

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО)

Производственная практика
(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 10 ЗЕТ

Распределение часов практики по курсам

| Курс | 4 | Итого |
|---|-----------------|------------|
| Форма контроля | зачет с оценкой | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 0,8 | 0,8 |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 1 | 1 |
| Иные формы | 359 | 359 |
| Итого | 360 | 360 |

Программу практики составил(и):

доцент, к.э.н., Данилова С.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепить у студентов теоретическую подготовку в области менеджмента, приобрести первичные профессиональные умения и практические навыки, приобрести компетенции по анализу и оценке функционирования предприятия, получить общее представление о функционировании производственных организаций и особенностях их функционирования.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Экономика, Менеджмент, Методы и инструменты бережливого производства

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Способ - стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: Непрерывно

4. Тип практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

5. Место проведения практики: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на | - | Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| | | Уметь: : использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | | управленческих задач |
| | | Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-2) | - | Знать: сущность функциональных стратегий компаний и правила подготовки сбалансированных управленческих решений |
| | | Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и формировать сбалансированные управленческие решения |
| | | Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Курс | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|---|------|------------|------------|--|
| СРП | Подготовительный этап: Договор по практике (0,5 недели) | 4 | 0,8 | 10 | наличие подписанного договора |
| ИФ | Подготовка отчета по практике: Отчет по практике (5,5 недель) | 4 | 359 | 90 | наличие оформленного отчета |
| ПА | Контроль | 4 | 0,2 | | |
| | | | | | |
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | |
| Итого: | | | 360 | 100 | |

Схема расчета итогового балла

Договор (10 баллов)+отчет (90 баллов)=100 баллов

8. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются традиционные образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника.

9. Методические указания

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение вспомогательных материалов по практике (Положение по практике ТГУ и др. источники литературы и нормативных материалов) при помощи LRS-системы и Experience API. Анализ текущей успеваемости в личном кабинете студента.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--|---|
| ПК-1 | Задание 1-Договор по практике |
| ПК-1; ПК-2 | Задание 2 - Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №1-50 |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор по практике

(наименование оценочного средства)

Договор по практике

- заключить Договор по практике с предприятием, на котором будет она проходить;
- представить его в ТГУ (прикрепить его в систему);

| Критерии и нормы оценки |
|---|
| 10 баллов выставляется, если студент представил Договор по практике |
| 0 баллов выставляется, если студент не представил задания |

10.2.2. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Отчет по практике

1. Собрать, обработать и систематизировать фактологический и библиографический материал для последующего анализа;
2. Произвести общую характеристику предприятия и анализ основных экономических показателей его деятельности за 3-и года;
3. Дать характеристику подразделения и выполняемых функций в период практики
4. Оформить отчетную документацию и защитить отчет.
5. Сформировать Отчет по практике в соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся ТГУ.

Критерии оценки:

| |
|--|
| 90 баллов выставляется, если студент представил Отчет по практике в установленный срок, и при этом: <ul style="list-style-type: none">• показал всестороннее, систематизированное и глубокое знание учебно-программного материала и умение логически, последовательно его излагать, умение выявлять недостатки базовых положений и делать обобщения;• проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении научно-программного инструментария;• показал умение четко формулировать и раскрывать сущность проблемы, разрабатывать программу исследования и обобщать результаты исследований;• продемонстрировал навыки системного анализа существующих тенденций, факторов и конкретных ситуаций;• свободно владеет современным инструментарием выполнения практических |
|--|

заданий, предусмотренных программой, с анализом полученных результатов, предлагает обоснованное решение по выявленным проблемам;

- усвоил положения основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; широко и правильно использует научные работы, относящиеся к данной области знаний, обобщает и систематизирует различные точки зрения и делает собственные логические выводы.

70-90 выставляется, если студент представил **Отчет по практике** в установленный срок, и при этом:

- показал полное твердое знание научно-программного материала и умение грамотно и по существу его излагать;
- продемонстрировал умение формулировать и раскрывать сущность проблемы;
- владеет основным инструментарием проведения исследований, успешно выполнил задания практики, предусмотренные программой, умеет дать оценку полученным результатам;
- способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей научной работы.

50-70 выставляется, если студент представил **Отчет по практике** в установленный срок, и при этом:

- показал знания основного научно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;
- отсутствует умение четко формулировать и раскрывать сущность научной проблемы разрабатывать программу исследования и обобщать результаты исследований;
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой практики;
- допустил погрешности в ответах, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- показал ограниченную склонность к научно-исследовательской работе, заметна нехватка компетентности студента в области организации и поведения научно-исследовательской работы.

0 баллов выставляется, если студент:

- не представил задания;
- показал существенные пробелы в знании основного научно-программного материала;
- допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий;
- не решает научные задачи или не справляется с ними самостоятельно.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|----------|--|
| 1. | Тип организационной структуры и оценка ее эффективности |
| 2. | Характеристика системы мотивации персонала организации |
| 3. | Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации |
| 4. | Внутренняя и внешняя среда организации. |
| 5. | Миссия и цели организации |
| 6. | Стратегия развития организации |
| 7. | Особенности товарной политики организации |

| | |
|-----|--|
| 8. | PEST, SWOT – анализ организации |
| 9. | Характеристика деятельности подразделений в организации |
| 10. | Перспективы развития новых направлений деятельности |
| 11. | Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций |
| 12. | Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте |
| 13. | Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования |
| 14. | Виды анализа, их классификация и характеристика |
| 15. | Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия. |
| 16. | Организация аналитической работы |
| 17. | Показатели эффективности функционирования организации |
| 18. | Форма собственности и основные направления деятельности организации |
| 19. | Направления деятельности и развития организации |
| 20. | Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику |
| 21. | Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации) |
| 22. | Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией |
| 23. | Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня |
| 24. | Распределение полномочий на принятие решений |
| 25. | Риск при принятии решений |
| 26. | Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем |
| 27. | Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений |
| 28. | Обзор техники и видов планирования |
| 29. | Стратегия и практическая деятельность фирмы |
| 30. | Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров |
| 31. | Роль ответственности в процессе управления |
| 32. | Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям |
| 33. | Понятие и виды контроля |
| 34. | Процесс контроля и выбор варианта форм контроля |
| 35. | Анализ состава, структуры, динамики численности работающих |
| 36. | Диагностика кадрового потенциала предприятия |
| 37. | Анализ и диагностика использования рабочего времени предприятия |
| 38. | Анализ и диагностика использования фонда оплаты труда работающих предприятия. |
| 39. | Анализ результатов социального развития предприятия |
| 40. | Анализ и диагностика основных средств предприятия |
| 41. | Анализ и диагностика материально-производственных запасов |
| 42. | Анализ финансового состояния предприятия. |
| 43. | Функционально-стоимостной анализ |
| 44. | Экономические методы управления |
| 45. | Организационно-распорядительные методы управления |
| 46. | Социально-психологические методы управления |
| 47. | Мотивация исполнителя |
| 48. | Содержание процесса управления |
| 49. | Место решения в процессе управления |
| 50. | Структура и процесс принятия решения |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---|---------------------------------|--|
| Зачет с оценкой | «отлично» (85-100) | Студент показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с учебной программой |
| | «хорошо» (70-84) | Студент показывает не полные знания дисциплины в соответствии с учебной программой |
| | «удовлетворительно» (55-69) | Студент показывает незнание основных положений учебной дисциплины, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы. |
| | «неудовлетворительно» (0-54) | Студент показывает незнание положений учебной дисциплины, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы. |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|----------------------|---|-------------|---|
| 1 | Гуськов Ю. В. | Основы менеджмента | учебник | 2020 | Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063629 |
| 3 | Виханский О. С. | Менеджмент | учебник | 2020 | Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1064558 |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|----------------------|---|-------------|---|
|----------|---------------------|----------------------|---|-------------|---|

| | | | | | |
|----|-----------------|---|-----------------|------|---|
| 1 | Гарнов А. П. | Инструментарий логистики | монография | 2020 | Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1036461 |
| 2 | Басовский Л. Е. | Прогнозирование и планирование в условиях рынка | учебное пособие | 2019 | https://new.znanium.com/catalog/product/1005927 |
| 3. | Карташова Л. В. | Управление человеческими ресурсами | Учебник | 2019 | Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1013993 |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|----------|-----------------|---|
| 1 | Windows | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2 | Office Standart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701) | Стол ученические двухместные., стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая) , трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер. |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---|
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807) | Столы ученические двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор. |
| 2 | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401) | Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет |