студенту, если заполнены формы расчетов, но расчеты по менее 50 % показателей
- 1 балл - выставляется студенту, если заполнены формы расчетов, но расчеты неверны
- 0 баллов - выставляется студенту, если не заполнены формы расчетов и не выполнены расчеты показателей

7.2.2. Компетенции – ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17. Тестовые задания промежуточного и итогового теста и тестовые вопросы электронного учебника

Тестовые задания к теме 1.Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства

Нормативное правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 1) | - | № 209 от 24.07.2007г |
| 2) | - | № 207 от 24.01.2007г |
| 3) | - | № 205 от 24.07.1998г |
| 4) | - | № 310 от 24.07.2007г |

Задание №2

Субъекты малого и среднего предпринимательства являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|---|
| 1) | - | только индивидуальными предпринимателями |
| 2) | - | только юридическими лицами |
| 3) | - | юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями |
| 4) | - | только обществами с ограниченной ответственностью |

Задание №3

Как называется Федеральный закон № 209 от 24.07.2007г.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|---|
| 1) | - | «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» |
| 2) | - | "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ" |
| 3) | - | «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» |
| 4) | - | «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» |

Задание №4

Под какие два критерия должны подходить индивидуальные предприниматели, чтобы их можно было отнести к числу субъектов малого и среднего бизнеса:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|--|
| 1) | - | по доходу от предпринимательской деятельности |
| 2) | - | по налогообложению от предпринимательской деятельности |
| 3) | - | по расходам от предпринимательской деятельности |
| 4) | - | по численности от предпринимательской деятельности |

Задание №5

Для выполнения каких целей в сфере малого и среднего предпринимательства создана Корпорация развития малого и среднего предпринимательства

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|--|
| 1) | - | в целях оказания психологической поддержки |
| 2) | - | в целях оказания образовательной поддержки |

3)	-	в целях координации финансовой поддержки малого бизнеса
4)	-	в целях координации финансовой поддержки малого бизнеса

Задание №6

Основными задачами Корпорации развития малого и среднего предпринимательства являются:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	организация мероприятий, направленных на уменьшение доли закупки товаров, работ, услуг заказчиками, определяемыми Правительством Российской Федерации, у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме закупки товаров.
2)	-	привлечение денежных средств российских, иностранных и международных организаций в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
3)	-	оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
4)	-	обеспечение финансового взаимодействия корпорации развития малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

Задание №7

Что вправе предоставлять Корпорация развития малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства через создаваемые центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	финансы
2)	-	услуги
3)	-	поставки
4)	-	заказы

Задание №8

Финансирование кредитных организаций и иных юридических лиц, осуществляющих финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется в рамках деятельности:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	АО «Сбербанк»
2)	-	АО «Росконгресс»
3)	-	АО «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства»
4)	-	АО "ФИА-Банк"

Задание №9

Какие права имеет корпорация развития малого и среднего предпринимательства:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	объединять субъекты малого предпринимательства
2)	-	участвовать в уставных капиталах юридических лиц, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
3)	-	признавать недействительными филиалы представительства, коммерческие и некоммерческие организации
4)	-	участвовать в некоммерческих организациях

Задание №10

Физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица – это ...:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	индивидуальный предприниматель
2)	-	хозяйственное партнерство
3)	-	производственный кооператив
4)	-	крестьянское хозяйство

Тестовые задания к теме 2. Организация бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства

Задание №1

Одной из функций бухгалтерии является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Ведение сводного учета затрат на производство
2)	-	Ведение оперативного учета деталей в производстве
3)	-	Инвентаризация остатков незавершенного производства
4)	-	Оценка остатков

Задание №2

Возможно ли на предприятии одновременное использование российских и международных стандартов бухгалтерского учета:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	да, если их применение адекватно задачам управления
2)	-	да, несомненно
3)	-	ни в коем случае
4)	-	по усмотрению директора предприятия

