

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) специализация
Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	А	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	1
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,2	1,2
Иные формы	214,8	214,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Старший преподаватель, А.М. Альбаева

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе вариативной части блока «Блок 2. Практики» Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327), приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

Экономика, Бухгалтерский финансовый учет, Расследование экономических преступлений, Внутренний аудит в системе контроля, Судебно-экономическая экспертиза.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

4. Тип практики

преддипломная

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ООО «АСТ-груп»	№1341 от 14.06.2017
2	ООО «Рестогруп»	№ 1144 от 31.05.2017
3	ПАО «КуйбышевАзот»	№ 1568/2 ОТ 20.06 2017
4	ООО «Капитал»	№ 1558 от 20.06.2017
5	ООО «Гудавтопрайс»	№ 1556 от 20.06.2017
6	ООО «Юбилейное»	№1574 от 15.06.2017
7	ООО «Парнас»	№ 1361 от 14.06.2017
	ПАО «Сбербанк»	№ 1253 от 11.12.2009
	ТГУ, Департамент бакалавриата	Ауд. С-814, ауд.Э-814

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способностью использовать основы		Знать: философские основы профессиональной деятельности;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)		основные философские категории и проблемы человеческого бытия.
		Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.
		Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)		Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.
		Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта, или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.
		Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)		<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на		Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>		<p>русской грамматики и грамматики иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка.</p>
		<p>Уметь: общаться на иностранных языках, создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p>
		<p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.</p>
<p>Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>		<p>Знать: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p>
		<p>Уметь: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)		<p>Знать: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.</p> <p>Уметь: анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)		<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>(сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)		<p>Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК</p> <p>Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК</p> <p>Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК</p>
Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)		<p>Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)		помощи в чрезвычайных ситуациях.
		Знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		Уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
		Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
		Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p>Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>
<p>Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)</p>		<p>Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4)		<p>Знать: основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>
Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и		<p>Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать методики</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)		теории экономического анализа для оценки деятельности изучаемого объекта.
		Владеть: навыками принятия управленческих решений в части профессиональных задач.
Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)		Знать: способы анализа и оценки организационно-управленческих решений.
		Уметь: отстаивать свою точку зрения и доказательно обосновывать свои действия.
		Владеть: методами управленческого учета и методикой интерпретации показателей для принятия управленческих решений.
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)		Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ, основные направления и требования профессионального уровня, критерии профессиональной успешности.
		Уметь: использовать нормативно-законодательные документы в практической деятельности, самоорганизовываться и самообразовываться в профессиональном направлении.
		Владеть: основами правовых знаний в экономической сфере, методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.
Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)		Знать: методы, способы и принципы организации командной деятельности студентов в процессе деятельности по оценке инвестиционных проектов
		Уметь: применять методы, способы и принципы организации командной деятельности студентов в процессе деятельности по оценке

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		инвестиционных проектов Владеть: навыками применения методов, способов и принципов организации командной деятельности студентов в процессе деятельности по оценке инвестиционных проектов
Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)		Знать: возможности и особенности современных технических средств и информационных технологий Уметь: разрабатывать проекты по внедрению современных технических средств и информационных технологий в бизнес-процессы предприятия или организации Владеть: навыками внедрения и использования современных технических средств и информационных технологий в бизнес-процессы предприятия или организации для решения коммуникативных задач
Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)		Знать: методы и критерии оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Уметь: осуществлять критическую оценку управленческих решений и их совершенствование Владеть: навыками критической оценки различных вариантов управленческих решений, а также разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств,		Знать: требования, законодательно определяемые к бухгалтерскому документообороту; процедуры формирования учетной политики для бухгалтерского учета применительно к специфике

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)		деятельности хозяйствующего субъекта; методику составления рабочего плана счетов; формы первичных учетных документов; счета расчетов по платежным операциям; способы отражения на счетах хозяйственные операции.
		Уметь: разработать элементы рабочего плана счетов, составить первичные документы и определить типовые бухгалтерские проводки по учету операций с денежными средствами, внеоборотными активами и запасами.
		Владеть: навыками документирования и отражения в учетных регистрах операций с внеоборотными активами, денежными средствами и запасами.
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)		Знать: требования к организации и проведению инвентаризаций денежных средств, внеоборотных активов и запасов, и отражения в учете их результатов.
		Уметь: организовать и провести инвентаризацию денежных средств, внеоборотных активов и запасов и отразить в учете ее результаты.
		Владеть: навыками документального оформления результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах.
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)		Знать: требования, установленные для оформления денежных расчетов и к оформлению платежных документов, и порядок отражения в учете операций с денежными средствами.
		Уметь: составить платежный документ и сформировать бухгалтерские проводки по операциям по движению денежных средств.
		Владеть: навыками формирования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении бухгалтерских проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов и страховых взносов.
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)		Знать: требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция к его применению), к порядку отражения в бухгалтерском учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
		Уметь: составить бухгалтерские проводки по отражению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать формы отчетности.
		Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК- 18)		Знать: порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов; порядок исчисления и уплаты конкретных налогов.
		Уметь: составлять календарь налоговых платежей; рассчитывать суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льготы.
		Владеть: методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты; методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Руководство практикой. Получение задания, разработка плана практики (вводная лекция руководителя), консультации	А	1	-	-
ИФ	Подготовительный. Ознакомление с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии (0,5 недели)	А	24		-
ИФ	Исследовательский. Включает изучение организационной структуры предприятия, учетной политики, объектов учета, форм отчетности, сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации, согласно индивидуального задания руководителя, (1,5 недели)	А	80	-	-
ИФ	Практический. Включает обработку и систематизацию научной информации, изучение основных принципов обеспечения экономической безопасности в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, анализ и обобщение фактических данных, оформление отчета по практике (2 недели)	А	110,8	-	-
ПА	Защита отчета по практике. Отчет по практике защищается студентом согласно графика учебного процесса у руководителя практики	А	0,2	-	Презентация результатов, зачет с оценкой
Форма (формы) отчетности по практике					оформленный отчет
Итого:			216	-	

8. Образовательные технологии

В процессе организации преддипломной практики руководитель должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Методические указания

Практика предполагает в основном самостоятельную работу студентов. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по преддипломной практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно плана преддипломной практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

титульный лист;

введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

результаты практической работы (с документами, анализ нормативно-технической документации, анализ видов деятельности предприятия, организация учетной работы предприятия, описание системы внутреннего контроля и экономической безопасности, анализ основных показателей деятельности предприятия)

закключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)

список литературы и других источников;

приложения (формы бухгалтерской и налоговой отчетности объекта практики, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на

котором студент проходил практику, календарный план прохождения практики. Предоставить отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью. Ознакомиться с вопросами к зачету.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОК-1	Вопросы к зачету с оценкой №1,4,11,12
ОК-2	Вопросы к зачету с оценкой № 2,6,7,10
ОК-3	Вопросы к зачету с оценкой № 2,3,5,8,9
ОК-4	Вопросы к зачету с оценкой № 11,13,16,24
ОК-5	Вопросы к зачету с оценкой № 7,13,31
ОК-6	Вопросы к зачету с оценкой №24,25,31
ОК-7	Вопросы к зачету с оценкой № 14,28
ОК-8	Вопросы к зачету с оценкой № 29,30,32
ОК-9	Вопросы к зачету с оценкой № 32
ОПК-1	Вопросы к зачету с оценкой № 23,28
ОПК-2	Вопросы к зачету с оценкой № 10,12,23,
ОПК-3	Вопросы к зачету с оценкой № 7,12,32
ОПК-4	Вопросы к зачету с оценкой № 7,12,32
ПК-1	Вопросы к зачету с оценкой № 11,14,15
ПК-2	Вопросы к зачету с оценкой № 19,20,26
ПК-3	Вопросы к зачету с оценкой № 11, 23,30
ПК-9	Вопросы к зачету с оценкой № 11 ,21,22, 28
ПК-10	Вопросы к зачету с оценкой № 16,18,20,25,27
ПК-11	Вопросы к зачету с оценкой № 15,16,19,20, 21,22,26
ПК-14	Вопросы к зачету с оценкой № 2,3,4,5,7,31,32
ПК-15	Вопросы к зачету с оценкой № 8, 12, 31,32
ПК-16	Вопросы к зачету с оценкой № 33,34
ПК-17	Вопросы к зачету с оценкой № 11,12,14,19,28,31,32
ПК-18	Вопросы к зачету с оценкой № 23, 24,25,30,32

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий) Компетенции ОК- 1-9, ОПК 1-3, ПК 1-3; ПК 9-11

- - изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта и виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;

- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского финансового учета в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- провести аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- подготовить отчет по индивидуальному заданию.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики, студент изучает организационную структуру предприятия, учетную политику, объекты учета, формы отчетности, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее студент работает, согласно индивидуальному заданию руководителя.

10.2.2. Варианты индивидуальных заданий. Компетенции ПК 14-18.

1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия
2. Оценка системы комплексной безопасности бизнеса
3. Предпосылки создания службы безопасности, ее функции и направления деятельности
4. Защита интересов предпринимательства на различных управленческих уровнях
5. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от хозяйственной деятельности
6. Система защиты от преступлений, посягающих на собственность и финансовые ресурсы организации
7. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия
8. SWOT-анализ как метод анализа направлений обеспечения экономической безопасности организации
9. Интеллектуальная и кадровая составляющая экономической безопасности организации
10. Ущерб экономической безопасности от действий персонала
11. Недружественные слияния и поглощения, методы защиты
12. Управление экономической безопасностью
13. Управление кадрами как аспект обеспечения экономической безопасности организации. Защита персональных данных в организации. Проблемы и методы решений
14. Анализ и оценка уровня экономической безопасности компании
15. Информационная безопасность в современных операционных системах. Защита информации в сети Интернет
16. Виды учетных систем организации
17. Виды и классификация систем налогообложения в РФ
18. Сущность и роль внутреннего контроля в организации системы экономической безопасности
19. Тема, предложенная предприятием (базой практики)
20. Тема, предложенная студентом

Критерии оценки:

Отлично - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.

Хорошо - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где

имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.

Удовлетворительно - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным

без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.

Неудовлетворительно - Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Виды экономических субъектов. Понятие и виды юридических лиц
2.	Порядок государственной регистрации создания экономических субъектов
3.	Виды государственных органов, в которых экономический субъект подлежит постановке на учет
4.	С какого момента юридическое лицо считается созданным (реорганизованным, ликвидированным)?
5.	Состав и содержание учредительных документов юридических лиц
6.	Что такое реорганизация юридических лиц? В каких формах она возможна? Порядок правоприменения при реорганизации
7.	Порядок удовлетворения требования кредиторов
8.	Способы и порядок ликвидации юридических лиц
9.	Виды деятельности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
10.	Организационно-экономические особенности экономических субъектов
11.	Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, по данным отчета
12.	Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект
13.	Охарактеризуйте виды деятельности предприятия
14.	Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности.
15.	Назовите особенности организации бухгалтерского учета по теме исследования на примере предприятия
16.	Перечислите формы бухгалтерской документации объекта исследования и дайте им характеристику?
17.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
18.	Дайте характеристику документооборота по теме исследования
19.	Назовите систему налогообложения предприятия и особенности формирования налоговой отчетности?
20.	Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
21.	Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
22.	Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
23.	Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
24.	Охарактеризуйте организацию системы внутреннего контроля на предприятии
25.	Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
26.	Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии
27.	Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии
28.	Сделайте выводы о финансовом положении предприятия за исследуемый отчетный период
29.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
30.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия.

31.	Дайте рекомендации по совершенствованию системы внутреннего контроля объекта исследования?
32.	Дайте рекомендации по созданию или совершенствованию системы экономической безопасности объекта исследования.
33.	Укажите нормативные документы регламентирующие действие системы экономической безопасности
34.	Назовите основные процедуры и методы обеспечения экономической безопасности

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично» 85-100	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.
	«хорошо» 70-84	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.
	«удовлетворительно» 55-69	Выставляется студенту, если им не в полной мере освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание

		<p>темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.</p>
	<p>«неудовлетворительно» 0-54</p>	<p>Выставляется студенту, если им не освоены компетенции.</p> <p>Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы</p>

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Богомолов, В. А.	Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81619.html	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPR Books»
2	Нечаев, А. С.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/13651 . - ISBN 978-5-16-102306-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1022289	Учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»

3	Авдийский В.И.	Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 363 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20529 . - ISBN 978-5-16-104793-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1032643	Учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
4	Авдийский В.И.	Налоговые риски в системе экономической безопасности : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.В. Земсков, А.И. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cf4ec0c6c30b4.58677285 . - ISBN 978-5-16-107007-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/987729	Учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
5	Карзаева Н. Н.	Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/20854 . - ISBN 978-5-16-105081-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/990717	Учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Авдийский В. И.	Теневая экономика и экономическая безопасность государства : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 538 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24758 . - ISBN 978-5-16-102541-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1010223	Учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
	Дмитриева О. В.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048787. - ISBN 978-5-16-108132-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1048787	Учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит Audit[Электронный ресурс] : ин-формационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807).	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.
	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810).	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
	Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет

