

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕТ

Распределение часов практики по курсам

Курс	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы	215	215
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Старший преподаватель департамента бакалавриата, Усольцева И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

Отсутствует

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

1. Цель практики

Цель практики - обеспечение освоения и выполнения студентами практических учебных заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности выпускника на примере финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Отчётность экономических субъектов и ее анализ», «Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях», «Налоговый учет и отчетность», «Внутренний контроль», «Бухгалтерский финансовый учет», «Учёт и анализ внешнеэкономической деятельности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Учет и отчетность бюджетных организаций», «Учет и анализ банкротства», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерское дело», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: Производственная практика (технологическая практика)

Способ (*при наличии*): «Стационарная», «Выездная»

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

4. Тип практики

5. Место проведения практики

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ООО «АСТ-груп»	№1341 от 14.06.2017
2	ООО «Рестогруп»	№ 1144 от 31.05.2017
3	ПАО «КуйбышевАзот»	№ 1568/2 ОТ 20.06 2017
4	ООО «Капитал»	№ 1558 от 20.06.2017
5	ООО «Гудавтопрайс»	№ 1556 от 20.06.2017
6	ООО «Юбилейное»	№1574 от 15.06.2017
7	ООО «Парнас»	№ 1361 от 14.06.2017
8	ООО «ЭлектроПлан»	№ 1557 от 20.06.2017
9		

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>- Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>		<p>Знать: основные способы сбора информационных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
		<p>Уметь: использовать методики для расчета экономических и социально-экономических показателей и оценки деятельности изучаемого объекта, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
		<p>Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей и оценки деятельности изучаемого объекта для принятия управленческих решений в части профессиональных задач.</p>
<p>- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>		<p>Знать: способы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
		<p>Уметь: использовать данные расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и отстаивать свою точку зрения и доказательно обосновывать свои действия.</p>
		<p>Владеть: методами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также данных управленческого учета и методикой интерпретации показателей для принятия</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>		<p>управленческих решений.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации по полученному заданию, сбору и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - исходные данные для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - закономерности построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализу и интерпретации полученных результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; - анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социальные и социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; - формировать информационные обзоры, аналитические отчеты; - участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского (управленческого) учета; - принципами оперативного

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>- методикой разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>
<p>- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>		<p>Знать: требования, законодательно определяемые к бухгалтерскому документообороту; процедуры формирования учетной политики для бухгалтерского учета применительно к специфике деятельности хозяйствующего субъекта; методику составления рабочего плана счетов; формы первичных учетных документов; счета расчетов по платежным операциям; способы отражения на счетах хозяйственные операции.</p> <p>Уметь: разработать элементы рабочего плана счетов, составить первичные документы и определить типовые бухгалтерские проводки по учету операций с денежными средствами, внеоборотными активами и запасами.</p> <p>Владеть: навыками документирования и отражения в учетных регистрах операций с внеоборотными активами, денежными средствами и запасами.</p>
<p>- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>		<p>Знать: требования к организации и проведению инвентаризаций денежных средств, внеоборотных активов и запасов, и отражения в учете их результатов.</p> <p>Уметь: организовать и провести инвентаризацию денежных средств, внеоборотных активов и запасов и отразить в учете ее результаты.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками документального оформления результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах.
- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК- 16)		Знать: требования, установленные для оформления денежных расчетов и к оформлению платежных документов, и порядок отражения в учете операций с денежными средствами.
		Уметь: составить платежный документ и сформировать бухгалтерские проводки по операциям по движению денежных средств.
		Владеть: навыками формирования первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении бухгалтерских проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов и страховых взносов.
- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)		Знать: требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция к его применению), к порядку отражения в бухгалтерском учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
		Уметь: составить бухгалтерские проводки по отражению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать формы отчетности.
		Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контактная работа	Консультация руководителя практики от департамента бакалавриата по составлению индивидуального задания практики, графика работы, подбора учебной литературы, составления отчета практики в соответствии установленных норм и требований	4	0,2	-	Контактная работа
ИФ	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение и согласование задания производственной практики, - разработка плана работ согласно графика практики и темы исследования; - подбор учебной тематической литературы по теме исследования; - инструктаж по технике безопасности. <p>Этап прохождения практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение учебной литературы по теме исследования, заполнение дневника практики; - оценка и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, нормативной правовой базы и локальных актов объекта исследования; систематизация практического материала по теме; - обработка и анализ полученной информации, систематизация информации по структуре отчета практики исследования 	4	215,8	-	<p>План индивидуального исследования, список учебной литературы</p> <p>Практический материал, в соответствии индивидуального задания, базы практики и темой проведенного исследования</p>
ПА	Подготовка отчета производственной (технологической) практики . Загрузка отчета о преддипломной практике в систему	4	0,2	90	Отчет практики в соответствии установленных требований
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			216	90	

8. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Производственная практика (технологическая практика)» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- дистанционного обучения (консультации руководителя в системе дистанционного образования, самостоятельная работа студентов, в которую входит получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, освоение теоретического материала, выполнение расчетно-аналитических заданий, работа с литературой.).

9. Методические указания

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями Microsoft Office - Word и Excel.

Выполнение индивидуального задания, которое представляет собой главное содержание практики и направлено на:

- более углубленное изучение отдельных направлений работы той организации, где студент проходит практику;
- сбор материалов для студенческой исследовательской работы, в том числе ознакомление с основными для деятельности данной организации документами и законодательными актами;
- решение конкретных управленческих проблем в интересах организации – базы практики.

Сбор, анализ и обобщение материалов, полученных студентами в процессе практики. Следует учитывать, что отдельные документы и данные, полученные в ходе практики, могут считаться коммерческой тайной или обладать ограничительным грифом доступа, поэтому для приобщения их к отчету необходимо получить разрешение руководителя организации.

Исходными данными для выполнения индивидуального задания могут являться:

- нормативные и локальные акты предприятия;
 - бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия;
 - система нормативно-законодательного регулирования бухгалтерского учета на исследуемом предприятии;
 - система документооборота на исследуемом предприятии;
 - должностные инструкции работников экономической службы (места практики)
- и другие документы

Структура отчета о практике:

- Титульный лист отчета (Приложение 1);
- Отчет о практике – краткое описание и результаты проделанных работ.

В начале отчета составляется содержание, в котором указываются темы и страницы отчета: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы (источников); приложения (подтверждающие документы).

Основная часть отчета о практике студентов должна включать примерно следующие разделы в зависимости от содержания практики:

- Краткая технико-экономическая характеристика организации.
- Особенности организации учетного процесса на предприятии.
- Особенности организации экономической безопасности объекта исследования
- Отчет об индивидуальном задании.

– Аргументированные критические замечания по организации экономической безопасности объекта исследования.

К отчету должны быть приложены подтверждающие документы, в том числе копии бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, первичные документы и учетные регистры, перечень должностных обязанностей и другие документы, связанные с темой исследования и задания практики. Документы, не имеющие отношения к заданию практики, представлять не следует.

Цифровые данные документов и отчетных форм должны быть увязаны между собой. Вся документация, прилагаемая к отчету, нумеруется для удобства ссылок в тексте отчета.

Отчет о практике проверяется руководителем от базы практики, заверяется подписью, печатью на титульном листе и руководителем от департамента.

Объем отчета о практике устанавливается в зависимости от индивидуального задания, но не менее 20 страниц (без списка использованной литературы (источников) и приложений).

Не позднее последнего рабочего дня практики проводится итоговое собрание.

Отчет по практике представляется руководителю практики от департамента для проверки не позднее последнего дня практики. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием практики.

Защита отчета по практике проводится по месту обучения студента, которая предполагает выявление глубины и самостоятельности работы студента. Студент, не сдавший или не защитивший отчет по практике в установленный учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность. А также не изучивший установленный перечень компетенций, дальнейшие его действия будут направлены на прохождение практики по индивидуальным срокам прохождения согласно приказа о практике.

Результаты прохождения практики студентов обсуждаются и утверждаются на заседании департамента.

Общие требования по оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется в виде рукописи в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе MicrosoftWord или аналогичном. Отчет о практике предоставляется в распечатанном и в электронном виде руководителю практики.

Оформление использованной литературы (источников) производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В отчете о практике необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Первый лист - Титульный лист: включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа отчета о практике оформляется соответственно образцу (Приложение 1).

Оформление текста отчета выполняется согласно установленным требованиям методических указаний, утвержденных учебным заведением и предоставленными руководителем практики в момент планирования графика работы и составления индивидуального задания практики.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 14, ПК 15, ПК 16, ПК 17	План индивидуального исследования, список учебной литературы
	Практический материал, в соответствии индивидуального задания, базы практики и темой проведенного исследования
	Отчет практики в соответствии установленных требований

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание практики:

- изучить и рассмотреть организационную структуру, виды его деятельности;
- дать краткую характеристику финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- изучить и проанализировать нормативные акты и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных локальных актов в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- провести анализ локальных актов по бухгалтерскому учету, исследуемого объекта согласно задания практики и рассмотреть рекомендации по усовершенствованию;
- подготовить отчет по производственной практике исходя из данных исследования, в частности сформировать следующие документы:
 - а) План индивидуального исследования
 - б) Практический материал, в соответствии индивидуального задания, базы практики и темой проведенного исследования
 - с) Отчет практики в соответствии установленных требований

Этапы практики

1. Подготовительный этап - получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики - разработка и утверждение индивидуального плана и графика прохождения практики, ознакомление с приказом практике, инструктаж по технике безопасности. Консультация руководителя практики от департамента бакалавриата по составлению индивидуального задания практики, графика работы, подбора учебной литературы, составления отчета практики в соответствии установленных норм и требований

2. Этап прохождения практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

- сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение учебной литературы по теме исследования;
- оценка и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, нормативной правовой базы и локальных актов объекта исследования; методов и способов организации учетного процесса объекта исследования;
- формирование основных выводов и возможных рекомендаций, исходящих из оценки установленных показателей индивидуального задания практики;
- оформление отчета по практике

3. Загрузка отчета в систему согласно графика учебного процесса учебного заведения

Критерии оценки:

- 70 – 90 баллов «отлично» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена по разделам в соответствии выпускной квалификационной работы, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, предложены мероприятия; наличие подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил и рассмотрел особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Дал краткую характеристику предприятию и видам ее деятельности, изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия; оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; рассмотрел особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия и формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Предложил мероприятия направленные на эффективность деятельности.

- 50 - 69 баллов «хорошо» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена не по разделам в соответствии выпускной квалификационной работы, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, но не предложены мероприятия. В наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия имеет условный характер; изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия, но не оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта. Предоставил бухгалтерскую (финансовую)

отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

- 30 – 49 баллов «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам выпускной квалификационной работы. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Имеются в наличии подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. Изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; но не изучил систему нормативного регулирования и не определил основные нормативно-законодательные документы; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования. Не затронул информацию документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

- 0 – 29 баллов «не удовлетворительно» выставляется студенту, если тема или база практики не соответствуют утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам выпускной квалификационной работы. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Отсутствуют подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Не изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. не рассматривал вопросы наличия и особенностей формирования учетной политики; не рассматривал вопросы нормативно-законодательного регулирования финансово-хозяйственной деятельности, не провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют. Отзыв руководителя отрицательный.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Положения и сфера практического применения законов и иных нормативных правовых актов в области финансового контроля и экономических отношений
2.	Краткая характеристика объекта исследования
3.	Финансово-коммерческие расчеты применяемые объектом исследования
4.	Применение различных методов экономического анализа, преимущества и недостатки.
5.	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций.
6.	Организация учетного процесса объектов исследования и использования данных для проведения оценки деятельности
7.	Информационная база для расчета основных финансовых показателей хозяйствующего субъекта.
8.	Использование в практической деятельности норм законодательства, регулирующего функционирование организаций различных отраслей экономики
9.	Метод относительных показателей, его преимущества и значение в экономическом анализе деятельности объекта исследования.
10.	Финансовая отчетность организации как источник информации о деятельности хозяйствующего субъекта.
11.	Финансовая отчетность организации как источник информации для оценки финансового контроля и экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
12.	Информационная безопасность организации и порядок работы с финансово-экономической информацией
13.	Инструментальные средства, используемые для обработки экономической информации хозяйствующего субъекта.
14.	Порядок расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций.
15.	Интерпретация результатов расчетов финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	Зачет с оценкой	
	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
	Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
	Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
	Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]	Учебник	2017	ЭБС "Znanium.com"
2	Гетьман В. Г.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]	Учебник	2017	ЭБС "Znanium.com"
3	Суглобова А. Е.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]	Учебник	2017	ЭБС "Znanium.com"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пантелеева, Т. А.	Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта	Монография	2018	IPR BOOKS

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Консультант-	Неограниченно	№1522 от 25.12.2015 Бессрочная
2	Windows	1398	Бессрочная
3	Office Standart	1398	Бессрочная

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	УЛК-807	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.
2	Э-403	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.