

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.12  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Современные технологии и методы управления**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Производственный менеджмент

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по курсам**

<b>Курс</b> <b>Форма контроля</b> <b>Вид занятий</b>	5	<b>Итого</b>
	экзамен	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	8,35	8,35
Самостоятельная работа	127	127
Контроль	8,65	8,65
<b>Итого</b>	144	144

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.ю.н. Мусаткина А.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базовых знаний о современных технологиях и методах управления, применяемых ведущими компаниями, а также получение навыков в области применения эффективных управленческих решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: организация производства, управление результативностью 1, управление организационными системами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		Знать: основные теоретические положения о современных методах и технологиях стратегического управления
		Уметь: применять методы и технологии стратегического управления
		Владеть: навыками сбора и анализа информации для разработки стратегии организации на основе современных технологий управления
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		Знать: современные методы и технологии стратегического управления, необходимые для формирования стратегии организации и принятия сбалансированных управленческих решений
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с использованием современных методов и технологий управления
		Владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		решений на основе современных технологий управления
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		Знать: теоретические основы формирования и внедрения инновационных программ
		Уметь: принимать решения по внедрению инновационных программ
		Владеть: навыками обоснования внедрения инновационных программ

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	Развитие подходов и методов управления предприятием	5	2	10	-	Промежуточный тест, Задание 1
	Пр	Программно-целевой подход к управлению	5	2	10	-	Промежуточный тест, Задание 2
	Пр	Стоимостной подход к управлению (Value-based Management)	5	2	10	-	Промежуточный тест, Задание 3
	Лек	Технологии управления персоналом	5	2	10	-	Промежуточный тест, Задание 4
	Пр	Процессный подход к управлению	5	2	10	-	Промежуточный тест, Задание 5
	Пр	Lean технологии в управлении	5	2	10	-	Промежуточный тест, Задание 6
	Ср	Самостоятельная работа	5	123	-	-	
	ПА	Промежуточная аттестация	5	0,35	40	-	Итоговый тест
		Контроль	5	8,65			
<b>Итого:</b>				<b>144</b>	<b>100</b>		

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология дистанционного обучения.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

В рамках изучения дисциплины студент осуществляет обучение посредством следующих видов учебной работы: вебинары (лекции, практические занятия) а также самостоятельной работы, в том числе подготовка к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции. Необходимо также овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-3	Задание 1, 2 Тестовые задания к теме 1, 2 Вопросы к экзамену №1-5, 40
	ПК-5	Задание 3, 4, 5 Тестовые задания к темам 3-6 Вопросы к экзамену №6-37
	ПК-6	Задание 6 Вопросы к экзамену № 38, 39

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

##### Типовые примеры тестовых заданий

- Какие источники пополнения кадров существуют?
  - а) внутренние и внешние
  - б) социальные и маркетинговые
  - в) маркетинговые
  - г) внутренние
- На сколько этапов подразделяется диагностика профессиональной пригодности будущих работников?
  - а) 5
  - б) 6
  - в) 4
  - г) 7
- Какие основные права имеет работник-собственник?
  - а) участие в управлении делами
  - б) дивиденды
  - в) ликвидационную квоту
  - г) все ответы верны
- Общая программа адаптации:
  - а) охватывает цели и приоритеты
  - б) должна охватывать вопросы, связанные с конкретным подразделением или рабочим местом
  - в) должна охватывать предприятие в целом
  - г) нет правильного ответа
- Специальная программа

- а) должна охватывать вопросы, связанные с конкретным подразделением или рабочим местом
- б) должна охватывать предприятие в целом
- в) охватывает организационную структуру
- г) нет правильного ответа
6. На сколько этапов делится процесс аттестации кадров?
- а) 3
- б) 4
- в) 5
- г) 7
7. Увольнение работников означает:
- а) прекращение трудовых отношений по инициативе неквалифицированного работника
- б) прекращение трудовых отношений по инициативе постороннего лица
- в) прекращение трудовых отношений по инициативе администратора
- г) все ответы верны
8. Существуют различные формы увольнения
- а) ранний уход на пенсию
- б) временное увольнение
- в) добровольное увольнение
- г) все ответы верны
9. В какую группу входят следующие качества - чувство ответственности, чуткое и внимательное отношение к людям?
- а) умение работать с людьми
- б) уровень знаний и опыт работы
- в) отношение к труду
- г) морально - этические черты характера
10. В какую группу входят следующие качества - наличие квалификации, знание передовых методов руководства?
- а) уровень знаний и опыт работы
- б) отношение к труду
- в) морально - этические черты характера
- г) умение работать с людьми
11. "Нужному работнику - нужное место" - это принцип:
- а) ротации
- б) выдвижения
- в) адаптации
- г) подбора
12. Сколько обычно выделяют видов обучения персонала?
- а) 2
- б) 5
- в) 3
- г) 4
13. Порядок и условия заключения коллективного договора определяются Законом РФ "О коллективных договорах и соглашениях" от:



- а) 11.03.93
- б) 11.03.92
- в) 11.03.94
- г) 11.03.96

14. На предприятиях какой страны применяется политика пожизненного найма?

- а) Германии;
- б) Японии;
- в) США;
- г) Швеция;

15. На собеседовании с кандидатом на вакантную должность целесообразно предоставить ему возможность задать свои вопросы:

- а) в начале встречи
- б) конце встречи
- в) в любое время по ходу собеседования
- г) не целесообразно предоставлять такую возможность;

### **Процедура оценивания**

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

Вопросы для итогового тестирования выбираются из банка тестовых заданий для промежуточного тестирования.

Промежуточное тестирование по каждой теме выполняется студентами после изучения рекомендованной литературы. К промежуточному тестированию допускаются все студенты.

Итоговое тестирование выполняется после окончания изучения всего курса.

К итоговому тестированию допускаются все студенты.

### **Критерии оценки:**

Промежуточный тест

Количество попыток прохождения – неограниченно

Пропорционально правильным ответам автоматически выставляются баллы.

Максимальное количество - 5

Итоговый тест – количество попыток прохождения – ограничено 2

Пропорционально правильным ответам автоматически выставляются баллы.

Максимальное количество – 40 баллов

### **7.2.4. \_\_\_\_\_ Задание \_\_\_\_\_** (наименование оценочного средства)

Задание:

Пользуясь дополнительными информационными источниками провести сравнительный анализ основных подходов управления. Оформить в виде таблицы.

Название подхода	Сущность подхода	Преимущества	Недостатки
Организационно-распорядительный			
Программно-целевой			
Стоимостной			
Процессный			

Социально-психологический			
---------------------------	--	--	--

#### **Процедура оценивания**

- степень усвоения материала;
- качество изложения материала;
- качество оформления задания.

Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

#### **Критерии оценки:**

- 5 баллов - если студент выполнил правильно, в полном объеме и качественно оформил.
- 4 балла - если студент выполнил правильно, но недостаточно развернуто.
- 3 балла - если студент выполнил задание, ответы недостаточно развернуты, есть ошибки по существу.
- 1-2 балла – если студент задание выполнил частично и с ошибками.
- 0 баллов - если студент не выполнил задание, либо выполнил неверно

### **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.3.1. Промежуточная аттестация по накопительному рейтингу**

Промежуточная аттестация выставляется по результатам накопительного рейтинга автоматически. Максимальное количество баллов – 100 (60 за выполнение промежуточных тестов и заданий; 40 – итоговый тест).

#### **7.3.2. Вопросы к промежуточной аттестации**

Курс 5

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
1.	Эволюция научных представлений об управлении предприятием
2.	Основные подходы и методы управления предприятием
3.	Организационно-распорядительные методы управления предприятием
4.	Сущность программно-целевого подхода к управлению
5.	Программно-целевой подход в государственном управлении
6.	Стоимостной подход к управлению (Value-based Management)
7.	Система сбалансированных показателей
8.	Социально-психологические методы управления предприятием
9.	Количественные методы анализа
10.	Качественные методы анализа
11.	Автоматизированные системы управления предприятием (ERP)
12.	Технологии управления персоналом
13.	Процессный подход к управлению
14.	Performance-management
15.	Проектный менеджмент (Project management)

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
16.	Клиенто-ориентированные системы (CRM)
17.	Cost-management
18.	Всеобщее управление качеством (Total Quality Management)
19.	Аутсорсинг и инсорсинг
20.	Технологии международного сотрудничества
21.	Реинжиниринг бизнес-процессов
22.	Принципы бережливого производства
23.	Концепция «Шесть сигм»
24.	Система «Just-in-time»
25.	Управление затратами и запасами
26.	Технологии мониторинга товарных потоков
27.	Автоматизация складских и транспортных операций
28.	Технология VMI – управления запасами клиента
29.	Управление цепью поставок (Supply chain management)
30.	Логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics)
31.	Логистика добавленной стоимости (Value added logistics)
32.	Виртуальная логистика (Virtual logistics)
33.	Электронная логистика (E-logistics)
34.	Технология планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок
35.	Balance Score Management по логистическим процессам
36.	Информационные системы в управлении предприятием
37.	Управление эффективностью логистических систем
38.	Управление инновациями: понятие и сущность
39.	Методы управления инновациями
40.	Перспективы развития современных технологий и методов управления

### **7.3.2. Критерии и нормы оценки**

#### **7.3.2.1. Критерии и нормы оценки по накопительному рейтингу**

<b>Курс</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
5	Экзамен по накопительному рейтингу	Отлично (зачтено)	85-100 баллов
		Хорошо (зачтено)	70-84 баллов
		Удовлетворительно (зачтено)	55-69 баллов
		Неудовлетворительно (не зачтено)	0-54 баллов

#### **7.3.2.1. Критерии и нормы оценки экзамена**

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний поступающего. При оценке ответа на экзамене учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса;

умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи поступающего.

Общая экзаменационная оценка ответа складывается из двух оценок по каждому из вопросов билета. При наличии по одному из вопросов билета оценки «неудовлетворительно» общая экзаменационная оценка выставляется «неудовлетворительно».

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Экзамен	отлично	<p>Полностью раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете.</p> <p>Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология.</p> <p>Демонстрируются глубокие знания дисциплины.</p>
		хорошо	<p>Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно.</p> <p>Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа.</p> <p>Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия.</p>
		удовлетворительно	<p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов.</p> <p>Демонстрируются поверхностные знания дисциплины; имеются затруднения с выводами.</p> <p>При ответе на дополнительные вопросы ответы даются только при помощи наводящих вопросов.</p>

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		неудовлетворительно	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание.</p> <p>Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов.</p> <p>Демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов.</p> <p>Не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы.</p>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Коробко В. И.	Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Коробко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с.	учеб. пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
2.	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. и доп.; Гриф МО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 352 с.	учеб. пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3.	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. В. Гуськов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 263 с.	учеб. пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4.	Елиферов В. Г.	Бизнес-процессы [Электронный ресурс]: регламентация и управление: учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 319 с.	учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
5.	Богатин Ю. В.	Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. В. Богатин, В. А. Швандар. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с.	учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
6.	Коршунова Е. Д. и др.	Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебник / Е. Д. Коршунова [и др.]. - Москва: Курс: ИНФРА-М, 2018. - 272 с.	учебник	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
- <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»
- <http://sovman.ru> - Официальный сайт журнала «Современные технологии управления»
- <http://www.mevriz.ru> - Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
- [http://www.delpress.ru/журнал/Логистика\\_и\\_управление\\_Logistics\\_Management](http://www.delpress.ru/журнал/Логистика_и_управление_Logistics_Management) - Официальный сайт журнала «Логистика и управление»
- <http://programs.gov.ru/Portal/> - Официальный сайт. Государственные программы Российской Федерации

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	Office Standards	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский., Транспарант-перетяжка, системный блок .
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет



№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	<p>проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)</p>	