

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.09
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая культура

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Производственный менеджмент

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции		
Лабораторные	8	8
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	8,25	8,25
Самостоятельная работа	96	96
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил:

доцент Глазова Вера Федоровна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

Департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Прикладная математика и информатика»

(протокол заседания № 1 от «09» сентября 2019 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических представлений и практических навыков применения цифровых технологий для обеспечения комфортной жизни в цифровой среде, для взаимодействия с обществом и решения цифровых задач в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних профессиональных и общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Экономическая и информационная безопасность, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-	Знать: –цифровые инструменты поиска, обработки и хранения информации; –технические основы совершения операций средствами цифрового инструментария; –сферы применения цифрового контента в профессиональной и социальной жизнедеятельности; –инструментальные средства создания медиа-контента; –принципы и особенности использования цифровых технологий; –риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; –перспективы развития и использования цифрового инструментария и технологий в различных сферах; Уметь: –применять цифровые технологии для коммуникации, поиска, обработки и хранения информации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>в профессиональной и социальной жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> –обрабатывать разного вида информацию с использованием Web-сервисов; –применять технологии сбора, обработки, интерпретации и анализа информации в цифровых средах для решения задач; –использовать цифровой контент для решения задач; –создавать медиа-контент с использованием цифровых технологий; –нивелировать риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий, доступными средствами; –трансформировать информационную и цифровую среду с целью повышения качества своей жизни, решения социально-личностных и профессиональных проблем и задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками общения в цифровой среде, в социальных сетях; –навыками обработки разного вида информации с использованием цифровых технологий; –навыками применения цифровых инструментов и технологий для реализации новых идей в проектной, исследовательской и профессиональной деятельности; –навыками разработки контента на основе цифровых технологий; –навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации информации в цифровых средах.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Введение в цифровую культуру	СР	Тема 1.1. Цифровая среда	1	10	4	-	Тест
	СР	Тема 1.2. Сетевые технологии	1	10	4	-	Тест
	СР	Тема 1.3. Информационная	1	10	4	-	Тест
	СР	Тема 1.4. Культура взаимодействия в Интернет	1	10	4		Тест
	СР	Тема 1.5. Основные технологические тренды цифровизации	1	10	4		Тест
Модуль 2 Цифровая культура в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Лаб	Тема 2.1 Общение в цифровой среде	1	4	10	-	Тест
	СР	Тема 2.1 Общение в цифровой среде	1	10	4	-	Отчет по практическому заданию 1
	СР	Тема 2.2 Цифровая экономика	1	10	4		Тест
	СР	Тема 2.3. Государственные, муниципальные интернет-сервисы	1	11	4	-	Тест
	Лаб	Тема 2.4. Цифровое образование	1	4	10	-	Отчет по практическому заданию 2
	СР	Тема 2.4. Цифровое образование	1	15	5		Тест
	ПА		1	0,25	3	-	Итоговый тест
	Контроль		1	3,75	40	-	Итоговый тест
Итого:				108	100		

Схема расчета итогового балла: Накопительный рейтинг (отчеты по заданиям и промежуточные тесты + Результат итогового теста)

5. Образовательные технологии

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии:

- технологии дистанционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Рекомендации по подготовке к тестированию по темам курса

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

6.2. Рекомендации по выполнению практических заданий

Основные задачи выполнения практических заданий:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Подготовку выполнения заданий следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-7	Отчеты по практическим заданиям. Тест

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

Задание 1

Создать и опубликовать Google-документ.

Выполненное задание сохраняется в файле **Задание_1_Фамилия.docx**. Файл должен содержать ссылку на Google-документ.

Рекомендации по выполнению задания

1. Войдите в свой аккаунт на сайте **Google.ru**. Если аккаунт отсутствует, создайте его, нажав кнопку **Войти**, а затем перейдя по ссылке **Создать аккаунт** (рис. 1).

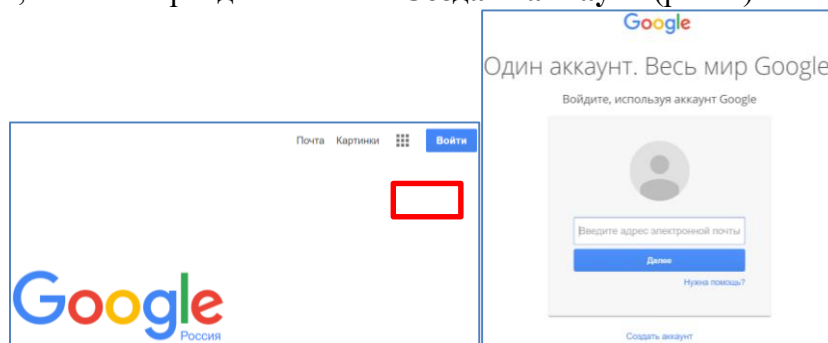


Рис. 1. Создание аккаунта на сайте Google

2. Перейдите на сервис **Google Диск**, введя в адресной строке адрес **drive.google.com** или открыв меню выбора сервиса кнопкой **Приложения Google** (рис. 2) и выбрав **Диск**. Откроется окно диска, содержащее меню и список хранящихся на диске документов, если они ранее были созданы.

3. Создайте текстовый документ. Для этого нажмите кнопку **Создать** и выберите из открывшегося меню **Google Документы**. Откроется окно редактора документов.

4. Введите текст «Студент группы ... Фамилия Имя Отчество», указав название группы и свои фамилию, имя, отчество. Выполните форматирование документа на своё усмотрение, используя инструменты окна документа. Документ сохраняется автоматически с именем **Новый документ**.

5. Переименуйте созданный файл (команда **Переименовать** из меню **Файл** редактора), присвоив ему имя в соответствии со своей Фамилией, например **Иванов**.

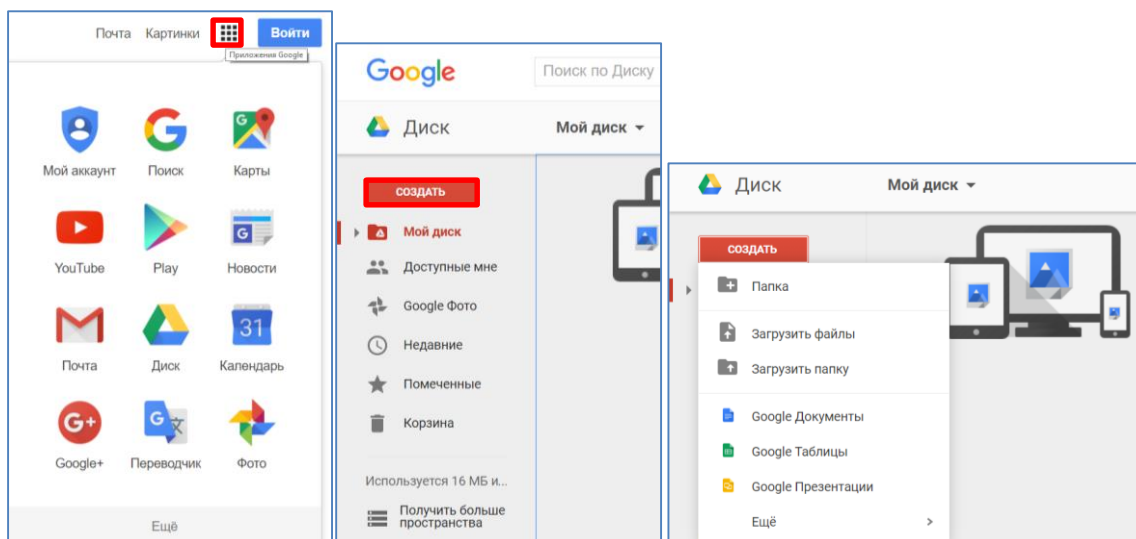


Рис. 2. Открытие сервиса **Google Диск** и создание текстового документа

6. По умолчанию созданный файл доступен только владельцу документа. Измените доступ к файлу так, чтобы он стал доступен всем пользователям сети Интернет с правом оставлять комментарии. Для этого в окне редактора нажмите кнопку **Настройка доступа**, в открывшемся окне выберите **Расширенные**, затем – **Изменить**, в новом окне установите переключатель **всем в Интернете**, выберите из списка режимов доступа **Комментирование**, нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 3).

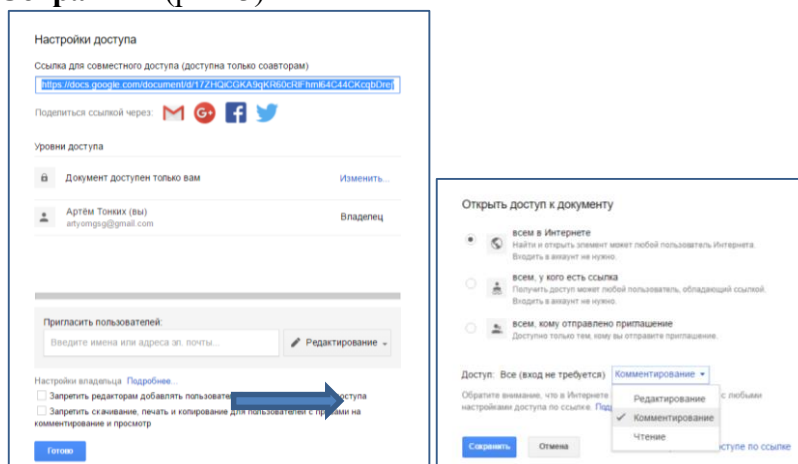


Рис. 3. Предоставление прав доступа к Google-документу

7. Сохраните ссылку на файл в отчёт по заданию.

8. Создайте на Google-диске документ **Задание_6_Фамилия.docx**, загрузив отчёт по заданию, содержащий титульный лист и ссылку. Для этого нажмите кнопку **Создать** и выберите из открывшегося меню **Загрузить файлы**. Выберите файл и откройте его.

9. Выполните редактирование и форматирование документа, добавив информацию из документа, созданного в пункте 4, изменив шрифт и другое.

10. Откройте доступ к файлу всем пользователям в режиме **всем, у кого есть ссылка**, выбрав опцию **Чтение**. Доступ к файлу можно изменить, не открывая документ, с помощью кнопки **Открыть доступ к объекту** (рис. 4) в окне **Google-Диска**. Изменять информацию в документе сможет только его владелец, так как остальные пользователи получили доступ к файлу в режиме **Чтение**.

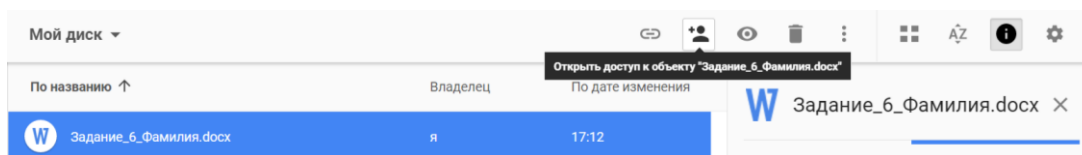


Рис. 4. Кнопка **Открыть** доступ к объекту

11. Добавьте в документ ссылку на последний файл и скачайте его на свой компьютер с помощью команды **Скачать**.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, начисляемое за задание, выполненное на лабораторном занятии, равно 10. При условии выполнения менее 40 процентов от запланированного объема работы - 0 баллов, от 40 до 59 процентов - 6 баллов, от 60 до 79 процентов - 8 баллов, от 80 до 100 процентов - 10 баллов.

7.2.2. Тест

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры тестовых заданий

1. Протокол компьютерной сети – это ...
 - последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
 - программа, устанавливающая связь между компьютерами в сети;
 - сетевая операционная система;
 - набор правил, определяющий характер взаимодействия различных компонентов сети.
2. Какая из перечисленных аббревиатур является обозначением глобальной компьютерной сети?
 - SAN.
 - LAN.
 - DAN.
 - WAN.
3. За сборку пакетов в единое сообщение отвечает протокол ...
 - TCP;
 - IP;
 - IPX;
 - NetBios.
4. Формат пакета и маршрут его следования определяется протоколом ...
 - TCP;
 - IP;
 - IPX;
 - Netbios.
5. Пропускная способность сети равна 10 Мбит/с. Для передачи файла размером 20 Мбайт потребуется ...
 - 16 с;
 - 4 с;
 - 2 с;
 - 0,25 с.
6. Схема соединений узлов сети называется _____ сети.
 - топологией;
 - доменом;
 - протоколом;
 - маркером.

7. Кольцевая, шинная, звездообразная – это типы ...
 - методов доступа;
 - сетевых топологий;
 - сетевого программного обеспечения;
 - протоколов сети.
8. Стандарты, определяющие формы представления и способы пересылки сообщений, процедуры их интерпретации, правила совместной работы различного оборудования в сетях – это ...
 - сетевые терминалы;
 - сетевые протоколы;
 - сетевые программы;
 - сетевые стандарты.
9. Модем – это устройство ...
 - для связи компьютера с сетью через телефонные линии связи;
 - для связи компьютера с сетью напрямую с помощью электрического кабеля;
 - для связи компьютера со сканером;
 - для вывода графической информации.
10. Топология сети определяется ...
 - способом соединения узлов сети каналами (кабелями) связи;
 - структурой программного обеспечения;
 - характеристиками соединяемых рабочих станций;
 - типом кабеля, используемого для соединения компьютеров в сети.

Критерии оценки:

Оценка за тест начисляется автоматически пропорционально количеству правильных ответов.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие и функции информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
2.	Понятие цифровой культуры.
3.	История формирования цифровой культуры.
4.	Специфика профессиональной деятельности в цифровую эпоху.
5.	Информатизация общества как социальный процесс и его характеристики.
6.	Влияние информатизации на сферу образования.
7.	Информационные ресурсы общества.
8.	Цели внедрения ИКТ в учебный процесс.
9.	Задачи внедрения ИКТ в учебный процесс.
10.	Электронные средства учебного назначения.
11.	Поисковые системы. Сравнительный анализ: достоинства и недостатки.
12.	Понятие и разновидности мультимедиа.
13.	Понятие электронного образовательного ресурса (ЭОР). Классификации ЭОР.
14.	Открытые образовательные ресурсы мировой информационной среды.
15.	Программное обеспечение ПК. Виды программного обеспечения.
16.	Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского образования.
17.	Ключевые технологии в облаках и перспективные направления развития.
18.	Типы облаков и облачных сервисов. Примеры.
19.	Предпосылки к появлению облачных технологий.
20.	Безопасность в облаке. Защита данных. Политики конфиденциальности облачных провайдеров.
21.	Текстовые процессоры. Классификация.
22.	Текстовый процессор: назначение, основные возможности.
23.	Текстовый процессор: достоинства и недостатки, область применения.
24.	Форматирование текста в текстовом процессоре.
25.	Текстовый процессор. Форматы сохранения документов.
26.	Текстовый процессор. Функции редактирования.
27.	Текстовый процессор. Вставка объектов в документ. Типы объектов.
28.	Текстовый процессор. Способы создания списков. Виды списков.
29.	Текстовый процессор. Создания таблиц. Форматирование таблиц.
30.	Текстовый процессор. Работа с графическими объектами.
31.	Текстовый процессор. Создание и редактирование формул.
32.	Табличный процессор: назначение и возможности, интерфейс программы.
33.	Табличный процессор. Понятие адресации. Абсолютные и относительные адреса ячеек в табличных процессорах.
34.	Табличный процессор. Стандартные функции.
35.	Табличный процессор. Построение диаграмм.
36.	Программы подготовки презентаций: назначение и возможности.
37.	Технологии создания презентаций.
38.	Форматы сохранения. Демонстрация презентации.

№ п/п	Вопросы к зачету
39.	Компьютерные сети. Понятие глобальной сети. Общие принципы организации глобальной сети
40.	Понятия компьютерных сетей. Интернет.
41.	Понятия компьютерных сетей. Локальная сеть.
42.	IP- адресация. Основные понятия.
43.	DNS адресация. Основные понятия.
44.	Службы Интернета. Классификация.
45.	Язык HTML. Назначение, возможности, структура.
46.	Язык HTML. Разновидности и назначение основных тегов.
47.	Информационные ресурсы Интернет. Обзор.
48.	Поисковые системы. Обзор систем.
49.	Безопасность при работе в Интернет.
50.	Архиваторы и антивирусы. Назначение и разновидности программ.
51.	Понятие цифровой среды.
52.	Понятие сетевых технологий.
53.	Культура взаимодействия в сети Интернет.
54.	Основные технологические тренды цифровизации.
55.	Общение в цифровой среде: особенности, этикет.
56.	Цифровая экономика: понятие, потенциал.
57.	Государственные интернет-сервисы: назначение, возможности, разновидности.
58.	Муниципальные интернет-сервисы: назначение, возможности, разновидности.
59.	Цифровое образование: возможности и особенности.
60.	Цифровое образование: достоинства и недостатки.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55 баллов и выше
		«не зачтено»	54 балла и ниже

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Андреева Н.М., Василук Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К.	Практикум по информатике	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Назаров С.В., Белоусова С.Н. и др.	Основы информационных технологий	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»
3	Фаронов А.Е.	Основы информационной безопасности при работе на компьютере	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф.	Основы современной информатики	Учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
2	Журавлёв А.Е.	Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016	Учебное пособие	2020	ЭБС «Лань»
3	Калмыкова С.В., Ярошевская Е.Ю., Иванова И.А.	Работа с таблицами в Microsoft Excel	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Научная электронная библиотека eLibrary <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
- Электронная база данных «Scopus» <http://www.scopus.com>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows XP	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно
2	Microsoft Office Standard	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет