

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация производства

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Предпринимательство

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Форма контроля Вид занятий	5	Итого
	экзамен	
Лекции	4	4
Лабораторные	4	4
Практические	4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	12,35	12,35
Самостоятельная работа	159	159
Контроль	8,65	8,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

доцент, к.э.н. Данилова С.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента предпринимательства

«01» августа 2019 г.

(подпись)

Н.С. Карцева
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «02» августа 2019 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знания по предмету, изучить основные понятия, подходы к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Исследование рынка, Управление рисками в бизнесе, Бизнес-проектирование, Основы предпринимательской деятельности.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление качеством проекта, Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	-	Знать: теоретические основы бизнес-планирования и создания новых продуктов
		Уметь: применять методы бизнес-планирования с целью создания и развития новой продукции
		Владеть: навыками применения методов бизнес-планирования с целью создания и развития новых продуктов

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Оперативно планирование как подсистема управления производством	Лек 1	Цели и задачи оперативного планирования	5	2	-	-	-
	Лек 2	Этапы и стадии оперативного планирования	5				
	Лек 3	Структура и организационное обеспечение системы оперативного планирования	5		-	-	
	Ср	Самостоятельная работа	5	77	-	-	-
Модуль 2. Экономические ресурсы промышленного предприятия	Лек. 4	Управление основными производственными фондами	5	2	-		
	Пр 7	Управление основными фондами	5	2	-		Практическое задание
	Лек 5	Управление оборотными средствами предприятия	5		-	-	-
	Пр 9	Расчет потребности в оборотных средствах	5	2	-	-	Практическое задание
	Лек 6	Управление производственной мощностью предприятия	5		-	-	-
	Пр 10	Расчет производственной мощности предприятия	5	2	-	-	Лабораторная работа
	Лек 7	Управление производительностью труда на предприятии	5		-	-	-
	Пр 12	Расчет производительности труда	5	2	-	-	Практическое задание

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 8	Аренда и лизинг для промышленных предприятий	5		-		
Модуль 3. Результаты производственно- хозяйственной деятельности промышленного предприятия	Лек 9	Себестоимость и цена выпущенной продукции	5				
	Ср	Порядок расчета себестоимости и цены выпущенной продукции	5	2			Практическое задание
	Лек 10	Прибыль и рентабельность предприятия	5				
	Ср	Порядок расчета экономических показателей деятельности предприятия	5	2			Лабораторная работа
	Ср	Самостоятельная работа	5	78	-	-	-
Контроль	К	Экзамен	5	8,65	-	-	-
Промежуточная аттестация	ПА		5	0,35	-	-	-
Итого:				180	-		

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<i>Тестовые задания №1-500 Вопросы к экзамену №1-60 Практические задания по модулю 1, 2, 3</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Остаточная стоимость - это:
 - а) разница между полной первоначальной стоимостью и начисленным износом
 - б) доход от перепродажи основных фондов, бывших в употреблении
 - в) стоимость, по которой основные фонды учитываются в балансе предприятия по данным бухгалтерского учета об их наличии и движении

г) сумма фактических затрат на покупку или создание средств труда

2. К видам износа основных фондов относятся:

- а) физический
- б) технологический
- в) научно-технический
- г) моральный

3. Моральный износ происходит:

- а) в случае роста производительности труда в отраслях, изготавливающих данные основные фонды
- б) от бездействия основных фондов
- в) в результате влияния различных внешних условий
- г) в результате появления новых машин того же назначения, но более производительных

4. Амортизация – это:

- а) потеря основными фондами своих технических свойств
- б) особый рычаг государства для контроля за качеством производимой продукции
- в) процесс постепенного перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию
- г) способ уменьшения издержек предприятия

5. Амортизационный фонд – это:

- а) особый денежный резерв, предназначенный для воспроизводства основных фондов
- б) денежный резерв, предназначенный для оплаты долгов предприятия
- в) денежный резерв, предназначенный для выплаты заработной платы

Тема 1.2. Управление оборотными средствами предприятия

1. Оборотные средства - это:

- а) минимальная плановая сумма, необходимая для обеспечения нормального бесперебойного процесса производства
- б) совокупность средств учредителей, внесенных ими в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами
- в) денежные средства и средства в расчетах
- г) денежные средства, авансированные в предметы труда, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на готовый продукт
- д) денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения
- е) средства, привлекаемые предприятием со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие-либо гарантии

2. Оборотные производственные фонды включают:

- а) производственные запасы
- б) товары в пути
- в) незавершенное производство
- г) готовую продукцию на складе
- д) расходы будущих периодов

3. По охвату нормированием оборотные средства подразделяются :

- а) на нормируемые

- б) постоянные (определенные)
 - в) ненормируемые
 - г) среднегодовые и среднеквартальные
4. К собственным оборотным средствам не относится:
- а) дебиторская задолженность
 - б) кредиторская задолженность
 - в) денежные средства на валютных счетах
 - г) отгруженная продукция
5. Целью нормирования является:
- а) постепенное снижение существующего уровня цен для вытеснения конкурентов с олигополистического рынка
 - б) повышение эффективности труда в процессе производства
 - в) определение рационального планового объема оборотных средств, отвлекаемых на определенный срок в сферу производства и сферу обращения

Тема Управление кадрами и мотивация персонала

1. Трудовые ресурсы – это:
- а) часть населения страны, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг
 - б) совокупность людей, способных к труду по возрасту и состоянию здоровья, составляющая по численности разность между численностью населения в трудоспособном возрасте и численностью инвалидов I и II групп и неработающих пенсионеров, получающих пенсии ранее наступления пенсионного возраста
 - в) население в трудоспособном возрасте
 - г) дети (до 16 лет), учащиеся, домохозяйки
 - д) все население страны
2. В состав производственного персонала предприятия входят:
- а) рабочие
 - б) работники охраны
 - в) специалисты
 - г) служащие
 - д) младший обслуживающий персонал
 - е) инженерно-технические работники
3. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:
- а) профессиональный состав работников предприятия
 - б) квалификационный состав работников предприятия
 - в) структуру персонала предприятия
 - г) списочный состав работников предприятия
4. В систему норм труда включаются:
- а) нормы времени
 - б) трудоемкость производственного процесса
 - в) нормированные задания
 - г) нормы выработки
 - д) нормы обслуживания
 - е) нормы численности
5. Хронометраж предназначен для наблюдения и изучения затрат:
- а) штучного времени

- б) оперативного времени
- в) оперативного времени и времени технического обслуживания рабочего места
- г) оперативного времени, а также времени технического и организационного обслуживания рабочего места

Критерии оценки:

1 правильно выполненное тестовое задание – 0,5 балла. Максимально можно набрать 10 баллов ответив правильно на 20 вопросов.

7.2.2. Практическое задание

Задание 1.1. Станок был куплен по цене 750 тыс. руб., затраты на его доставку составили 20% от его стоимости, а затраты на монтаж и установку 40% от затрат на доставку.

Определить первоначальную стоимость станка.

Задание 1.2. Определить остаточную стоимость станка по истечению 6 лет эксплуатации, если его первоначальная стоимость составляет 3 500 000 руб., а норма амортизации – 7 %.

Задание 1.3. Стоимость основных фондов на начало года составила 15 000 000 руб. В течение года было куплено 3-и станка: 1 марта – по цене 7 600 000 руб., 15 июля – по цене 8 750 000 руб. и 30 ноября – по цене 6 250 000 руб. В течение этого же года было продано 2-а устаревших станка: 10 апреля – по цене 420 000 руб. и 20 октября – по цене 380 000 руб.

Определить среднегодовую стоимость и стоимость на конец года.

Задание 2.1. Среднегодовая стоимость основных фондов составляет 1 700 000 руб. В течение года было продано изделий "А" в количестве 5 000 шт., по цене 250 руб. за штуку, и изделий "В" в количестве 7 600 шт., по цене 180 руб. за штуку.

Определить обобщающие показатели использования основных фондов..

Задание 2.2. Паспортная производительность станка 540 шт./час, продолжительность смены 8 часов. По техническим причинам оборудование простаивало в течение смены 49 минут, а производительность составила 480 шт./час.

Определить частные показатели использования основных фондов и недовыпущенное количество изделий за смену.

Задание 3.1. Рассчитать норматив оборотных средств в незавершенном производстве, если себестоимость изделия 300 руб.; длительность производственного цикла 8 дней; затраты на производство составили на первый день 30 руб., во второй день – 15 руб., в третий день – 18 руб. и в последующие дни – 19 руб. Объем производимой продукции по смете затрат в 4-ом квартале предстоящего года составит 810 000 руб.

Задание 3.2. Определить себестоимость одного изделия, если норматив оборотных средств в незавершенном производстве составил 7 500 000 руб., годовая программа выпуска изделий 8 500 шт., единовременные затраты основного материала на единицу изделия 18 000 руб., длительность производственного цикла 20 дней.

Задание 3.3. Определить норматив оборотных средств в производстве, если годовая программа выпуска изделий 500 шт., единовременные затраты основного материала на единицу изделия 11 000 руб., норма запаса основного материала 30 дней, годовой расход вспомогательных материалов 500 000 руб., норма запаса вспомогательных материалов 48 дней, годовой расход топлива 140 000 руб., норма запаса топлива 30 дней, годовой расход

инструмента 500 000 руб., норма запаса инструмента 80 дней, прочие годовые расходы 150 000 руб., норма запаса прочих расходов 40 дней, длительность производственного цикла 48 дней, коэффициент нарастания затрат 0,73, себестоимость единицы изделия 16 000 руб., норма запаса готовой продукции 7 дней.

Задание 4.1. Определить длительность одного оборота оборотных средств, если предприятие за квартал реализовало следующую продукцию: изделий «А» в количестве 100 шт., по цене 2 000 руб.; изделий «В» в количестве 210 шт., по цене 1 000 руб. Величина оборотных средств 200 000 руб.

Задание 4.2. Определить, на сколько, необходимо изменить величину оборотных средств, если объем реализованной продукции в текущем периоде составил 820 000 руб., а в плановом периоде он составил 980 000 руб., величина оборотных средств в текущем периоде составила 670 000 руб., а длительность одного кругооборота осталась неизменной.

Задание 4.3. Определить, на сколько, увеличится объем реализованной продукции в плановом периоде, если в текущем периоде объем реализованной продукции составил 750 000 руб., при величине оборотных средств 400 000 руб., длительность одного кругооборота оборотных средств в плановом периоде сократилась на 8 дней, величина оборотных средств в плановом периоде осталась неизменной. Рассматриваемый период равен одному году.

Задание 4.4. Определить сумму высвобожденных оборотных средств в результате ускорения их оборачиваемости, если объем реализованной продукции в плановом периоде – 2 000 000 руб., объем реализованной продукции в текущем периоде – 1 500 000 руб., величина оборотных средств в текущем и плановом периодах – 500 000 руб.

«Зачтено» – задание выполнено полностью, дан развернутый ответ.

«Не зачтено» – задание не выполнено или выполнено, но не в полной мере, отсутствует логика изложения материала, не сделаны выводы

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 5

№ п/п	Вопросы
1	Экономические ресурсы предприятия
2	Структура производственных ресурсов предприятия
3	Понятие, структура и классификация основного капитала
4	Оценка основных производственных фондов
5	Показатели эффективности основных производственных фондов
6	Износ и амортизация основных производственных фондов
7	Аренда основных производственных фондов
8	Основные направления улучшения использования основных производственных фондов
9	Понятия, функция и структура оборотного капитала
10	Планирование и нормирование оборотного капитала
11	Показатели эффективности использования оборотного капитала
12	Экономия оборотного капитала
13	Понятия и факторы, определяющие производственную мощность
14	Расчет производственной мощности предприятия: определение фонда времени работы оборудования, производственная мощность агрегата, участка, цеха и предприятия
15	Показатели использования производственной мощности
16	Производительность труда как экономическая категория

№ п/п	Вопросы
17	Показатели и методы измерения производительности труда
18	Факторы и резервы роста производительности труда
19	Понятие, структура, состав и классификация затрат и себестоимости
20	Планирование себестоимости
21	Пути снижения себестоимости
22	Место и роль цен в управлении предприятием
23	Дифференциация цен
24	Ценообразование: метод полных издержек, метод стандартных издержек, метод прямых издержек
25	Параметрические методы ценообразования
26	Народнохозяйственное значение повышения эффективности общественного производства нововведений и инвестиций
27	Показатели общей (абсолютной) и сравнительной экономической эффективности
28	Методика определения экономической эффективности новой техники и технологии на стадии их проектирования
29	Сущность прибыли и ее роль в развитии предприятия
30	Резервы роста прибыли на предприятии
31	Сущность и методы расчета показателя рентабельности
32	Сущность и функции финансов предприятий
33	Финансовый механизм
34	Управление финансами предприятия
35	Финансовые ресурсы предприятия
36	Финансовое планирование
37	Финансовая отчетность
38	Финансовый анализ
39	Аренда для промышленного предприятия
40	Лизинг для промышленного предприятия
41	Финансовый лизинг
42	Эффективность лизинга
43	Виды лизинга
44	Кадровый потенциал предприятия
45	Управление кадрами (персоналом)
46	Мотивация труда
47	Оплата труда
48	Понятие инновационной деятельности
49	Понятие инвестиций
50	Классификация инвестиций
51	Методы экономической оценки привлекательности инвестиций
52	Расчет эффективности инвестиций
53	Основы стоимостного инжиниринга
54	Стоимостный инжиниринг – экономический метод проектирования
55	Функциональный подход в стоимостном инжиниринге
56	Виды и сущность основных показателей, используемых для расчета эффективности инженерных решений
57	Современные формы стимулирования работников предприятия
58	Понятие и сущность кадрового резерва
59	Понятие и сущность кадровой политики
60	Бестарифная система оплаты труда, ее понятие и сущность

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	экзамен	«отлично» 85-100	Студент показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с учебной программой
		«хорошо» 70-84	Студент показывает не полные знания дисциплины в соответствии с учебной программой
		«удовлетворительно» 55-69	Студент показывает незнание основных положений учебной дисциплины, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы.
		«неудовлетворительно» 0-54	Студент показывает незнание положений учебной дисциплины, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Молокова, Е. И	Планирование деятельности предприятия	Учебное пособие	2019	Режим доступа: http://www.iprbooks hop.ru/79780.html (дата обращения: 03.06.2020)
2	Мяснянкина, О. В.	Экономика и организация производства	Учебное пособие	2019	Режим доступа: http://www.iprbooks hop.ru/93301.html (дата обращения: 03.06.2020)
3	Райская, М. В.	Управление организацией (предприятием)	Учебное пособие	2016	Режим доступа: http://www.iprbooks hop.ru/79578.html (дата обращения: 03.06.2020)
4	Руденко, Л. Г.	Планирование и проектирование организаций	Учебник	2019	Режим доступа: https://znanium.com/ catalog/document?id =358161 (дата обращения: 03.06.2020)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Падерин, А. В.	Планирование на предприятии (организации)		2018	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83937.html (дата обращения: 03.06.2020)
2	Дубровин, И. А.	Бизнес-планирование на предприятии	Учебник	2017	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=54513 (дата обращения: 03.06.2020)

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-705	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья

	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807).	преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет