

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация, нормирование труда и заработная плата персонала 1

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Производственный менеджмент

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	8	8
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	12,25	12,25
Самостоятельная работа	128	128
Контроль	3,75	3,75
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Рабочую программу составил(и):

доцент, к.э.н. Боргардт Е.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики научной организации и нормирования труда, обеспечивающей эффективное управление персоналом промышленных предприятий.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Организация производства, Экономика организации, Менеджмент, Управление персоналом, Менеджмент Управление проектами, Управление бизнес-процессами, Управление личной эффективностью, Планирование на предприятии.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стратегический менеджмент, Производственный менеджмент, Бизнес-проектирование, Управление результативностью 2, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2, Производственная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-	<b>Знать:</b> теоретические основы научной организации
		<b>Уметь:</b> находить решения стратегических и оперативных управленческих задач на основе оценки уровня организации труда на предприятии
		<b>Владеть:</b> навыками организации труда на предприятии
		<b>Владеть:</b> навыками организации рабочих мест
ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых	-	<b>Знать:</b> теоретические основы нормирования труда

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		<b>Уметь:</b> рассчитывать нормы времени и нормы выработки для различных производственных процессов
		<b>Владеть</b> методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Теоретические основы организации труда на предприятии	Лек 1	Труд как экономическая категория. Классификация видов труд	8	2			Тест
	Ср	Труд как экономическая категория. Классификация видов труда	8	6			
	Ср	Организация труда персонала: цели, задачи, принципы	8	6			
	Ср	Общественное разделение труда	8	6			
Модуль 2. Организация труда на предприятии	Ср	Разделение труда на промышленном предприятии	8	6			
	Ср	Кооперация труда. Границы разделения и кооперации труда	8	6		-	
	Пр 1	Современные формы организации труда	8	2			Тест Расчетная работа
	Ср	Современные формы организации труда	8	7			
	Пр 2	Организация многостаночного обслуживания	8	2			Тест Расчетная работа
	Ср	Организация многостаночного обслуживания	8	7		-	
Модуль 3. Организация и обслуживание рабочих мест	Ср	Понятие и классификация рабочих мест, задачи их организации	8	7			
	Ср	Планировка рабочих мест	8	7			
	Ср	Оснащение рабочих мест	8	7		-	
	Ср	Функции и системы обслуживания рабочих мест	8	7		-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Современные направления совершенствования организации рабочих мест	8	7			
4. Нормирование труда на предприятии	Ср	Цели, задачи и сущность нормирования труда	8	7		-	
	Ср	Трудовой процесс как объект нормирования труда	8	7			
	Пр 3	Нормы труда, их структура и классификация	8	2			Тест Расчетная работа
	Ср	Нормы труда, их структура и классификация	8	7			
	Пр 4	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	8	2			Тест Расчетная работа
	Ср	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	8	7		-	
	Лек 2	Организация работы по нормированию труда	8	2			Тест
	Ср	Организация работы по нормированию труда	8	7			
	Ср	Современное нормирование труда	8	7			
	Ср	Совершенствование организации нормирования труда на предприятии	8	7			
	Контроль		8	3,75	-	-	-
Промежуточная аттестация	ПА		8	0,25	-	-	-
<b>Итого:</b>				<b>144</b>			

## 5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология дистанционного обучения.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, в общем форуме курса.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетных работ.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

*Виды самостоятельной работы студентов:*

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

*При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><i>Тестовые задания по Теме:</i>  <i>«Труд как экономическая категория. Классификация видов труда»</i>  <i>«Современные формы организации труда»</i>  <i>«Организация многостаночного обслуживания»</i></p> <p><i>Расчетная работа по Теме:</i>  <i>«Современные формы организации труда»</i>  <i>«Организация многостаночного обслуживания»</i>  <i>Вопросы к зачету: 1-30</i></p>
	ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p><i>Тестовые задания по Теме:</i>  <i>«Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени»</i>  <i>«Организация работы по нормированию труда»</i></p> <p><i>Расчетная работа по Теме:</i>  <i>«Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени»</i></p> <p><i>Вопросы к экзамену № 31-60</i></p>



## **7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля**

### **7.2.1. Тестовые задания**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Типовые примеры заданий**

**Тестирование по Теме «Труд как экономическая категория. Классификация видов труда»**

**1. Под термином «научная организация труда» понимается:**

- a. комплекс правил поведения сотрудников в организации;
- b. эффективное использование человеческих ресурсов для достижения целей организации;
- c. организация труда, при которой разработке и реализации различных мероприятий предшествует всестороннее научное исследование всех условий, способствующих успешному внедрению данных достижений в производство;
- d. организация труда с максимальным использованием всех видов ресурсов в организации с целью удовлетворения потребностей потребителя.

**2. Задачами организации труда являются:**

- a. экономические, психофизиологические, социальные;
- b. экономические, производственно-технологические, санитарно-гигиенические, социальные;
- c. экономические, мотивационные, психофизиологические, социальные;
- d. экономические, психологические.

**3. Основоположником науки об организации труда считается:**

- a. Ф.У. Тейлор;
- b. Д.К. Советкин;
- c. В.Р. Поляков;
- d. Ф.Б. Гилберт;

**4. Начало становления теории и практики научной организации труда (НОТ) в стране относится к:**

- a. концу XIX в.;
- b. началу XIX в.;
- c. началу XX в.;
- d. середине XX в.

**5. К основным элементам научной организации труда:**

- a. рациональная организация производственного процесса;
- b. улучшение условий труда;
- c. укрепление дисциплины труда;
- d. внедрение новой техники и прогрессивной технологии.

**6. Организация труда на современном этапе развития экономики включает в себя:**

- a. ориентацию на экономические и социальные критерии выбора средств труда и производства, их обновление, стимулирование высокопроизводительной, экологически чистой технологии;
- b. обеспечение повышения эффективности работы всех звеньев предприятия с целью достижения максимальных прибылей и удовлетворение потребности работника в содержательном и экономически безопасном труде;
- c. нормирование труда;
- d. придание приоритетного значения всему тому, что связано с человеком и его деятельностью.

**7. К социально-экономическим основам НОТ относятся:**

- a. воспитание творческого отношения к труду;

- b. рациональное использование трудовых и материальных ресурсов;
- c. правовые нормы, технико-экономические документы;
- d. положения и рекомендации социальных, экономических, технологических и других наук.

**8. Центральный институт труда (ЦИТ) был образован в:**

- a. 20-х годах;
- b. 40-х годах;
- c. 70-х годах;
- d. 90-х годах.

**9. Экономические задачи организации труда состоят в:**

- a. рациональном использовании труда;
- b. нерациональном использовании труда;
- c. обеспечении благоприятных условий для воспроизводства рабочей силы;
- d. обеспечении сокращения трудовых и материальных затрат;

**10. Психофизиологические задачи заключаются в:**

- a. нерациональном использовании труда;
- b. обеспечении сокращения трудовых и материальных затрат;
- c. обеспечении благоприятных условий для нормального функционирования и воспроизводства рабочей силы;
- d. сохранении здоровья и работоспособности работников.

**11. Решение социальных задач организации труда позволит:**

- a. повысить степень содержательности, привлекательности труда;
- b. обеспечить благоприятные условия для нормального функционирования и воспроизводства рабочей силы;
- c. создать условия повышения квалификации работников
- d. рационально использовать трудовые ресурсы.

**12. Социально-экономические основы НОТ предусматривают:**

- a. экономию времени, перемену труда;
- b. совокупность государственных законов, правовых норм и правил, регулирующих вопросы труда;
- c. стимулирование труда работников, обеспечение рациональных условий труда;
- d. влияние труда на организм человека.

**13. Техничко-технологические основы НОТ предусматривают:**

- a. стимулирование труда работников, обеспечение рациональных условий труда и быта;
- b. внедрение новейшей техники и технологий;
- c. создание новых орудий труда и новой технологии;
- d. сохранение здоровья человека, повышение его жизнедеятельности.

**14. Правовые основы предусматривают:**

- a. экономию времени, перемену труда;
- b. стимулирование труда работников, обеспечение рациональных условий труда и быта;
- c. повышение квалификации отдельно взятого работника организации;
- d. совокупность государственных законов, правовых норм и правил, регулирующих вопросы труда.

**15. К числу государственных законов, регулирующих вопросы организации труда, относятся:**

- a. Конституция Российской Федерации;
- b. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- c. Декларация о правах человека;
- d. различные санитарные нормы и правила.

**16. Психофизиологические основы базируются на:**

- a. влиянии труда на организм человека;
- b. стимулировании труда работников, обеспечение рациональных условий труда и быта;

- с. сохранении здоровья человека, повышении его жизнедеятельности;
- д. повышении квалификации отдельно взятого работника организации.

**17. Создание условий для высокопроизводительной работы охватывает вопросы:**

- а. планировки, оснащения и обслуживания рабочих мест;
- б. укрепления дисциплины труда и ее перерастание в самодисциплину трудящихся;
- с. проектирования трудовых процессов с учетом новых научных достижений, опыта передовиков и новаторов производства;
- д. системы выдачи заданий и производственного инструктажа, взаимосвязей между рабочими местами и производственными цепочками.

**18. Создание условий для повышения степени содержательности труда относится к:**

- а. психофизиологическим задачам организации труда;
- б. экономическим задачам организации труда;
- с. социальным задачам организации труда;
- д. политическим задачам организации труда.

**19. Обеспечение оптимизации трудовых и материальных затрат является**

- а. психофизиологической задачей организации труда;
- б. экономической задачей организации труда;
- с. социальной задачей организации труда;
- д. политической задачей организации труда.

**20. Сохранение здоровья и работоспособности сотрудников является содержанием**

- а. психофизиологической задачей организации труда;
- б. экономической задачей организации труда;
- с. социальной задачей организации труда;
- д. политической задачей организации труда.

**Краткое описание и регламент выполнения:**

1. Провести тестирование студентов согласно плана-графика.
2. Оценить количество правильных ответов.
3. Выставить результаты тестирования.

**Критерии оценки:**

Зачтено:

- правильно выполнено больше 2/3 тестовых заданий (14 и более);

Не зачтено:

- правильно выполнено меньше 2/3 тестовых заданий (меньше 14).

**7.2.3 Расчетная работа**

(наименование оценочного средства)

**Расчетная работа по Теме «Современные формы организации труда»**

Цель задания – овладеть навыками формирования комплексных бригад.

Задание. Определить профессионально-квалификационный состав комплексной бригады с учетом совмещения профессий.

Исходные данные для самостоятельного выполнения задания. В месяце каждый рабочий отработывает 22 дня по 8 ч. Плановый коэффициент выполнения норм выработки – 1,12.

Таблица 1 – Трудоемкость отдельных видов работ в месяц

Вид работ	Разряд работ			
	II	III	IV	V
	Трудоемкость, нормо-час			
Слесарно-сборочные	99	296	591	395
Электросварочные		100	493	592

### **Процедура оценивания:**

1. Проверить соответствие решения сформулированному заданию.
2. Проверить правильность расчета (математически и логически).
3. Оценить обоснованность предложенного решения.
4. Оценить оригинальность подхода к решению задания.
5. Выставить результаты оценки.

### **Критерии оценки:**

Не зачтено:

- студент допустил принципиальные ошибки в выполнении расчетной работы;
- студент не представил выводы по результатам выполнения расчетной работы;

Зачтено:

- студент правильно выполнил практическое задание и сделал выводы по результатам его выполнения.

## **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 8

<b>№</b> <b>п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
1.	Цели и задачи трудового законодательства
2.	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
3.	Запрещение дискриминации в сфере труда
4.	Запрещение принудительного труда
5.	Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда. Понятие, перечень
6.	Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов, касающихся организации труда
7.	Содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда
8.	Понятие квалификации работника, профессионального стандарта
9.	Понятие и сущность организации труда.
10.	Теоретические основы научной организации труда
11.	Принципы и методы организации труда.
12.	Разделение труда на предприятии.
13.	Кооперация труда на предприятии.
14.	Бригадные формы организации труда.
15.	Конвейерная система организации труда.
16.	Организация многостаночного обслуживания
17.	Совмещение трудовых функций, специальностей и профессий
18.	Формы организации индивидуального труда.
19.	Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих
20.	Трудовой процесс: принципы организации, классификация.
21.	Производственная операция и ее элементы. Методы и приемы труда
22.	Цели и задачи организации рабочих мест.
23.	Понятие и классификация рабочих мест.
24.	Планирование рабочих мест.
25.	Оснащение рабочих мест
26.	Организация обслуживания рабочих мест.
27.	Аттестация рабочих мест: цели, задачи и сущность
28.	Организация проведения аттестации рабочих мест
29.	Система «5С» как технология создания эффективного рабочего места.

30.	Условия труда и факторы их определяющие. Обеспечение нормальных условий работы
31.	Основные направления совершенствования организации труда.
32.	Цели, задачи и сущность нормирования труда. Общие положения
33.	Классификация затрат рабочего времени.
34.	Методы изучения затрат рабочего времени
35.	Цели и задачи фотографии рабочего времени, особенности проведения.
36.	Назначение хронометража, способы и методы его проведения.
37.	Нормы времени и нормы труда. Понятие, сущность классификация
38.	Структура нормы времени и расчет ее элементов
39.	Введение, замена и пересмотр норм труда
40.	Разработка и утверждение типовых норм труда
41.	Рабочее время. Нормальная продолжительность рабочего времени
42.	Режимы рабочего времени. Понятие, сущность
43.	Сокращенная продолжительность рабочего времени.
44.	Продолжительность ежедневной работы (смены)
45.	Ненормированный рабочий день.
46.	Работа в режиме гибкого рабочего времени
47.	Работа в ночное время.
48.	Неполное рабочее время
49.	Внутрисменный режим труда и отдыха. Сменная работа
50.	Недельные режимы труда и отдыха.
51.	Годовой режим труда и отдыха
52.	Время отдыха. Понятие и сущность.
53.	Виды времени отдыха
54.	Выходные дни
55.	Перерывы для отдыха и питания.
56.	Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха
57.	Ежегодные оплачиваемые отпуска.
58.	Построение баланса рабочего времени и методика его анализа.
59.	Анализ эффективности использования рабочего времени.
60.	Концепция бережливого производства как основа эффективного использования рабочего времени.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Зачет (устно)	«зачтено» (55 баллов и выше)	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала и умение логически, стройно, последовательно его излагать;</li> <li>проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении учебно-программного материала;</li> <li>свободно выполняет практические задания, предусмотренные программой, самостоятельно анализируя полученный результат, предлагает обоснованное решение по выявленным проблемам;</li> <li>усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; обобщает и систематизирует различные точки зрения и делает собственные логические выводы;</li> <li>усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.</li> </ul>

		<p>«не зачтено» (54 балла и ниже)</p>	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;</li> <li>• допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;</li> <li>• решает практические вопросы с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно;</li> <li>• не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</li> </ul>
--	--	---	---

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда	учебник	2019	Режим доступа: <a href="https://new.znani.um.com/read?id=342374">https://new.znani.um.com/read?id=342374</a> (дата обращения: 16.06.2020)
2	Бычин В.В. Шубенкова Е.В. Малинин С.В.	Организация и нормирование труда	учебное пособие	2019	Режим доступа: <a href="https://new.znani.um.com/read?id=327866">https://new.znani.um.com/read?id=327866</a> (дата обращения: 16.06.2020)
3	Генкин Б.М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях	учебник	2020	Режим доступа: <a href="https://new.znani.um.com/read?id=355351">https://new.znani.um.com/read?id=355351</a> (дата обращения: 16.06.2020)
4	Горчак М.О.	Организация, нормирование и оплата труда в организации	практикум	2018	Режим доступа: <a href="http://www.iprbo.okshop.ru/93200.html">http://www.iprbo.okshop.ru/93200.html</a> (дата

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
					обращения: 16.06.2020)
5	Родевальд Я. А.	Нормирование труда и сметы	учебное пособие	2019	Режим доступа: <a href="https://new.znani-um.com/read?id=357511">https://new.znani-um.com/read?id=357511</a> (дата обращения: 16.06.2020)

## 8.2. Дополнительная литература



№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бевзюк Е.А. Попов С.В.	Регламентация и нормирование труда	учебное пособие	2020	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/90238.html">http://www.iprbookshop.ru/90238.html</a> (дата обращения: 16.06.2020)
2	Витевская О.В.	Прогрессивные формы организации и стимулирования труда	учебное пособие	2017	Режим доступа: <a href="http://www.iprbbookshop.ru/75402.html">http://www.iprbbookshop.ru/75402.html</a> (дата обращения: 16.06.2020)
3	Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.	Организация, нормирование и оплата труда	учебное пособие	2017	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/91034.html">http://www.iprbookshop.ru/91034.html</a> (дата обращения: 16.06.2020)

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные., стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая) , трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Столы ученические двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), стулья ученические, экран, ПК, проектор.
3	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет информатики (компьютерные классы). (Э-814)	Переносной проектор, экран., столы ученические, стол преподавательский, стулья, ПК с выходом в сеть Интернет.