Задание №3

Какие из перечисленных расходов можно отнести к косвенным

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	содержание отдела маркетинга
2)	-	амортизация станка
3)	-	упаковка готовой продукции
4)	-	транспортировка готовой продукции

Задание №4

Что регистрируется в учетных регистрах бух.учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	бухгалтерская информация отражаема в первичных документах
2)	-	наименование учетного регистра
3)	-	хозяйственные операции
4)	-	форма деятельности

Задание №5

Что предоставляет возможность контроля над правильностью ведения учетных процедур?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	структура учетных регистров устанавливается хозяйствующим субъектом
2)	-	двойственность отражения информации
3)	-	систематическая группировка объектов учета
4)	-	автоматизация системы ведения учета

Задание №6

Чем или кем устанавливается структура учетных регистров?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	государством
2)	-	ответственным лицом
3)	-	экономическим субъектом
4)	-	хозяйствующим субъектом

Задание №7

От чего зависят формы учетных регистров?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	специфики деятельности
2)	-	вида деятельности
3)	-	специфики деятельности, качества хозяйственных операций или объемов информации
4)	-	качества хозяйственных операций или объемов информации

Задание №8

Условие, которое необходимо соблюдать при регистрации объектов учета

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	отражение данных не допускает пропусков
2)	-	отражение данных допускает постановку пропусков
3)	-	соблюдение хронологической последовательности необязательно
4)	-	регистрация производится на бумажных носителях

Задание №9

Учетная информация подтверждает...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	все показатели в устной форме
2)	-	показатели себестоимости и издержек организации
3)	-	показатель устойчивости
4)	-	каждую сумму или натуральное число показателей документально

Задание №10

В какой последовательности регистрируется бухгалтерская информация в учетных регистрах бухгалтерского учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	хронологической
2)	-	по возрастанию
3)	-	по убыванию
4)	-	по ограниченной

Тестовые задания к теме 3 Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

Задание №1

К общепринятым формам относятся формы ведения учета:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	автоматизированная форма учета
2)	-	мемориально-ордерная форма учета
3)	-	журнально-ордерная форма учета
4)	-	по книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей

Задание №2

Учетная политика формируется:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	иным лицом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского учета предприятия
2)	-	главным бухгалтером предприятия
3)	-	маркетологом предприятия
4)	-	менеджером предприятия

Задание №3

Учетная политика должна быть утверждена _____ субъекта малого предпринимательства:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	указанием руководителя
2)	-	уставом предприятия
3)	-	законодательством РФ
4)	-	приказом руководителя

Задание №4

Учетная политика должна применяться:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	каждые пять лет
2)	-	каждые три года
3)	-	последовательно из года в год
4)	-	каждый год

Задание №5

Изменение учетной политики может производиться при трёх установленных условиях:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	возникшее существенное изменение условий деятельности экономического субъекта
2)	-	изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и или отраслевыми стандартами
3)	-	желание руководителя организации изменить учётную политику предприятия
4)	-	разработка или выбор нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета

Задание №6

В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской финансовой отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	с начала планового года
2)	-	с конца отчётного года
3)	-	с начала отчетного года
4)	-	раз в квартал

Задание №7

Приобретенная контрольно-кассовая машина:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	должна регистрироваться каждый год в налоговой инспекции
2)	-	должна быть обязательно зарегистрирована в налоговой инспекции
3)	-	может быть зарегистрирована в налоговой инспекции по желанию руководителя организации
4)	-	не должна быть зарегистрирована в налоговой инспекции

Задание №8

На кассовом аппарате должны присутствовать:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	нулевой чек
2)	-	печать предприятия
3)	-	голографическая пломба
4)	-	пломба, поставленная в налоговой инспекции

Задание №9		
Кто несет ответственность за достоверность информации в бухгалтерской отчетности?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Только руководитель организации
2)	-	Руководитель и главный бухгалтер организации
3)	-	Только бухгалтер организации
4)	-	Отдел маркетинга

Задание №10		
Малым предприятиям с простым технологическим циклом производства, имеющим незначительное количество хозяйственных операций (не более 100 в месяц) рекомендуется вести учет:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	по упрощенной форме бухгалтерского учета
2)	-	по автоматизированной форме учета
3)	-	по индивидуальной форме бухгалтерского учета
4)	-	по простой форме учета

Тестовые задания к теме 4. Учет финансовых результатов малых предприятий

Задание №1		
Какие результаты финансовой деятельности предприятия отражаются на счете 90 «Продажи»:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Выручка, себестоимость продаж, налог на добавленную стоимость, акцизы
2)	-	Акцизы, выручка, НДС
3)	-	Прибыль/убыток от продаж
4)	-	Прибыли и убытки

Задание №2		
Каким образом отражается на счетах бухгалтерского учета выручка от продаж		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Дебет 90-1 Кредит 62
2)	-	Дебет 62 Кредит 90
3)	-	Дебет 62 Кредит 90-1
4)	-	Дебет 63 Кредит 43

Задание №3		
Что означает проводка операции по продаже готовой продукции Дебет 90-2 Кредит 43:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	получена оплата за реализованную продукцию
2)	-	списана фактическая себестоимость отгруженной продукции
3)	-	отражены убытки от продаж готовой продукции
4)	-	отражена продажная себестоимость отгруженной продукции покупателю

Задание №4

На каком счете отражаются суммы полученных авансов в счет отгрузки готовой продукции:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	по кредиту счета 62
2)	-	по кредиту счета 43
3)	-	по кредиту счета 68
4)	-	по кредиту счета 99

Задание №5

Расходы на продажу готовой продукции – это расходы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	прямые;
2)	-	косвенные;
3)	-	основные;
4)	-	накладные

Задание №6

Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 Кт 90?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	выпуск продукции из производства;
2)	-	отгрузка продукции покупателям;
3)	-	реализация продукции;
4)	-	оплата продукции покупателями.

Задание №7

При списании фактической себестоимости реализованной продукции составляется бухгалтерская запись

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Дт 45 Кт 43;
2)	-	Дт 90 Кт 43;
3)	-	Дт 90 Кт 20;
4)	-	Дт 90 Кт 44.

Задание №8

.Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 90 Кт 45:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	списание стоимости продукции переданной комиссионеру, после получения от него извещения
2)	-	отражение выручки от продажи продукции комиссионером
3)	-	отражение прибыли от реализации продукции комиссионером за вычетом расходов на реализацию
4)	-	отражение НДС по договору комиссии

Задание №9

Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 Кт 90-1:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	отражает расчеты с покупателями
2)	-	отражает регистрацию счетов-фактур выставленных комиссионером покупателю
3)	-	передачу учетных и расчетных документов на готовую продукцию комиссионеру
4)	-	выручку от продажи готовой продукции

Задание №10

Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 51 Кт 62:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Отражение перечисленных комитенту денежных средств
2)	-	Отражен финансовый результат по договору комиссии
3)	-	Получена оплата за поставленную продукцию от покупателя
4)	-	Списана с забалансного счета продукция полученная покупателем

Тестовые задания к теме 5. Формирование отчетности субъектами малого предпринимательства

Задание №1

Отчетным годом в бухгалтерской отчетности считается период

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	с 01 февраля по 31 декабря
2)	-	с 30 января по 31 декабря включительно
3)	-	с 01 января по 31 декабря включительно
4)	-	с 01 апреля прошлого года по 30 апреля текущего года

Задание №2

Какие понятия используются при формировании бухгалтерской отчетности?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	Отчетный период
2)	-	Маркетинговый анализ
3)	-	Отчетная дата
4)	-	Инвестиционный анализ

Задание №3

Для вновь созданных организаций первым отчетным годом считается период

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	с даты их государственной регистрации по первое января включительно
2)	-	с даты их государственной регистрации по тридцатое января включительно
3)	-	с даты их государственной регистрации по тридцать первое декабря включительно
4)	-	с даты их государственной регистрации по первое апреля включительно

Задание №4

Для организаций, созданных после первого октября, первым отчетным годом считается период

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года включительно
2)	-	с даты их государственной регистрации по 30 января следующего года включительно
3)	-	с даты их государственной регистрации по 01 декабря следующего года включительно
4)	-	с даты их государственной регистрации по 10 декабря следующего года включительно

Задание №5

Главный бухгалтер составляет бухгалтерскую отчетность нарастающим итогом с начала года

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	за один, три, шесть, девять месяцев и год
2)	-	за пять, девять месяцев и год
3)	-	за три, шесть, девять месяцев и год
4)	-	за девять месяцев и год

Задание №6

Какая из перечисленных статей относится к пассивной части бухгалтерского баланса?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	Капитал и резервы
2)	-	Финансовые и другие оборотные активы
3)	-	Денежные средства и денежные эквиваленты
4)	-	Краткосрочные заемные средства

Задание №7

Разделы в бухгалтерском балансе располагаются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	по убыванию ликвидности
2)	-	по возрастанию ликвидности
3)	-	смешанно
4)	-	разряженно

Задание №8

Для заполнения строки «Материальные внеоборотные активы» используются данные счета

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	43 «Готовая продукция»
----	---	------------------------

2)	-	20 «Основное производство»
3)	-	10 «Материалы»
4)	-	01 «Основные средства»

Задание №9

Для заполнения строки «Запасы» не используются данные счета

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	43 «Готовая продукция»
2)	-	20 «Основное производство»
3)	-	10 «Материалы»
4)	-	01 «Основные средства»

Задание №10

Для заполнения строки «Кредиторская задолженность» используются данные счета

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
2)	-	68 "Расчеты с бюджетом по налогам и сборам"
3)	-	45 "Товары отгруженные"
4)	-	67 "Долгосрочные кредиты и займы"

Тестовые задания к теме 6. Особенности учета и варианты налогообложения субъектов малого предпринимательства

Задание №1

По К 90 «Продажи» – отражается

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	выручка от продажи продукции
2)	-	НДС с выручки от проданной продукции
3)	-	себестоимость проданной продукции
4)	-	расходы на продажу

Задание №2

По Д 90 «Продажи» – отражается

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	выручка от продажи продукции
2)	-	НДС с выручки от проданной продукции
3)	-	себестоимость проданной продукции
4)	-	расходы на продажу

Задание №3

Синтетический учет проданной продукции ведется на счетах

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	90
2)	-	99
3)	-	91
4)	-	84

Задание №4

Результатом проданной продукции является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	получение выручки
2)	-	получение прибыли
3)	-	получение выручки и списание расходов, связанных с продажей
4)	-	отгрузка продукции

Задание №5

Дебиторская задолженность возникает в результате

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	вследствие выполнения договорных обязательств
2)	-	при оплате денежными средствами
3)	-	при предоставлении авансовых отчетов
4)	-	оформленных договорных отношений при продаже товаров, продукции и услуг

Задание №6

Финансовый результат деятельности коммерческого предприятия выражается в форме:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	дохода
2)	-	прибыли или убытка
3)	-	убытка
4)	-	прибыли

Задание №7

Чистая прибыль или убыток отчетного периода:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	прочие доходы
2)	-	расходы организации
3)	-	доходы организации
4)	-	конечный финансовый результат деятельности организации

Задание №8

В каких бухгалтерских отчетах исчисляется финансовый результат хозяйственной деятельности организации?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	Бухгалтерский баланс
2)	-	Отчет о финансовых результатах
3)	-	Пояснительная записка
4)	-	Отчет о целевом использовании средств

Задание №9

Признак отнесения доходов к доходам от основного вида деятельности или к прочим поступлениям вытекает из требований ПБУ

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	9/99
2)	-	10/99

3)	-	15/99
4)	-	70/99

Задание №10

ПБУ 9/99 обращает особое внимание на такие виды доходов, как

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	доходы от сдачи имущества в аренду
2)	-	поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения и интеллектуальной собственности
3)	-	выплаты, связанные с участием в уставных капиталах других компаний
4)	-	доходы от резервного капитала

Критерии оценки:

- Промежуточный тест № 1-3 - Максимальное количество баллов - 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
- Тестовые вопросы электронного учебника 1-2,4 - Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально правильным ответам)
- Тестовые вопросы электронного учебника 3,5-6 - Максимальное количество баллов - 3 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально правильным ответам)
- Итоговый тест - Максимальное количество баллов - 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям).

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 5

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Определение понятия «субъекта малого и среднего предпринимательства».
2.	Нормативные акты, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства.
3.	Установление критериев отнесения к малым предприятиям.
4.	Организационно-правовые формы, используемые субъектами малого предпринимательства.
5.	Организация бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения
6.	Требования к первичным документам субъектов малого и среднего предпринимательства.
7.	Требования к учетным регистрам субъектов малого и среднего предпринимательства.
8.	Факторы влияющие на выбор системы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.
9.	Выбор системы налогообложения субъектами малого и среднего предпринимательства.
10.	Формирование учетной политики субъектами малого и среднего предпринимательства при упрощенной системе налогообложения, особенности и отличия от действующей системы учета.
11.	Формирование учетной политики субъектами малого и среднего предпринимательства при общей системе налогообложения, особенности и отличия от действующей системы учета.
12.	Простая форма бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
13.	Простая форма бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета без использования регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
14.	Документальное сопровождение кассовых операций для малого бизнеса
15.	Особенность отражения операций в учете по приобретению материалов малыми предприятиями
16.	Особенность отражения операций в учете по приобретению объектов основных средств малыми предприятиями
17.	Особенность отражения операций в учете по предоставлению услуг малыми предприятиями
18.	Особенность отражения операций в учете по входящему НДС
19.	Особенности обобщения информации при простой форме бухгалтерского учета
20.	Особенности списания материалов малыми предприятиями
21.	Особенности отражения затрат связанных с деятельностью малых предприятий
22.	Ведение ведомостей (приложений) к Типовым рекомендациям по организации бухгалтерского учета.
23.	Сущность и формирование бухгалтерской отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
24.	Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности для малых

№ п/ п	Вопросы к экзамену
	предприятий.
25.	Постатейная структура бухгалтерского баланса для предприятий малого бизнеса
26.	Структура отчета о финансовых результатах для предприятий малого бизнеса
27.	Ошибки, допускаемые в отчетности, способы их оформления и отражения в учете
28.	Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, и ее качественные характеристики.
29.	Статистическая отчетность и факторы, обуславливающие необходимость ее использования.
30.	Общая система налогообложения, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов субъектами малого и среднего предпринимательства.
31.	Порядок исчисления и уплата субъектами малого предпринимательства налога на прибыль.
32.	Порядок исчисления и уплата субъектами малого предпринимательства налога на добавленную стоимость.
33.	Порядок исчисления и уплата субъектами малого предпринимательства налога на имущество.
34.	Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения.
35.	Выбор объекта налогообложения.
36.	Порядок перехода на общий режим налогообложения и обратно.
37.	Объект налогообложения и налоговая база при упрощенной системе.
38.	Особенности ведения бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения «Доходы минус расходы»
39.	Особенности ведения бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения «Доходы»
40.	Порядок определения доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения «Доходы минус расходы».
41.	Порядок определения доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения «Доходы».
42.	Виды налоговой отчетности при упрощенной системе налогообложения «Доходы минус расходы». Порядок составления
43.	Виды налоговой отчетности при упрощенной системе налогообложения «Доходы». Порядок составления
44.	Бухгалтерская отчетность при упрощенной системе налогообложения «Доходы минус расходы». Порядок составления
45.	Бухгалтерская отчетность при упрощенной системе налогообложения «Доходы». Порядок составления
46.	Структура формы «Книга учета доходов и расходов» при упрощенной системе налогообложения «Доходы минус расходы». Порядок составления
47.	Структура формы «Книга учета доходов и расходов» при упрощенной системе налогообложения «Доходы». Порядок составления
48.	Объект налогообложения и налоговая база при едином налоге на вмененный доход.
49.	Виды предпринимательской деятельности на едином налоге на вмененный доход.
50.	Особенности ведения бухгалтерского учета при едином налоге на вмененный доход.
51.	Виды налоговой отчетности при едином налоге на вмененный доход. Порядок составления
52.	Особенности расчетов по обязательным страховым взносам при упрощенной системе налогообложения

№ п/ п	Вопросы к экзамену
53.	Особенности расчетов по обязательным страховым взносам при едином налоге на вмененный доход
54.	Характеристика видов предпринимательской деятельности и порядок применения.
55.	Порядок перехода на уплату единого налога на вмененный доход.
56.	Объект налогообложения и налоговая база по единому налогу на вмененный доход.
57.	Налоговый период и налоговая ставка по единому налогу на вмененный доход.
58.	Алгоритм действий бухгалтера при определении финансовых результатов
59.	Требования законодательства к формату и срокам сдачи бухгалтерской отчетности
60.	Порядок предоставления и штрафные санкции за непредставление отчетности субъектами малого предпринимательства

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание № 1-4	Отсутствуют	<p>6 баллов – выставляется студенту, если заполнены все формы расчетов и определены все значения стоимостных и натуральных показателей без замечаний и доработок</p> <p>5 баллов – выставляется студенту, если заполнены формы расчетов, но не определены значения двух стоимостных и натуральных показателей и имеются замечания для доработки</p> <p>4 балла - выставляется студенту, если заполнены не все формы расчетов, определены не все значения показателей и имеются замечания к доработке</p> <p>3 балла - выставляется студенту, если заполнены формы расчетов, но расчеты по менее 50 % показателей</p> <p>1 балл - выставляется студенту, если заполнены формы расчетов, но расчеты неверны</p> <p>0 баллов - выставляется студенту, если не заполнены формы расчетов и не выполнены расчеты показателей</p>
Промежуточный тест по дисциплине № 1-3	Отсутствуют	Максимальное количество баллов - 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Тестовые вопросы электронного учебника 1-6	Отсутствуют	Максимальное количество баллов – 2-3 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Итоговый тест	Отсутствуют	Максимальное количество баллов - 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

Анкета	Отсутствуют	3 балла выставляется студенту по окончании изучения дисциплины и заполнения анкеты обучающего
Итоговая оценка		Формируется суммированием количества баллов, полученных в результате изучения дисциплины и составляет в пределах до 100 баллов

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Экзамен	«отлично» 85-100	выставляется студенту, если им освоены компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17. ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, решение задачи верно
		«хорошо» 70-84	выставляется студенту, если им не в полном объеме освоены компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17. _ ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, но при этом допущены незначительные стилистические погрешности, решение задачи верно
		«удовлетворительно» 55-69	выставляется студенту, если им не в полном объеме освоены компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17_ ответ основан на изучении только учебной литературы, студент допускает погрешности в терминологиях основ теоретических аспектов, решение задачи отсутствует
		«неудовлетворительно» 0-54	выставляется студенту, если им не освоены компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17_ студент не ответил на вопросы билета и дополнительные вопросы оставил без ответа и решил неверно задачу.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	В. А. Бородин	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"
2	В. И. Бобошко	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]	Учебно-практическое пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Л. М. Полковский.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]	Учебник	2017	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система Консультант Плюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	УЛК-807	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.
2.	Э-403	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.