

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.26
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление логистическими процессами

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Предпринимательство

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Форма контроля Вид занятий	4	Итого
	зачет	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	8,25	8,25
Самостоятельная работа	204	204
Контроль	3,75	3,75
Итого	216	216

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.э.н. Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента предпринимательства

«01» августа 2019 г.

(подпись)

Н.С. Карцева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «02» августа 2019 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к оптимизации управления логистическими процессами для обеспечения своевременного, ритмичного и экономичного движения материального потока.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Исследования рынка.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление закупками, Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	-	Знать: организационно-управленческие решения в области логистики
		Уметь: находить организационно-управленческие решения в области логистики
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Основы логистического управления	Лек	Введение в логиcтику	4	2	-	-	-
	Ср	Объекты логистического управления	4	10	-	-	-
	Пр	Объекты логистического управления	4	2	-	-	Кейс-задание
	Ср	Научные основы логистики	4	10	-	-	-
	Лек	Принятие управленческих решений в области логистики	4	2	-	-	-
	Пр	Принятие управленческих решений в области логистики	4	2	-	-	Решение разноуровневых задач и заданий
Модуль 2. Виды логистического управления	Ср	Управление логистическими запасами: сырье и готовая продукция	4	10	-	-	-
	Ср	Управление логистическими запасами	4	2	-	-	Решение разноуровневых задач и заданий

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Условия хранения и номенклатура запасов	4	10	-	-	-
	Ср	Условия хранения и номенклатура запасов	4	10	-	-	
	Ср	Партийный учет запасов	4	2	-	-	-
	Ср	Товарный учет запасов	4	10	-	-	-
	Ср	Определение оптимального количества запасов	4	10	-	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Ср	Основы транспортной логистики	4	10	-	-	-
	Ср	Правила транспортировки	4	10	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Правила транспортировки	4	20	-	-	
	Ср	Определение оптимальных маршрутов доставки и распределение товара	4	20	-	-	
	Ср	Доставка и консолидация грузов	4	20	-	-	-
	Ср	Рационализация товародвижения	4	20	-	-	
	Ср	Управление информационными потоками в логистике	4	10	-	-	-
	Ср	Методы оптимизации материальных потоков	4	10	-	-	Тестовые задания
Промежуточная аттестация	ПА		4	0,25	-	-	-
Контроль				3,75			
Итого:				216			

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть

навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ОПК-2. способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>Тестовые задания №1-50 Вопросы к зачету №1-60 Кейс задания по теме Разноуровневые задачи и задания по темам</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий (Итоговое тестирование)

1. Выберите категорию товарно-материальных ценностей, из которых НЕ формируются запасы в логистике?

- а) сырье и материалы
- б) готовая продукция
- в) остатки**
- г) товары

2. В какую группу запасов входят полуфабрикаты?

- а) сырье и материалы**
- б) незавершенное производство
- в) товары
- г) отходы

3. Совокупность товарно-материальных ценностей, находящихся в рамках технологических процессов производства готовой продукции - это?

- а) сырье и материалы
- б) незавершенное производство**
- в) товары

г) отходы

4. К какой группе запасов подходит определение: используются в производственном процессе и являются исходными составляющими, из которых производится готовая продукция?

а) **сырье и материалы**

б) незавершенное производство

в) готовая продукция

г) товары

5. К какой группе запасов подходит определение: совокупность товарно-материальных ценностей, находящихся в рамках технологических процессов производства готовой продукции?

а) сырье и материалы

б) **незавершенное производство**

в) готовая продукция

г) отходы

6. К какой группе запасов подходит определение: товарно-материальные ценности полностью готовые к реализации?

а) сырье и материалы

б) незавершенное производство

в) отходы

г) **готовая продукция**

7. К какой группе запасов подходит определение: продукция в каналах сферы обращения, за пределами производственных предприятий?

а) сырье и материалы

б) **товары**

в) готовая продукция

г) отходы

8. К какой группе запасов подходит определение: образуются при производстве продукции, при добыче или обогащении полезных ископаемых в виде побочных продуктов, при проведении очистки и пр. действий?

а) товары

б) готовая продукция

в) **отходы**

г) незавершенное производство

9. Как называется совокупность всех входящих материальных потоков?
внесение

а) потребление

б) поставка

в) износ

10. Как называется совокупность всех выходящих материальных потоков?

а) внесение

б) потребление

в) **поставка**

г) износ

11. В каких случаях не образуется запас?

а) **входящие материальные потоки равны выходящим материальным потокам**

б) входящие материальные потоки не равны выходящим материальным потокам

в) в любом из этих случаев

г) ни в одном из случаев

12. Для чего нужен запас?

а) для стабильности производства

- б) для дополнительной прибыли
- в) для удовлетворения долгосрочных обязательств перед потребителем**
- г) для удовлетворения поставщика

13. Какой этап является первым в алгоритме процедуры процесса управления запасами?

- а) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса
- б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
- в) Определение объема потребности в запасе**
- г) Проектирование алгоритма управления запасами

14. Какой этап возможно пропустить в алгоритме процедуры процесса управления запасами?

- а) Согласование условий пополнения запаса**
- б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
- в) Определение объема потребности в запасе
- г) Проектирование алгоритма управления запасами

15. Какой этап является последним в алгоритме процедуры процесса управления?

- а) Проектирование алгоритма управления запасами**
- б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
- в) Определение объема потребности в запасе
- г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

16. Что позволяет определить предполагаемые характеристики выходящего материального потока?

- а) Определение объема потребности в запасе**
- б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
- в) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса
- г) Проектирование алгоритма управления запасами

17. Основой принятия решений по управлению запасами является:

- а) Определение объема потребности в запасе
- б) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса**
- в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
- г) Проектирование алгоритма управления запасами

18. Что позволяет предварительно определить характеристики входящего материального потока?

- а) Определение объема потребности в запасе
- б) Проектирование алгоритма управления запасами
- в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас**
- г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

19. К началу какого этапа процедуры управления запасами имеются определенные характеристики выходящего материального потока (результат 1-го этапа) и входящего материального потока (результат 4-го этапа)?

- а) Согласование условий пополнения запаса
- б) Проектирование алгоритма управления запасами**
- в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
- г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

20. Что проводится с представителями поставяющего звена (поставщиком) на основе результатов расчета оптимального размера заказа, проведенного на предыдущем этапе разработки алгоритма управления запасом?

- а) Проектирование алгоритма управления запасами
- б) Согласование условий пополнения запаса**
- в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
- г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

21. В отделе маркетинга проводятся только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

- а) 1й этап: Определение объема потребности в запасе**
- б) 5й этап: Проектирование алгоритма управления запасами
- в) 2й этап: Определение состава статей затрат
- г) 3й этап: Расчет оптимального размера заказа

22. В отделе продаж проводится только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

- а) 1й этап: Определение объема потребности в запасе**
- б) 2й этап: Определение состава статей затрат
- в) 3й этап: Расчет оптимального размера заказа
- г) 4й этап: Согласование условий пополнения запаса

23. В отделе информационных технологий проводятся только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

- а) 1 этап: Определение объема потребности в запасе
- б) 1 этап: Определение объема потребности в запасе, 2 этап: Определение состава статей затрат, 3 этап: Расчет оптимального размера заказа, 5 этап: Проектирование алгоритма управления запасами**
- в) 1 этап: Определение объема потребности в запасе, 2 этап: Определение состава статей затрат, 3 этап: Расчет оптимального размера заказа
- г) 2 этап: Определение состава статей затрат, 3 этап: Расчет оптимального размера заказа, 5 этап: Проектирование алгоритма управления запасами

24. В юридическом отделе проводится только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

- а) 1й этап: Определение объема потребности в запасе
- б) 3й этап: Расчет оптимального размера заказа
- в) 4й этап: Согласование условий пополнения запаса**
- г) 5й этап: Проектирование алгоритма управления запасами

25. В транспортном отделе проводится только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

- а) 1 этап: Определение объема потребности в запасе
- б) 2 этап: Определение состава статей затрат
- в) 1 этап: Определение объема потребности в запасе, 2 этап: Определение состава статей затрат
- г) 3 этап: Расчет оптимального размера заказа**

26. Продолженно-непрерывной поставке и продолженно-непрерывному потреблению соответствует:

- а) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
- б) продолжительная приемка и постоянная отгрузка
- в) постоянная приемка и постоянная отгрузка**
- г) мгновенная приемка и продолжительная отгрузка

27. Продолженно-непрерывной поставке и продолженно-дискретному потреблению соответствует:

- а) мгновенная приемка и продолжительная отгрузка

- б) ситуативная приемка и продолжительная отгрузка
- в) продолжительная приемка и ситуативная отгрузка**
- г) продолжительная приемка и продолжительная отгрузка

28. Мгновенно-дискретной поставке и продолженно-дискретному потреблению соответствует:

- а) мгновенная приемка и продолжительная отгрузка**
- б) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
- в) продолжительная приемка и мгновенная отгрузка
- г) ситуативная приемка и мгновенная отгрузка

29. Мгновенно-дискретной поставке и мгновенно-дискретному потреблению соответствует:

- а) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка**
- б) продолжительная приемка и продолжительная отгрузка
- в) ситуативная приемка и ситуативная отгрузка
- г) ситуативная приемка и ситуативная отгрузка

30. Продолженно-дискретной поставке и продолженно-дискретному потреблению соответствует:

- а) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
- б) постоянная приемка и продолжительная отгрузка
- в) продолжительная приемка и постоянная
- г) продолжительная приемка и продолжительная отгрузка**

31. Продолженно-дискретной поставке и мгновенно-непрерывному потреблению соответствует:

- а) продолжительная приемка и мгновенная отгрузка
- б) постоянная приемка и постоянная отгрузка
- в) продолжительная приемка и постоянная отгрузка**
- г) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка

32. Продолженно-непрерывной поставке и мгновенно-непрерывному потреблению соответствует:

- а) постоянная приемка и постоянная отгрузка**
- б) мгновенная приемка и постоянная отгрузка
- в) постоянная приемка и мгновенная отгрузка
- г) продолжительная приемка и постоянная отгрузка

33. Мгновенно-непрерывной поставке и мгновенно-непрерывному потреблению соответствует:

- а) постоянная приемка и постоянная отгрузка**
- б) мгновенная приемка и постоянная отгрузка
- в) постоянная приемка и мгновенная отгрузка
- г) продолжительная приемка и постоянная отгрузка

34. Продолженно-дискретной поставке и мгновенно-непрерывному потреблению соответствует:

- а) мгновенная приемка и постоянная отгрузка**
- б) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
- в) постоянная приемка и постоянная отгрузка
- г) продолжительная приемка и продолжительная отгрузка

35. Продолженно-дискретной поставке и мгновенно-дискретному потреблению соответствует:

- а) мгновенная приемка и постоянная отгрузка
- б) постоянная приемка и постоянная отгрузка
- в) периодичная приемка и мгновенная отгрузка**
- г) периодичная приемка и постоянная отгрузка

36. Мгновенно-непрерывной поставке и мгновенно-дискретному потреблению соответствует:
- а) продолжительная приемка и мгновенная отгрузка
 - б) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
 - в) постоянная приемка и продолжительная отгрузка
 - г) **постоянная приемка и продолжительная отгрузка**
37. Продолженно-дискретному потреблению и мгновенно-дискретной поставке соответствует:
- а) несогласованные действия приемки и отгрузки
 - б) **согласования моментов времени приемки с моментом времени отгрузки запаса**
 - в) наличие запаса
 - г) наличие производственных отходов
38. К параметрам и характеристикам, используемым MRP системой, относят:
- а) Данные запаса
 - б) Код
 - в) Общие данные
 - г) **Все ответы верны**
39. К параметрам и характеристикам, используемым MRP системой, относят:
- а) Данные по закупкам и продажам
 - б) Описание, тип, размер, вес и т.д.
 - в) Единица закупки/продажи, основной поставщик, цена
 - г) **Все ответы верны**
40. На основании входных данных MRP система выполняет следующие основные операции:
- а) **определяется количественный состав конечных изделий для каждого периода времени планирования,**
 - б) **определяется общая потребность в материальных ресурсах в соответствии с составом изделия с распределением по периодам времени планирования,**
 - в) **осуществляется формирование заказов на пополнение запасов с учетом необходимых времен опережения.**
 - г) проверяется заказ

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

- «отлично» от 90% до 100% верных ответов;
- «хорошо» от 70% до 89% верных ответов;
- «удовлетворительно» от 60% до 69% верных ответов;
- «неудовлетворительно» менее 59 % верных ответов.

7.2.2. Решение разноуровневых задач и заданий

(наименование оценочного средства)

Задача. В марте закуплены для реализации 300 единиц продукции по цене 15 руб. В апреле закуплены для реализации 400 единиц продукции по цене 16 руб. В мае проданы 500 единиц продукции по цене 30 руб. В июне проданы 100 единиц продукции по цене 31 руб. В июле закуплены для реализации 200 единиц продукции по цене 16,5 руб. В августе проданы 50 единиц продукции по цене 31,5 руб.

Определить стоимость запаса на конец периода методом оценки FIFO и LIFO.

7.2.3 Кейс задания

Ситуация 1.

Вице-президент по логистике компании «Но-Телл Компьютер партс», крупнейшего производителя частей для микрокомпьютеров, делал презентацию в Нью-Йорке для группы потенциальных инвесторов. Его попросили описать свою компанию в целом, а также роль департамента логистики в реализации конкурентных преимуществ компании на рынке.

Производя части микрокомпьютеров, отметил вице-президент, компания действует в рамках растущего сегмента рынка производства компьютеров. Потребителями продукции компании являются компании, производящие компьютеры. Основанная в 1966 году, компания в настоящее время имеет 25 тыс. служащих и ежегодно реализует продукцию на сумму 5 млрд. долларов. «Но-Телл» продает микропроцессоры, контроллеры, память и платы. Цель компании - стать лучше и дешевле, чем конкуренты.

Компания осуществляет закупки полуфабрикатов и продажу своей продукции по всему земному шару. Чтобы выделиться среди конкурентов, компания собирается осуществлять поставки по принципу срочного исполнения любого заказа, дешевой и сохранной доставки товаров клиентуре.

Вице-президент подчеркнул, что компания собирается перейти на метод доставки, организуемый по установленным логистическим системам. Подобное сообщение вызвало большой интерес у потенциальных инвесторов.

Задание: представьте себя на месте вице-президента и объясните работу логистической системы, которую организовала компания на основании отношений партнерства с компаниями-посредниками («отношения по цепочке поставки»).

Ситуация 2.

Крупная торговая компания России работает по трем основным направлениям:

- торговля фотоаппаратами и фото услуги;
- торговля детским питанием;
- производство и торговля сантехникой.

Каждое направление деятельности осуществляет отдельное юридическое лицо, и, по сути, это самостоятельные бизнес-единицы, тем не менее находящиеся в подчинении управляющей компании. Каждая бизнес-единица имеет собственное подразделение по осуществлению логистических операций. Логистическая деятельность в компании в основном затрагивает следующие блоки:

- доставка импортируемых товаров от поставщиков на склады компании;
- складские операции;
- доставка товаров по Москве в сеть магазинов компании (40 собственных магазинов);
- дистрибьюторские операции по доставке товаров в региональные филиалы;
- доставка товаров по заказам отдельных клиентов в Москве;
- таможенные операции.

В каждом логистическом подразделении работает несколько человек: по контролю над перевозками (2-2 чел.), по организации и осуществлению складских операций (3-5 чел.), по таможенным операциям (1-2 чел.). Сотрудники подчиняются начальникам логистических отделов.

Основные функции начальников отделов логистики:

- координируют все логистические операции в рамках своего подразделения;
- определяют провайдеров логистики, привлекаемых к операциям, заключают с ними договоры и контролируют их деятельность;
- оценивают эффективность и рентабельность логистических операций;

- координируют работу складов; - координируют работу по таможенным операциям с товарами компании.

Функция контроля движения товаров вынесена за пределы компетенции начальников отделов логистики в подразделениях. Этим занимается в управляющей компании в отделе учета товарная группа. Также в прямом подчинении управляющей компании находится собственный автопарк (транспортный отдел). Подобная система осуществления логистических операций имеет некоторые недостатки, особенно в области организации движения и контроля процесса транспортировки.

Из-за разобщенности в деятельности трех независимых подразделений автотранспорт работает неэффективно (трейлер может уйти в рейс не полностью загруженным). Не координируются собственными перевозками. Например, доставив в регион фотоаппараты, автомобиль возвращается порожняком, в то время как может существовать необходимость в перераспределении 26 запасов детского питания между регионами, по территории которых проходил маршрут автомобиля.

Задание: Как можно усовершенствовать организацию и осуществление логистических операций в данной компании?

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие решения сформулированным в кейсе заданиям
2. Оценить обоснованность предложенного решения, наличие альтернативных вариантов.
3. Оценить оригинальность подхода к решению кейса.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

Зачтено:

- студент проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении учебно-программного материала;
- студент продемонстрировал навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций.

Не зачтено:

- студент допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных в кейс-задаче заданий;
- студент решает практические вопросы с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 4

№ п/п	Вопросы
1.	Объекты логистического управления
2.	Логистическая координация
3.	Концепция логистики
4.	Логистические процессы и операции в логистке
5.	Принятие управленческих решений
6.	Введение в логистику
7.	Логистические функции

8.	Логистические системы
9.	Научные основы логистики
10.	Сравнительная характеристика традиционного и логистического подходов к управлению в логистике
11.	Сущность и задачи транспортной логистики
12.	Выбор вида транспорта
13.	Организация внутренних перевозок
14.	Сущность и задачи транспортной логистики
15.	Правовые основы транспортной логистики
16.	Транспортные тарифы
17.	Методы оптимизации материальных потоков
18.	Информационные системы в логистике
19.	Управление информационными потоками в логистике
20.	Рационализация товародвижения
21.	Доставка и консолидация грузов
22.	Определение оптимальных маршрутов доставки и распределение товара
23.	Правила транспортировки
24.	Основы транспортной логистики
25.	Отличительные особенности логистики снабжения от логистики закупок
26.	Определение оптимального количества запасов
27.	Товарный учет запасов
28.	Партийный учет запасов
29.	Условия хранения и номенклатура запасов
30.	Основные формы доведения товара до потребителя
31.	Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра
32.	Рационализация товародвижения
33.	Роль складов в логистике
34.	Формирование системы складирования
35.	Определение количества складов и размещение складской сети
36.	Координация и интеграция действий логистических посредников
37.	Управление логистическими запасами: сырье и готовая продукция
38.	Управление материальными потоками
39.	Организация материальных потоков
40.	Понятие сервиса и сервисного обслуживания
41.	Определение оптимальной точки заказа
42.	Информационный сервис
43.	Системы управления запасами и их характеристика
44.	Посредники в логистике
45.	Интегрированные решения для бизнеса
46.	Корпоративные информационные системы
47.	Современные направления в развитии информационного обеспечения логистики
48.	Принципы построения информационных систем в логистике
49.	Информационные технологии и автоматизация процессов транспортировки
50.	Информационные технологии и автоматизация управления запасами
51.	Виды информационных систем в логистике
52.	Формирование системы логистического сервиса и управление обслуживанием клиентов
53.	Направления совершенствования управления запасами

54.	Определение оптимального уровня заказа
55.	Международные перевозки
56.	Место транспортной логистики в логистической системе
57.	Выталкивающие и вытягивающие системы в логистике
58.	Отличительные особенности посредников в каналах распределения
59.	Направления совершенствования управления международными перевозками
60.	Направления совершенствования в транспортной логистике

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	зачет	«зачтено» 55-100	Студент демонстрирует овладение содержанием учебного материала, владеет понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, обосновывать свои суждения; грамотно, логично излагает ответ на вопрос
		«не зачтено» 0-54	Студент имеет разрозненные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал при ответе на вопрос

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Иванов М. Ю.	Логистика	учебное пособие	2019	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1052239 (дата обращения: 22.03.2020)
2	Галанов В. А.	Логистика	учебник	2020	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1068820 (дата обращения: 22.03.2020)
3	Верниковская О.В.	Логистика	учебник	2016	Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/67647.html (дата обращения: 22.03.2020)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гарнов А. П.	Инструментарий логистики	монография	2020	Режим доступа:

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
					URL: <a href="https://new.znani
um.com/catalog/p
roduct/1036461">https://new.znani um.com/catalog/p roduct/1036461 (дата обращения: 22.03.2020)

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские,

	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807).	Транспарант-перетяжка, системный блок.
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет