

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.Б.16**

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление проектами**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация  
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	2	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	8	8
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	12,35	12,35
Самостоятельная работа	195	195
Контроль	8,65	8,65
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель Потапова Е.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02. «Менеджмент»

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2025 г.**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента бакалавриата  
(экономических и управленческих программ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

С.Е. Васильева  
*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента  
предпринимательства

---

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системных знаний о принципах, методах, подходах и инструментах эффективного управления проектом в современной организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Проектная деятельность 4», «Экономико-правовое сопровождение бизнеса».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - «Управление бизнес-процессами», «Управление рисками в бизнесе».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	-	Знать: -теоретические основы и закономерности управления проектами; принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проекте. -основные понятия управления проектами, управления коммуникациями, управления персоналом; - мировые практики в области управления проектами.
		Уметь: - разработать концепцию и видение проекта; - составить иерархическую структуру работ проекта; - анализировать и обосновывать эффективность процессов, процедур и методов контроля проекта, - оптимизировать план работ и стоимость проекта, рассчитывать показатели освоенного объема, - оформлять проектную документацию
		Владеть: -методологией управления

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проектной деятельности функционирующей организации; -навыками планирования и оценки рисков проекта, разработки мер по реагированию и противостоянию рискам; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Практика использования стандартов PMI PMBok	Лек	Тема 1. Практическое применения PMI	2	2	2	-	Индивидуальное домашнее задание 1
	Ср	PMBok для управление проектами в компании		24			
	Пр	Тема 2 . Практическое применения PMI	2	2	9	-	Индивидуальное домашнее задание 2
	Ср	PMBok для управления интеграцией, управления содержанием, управления расписанием проекта	2	24	9	-	Индивидуальное домашнее задание 3
	Пр	Тема 3. Практическое применения PMI	2	2	9	-	Индивидуальное домашнее задание 4
	Ср	PMBok для управления стоимостью, управления качеством	2	24			
	Пр	Тема 4. Практическое применения PMI	2	2	9	-	Индивидуальное домашнее задание 5
	Ср	PMBok для управления ресурсами, управления коммуникациями, управления закупками	2	24			
	Пр	Тема 5. Практическое применения PMI	2	2	9	-	Индивидуальное домашнее задание 6
	Ср	PMBok для управления рисками, управления заинтересованными сторонами	2	24			
Модуль 2. Waterfall и Agile в управлении проектами	Ср	Тема 6. Waterfall в управлении проектами	2	24	5	-	Тестирование 1
	Лек	Тема 7. Agile в управлении проектами	2	2			
	Ср		2	24			
Модуль 3. Программные продукты	Ср	Тема 8. Программные продукты в управлении проектами	2	27	5	-	Тестирование 2
	ПА			0,35			
	Контроль	Экзамен	2	8,65	40	-	Итоговое тестирование

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
							(Вопросы к экзамену)
	Анкета		2	-	3		
Итого:				216	100		

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Дисциплина подразумевает аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме, а также выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1) Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради

2) Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

3) Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать маркеры и стикеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники помечаются на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и дописать их.

4) В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а также формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении индивидуальных заданий.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

При подготовке к тестированию обучающемуся необходимо повторить лекционный материал по пройденным темам, ознакомиться с рекомендуемой литературой. Для успешного выполнения тестирования важно внимательно прочитать поставленный вопрос, не торопиться, ознакомиться со всеми вариантами ответов, прежде чем делать окончательный выбор.

Индивидуальное домашнее задание выполняется студентом в установленном преподавателем виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, рекомендованной литературе. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и полностью раскрывающими содержание вопроса. При использовании нормативного материала, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ОПК-2	Итоговое тестирование
2	ОПК-2	Индивидуальное домашнее задание 1, 2, 3, 4, 5, 6
2	ОПК-2	Тестирование 1, 2

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Итоговое тестирование

##### Типовые примеры заданий

1. Какое утверждение объясняет следующую ценность Agile-манифеста?

"Работающий продукт важнее исчерпывающей документации"

- Если написание некоторой документации входит в политику компании, эту документацию следует создать
- Если исчерпывающая документация действительно необходима для продукта, ее следует создать
- Необходима только та документация, которая доступна пользователям в работающем продукте (руководство пользователя)
- До тех пор, пока первая версия продукта не поставлена пользователям, написание документации не имеет смысла

2. Какое утверждение объясняет следующий принцип Agile-манифеста?

"На протяжении всего проекта разработчики и представители бизнеса должны ежедневно работать вместе."

- Представители бизнеса и разработчики должны быть на связи, чтобы синхронизировать понимание связанных с проектом потребностей бизнеса/пользователей
- Представители бизнеса и разработчики должны встречаться ежедневно, чтобы обсуждать вопросы, неясности в требованиях и т.п.
- Разработчики должны присутствовать (хотя бы в удаленном формате) на совещаниях представителей бизнеса, посвященных новым требованиям к продукту
- Представители бизнеса должны вовлекаться в Agile-команду в т.ч. в роли тестировщиков, а короткие ежедневные совещания (стендапы) нужны для синхронизации внутри команды

3. В чём заключается ключевое преимущество Agile по сравнению с «водопадным» подходом (Waterfall)?

- В Agile все работают как одна команда, и поэтому меньше проблем с коммуникациями
- В Agile стоимость разработки понижается за счёт повышения продуктивности
- Agile позволяет уменьшить стоимость ошибок, которые неизбежно возникают в сложных условиях
- В Agile меньше простоя ресурсов

4. Какое из следующих заявлений соответствует образу мышления Agile?

- Подрядчик говорит заказчику: "Давайте опишем в контракте детально, чего хотят ваши пользователи. Мы понимаем, что это описание может измениться, но тогда мы подпишем дополнительное соглашение к контракту"



– Скрам-мастер говорит команде: "Нам нет смысла лично встречаться всего лишь на 15 минут, предлагаю вместо этого созвон по скайпу в то же время"

– Менеджер докладывает заказчику о статусе проекта и говорит: "Мы закончили с требованиями и проектированием нашего решения, так что сделано 50% общего объема работ"

– Менеджер говорит разработчикам: "Мы месяц назад закончили фичуX, но заказчик просит изменение этой фичи, т.к. пользователи недовольны. Можем ли мы реализовать это изменение?"

#### 5. Что такое бэклог спринта?

– Доска с тремя колонками – Сделать, В работе, Готово – и с размещенными на ней карточками задач

– Список задач, которые необходимо выполнить Команде Разработки, для того чтобы реализовать Инкремент Продукта

– Набор элементов Бэклога Продукта, выбранных для реализации в Спринте, а также план по их реализации в Инкременте Продукта

#### 6. На ежедневном скраме между двумя разработчиками возник спор о правильной трактовке пользовательской истории.

– Как следует продолжать встречу?

– Проблему следует вынести на обзор спринта и обсудить ее с заинтересованными лицами

– Этим двум разработчикам следует обсудить проблему в тот же день после встречи, и если противоречие сохранится – обратиться к владельцу продукта

– Скрам-команде следует сразу на встрече довести проблему до решения, поскольку она выходит за рамки компетенций двух разработчиков

#### 7. Команде следует оценить, сколько времени займет обсуждение проблемы, и продолжить ее обсуждение в случае, если оно не займет дольше 15 минут

– На какой вопрос должен быть получен ответ в ходе планирования спринта?

– Когда будет произведен релиз очередной версии продукта?

– Каких специалистов необходимо дополнительно привлечь в команду для разработки инкремента спринта?

– Что мы можем реализовать в инкременте продукта к концу спринта?

– Кто из команды разработки отвечает за реализацию взятых в спринт элементов бэклога?

#### 8. Какое утверждение о Scrum НЕ является верным?

– Scrum – это единственный Agile-подход, реализующий последнюю ценность Agile-манифеста: "Готовность к изменениям важнее следования первоначальному плану"

– Scrum – это набор правил (фреймворк), реализующий принципы Прозрачности, Инспекции и Адаптации

– Scrum реализует итеративно-инкрементальный подход к разработке сложных продуктов

– Scrum поручает работу над продуктом самоорганизующимся командам, способным разрабатывать продукт без посторонней помощи

#### 9. Что не рассматривает сфера проектного управления:

– Ресурсы

– Качество предоставляемого продукта

– Стоимость, Время проекта

– Обоснование инвестиций

– Риски

#### 10. Жизненный цикл проекта - это:

– стадия реализации проекта

– стадия проектирования проекта

- временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
- временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения
- временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

11. Управляемыми параметрами проекта не являются:

- объемы и виды работ
- стоимость, издержки, расходы по проекту
- временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
- ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
- Все варианты правильны

12. Календарное планирование не включает в себя:

- планирование содержания проекта
- определение последовательности работ и построение сетевого графика
- планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
- определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- определение себестоимости продукта проекта

13. Что является основной целью сетевого планирования:

- Управление трудозатратами проекта
- Снижение до минимума времени реализации проекта
- Максимизация прибыли от проекта
- Определение последовательностей выполнения работ
- Моделирование структуры проекта

14. Принцип «метода критического пути» заключается в:

- Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
- Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
- Анализе расписания задач
- Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
- Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

15. Основная цель «метода критического пути» заключается в:

- Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
- Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
- Снижении издержек проекта
- Минимизации востребованных ресурсов
- Минимизации сроков проекта

16. Какая работа называется критической:

- Длительность которой максимальна в проекте
- Стоимость которой максимальна в проекте
- Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности
- Работа с максимальными трудозатратами
- Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом

17. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:

- Гауссовское
- Вета-распределение
- Пуассоновское распределение
- Нормальное распределение
- Треугольное распределение

18. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:

- Гауссовское
- Вета-распределение
- Пуассоновское распределение
- Нормальное распределение
- Треугольное распределение

19. Что такое Agile?

- Платформа для разработки IT-продуктов
- Подход в разработке программного обеспечения
- Семейство процессов разработки

20. Существует ли единый документ, определяющий принципы Agile?

- Да, он называется AgileManifesto
- Да, он называется AgileConstitution
- Да, он называется WikiAgile
- Нет, никакого документа нет

21. Что определяет понятие Agile?

- Правила игры: расстановку игроков
- Требования к процессу взаимодействия разработчиков и заказчиков
- Описание лучших практик
- Ценности и принципы, которыми руководствуются успешные команды
- Правила игры: систему необходимых ограничений

22. В каком году «придумали» Agile?

- В 1975
- В 1996
- В 2001
- В 2009
- В 2015

23. Что важнее в Agile – люди или инструменты? Выберите правильный вариант:

- Люди и взаимодействие важнее процессов и инструментов
- Процессы и инструменты важнее субъективных факторов
- Люди и инструменты одинаково важны

24. Как сформулирован подход к ТЗ в Agile? Выберите правильный вариант:

- Правильно составленное ТЗ – залог успешной реализации проекта
- Работающий продукт важнее исчерпывающей документации
- Документация не менее важна, чем эффективная команда

25. Как строится взаимодействие команды разработчиков с заказчиком в Agile? Выберите правильный вариант:

- Сотрудничество с заказчиком важнее согласования условий контракта
- Эффективная команда четко следует контракту
- Эффективная команда инициирует пересмотр контракта по мере необходимости
- Эффективная команда в состоянии переубедить заказчика

26. Как в Agile формулируется отношение к изменениям? Выберите правильный вариант:

- Изменения должны быть всесторонне обоснованы
  - Готовность к изменениям важнее следования первоначальному плану
  - Четкий первоначальный план важнее импровизации
27. Как единый документ Agile (если он есть) или лучшие практики Agile (если никакого документа нет) описывают эффективное взаимодействие заказчика и разработчика?
- Частая поставка рабочего программного обеспечения - каждый месяц или неделю или еще чаще
  - Поставка рабочего программного обеспечения строго по графику
  - Поставка рабочего программного обеспечения по мере его готовности
28. Как этот документ (если он есть) или лучшие практики (если никакого документа нет) описывают отношение к изменениям продукта в конце разработки?
- Такие изменения не приветствуются
  - Такие изменения приветствуются
  - Такие изменения приветствуются только в случае, если они могут повысить конкурентоспособность полученного продукта
29. Какой канал передачи информации предпочтителен в Agile?
- Живой разговор
  - Скайп
  - Мессенджеры
  - Электронная почта
  - Веб-приложения
  - Разные каналы, в зависимости от задач
30. Что является измерителем прогресса в Agile?
- Работающее программное обеспечение
  - Четкое следование проектным документам
  - Оценка разработчика заказчиком
31. Вы – руководитель, вам поручили решить некоторую задачу, но для ее решения необходимо представить сроки, трудоемкость (возможно, план). Задача для вас абсолютно неизвестна, а оценку надо дать «вчера». Каковы будут Ваши действия в данной ситуации:
- Я – опытный специалист – придумаю
  - Соберу группу, и мы устроим мозговой штурм
  - Индивидуально поручу оценить задачу разным специалистам, а потом усредню
32. Какой самый простой способ подружить, сплотить команду?
- Дружить против кого-то (например, разработчикам дружить против тестировщиков)
  - Сплотить общими целями, ценностями, идеями... и прочим
  - Достаточно держать "руку на пульсе", устраивать неформальные посиделки всем вместе
33. Согласны ли вы с утверждением, что общие цели и нормы позволят команде сплотиться, стать единым организмом?
- Да
  - Нет
34. Разрешите следующую ситуацию. Вы, как консультант пришли в компанию, в которой один большой отдел был функционально и физически разделен на два разных. Причем, сотрудникам одного из отделов существенно повысили зарплату. Вы видите «войну» между отделами, постоянные конфликты, придирки. Как следствие – провал сроков, назначение крайних. Какие решение кажутся вам наиболее правильными в данной ситуации, для повышения эффективности совместной деятельности (выберите все правильные ответы):
- Только повысить зарплату обиженному отделу
  - Только понизить зарплату тем, кому повысили

- Пожурить руководителей отделов, так как они не справляются с ситуацией
- Собрать всех вместе, устроить мозговой штурм на тему, как жить дальше
- Подождать, пока само все рассосется
- Ввести практику выполнения новых задач небольшими группами
- Срезать зарплату всем, пока не помирятся
- Уровнять зарплату и ввести новую систему мотивации

35. Зависит ли уровень конформности (податливости, соглашательства) от пола индивида

- Да
- Нет

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

### **Критерии оценки:**

40 баллов – 35 верных ответов.

0 баллов – 0 верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1,14 балла.

## **7.2.2. Индивидуальное домашнее задание**

### **Индивидуальное домашнее задание**

#### **Типовые примеры индивидуальных домашних заданий**

#### **Индивидуальное домашнее задание 1**

- 1) Определить для себя какую-либо стратегическую цель, расписать всевозможные варианты более детальных целей и сформулируйте проекты для достижения этих целей. Укажите стратегическую цель, цели 1-3, проекты (по 3 проекта) к каждой из целей.
- 2) Выберите проект, который вы собираетесь реализовать.
  - 2.1) Используя материалы лекции и рекомендуемую литературу, разработайте структуру плана управления проектом.
  - 2.2) Используя материалы лекции, рассмотренные шаблоны и рекомендуемую литературу, составьте запрос на внесение изменения в Вашем проекте, выбранном в предыдущем пункте.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы. При возникновении вопросов при выполнении задания следует обратиться к преподавателю. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально.

### **Критерии оценки:**

- 2 балла выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 1 балл выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками.

#### **Индивидуальное домашнее задание 2**

- 1) Используя материалы лекции и рекомендуемую литературу, составьте Базовый план для проекта, выбранного в предыдущих заданиях.
- 2) Используя материалы лекции, рекомендуемую литературу и приложенную ниже форму, составьте Устав проекта для проекта, выбранного в предыдущих заданиях.

### Устав проекта

#### 1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Название проекта	
Краткое название проекта	
В составе программы проектов	
Ответственное подразделение	
Тип проекта	
Категория проекта	
Заказчик проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Выручка по проекту с НДС	
в т.ч. НДС	
Рентабельность маржинальной прибыли, %	
Дата инициации проекта	

#### Версии документа

Дата	Версия	Автор	Примечание

#### 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

##### 2.1. Предпосылки создания проекта

---

##### 2.2. Цель(и) проекта

---

##### 2.3. Содержание проекта

---

##### 2.4. Продукт(ы) проекта

---

##### 2.5. Результаты проекта

По завершении проекта должны быть получены результаты, удовлетворяющие требованиям Заказчика и позволяющие использовать полученную в ходе проекта техническую документацию.

В ходе работ должны быть разработаны и подготовлены следующие разделы:

1. ...
2. ...
3. ...

##### 2.6. Критерии успеха проекта

---

## 2.7. География проекта

Город, страна.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

### 3.1. Заказчик проекта

---

### 3.2. Рабочая группа проекта

Роль в проекте	ФИО, должность	Функции и зона ответственности в проекте
Куратор проекта		
Руководитель проекта (РП)		
Администратор проекта		

## 4. ФИНАНСОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Плановая выручка с НДС (в соответствии с бюджетом): \_\_\_\_\_.

Плановые прямые внешние затраты по проекту с НДС: \_\_\_\_\_.

Плановая маржинальная прибыль после вычета прямых внешних затрат по проекту: \_\_\_\_\_.

Плановая маржинальная прибыль по проекту: \_\_\_\_\_.

Плановая рентабельность маржинальной прибыли: \_\_\_\_\_.

## 5. СРОКИ, ВЕХИ, ЭТАПЫ ПРОЕКТА

Предварительный срок завершения проекта: \_\_\_\_\_.

### План по вехам

№ п/п	Веха	Дата события	Результат, который должен быть получен по состоянию на эту дату	Текущее состояние
1	Подписание договора с заказчиком			
2	Подписание договора с подрядчиком			
3	Выполнение работ по этапу 1			
4	Оплата выполненных работ по 1-му этапу			
5	Выполнение работ по этапу 2			
6	Оплата выполненных работ по 2-му этапу			
7	Закрытие работ с подрядчиком			
8	Завершение проекта			

#### План по этапам проекта

№ п/п	Этап	Длительность (в днях, нед., мес.)	Дата начала	Дата окончания	Результат на конец этапа	Текущее состояние
1						
2						
3						

## 6. РИСКИ И ПРОБЛЕМЫ ПРОЕКТА

На момент оформления устава проекта потенциальные риски при реализации проекта не выявлены.

### Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется по проекту создания нового бизнеса, выбранному обучающимся самостоятельно. Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально. При возникновении вопросов по выполнению задания обучающийся обращается к преподавателю.

### Критерии оценки:

- 9 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 8 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 7 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 6 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 5 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 0 баллов – выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками.

### Индивидуальное домашнее задание 3

- 1) Используя материалы лекции, заполните приложенный шаблон фиксации извлеченных уроков в ходе реализации проекта. Укажите минимум два урока, извлеченных в ходе реализации Вашего проекта.
- 2) Используя материалы лекции, сформулируйте не менее 5 контрольных точек, для своего проекта и сформулируйте не менее 15 работ и представьте их в виде диаграммы Ганта. Сформулируйте на основе этих контрольных точек и диаграммы Ганта сетевую диаграмму проекта. Для составления диаграммы используйте Excel или любую другую соответствующую программу.

*Шаблон*



## ИЗВЛЕЧЕННЫЕ УРОКИ ПРОЕКТА

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Время начала и окончания проекта (месяц/год): \_\_\_\_\_.

Место/сфера реализации: \_\_\_\_\_.

Заказчик проекта: \_\_\_\_\_.

Функциональный заказчик: \_\_\_\_\_.

Исполнители: \_\_\_\_\_.

ФИО: \_\_\_\_\_.

На каком этапе проекта Вы работали: \_\_\_\_\_.

Ваша работа в проекте: \_\_\_\_\_.

Таблица 1

### Извлеченные уроки. Управление участниками проекта

Описание проблемы/ситуации	Что было сделано	Выводы
Функциональный заказчик не мог однозначно сформулировать требования и ожидания к нормативной документации		
Функциональный заказчик не поддерживал регулярных и оперативных коммуникаций		
Привлечённые функциональным заказчиком эксперты привлечены в проект на позднем этапе и предоставляли некачественный результат, влиявший на ход и результаты проекта		

Таблица 2

### Извлеченные уроки. Управление содержанием проекта

Описание содержания проекта	Изменения	Выводы

Таблица 3

### Извлеченные уроки. Управление качеством проекта

Заявленное качество	Полученное качество	Выводы

Таблица 4

### Извлеченные уроки. Управление сроками проекта

Описание проблемы/ситуации	Что было сделано	Выводы

*В раздел необходимо включить оценку возможности использования расписания проекта как шаблона для аналогичных проектов с точки зрения оценки длительности работ.*

Таблица 5

### Извлеченные уроки. Управление стоимостью проекта

Описание проблемы/ситуации	Что было сделано	Выводы

Таблица 6

### Извлеченные уроки. Управление рисками проекта

Описание риска	Что было сделано	Выводы

Описание риска	Что было сделано	Выводы

Таблица 7

## Извлеченные уроки. Эффективность мер реагирования на риски

Планируемые резервы		Использованные резервы		Нанесенный ущерб	
Сроки	Стоимость	Сроки	Стоимость	Сроки	Стоимость

Таблица 8

## Извлеченные уроки. Управление коммуникациями проекта

Описание проблемы/ситуации	Что было сделано	Выводы

Таблица 9

## Извлеченные уроки. Взаимодействие с соисполнителями

Описание проблемы/ситуации	Что было сделано	Выводы

Таблица 10

## Извлеченные уроки. Технические решения

Технические решения	Анализ эффективности	Выводы

Таблица 11

## Извлеченные уроки. Анкета

Общие вопросы	Да/нет	Комментарии
На Ваш взгляд, соответствует ли рассматриваемый проект перечисленным ниже условиям?		
Проект успешен		
Соответствует задаче импортозамещения		
Проекта имеет высокую масштабность/значимость		
Заказчик остался доволен результатами		
Проект является инновационным (если да, то в чем)		
Проект уникален (если да, то чем)		
Проект направлен на технический и качественный прогресс		
Опишите следующее:		
Сильные стороны процесса реализации проекта		
Слабые стороны процесса реализации проекта		

Что помешало качеству Вашей работы (недостаток времени, информации и т. п.)		
Повысит качество работы оперативный доступ к следующей информации, например: -список претензий; -ведение журнала изменений по проекту; -реестр рисков; -дополнительная информация (какая?)		
Рекомендации и пожелания по улучшению работы		

Дальнейшие перспективы развития проекта

---



---

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Задание выполняется по проекту создания нового бизнеса, выбранному обучающимся самостоятельно. Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально. При возникновении вопросов по выполнению задания обучающийся обращается к преподавателю.

### **Критерии оценки:**

- 9 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 8 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 7 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 6 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 5 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 0 баллов – выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками.

### **Индивидуальное домашнее задание 4**

- 1) Используя материалы лекции и рекомендованную литературу, заполните план управления стоимостью для проекта, выбранного в предыдущих заданиях.
- 2) Используя материалы лекции и рекомендованную литературу, заполните план управления качеством для проекта, выбранного в предыдущих заданиях.

#### **ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ СТОИМОСТЬЮ**

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/Сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые заинтересованные стороны проекта	
Дата создания документа	

#### Роли и ответственности по управлению стоимостью

№	Описание роли	Описание ответственности
1		
2		

#### Подходы к планированию стоимости

- 1.
- 2.

#### Управление стоимостью

- 1.
- 2.

#### Составлено/утверждено

Должность	ФИО	Подпись	Дата

#### ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

##### Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	

Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/Сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые заинтересованные стороны проекта	
Дата создания документа	

#### Роли и ответственность по качеству

№	Описание роли	Описание ответственности
1		
2.		
3.		

#### Подходы к обеспечению качества

- 1.
- 2.

#### Подходы к контролю качества

- 1.
- 2.

#### Подходы к повышению качества

- 1.
- 2.

#### Составлено/утверждено

Должность	ФИО	Подпись	Дата

#### Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется по проекту создания нового бизнеса, выбранному обучающимся самостоятельно. Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально. При возникновении вопросов по выполнению задания обучающийся обращается к преподавателю.

#### Критерии оценки:

- 9 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;

- 8 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 7 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 6 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 5 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 0 баллов – выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками.

### **Индивидуальное домашнее задание 5**

1) Используя материалы лекций и рекомендуемую литературу разработайте для своего проекта, выбранного при выполнении предыдущих заданий, план по управлению ресурсами в ходе реализации проекта.

План управления ресурсами должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. Назначение документа
2. Используемые термины и сокращения
3. Описание проекта
4. Трудоёмкость этапов и работ
5. Выделенные трудовые ресурсы и их доступность

2) Используя материалы лекций и рекомендуемую литературу, разработайте для своего проекта, выбранного при выполнении предыдущих заданий, план по управлению коммуникациями.

План управления ресурсами должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. Назначение документа
2. Используемые термины и сокращения
3. Описание проекта
4. Процедуры управления проектом
  - 4.1. Управление коммуникациями
    - 4.1.1. Регулярная отчетность по проекту, совещания
    - 4.1.2. Документация проекта

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Задание выполняется по проекту создания нового бизнеса, выбранному обучающимся самостоятельно. Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально. При возникновении вопросов по выполнению задания обучающийся обращается к преподавателю.

### **Критерии оценки:**

- 9 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 8 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;

- 7 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 6 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 5 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 0 баллов – выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками.

## Индивидуальное домашнее задание 6

1) Используя материалы лекций и рекомендуемую литературу, подготовьте для своего проекта, выбранного при выполнении предыдущих заданий, план управления рисками, выбрав одну из пяти рассмотренных моделей такого управления.

Ответом на задание будет являться одна заполненная модель управления рисками в Вашем проекте.

2) Используя материалы лекций, рекомендуемую литературу и представленный ниже шаблон, заполните для своего проекта, выбранного при выполнении предыдущих заданий, матрицу ответственности в проекте. Ответом на задание будет являться заполненный шаблон с указанием ответственности, возникающей в ходе реализации Вашего проекта.

[illegible]

	Запрос на изменения, влияющий на утвержденные сроки/качество/бюджет выполнения работ													
	Реестр запросов на изменение													
	Реестр рисков и проблем проекта													
	Отчет о ходе реализации проекта для инвестора													
	Повестка дня совещания (внутрипроектного)													
	Протокол совещания (внутрипроектного)													
	Запись в журнал контроля поручений													
	Отчет о завершении проекта													
	Архив проекта													
Проектная документация	План-график выполнения ПИР, СМР и ПНР													
	Проектная и рабочая документация по этапам													
	Отчетность по основному соглашению													
	Отчетность по дополнительным запросам													
	Акт на скрытые работы													
	Акт промежуточной приемки ответственных конструкций													
	Акт сдачи-приемки СМР и ПНР работ													
	Акт проведенных плановых и внеплановых контрольно-проверочных мероприятий													
	Другая документация по предмету работ (техническая, эксплуатационная и пр.)													
	Обозначения:	З – заполняет; Оз – ознакамливается; П – подготавливает (первую и последующие версии); С – согласует; У – утверждает												

### Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется по проекту создания нового бизнеса, выбранному обучающимся самостоятельно. Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально. При возникновении вопросов по выполнению задания обучающийся обращается к преподавателю.

### Критерии оценки:

- 9 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 8 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 7 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 6 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;



- 5 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 0 баллов – выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками.

### **7.2.3. Тестирование**

#### **Типовой пример тестирования № 1**

1. Что такое Agile?
  - Гибкая методология разработки программного обеспечения
  - Набор методов и инструментов
  - Один из инструментов бережливого производства
  - Раздел стандарта ИСО 9001
  - Жесткая методология разработки
2. На чем основывается методология Agile?
  - На процессном подходе
  - На итерационном подходе
  - На функциональном подходе
3. Как называется документ, определяющий ключевые ценности, которые делают разработку гибкой?
  - SCRUM-манифест
  - Манифест по гибкой разработке
  - Agile-манифест
  - Стандарт ИСО 9004
4. Как звучит основная идея Agile?
  - Люди и взаимодействие важнее процессов и инструментов
  - Работающий продукт важнее исчерпывающей документации
  - Сотрудничество с заказчиком важнее согласования условий контракта
  - Готовность к изменениям важнее следования первоначальному плану
  - Все вышеперечисленное
5. Что такое SCRUM?
  - Философия
  - Метод управления процессами
  - Метод управления проектами
6. Взаимосвязаны ли Agile и SCRUM?
  - Да, Agile является частью SCRUM
  - Да, SCRUM является частью Agile
  - Agile и SCRUM не имеют никакой взаимосвязи
7. Девиз SCRUM звучит так:
  - «Анализируй и адаптируй»
  - «Анализируй и улучшай»
  - «Анализируй и применяй»
8. К основным ролям в методологии SCRUM можно отнести:

- SCRUM-мастер
  - SCRUM-владелец продукта
  - SCRUM-команда
  - Все вышеперечисленное
9. Кроме SCRUM, отдельным Agile-подходом является:
- 5S
  - Быстрая переналадка (SMED)
  - Картирование
  - Канбан
10. Канбан – это Agile-подход, который реализует принцип:
- Защиты от ошибок
  - «Точно в срок»
  - Быстрой переналадки
  - Ни один из вышеперечисленных

### **Краткое описание и регламент выполнения**

К тестированию допускаются все студенты. Баллы выставляются автоматически пропорционально числу правильных ответов.

### **Критерии оценки:**

- 5 баллов – 100 % тестовых заданий выполнены верно;
- 4 балла – 80% тестовых заданий выполнены верно;
- 3 баллов – 60 % тестовых заданий выполнены верно;
- 2 балла – 40 % тестовых задания выполнены верно;
- 1 балла – 20% тестовых задания выполнены верно;
- 0 баллов – все ответы неверные.

### **Типовой пример тестирования № 2**

1. Основными функциями, которыми можно управлять с помощью этого сложного инструмента, являются:

- управление портфелем
  - управление финансовой отчётностью
  - управление временем
  - планирование проектов и задач
2. ManagePro – программа, используемая для ... проектов
- средних
  - крупных
  - моно
  - мега

3. К особенностям SpiderProject, выгодно отличающим его от западных аналогов, относятся:

- Возможность назначения ресурсов, исходя из их назначению
- расчёт рисков
- система оценки качества работ
- расчет трендов вероятностей успех

4. Функциональные возможности системы Адванта в управлении проектами следующие:

- коммуникации
- управление персоналом
- управление рисками
- управление проектом

5. В сервисе MSProject можно ...
- Планировать проекты
  - создавать отчёты
  - вести календарь
  - Работать с клиентом и фрилансерами
6. Какой канал передачи информации предпочтителен в Agile?
- Живой разговор
  - Скайп
  - Мессенджеры
  - Электронная почта
  - Веб-приложения
  - Разные каналы, в зависимости от задач
7. Что является измерителем прогресса в Agile?
- Работающее программное обеспечение
  - Четкое следование проектным документам
  - Оценка разработчика заказчиком
8. В ретроспективе спринта, команда ...
- делает обзор работ, которые были выполнены и планирование работ, которые не были завершены
  - Размышляет о прошлом спринте
  - Определяет и согласовывает процесс непрерывного совершенствования действий
9. Проекты в работе должны:
- приносить компании прибыль
  - приносить компании ценность
  - должны быть простыми и легко понятными всем
  - реализоваться вопреки сопротивлению внешней среды
10. Действия для стартапа и мелкого бизнеса (IT-команда в 1-5 человек)
- Автоматизировать проект для упрощения ввода новых машин в строй
  - Создать общий сервер для хранения информации
  - Делать бэкапы
  - Автоматизировать и максимально упростить деплой новых версий и багфиксов

### **Краткое описание и регламент выполнения**

К тестированию допускаются все студенты. Баллы выставляются автоматически пропорционально числу правильных ответов.

### **Критерии оценки:**

- 5 баллов – 100 % тестовых заданий выполнены верно;
- 4 балла – 80% тестовых заданий выполнены верно;
- 3 баллов – 60 % тестовых заданий выполнены верно;
- 2 балла – 40 % тестовых задания выполнены верно;
- 1 балла – 20% тестовых задания выполнены верно;
- 0 баллов – все ответы неверные.

### 7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Основные виды проектов. Каковы основные этапы жизненного цикла проекта.
2.	Основные этапы проектного управления. Назовите основные роли участников проектной группы.
3.	Проектная структура управления: характеристика, основные стандарты по проектному управлению?
4.	Что такое методика SMART? Каковы ее основные критерии?
5.	Устав проекта: основные разделы, цель разработки устава проекта.
6.	Что такое портфель проектов? Какие основные этапы управления портфелем проектов?
7.	Основные виды коммуникаций в проекте. Цель создания системы коммуникаций в проекте. Основные проблемы, которые возникают вследствие несоответствующей системы коммуникаций.
8.	Какие области знаний по управлению проектами определены в стандарте с ANSI PMBOK. Три основных управляемых параметра любого проекта.
9.	Пять вопросов планирования проектов. Основные задачи планирования проекта.
10.	Что такое иерархическая структура работ? Какие основные уровни управления проектом?
11.	Что такое функциональный анализ деятельности? Что такое декомпозиция работ в проекте? Какие уровни декомпозиции целесообразны для проекта?
12.	Что такое операция? От чего зависит степень декомпозиции проекта?
13.	Дайте описание взаимодействию работ в проекте по типу «финиш-старт», «финиш-финиш», «старт- старт», «старт- финиш»
14.	Виды ресурсов в проекте. Вехи проекта. Экспертная оценка проекта.
15.	Порядок определения длительности операции в проекте. Основные этапы в управлении сроками проекта.
16.	Что такое «подстраховка»? Как определить подстраховку? Что такое диаграмма Ганта?
17.	Что такое диаграмма PERT? Какие параметры должен включать в себя календарный план-график?
18.	Что такое критический путь? Дайте описание применение метода критического пути.
19.	Дайте описание применение метода «анализ возможных сценариев»
20.	Дайте описание применение метода «выравнивание ресурсов»
21.	Дайте описание применение метода «сжатие и быстрый проход»
22.	Какие виды затрат на качество входят в модель затрат на качество? Что такое критическая цепь? Дайте описание применение метода критической цепи.
23.	Что такое «ранний старт»? Что такое «ранний финиш»? В чем отличие раннего старта от раннего финиша?
24.	Что такое прямой и обратный проход? Что такое временной резерв и свободный временной резерв?
25.	Что такое эффект перепрыгивания? Как устранить конфликт многозадачности?
26.	Основные этапы управления человеческими ресурсами. Факторы успешной команды.
27.	Основные роли в команде.

№ п/п	Вопросы к экзамену
28.	Основные этапы управление стоимостью проекта.
29.	Финансовый цикл проекта.
30.	Какие основные статьи затрат бюджета проекта?
31.	Что такое стоимость качества? Какие этапы управления качеством в проекте?
32.	Понятие риск. Методы анализа рисков. Основные виды рисков проектов. Основные этапы управления рисками. Оценка рисков.
33.	Как проводится оценка рисков? Что такое анализ чувствительности при оценке рисков? Что такое анализ сценариев?
34.	Что такое диаграмма причинно-следственных связей?
35.	Что такое значимость риска? Что такое вероятность обнаружения риска?
36.	Что такое буфер проекта? Что такое питающий буфер? Как проводится мониторинг этапов проекта?
37.	Что такое журнал проекта? Что такое журнал рисков проекта?
38.	Какие основные проблемы, возникающие при взаимодействии с поставщиками, влияющие на успех проекта?
39.	Баланс влияния на проект в системе «поставщик- организация» на разных этапах жизненного цикла продукта. Основные этапы управления поставками в проекте. Основные критерии оценки и выбора поставщиков.
40.	Какие основные критерии аудита поставщиков. Охарактеризуйте ситуацию взаимодействия с поставщиками «проигрыш- выигрыш».
41.	Охарактеризуйте ситуацию взаимодействия с поставщиками «выигрыш- выигрыш». Как определяется величина временного резерва (буфера проекта)?
42.	Почему возникает конкуренция за ресурсы проекта? Что такое «узкое место» проекта?
43.	Что такое ограничение системы? Для чего необходим запрос на изменения, возникающие в проекте?
44.	Что такое контроль над изменением? Что такое матрица распределение ответственности?.
45.	Что такое матрица ресурсов проекта? Перечислите этапы управления ограничением системы
46.	Перечислите показатели, измеряющие поток создания материальных ценностей? Что такое карта потока создания ценностей?
47.	Какие методы повышения эффективности ограничения системы? Какие факторы, влияют на поток проекта?
48.	Основные причины и факторы разрастания проекта. Методы выявления узкого места проекта. График работы ограничения проекта. Как разработать график ограничения?
49.	Этапы повышения эффективности «узкого» места проекта. Методы повышения эффективности «узкого» места. Методы выявления узкого места проекта. График работы ограничения проекта.
50.	Оценка результативности проекта. Показатели результативности проекта на стадии реализации?
51.	Показатели проекта на стадии выбора. Какие показатели проекта на стадии завершения. Метод освоенного объема. Плановая стоимость запланированных работ. Фактическая стоимость выполненных работ?
52.	Плановая стоимость выполненных работ. Как рассчитать отклонение по стоимости? Как рассчитать отклонение по срокам?
53.	Как рассчитать коэффициент выполнения бюджета? Как рассчитать коэффициент выполнения календарного плана?
54.	Что такое оценка привлекательности проекта? Какие критерии для принятия решения о целесообразности проекта?

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>
55.	Что такое срок окупаемости проекта? Как рассчитать?
56.	Что такое чистая приведенная стоимость? Как рассчитать?
57.	Что такое коэффициент дисконтирования? Как рассчитать?
58.	Что такое рентабельность инвестиций? Перечислите целевые показатели эффективности деятельности?
59.	Что такое показатель рубль/день? Как рассчитать?
60.	Какие бывают системные ограничения? Перечислите внешние и внутренние системные ограничения.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
2	Экзамен	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Г.А. Поташев	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Г.В. Ахметжанова	Проектная деятельность	Учебно-методическое пособие	2019	Репозиторий ТГУ
3	О.Г. Тихомирова	Управление проектами	Практикум, учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4.	Бойкова, М. В.	Управление проектами	Учебник	2018	ЭБС «IPRbooks»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Клаверов, В. Б.	Управление проектами. Кейс практического обучения	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2	Г.Д. Антонов	Управление проектами организации	Учебник	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В.	Управление проектами	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
4	Е.М. Белый	Управление проектами	Конспект лекций	2018	ЭБС «IPRbooks»
5	Р. Ньютон	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : информационный портал — Режим доступа к системе.: <http://www.gks.ru/>

– Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	OfficeStandart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория веб-конференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Стол учебный, стулья учебные, ПК с выходом в сеть Интернет