

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация летнего отдыха детей и молодёжи
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
49.03.01 Физическая культура

направленность (профиль)/специализация
Педагогическая и тренерская деятельность

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	зачёт	
Вид занятий		
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические	10	10
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	18,25	18,25
Самостоятельная работа	86	86
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.п.н, доцент Лазунина И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

49.03.01 Физическая культура

Срок действия рабочей программы дисциплины до «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Адаптивная физическая культура, спорт и туризм»

(протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – овладение студентами научными основами о системе воспитательной работы с детьми и подростками в сфере летнего отдыха, современными проблемами педагогической реальности, их осмысления на основе понимания структуры и сущности воспитательного процесса с детьми и подростками, умения его проектировать и осуществлять для успешного решения профессиональных задач

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:
«Введение в профессию», «Теория и методика физической культуры»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Педагогическое мастерство тренера», , «Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта»

3. Планируемые результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знать: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать: основные понятия и положения Российского законодательства для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

		<p>профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью, навыками выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>Знать: основные понятия и положения Российского законодательства для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью, навыками выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: стратегию сотрудничества в команде.</p> <p>Уметь: определять цель и ставить задачи.</p> <p>Владеть: стратегией сотрудничества с другими членами команды.</p>
	<p>УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задач.</p>	<p>Знать: способы осуществления сотрудничества в команде.</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды</p> <p>Владеть: навыками применения способов взаимодействия в команде в своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией,</p>	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы</p>

	<p>знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</p>	<p>социального взаимодействия</p> <p>Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке.</p>	<p>Знать: основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому).</p> <p>Уметь: участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения.</p> <p>Владеть: нормами современного русского литературного языка; приемами стилистического анализа текста.</p>
	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p>	<p>Знать: особенности официально-делового и других функциональных стилей; основные типы документных и научных текстов и текстовые категории.</p> <p>Уметь: строить официально-деловые и научные тексты.</p> <p>Владеть: базовой терминологией изучаемого модуля; этическими нормами культуры речи.</p>
	<p>УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>	<p>Знать: основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому).</p> <p>Уметь: продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с</p>

		<p>коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; Владеть: навыками публичной речи.</p>
	<p>УК-4.4. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p>	<p>Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на темы повседневной коммуникации; лексику повседневного общения на иностранном языке в объеме, необходимом для устного общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках изучаемых тем; основные грамматические структуры, необходимые для повседневной и деловой коммуникации. Уметь: в области чтения: читать, переводить и обсуждать тексты социально-культурной, бытовой и деловой направленности с пониманием основного и фактического содержания, пользуясь словарями и справочниками, владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового); в области говорения: принимать участие в диалоге по ситуации, беседе, дискуссии, адекватно употребляя лексические единицы и грамматические конструкции в соответствии с темой и ситуацией общения; связно высказываться на английском языке по вопросам бытового, социально-культурного, общественно-политического, делового содержания; в области аудирования: понимать речь преподавателя и других студентов, понимать монологическое и диалогическое высказывание в рамках сферы межкультурной коммуникации (общее понимание); в области письма: составлять сообщение по изученному языковому и речевому материалу;</p>

		<p>делать письменный перевод текстов в рамках изученных лексических и грамматических тем; уметь составлять письменные тексты в форме личного и делового письма, сочинения в рамках изученных тем.</p> <p>Владеть: способностью выражения своих мыслей и мнения в межличностном и социокультурном общении на иностранном языке; различными навыками и умениями речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке; способностью извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.</p>
<p>ПК -4 Способен организовывать, в том числе стимулировать и мотивировать деятельность и общение обучающихся на учебных занятиях</p>	<p>ПК-4.1 Знать особенности профессиональной деятельности, методы, формы и средства на учебных занятиях по дополнительной общеобразовательной программе</p>	<p>Знать: особенности профессиональной деятельности, методы, формы и средства на учебных занятиях по дополнительной общеобразовательной программе</p> <p>Уметь: выявлять особенности профессиональной деятельности, применять методы, формы и средства на учебных занятиях по дополнительной общеобразовательной программе</p> <p>Владеть: методами, формами и средствами на учебных занятиях по дополнительной общеобразовательной программе</p>
	<p>ПК-4.2 Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся с учетом мотивов поведения обучающихся</p>	<p>Знать: о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Уметь: готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся с учетом мотивов поведения обучающихся.</p> <p>Владеть: информационными материалами о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы при проведении мероприятий по</p>

		привлечению обучающихся с учетом мотивов поведения обучающихся
	ПК-4.3 Стимулировать и мотивировать обучающихся к деятельности и общению на учебных занятиях по дополнительной общеобразовательной программе	<p>Знать: основы стимулирования и мотивирования обучающихся к деятельности и общению на учебных занятиях.</p> <p>Уметь: мотивировать обучающихся к деятельности и общению на учебных занятиях по дополнительной общеобразовательной программе.</p> <p>Владеть: методами, формами и средствами стимулирования и мотивирования обучающихся к деятельности и общению на учебных занятиях по дополнительной общеобразовательной программе</p>
<p>ПК -7</p> <p>Способен проводить с обучающимися лекции и беседы о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, гигиены, первой доврачебной помощи</p>	<p>ПК-7.1.</p> <p>Осуществляет поиск информации для проведения с обучающимися лекций и бесед по темам в сфере физической культуры и спорта.</p>	<p>Знать: - основные технологии поиска и сбора информации по темам в сфере физической культуры и спорта; - информационно-поисковые системы и базы данных по теории физической культуры и спорта; - технологию осуществления поиска информации; - технологию систематизации полученной информации;</p> <p>Уметь: работать с информацией, представленной в различной форме; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода</p> <p>Владеть: способностями работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - способностями анализа и синтеза обработки информации по вопросам физической культуры и спорта из различных информационно-поисковых систем; - способностями критического</p>

		анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.
	ПК-7.2. Обладает знаниями в сфере физической культуры и спорта для передачи их обучающимся с использованием различных форм	<p>Знать: - теоретические и методические основы физической культуры и спорта; историю развития физической культуры и спорта; - основные понятия сферы физической культуры и спорта; - о пользе и значении физической культуры и спорта, - основы здорового образа жизни, гигиены, первой доврачебной помощи и др.</p> <p>Уметь: - передавать теоретические знания в сфере физической культуры и спорта обучающимся с помощью различных форм (лекции, беседы и др.);</p> <p>Владеть: способами передачи теоретических знаний в сфере физической культуры и спорта обучающимся; словесными способами передачи знаний (рассказ, беседа, объяснение, лекция и др.); - наглядными способами передачи знаний (иллюстрации, схемы, графики, презентации; видеофильмы и др.); - практическими способами передачи знаний (лабораторные и практические работы, упражнения).</p>
	ПК-7.3 Способен осуществлять передачу знаний по теории и методике физической культуры обучающимся через социальное взаимодействие	<p>Знать: - основы общения; - психологические основы общения с различными категориями людей; методы убеждения, аргументации своей позиции;</p> <p>Уметь: - передавать знания обучающимся; - выражать различные коммуникативные намерения; - организовывать коммуникативную среду; - общаться с детьми; управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения</p>

		<p>занимающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p>Владеть: - способностями осуществлять передачу знаний по теории и методике физической культуры обучающимся; - способностями управления учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения и воспитания.</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 1	Законодательные основы деятельности детского оздоровительного лагеря. Правовые и организационные основы деятельности вожатого в ДОЛ	5	2	–	–	
	Пр1	Законодательные основы деятельности детского оздоровительного лагеря. Правовые и организационные основы деятельности вожатого в ДОЛ	5	2	–	–	устный опрос
	Лек 2	Основы безопасности жизнедеятельности и медико-санитарное обеспечение отдыха детей в ДОЛ	5	2	–	–	конспектирование
	Пр2	Основы безопасности жизнедеятельности и медико-санитарное	5	2	–	–	
	ИД31	Составление докладов и сообщений по темам самостоятельной работы с презентационным сопровождением материала	5	43	-	-	доклад
	Лек 3	Психолого-педагогические основы организации летнего отдыха детей и молодежи. Особенности формирования временного детско-подросткового коллектива.	5	2	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр3	Психолого-педагогические основы организации летнего отдыха детей и молодежи. Особенности формирования временного детско-подросткового коллектива.	5	2	–	–	устный опрос
	Лек 4	Конфликты в детской среде и стратегии выхода из них	5	2	–	–	–
	Пр 4	Конфликты в детской среде и стратегии выхода из них	5	2	–	–	
	ИД32	Составление докладов и сообщений по темам самостоятельной работы с презентационным сопровождением материала	5	43	-	-	доклад
	Пр 5	Характеристика комплексной организации смены ДОЛ. Логика, формы и содержание лагерной смены. Особенности организационного, основного и заключительных этапов смены. Основные задачи отрядного вожатого.	5	2	–	–	
	ПА		5	0,25	–	–	–
	Контроль		5	3,75			
Итого:				108	-		

5. Образовательные технологии

При обучении используются следующие образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника:

- **технология традиционного обучения** (лекции, практические занятия, самостоятельная работа)

Формы обучения:

- **технология развития критического мышления** - организация учебного процесса, при котором студенты проверяют; анализируют, развивают, применяют получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Устный опрос, доклад, конспектирование Вопросы к зачёту № 1-5
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Устный опрос, доклад, конспектирование Вопросы к зачёту № 6-10
5	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный опрос, доклад, конспектирование Вопросы к зачёту № 11-15
5	ПК -4 Способен организовывать, в том числе стимулировать и мотивировать деятельность и общение обучающихся на учебных занятиях	Устный опрос, доклад, конспектирование Вопросы к зачёту № 16-25
5	ПК -7 Способен проводить с обучающимися лекции и беседы о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, гигиены, первой доврачебной помощи	Устный опрос, доклад, конспектирование Вопросы к зачёту № 26-38

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Устный опрос

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Устный опрос на тему: «Основные понятия и термины физической культуры и адаптивной физической культуры»

Цель устного опроса: проверить у обучающихся знание понятий, объекта и предмета, цели и задач физической культуры и адаптивной физической культуры, основных понятий, взаимосвязи физической культуры и адаптивной физической культуры с другими областями научного знания

Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Законодательные основы деятельности детского оздоровительного лагеря. Правовые и организационные основы деятельности вожатого в ДОЛ
2	Основы безопасности жизнедеятельности и медико-санитарное обеспечение отдыха детей в ДОЛ
3	Психолого-педагогические основы организации летнего отдыха детей и

№ п/п	Темы
	молодежи. Особенности формирования временного детско-подросткового коллектива.
4	Конфликты в детской среде и стратегии выхода из них
5	Характеристика комплексной организации смены ДОЛ. Логика, формы и содержание лагерной смены. Особенности организационного, основного и заключительных этапов смены. Основные задачи отрядного вожатого.
6	Методика подготовки массовых мероприятий. Разработка сценария творческого мероприятия.

Краткое описание и регламент выполнения

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7.2.2. Конспектирование

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Конспектирование на темы:

1. Характеристика комплексной организации смены ДОЛ.
2. Логика, формы и содержание лагерной смены.
3. Особенности организационного, основного и заключительных этапов смены.
4. Основные задачи отрядного вожатого.

Краткое описание и регламент выполнения

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Для того, чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, прослеживается несамостоятельность при составлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

7.2.3 Доклад по теме самостоятельной работы

1. Задание:

Публичное выступление с докладом и презентационным материалом по темам:

1. Характеристика социально-психологических процессов, протекающим в первично-организованной группе.
2. Воспитательная система детского оздоровительного лагеря.
3. Режим дня лагеря. Особенности организации режимных моментов
4. Формы воспитательной работы с детьми в детском оздоровительном лагере
5. Планирование воспитательной работы с детьми в детском лагере
6. Виды планов в работе педагога, требования к их составлению
7. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

8. Правила организации и проведения походов
9. Правила проведения купания детей. Правила пользования плавательными средствами.
10. Экстремальные ситуации в детском лагере и действия педагога в них.
11. Комплексная организация лагерной смены
12. Особенности организационного периода лагерной смены
13. Особенности основного периода
14. Организация системы чередования творческих поручений в отряде
15. Особенности формирования и развития временного детского коллектива в лагере
16. Организация самоуправления в отряде, лагере
17. Система стимулирования деятельности детей в детском лагере
18. Особенности организации работы педагога летнего лагеря с родителями
19. Отрядный уголок: понятие, содержание, основные правила оформления.
20. Порядок организации работы клубов по месту жительства

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

2. Критерии оценки:

5 - выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа проблемы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды; материал доступен для слушателей, в процессе презентации проявляет владение материалом;

4 - выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа проблемы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, недостаточно аргументированы собственные взгляды; есть замечания к манере подачи материала в ходе презентации;

3 - выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа проблемы, однако низкая степень раскрытия сущности проблемы, недостаточная обоснованность выбора источников, есть замечания к манере его подачи;

2 - выставляется студенту, если он не подготовил доклад по теме самостоятельной работы.

1 - выставляется студенту, если он выбрал тему, но не подготовил доклад

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

Вопросы к зачёту

1. Законодательные основы деятельности детского оздоровительного лагеря. Правовые и организационные основы деятельности вожатого в ДОЛ
2. Основы безопасности жизнедеятельности и медико-санитарное обеспечение отдыха детей в ДОЛ
3. Психолого-педагогические основы организации летнего отдыха детей и молодежи. Особенности формирования временного детско-подросткового коллектива.
4. Конфликты в детской среде и стратегии выхода из них
5. Характеристика комплексной организации смены ДОЛ. Логика, формы и содержание лагерной смены. Особенности организационного, основного и заключительных этапов смены. Основные задачи отрядного вожатого.
6. Методика подготовки массовых мероприятий. Разработка сценария творческого мероприятия.

7. Методика организации и проведения коллективных творческих дел. Основные этапы подготовки КТД: планирование, пропаганда идеи, повышение интереса, подведение итогов, обратная связь

8. Особенности подготовки спортивных мероприятий и требования к их организации

9. Основные задачи и направления деятельности воспитателя, вожатого, педагога-организатора.

10. Виды и требования к педагогической документации воспитателя, вожатого, педагога-организатора.

11. Признаки временного детского коллектива.

12. Этапы формирования и развития временного детского коллектива в детском лагере.

13. Характеристика социально-психологических процессов, протекающим в первично-организованной группе.

14. Воспитательная система детского оздоровительного лагеря.

15. Режим дня лагеря. Особенности организации режимных моментов

16. Формы воспитательной работы с детьми в детском оздоровительном лагере

17. Планирование воспитательной работы с детьми в детском лагере

18. Виды планов в работе педагога, требования к их составлению

19. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

20. Правила организации и проведения походов

21. Правила проведения купания детей. Правила пользования плавательными средствами.

22. Экстремальные ситуации в детском лагере и действия педагога в них.

23. Комплексная организация лагерной смены

24. Особенности организационного периода лагерной смены

25. Особенности основного периода

26. Организация системы чередования творческих поручений в отряде

27. Особенности формирования и развития временного детского коллектива в лагере

28. Организация самоуправления в отряде, лагере

29. Система стимулирования деятельности детей в детском лагере

30. Особенности организации работы педагога летнего лагеря с родителями

31. Отрядный уголок: понятие, содержание, основные правила оформления.

32. Порядок организации работы клубов по месту жительства

33. Организация воспитательной работы с детьми в условиях клуба по месту жительства

34. Планирование воспитательной работы с детьми в клубе по месту жительства

35. Особенности формирования и развития временного детского коллектива в клубе по месту жительства

36. Виды конфликтов в детском лагере. Правила бесконфликтного поведения.

37. Виды общения педагога в детском лагере

38. Особенности формирования и развития временного детского коллектива в клубе по месту жительства

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки
5	Индивидуальное домашнее задание (конспектирование)	<p>отлично - выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении</p> <p>хорошо - если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.</p> <p>удовлетворительн - если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.</p> <p>неудовлетворительно – конспектирование теоретического материала по темам самостоятельных работ не выполнено.</p>

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки
5	Зачет (устно)	<p>«зачтено»</p> <p>Ответ полный, точный, аргументированный, самостоятельный пользуясь современной научной лексикой; студент при ответе на дополнительные вопросы демонстрирует свободное владение содержанием курса; предлагает самостоятельный и оригинальный проект решения, который может быть реализован на практике.</p>

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«не зачтено»	<p>Ответ на теоретический вопрос не выстроен логично, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии; студент не может раскрыть вопрос, на дополнительные вопросы не отвечает; решение педагогической задачи не имеет четкого теоретического обоснования; содержанием курса не владеет.</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сударчикова, Л.Г.	Введение в основы педагогического мастерства	учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Хорошева Т. А.	Физическая культура	учебное пособие	2018	Репозиторий ТГУ
3	Третьякова Н. В.	Теория и методика оздоровительной физической культуры	учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Карась Т. Ю	Теория и методика физической культуры и спорта	учебно-практическое пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398
2	Office Standart	1398

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-125)	Парты (монблок) двухместные; стол преподавательский; стул, доска аудиторная; проектор.
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы (У-213)</p>	