

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Корпоративное право

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

гражданско-правовая

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6	Итого
Форма контроля	Зачет	
<b>Вид занятий</b>		
Лекции	18	18
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	52,25	52,25
Самостоятельная работа	55,75	55,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):  
Доцент кафедры ПиТП, доцент, кандидат юридических наук, Чуклова Е.В  
*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

---

(протокол заседания № 2 от «25» сентября 2019 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование необходимых знаний, умений и навыков в области правового регулирования предпринимательской деятельности

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Гражданское право, Предпринимательское право

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Защита прав предпринимателей

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	-	Знать: действующее законодательство; юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в форме правомерных действий (заключение сделки) и не правомерных (деликты); жизненные обстоятельства, с которыми норма права связывает наступление тех или иных последствий
		Уметь: определять юридическую природу конкретных жизненных обстоятельств, наступление которых влечет юридические последствия в виде возникновения, изменения и прекращения правоотношения; определять совокупность этих последствий; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств
		Владеть: навыками определения круга фактов, необходимых для решения дела, которые могут войти в сферу применения права; навыками сбора и фиксации фактов, свидетельствующих о возникновении, изменении и прекращении правоотношений; обладает способностью выбирать подлежащую применению правовую норму для правильной квалификации обстоятельств дела
ПК-3 способностью принимать решения и	-	Знать: основные этапы процесса разработки и реализации решений, их

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		содержание и особенности, а также современные технологии принятия управленческих решений в сфере корпоративных правоотношений
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Владеть: навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения, поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему законодательству и правоприменительной практике
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	-	Знать: понятие, признаки, виды правоприменения, структуру и признаки акта применения права
		Уметь: составлять правоприменительные акты
		Владеть: навыками установления фактической и юридической основы дела, принятия решения по делу

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модули (разделы) не предусмотрены	Лек, Пр	Тема 1. Понятие и виды корпораций	6	6	16	-	коллоквиум, кейс-задачи
	Лек, Пр	Тема 2. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения	6	8	16	-	
	Лек, Пр	Тема 3. Источники корпоративного права	6	6	16	-	
	Лек, Пр	Тема 4. Имущественная основа деятельности корпорации	6	12	16	-	
	Лек, Пр	Тема 5. Права и обязанности участников корпорации	6	12	16	-	
	Лек, Пр	Тема 6. Корпоративные конфликты	6	8	16	-	
	Сам	Темы 1-6	6	55,75	4	-	
	ПА	Зачет (по накопительному рейтингу)	6	0,25	100	-	итоговый тест
<b>Итого:</b>				<b>108</b>	<b>100</b>		

#### Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

## **5. Образовательные технологии**

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач, коллоквиум.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ПК-2	<i>Кейс-задачи № 1-20</i> <i>коллоквиум по теме № 1,2,3,4,5,6,</i> <i>итоговый тест</i> <i>Вопросы к зачету:</i> <i>37,38,39,40,41,42,43,44,45</i>
6	ПК-3	<i>Кейс-задачи № 1-20</i> <i>коллоквиум по теме № 1,2,3,4,5,6,</i> <i>итоговый тест</i> <i>Вопросы к зачету:</i> <i>13,14,15,16,17,18,24,30,31,34</i>
6	ПК-4	<i>Кейс-задачи № 1-20</i> <i>коллоквиум по теме № 1,2,3,4,5,6,</i> <i>итоговый тест</i> <i>Вопросы к зачету:</i> <i>25,26,27,28,29,32,33,35,36</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Кейс-задача

(наименование оценочного средства)

#### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Зарегистрировано ПАО «А». Согласно договору о создании и Уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества. Все учредители, за исключением компании «Б», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания – «С», в которой компания «Б» владеет 100 % уставного капитала. Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? Не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

2. В июле 2017 года общее собрание акционеров Санкт-Петербургского ПАО «Фармсинтез», планирующего проведение IPO в ноябре – декабре 2017 года, приняло решение об изменении типа акционерного общества - преобразовании ПАО «Фармсинтез» в АО «Фармсинтез». Что означает изменение типа акционерного общества? Каков порядок принятия решения об изменении типа АО? Как соотносятся понятия «публичное – непубличное»?

#### Краткое описание и регламент выполнения

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа.

#### Критерии оценки:

6 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

5 баллов выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

2 балла выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов

### **7.2.2. Коллоквиум**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

1. Понятие и признаки корпоративных отношений
2. Классификация корпоративных отношений
3. Источники правового регулирования корпоративных отношений.
4. Источники международно-правового регулирования корпоративных отношений.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Коллоквиум представляет собой собеседование преподавателя и студентов по заранее определенному кругу вопросов. Цель коллоквиума – формирование навыков анализа проблем теории и практики применения законодательства в сфере закупок на основе самостоятельного изучения научной, учебной литературы, нормативных правовых актов и практики его применения. Студент должен показать владение изученным материалом, знать различные точки зрения по научной проблеме, сопоставлять их между собой. Коллоквиум представляет собой метод закрепления знаний студентов, так как в ходе его проведения преподаватель разъясняет сложные моменты правоприменения.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и предыдущих практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### **Критерии оценки:**

6 баллов - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы;

5 баллов - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ;

2 балла - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки;

0 баллов - студент не готов.

### **7.2.3. Итоговый тест**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

1. Развитие корпоративного законодательства в России представляет собой: а) уменьшение доли государственного регулирования;  
б) уменьшение доли частного регулирования;  
в) уменьшение доли государственного и увеличение доли частного регулирования.
2. Корпоративное право представляет собой:  
а) централизованное регулирование;  
б) корпоративное регулирование;  
в) централизованное и корпоративное регулирование
3. Основными принципами корпоративного права являются:

- а) отделение собственности от управления;
- б) баланс интересов участников корпоративных отношений;
- в) публичное регулирование.

4. Корпоративное право - это

- а) межотраслевой правовой институт;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ;
- в) совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией.

5. Корпоративное право регулирует:

- а) внутриорганизационные отношения;
- б) имущественные отношения;
- в) координационные отношения;
- г) субординационные отношения.

6. В предмет корпоративного права входят следующие виды отношений:

- а) экономические;
- б) социальные;
- в) управленческие;
- г) политические.

7. К методам корпоративного права относятся:

- а) диспозитивный;
- б) автономии;
- в) децентрализации;
- г) императивный.

8. Система корпоративного права - это:

- а) внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт;
- б) взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права;
- в) совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами.

9. Структура корпоративного права включает в себя:

- а) гражданско-правовые нормы;
- б) экологические нормы;
- в) трудовые нормы.

10. Формами (источниками) корпоративного права являются:

- а) договор;
- б) деловые обыкновения;
- в) судебный прецедент.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

#### **Критерии оценки:**

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 2

Ограничение по времени: 1 час 30 минут

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Проблемы определения понятия корпорации. История развития понятия «корпорация». Признаки корпорации
2.	Понятие и виды корпораций
3.	Хозяйственные общества и товарищества
4.	Хозяйственные партнерства и производственный кооператив
5.	Некоммерческие корпоративные организации
6.	Корпоративные объединения
7.	Корпоративные правоотношения: понятие, виды, основания возникновения
8.	Субъекты и объекты корпоративных отношений. Место корпоративных отношений в системе права.
9.	Источники правового регулирования деятельности корпораций
10.	Международные акты и судебная практика в сфере регулирования корпоративных правоотношений
11.	Локальные акты корпорации. Корпоративное законодательство
12.	Создание корпорации. Учредительные документы корпорации. Права участников
13.	Формирование имущественной основы деятельности корпорации: понятие уставного капитала, вклад в уставный капитал и его оценка
14.	Доля в уставном капитале и акция, прибыль корпорации
15.	Изменение уставного капитала и его виды
16.	Реорганизация корпорации
17.	Ликвидация корпорации
18.	Возникновение прав членства и удостоверение прав
19.	Реестр акционеров, порядок его ведения
20.	Прекращение корпоративных прав: переход доли, наследование
21.	Выход участника и исключение участника, приобретение доли обществом
22.	Организационно-управленческие права: понятие и виды
23.	Права участников по поводу осуществления контроля
24.	Право на участие в управлении корпорацией
25.	Право на информацию. Понятие коммерческой тайны и инсайдерской информации.
26.	Раскрытие информации акционерными обществами
27.	Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета
28.	Раскрытие информации о существенных фактах
29.	Имущественные права: право на распределение прибыли и на ликвидационную квоту
30.	Дивиденды: порядок выплаты, ограничения на выплату
31.	Формы закрепления прав участников
32.	Понятие и виды корпоративных конфликтов
33.	Понятие и особенности разрешения корпоративных споров
34.	Формы и способы защиты прав участников
35.	Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью
36.	Понятие и виды государственного контроля за деятельностью корпораций
37.	Налоговый контроль за деятельностью корпораций
38.	Международно-правовое регулирование деятельности корпораций

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
39.	Обжалование решений органов управления корпораций.
40.	Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).
41.	Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).
42.	Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
43.	Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж
44.	Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг.
45.	Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
6	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Решетникова И.В.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : [крат. курс] / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. : ил. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-16-108547-9.	краткий учебный курс	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Карпычева М. В., Хужина А. М.	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4.	учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Альгина Т.Б.	Корпоративный секретарь акционерного общества : правовые основы сопровождения корпоративных процедур [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Б. Альгина [и др.]. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - ISBN 978-5-4486-0807-0.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

## 8.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Юкша Я.А.	Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01835-4.	учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.CO M"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-301)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом, жалюзи.

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-302)	Столы трехместные (моноблоки), доска меловая аудиторная, стол преподавательский-, стул преподавательский, экран, проектор, монитор, жалюзи.
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-309)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , проектор,экран с электрическим приводом , жалюзи.
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-314)	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом , системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in , жалюзи.
	Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	Стол судьи , стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи , кресло офисное, молоток судьи, трибуна , Герб РФ, Флаг РФ , столы ученические трехместные (моноблок) , столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная (передвижная), телевизор Samsung , системный блок .
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен