

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.22

(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационное право**

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

гражданско-правовая

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4	Итого
Вид занятий	экзамен	
Лекции	18	18
Лабораторные		
Практические	50	50
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	68,35	68,35
Самостоятельная работа	4	4
Контроль	35,65	35,65
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и): старший преподаватель Е.М. Воронова

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

---

(протокол заседания № 2 от «25 » сентября 2019 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование необходимых знаний и умений в области защиты информации на предприятиях различных форм собственности; концепции информационной безопасности; новейшие технологии и средства защиты; механизмы возникновения утечки информации; правовые основы защиты конфиденциальной информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору в цикле общих математических и естественнонаучных дисциплин. Дисциплина «информационное право» базируется на изучении таких дисциплин как «Теория государства и права», «Административное право».

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – защита прав предпринимателей, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

– защита прав предпринимателей, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	-	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, а также методов и способов получения и обработки информации.
		Уметь: правильно применять основные методы и способы получения, систематизации, обработки и передачи информации; правильно составлять и оформлять юридические документы.
		Владеть: навыками поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	-	Знать: основные требования к составлению юридических заключений и консультированию граждан и представителей организаций по правовым вопросам в сфере предпринимательской деятельности; современные технологии разрешения правовых конфликтов (переговоры, обращение в третейский суд, медиацию); основные этические и правовые требования, предъявляемые к оказанию

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>юридических услуг гражданам и организациям</p> <p>Уметь: применять средства языковой коммуникации для формирования необходимого стиля юридического заключения и правовой консультации; давать консультацию по вопросам предпринимательской деятельности с применением полученных знаний и навыков</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Правовое регулирование информации	Лек. Пр	Понятие информационного права	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Источники информационного права	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Правовое регулирование информации	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Правовое регулирование информации в сети Интернет	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Понятие и виды субъектов информационного права	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Информационные права граждан	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Защита информации	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Правовое регулирование информации с ограниченным доступом	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Информация как объект интеллектуальной собственности	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Правовое регулирование персональных данных	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Правовое регулирование государственной тайны	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Защита информации на государственных предприятиях	4	4	4	-	
	Лек. Пр	Правовое регулирование коммерческой и банковской тайны	4	2	4	-	
	Лек. Пр	Защита информации в коммерческих организациях	4	2	4	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 2. Правонарушения в сфере информационных технологий.	Лек. Пр	Правовое регулирование служебной и профессиональной тайны	4	2	4		
	Лек. Пр	Адвокатская тайна. Нотариальная тайна. Тайна предварительного следствия	4	2	4		
	Лек. Пр	Правовое регулирование средств массовой информации	4	2	4		
	Лек. Пр	Правовое регулирование рекламной деятельности.	4	2	4		
	Лек. Пр	Общая характеристика информационной безопасности	4	2	4		
	Лек. Пр	Нормативно-правовое регулирование информационной безопасности	4	2	4		
	Лек. Пр	Информационная безопасность на предприятии	4	2	4		
	Лек. Пр	Государственное регулирование в сфере информационных технологий	4	2	4		
	Сам	Правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	4	2	4		
	Сам	Юридическая ответственность в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	4	2	4		
		ПА		0,35	4		
		Контроль		35,65	100		
Итого:				108			

## **5. Образовательные технологии**

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения). Формы обучения: лекция-семинар-дискуссия. Методы обучения: презентационный метод, учебная дискуссия.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ОК-12 ПК-16	Кейс-задачи, вопросы к экзамену

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Задание.

##### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

##### Задача

Программист Голанов, поступая на работу в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы.

В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время.

*Прав Голанов или Валентинов? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на действующую нормативно-правовую базу.*

#### 2. Критерии оценки:

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

#### 2. Задание

В результате совместной коммерческой деятельности между фирмами «Юг» и «Звезда» был заключен договор о кредите, согласно которому фирма «Звезда» предоставила фирме «Юг» финансовую помощь на развитие производства, а фирма «Юг», в свою очередь, должна была вернуть к определенной дате сумму основного долга и проценты за пользование денежными средствами. По устной договоренности между сторонами, для ускорения и упрощения процедуры информационных отношений договор был заключен на основе способа электронного документооборота и средств защиты информации с применением электронной цифровой подписи.

Спустя месяц фирма «Юг» заявила, что считает заключенный с партнером договор недействительным и что она готова вернуть лишь основной долг и проценты за пользование денежными средствами, а пени за просрочку, предусмотренную договором, вернуть отказывается в силу несостоятельности соглашений.

Генеральный директор фирмы «Звезда» в установленном порядке обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с фирмы «Юг» суммы основного долга, процентов и пени за просрочку возвращения долга согласно заключенному договору с применением электронного документооборота и электронной цифровой подписи.

*Оцените правомерность действий названных фирм. Какая из сторон выиграет суд и почему?*

## **2. Критерии оценки:**

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

## **1. Задание**

Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексину, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета финансовых и нематериальных активов предприятия. В целях быстрее выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПЭВМ на рабочем месте Алексина была поражена вирусом. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПЭВМ был установлен факт уничтожения необходимой базы в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла немалые убытки.

Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексина штраф в размере 12000 и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

*Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информатизации и защите информации?*

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа.

## **2. Критерии оценки:**

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Понятие информационного права, предмет, метод и источники.
2.	Международно-правовое регулирование информационного права
3.	Понятие и признаки информации
4.	Защита информации
5.	Понятие информационных правоотношений. Виды.
6.	Способы охраны информации на предприятии
7.	Режим служебной тайны
8.	Режим коммерческой тайны
9.	Способы защиты информации на государственном предприятии
10.	Способы защиты информации в коммерческих организациях
11.	Защита информации в сети Интернет
12.	Информация как объект охраны государственной тайны
13.	Информация в сфере национальной безопасности
14.	Юридическая ответственность в сфере защиты информации
15.	Информация как объект гражданского права
16.	Информация как объект интеллектуальной собственности
17.	Правомерные и неправомерные источники информации
18.	Законные способы проверки информации
19.	Правовой статус организатора распространения информации в сети Интернет. Блокировка информации, распространяемой с нарушениями в сети Интернет
20.	Порядок организации доступа гражданина к информации о деятельности государственных органов.
21.	Формы судебной защиты прав и интересов граждан в информационно-коммуникационной сфере.
22.	Общая характеристика авторского права. Объекты авторского права. Срок охраны. Свободное использование объектов авторского права
23.	Правовая охрана товарного знака в РФ. Виды товарных знаков
24.	Компенсации за незаконное использование объектов авторского права и товарных знаков.
25.	Понятие персональных данных. Категории персональных данных.
26.	Порядок доступа к персональным данным гражданина и условия обработки персональных данных
27.	Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных.
28.	Понятие государственной тайны. Разглашение государственной тайны.
29.	Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию
30.	Порядок доступа к государственной тайне, оформление допуска к государственной тайне
31.	Защита информации составляющей государственную тайну.
32.	Прием, учет, хранение, рассылка и уничтожение секретных документов, ознакомление работников с секретными документами.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>
33.	Государственная измена.
34.	Шпионаж
35.	Служебная и профессиональная тайны. Понятие, принципы, отличия.
36.	Адвокатская тайна: определение, признаки. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Принципы осуществления адвокатской деятельности.
37.	Тайна предварительного следствия: определение, признаки. Правовое регулирование предварительного следствия. Принципы осуществления предварительного следствия.
38.	Средства массовой информации: понятие, признаки, особенности. Правовое регулирование организации и деятельности средств массовой информации.
39.	Принципы деятельности и функции средств массовой информации. Правовые гарантии независимости средств массовой информации.
40.	Реклама: понятие, признаки, особенности. Правовое регулирование рекламной деятельности и ее организации.
41.	Правоотношения, возникающие в сфере рекламной деятельности: понятие, признаки.
42.	Принципы деятельности и функции рекламной деятельности.
43.	Допустимость ведения рекламной деятельности. Ответственность за распространение запрещенной рекламы.
44.	Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.
45.	Системный подход к информационной безопасности.
46.	Системный анализ и синтез информационной безопасности.
47.	Уровни безопасности.
48.	Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
49.	Проблемы информационной безопасности для предприятия. Каналы утечки информации на предприятии
50.	Понятие и признаки коммерческой тайны.
51.	Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну на предприятии
52.	Порядок введения режима коммерческой тайны на предприятии. Типовые ошибки при установлении режима коммерческой тайны
53.	Кадровая политика и информационная безопасность.
54.	Группы кадровых рисков утечки информации
55.	Виды и источники угроз информационной безопасности страны.
56.	Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных
57.	Государственные информационные системы
58.	Документирование информации
59.	Обеспечение информационной безопасности детей
60.	Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	экзамен	«отлично»	от 80 до 100 баллов
		«хорошо»	от 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	от 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	от 0 до 39 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Лапина М. А.	Информационное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 335 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 5-238-00798-1.	Учебное пособие	2017	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Скрипник Д. А.	Скрипник, Д. А. Обеспечение безопасности персональных данных : учебное пособие / Д. А. Скрипник. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4497-0334-7. — Текст : электронный	Учебное пособие	2020	ЭБС "IPRbooks"
3	Баранова Е.К.	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный.	Учебное пособие	2021	ЭБС "ZNANIUM.COM"

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гришина Н. В.	Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / 2-е изд., доп - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.	Учебное пособие	2016	ЭБС znanium.com
2	Килясханов И. Ш.	Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-238-01369-5.	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
	Баранова Е. К.	Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие/Баранова Е. К., Бабаш А. В., 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01450-9	Учебное пособие	2016	ЭБС "ZNANIUM.COM "
	Т.Л. Партыка, И.И. Попов	Информационная безопасность: Учебное пособие, – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-91134-627-0	Учебное пособие	2016	ЭБС "ZNANIUM.COM "

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-301)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом, жалюзи.
	Учебная аудитория для проведения	Столы трехместные (моноблоки), доска



№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-302)	меловая аудиторная, стол преподавательский-, стул преподавательский, экран, проектор, монитор, жалюзи.
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-309)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , проектор,экран с электрическим приводом , жалюзи.
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-314)	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом , системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in , жалюзи.
	Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	Стол судьи , стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи , кресло офисное, молоток судьи, трибуна , Герб РФ, Флаг РФ , столы ученические трехместные (моноблок) , столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная (передвижная), телевизор Samsung , системный блок .
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
	Помещение для самостоятельной работы	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	обучающихся (Э-816)	переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен