

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.05
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

гражданско-правовая

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	8												
Часов по РУП	288												
Виды контроля в семестрах:	Экзамен			Зачет			Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)
	4			3									
	№№ семестров												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого	
ЗЕТ по семестрам			4	4								8	
Лекции			6	4								10	
Лабораторные													
Практические			50	50								100	
Контактная работа			56	54								110	
Сам. работа			88	54								142	
Контроль				36								36	
Итого			144	144								288	

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «31» августа 2025 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий кафедрой _____

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.Б.05 Административное право

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель дисциплины – получение студентами совокупности знаний об административно-правовом регулировании общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной и контрольно-юрисдикционной деятельности субъектов государственного управления в Российской Федерации, а также овладение навыками самостоятельного анализа и толкования правовых норм, регулирующих указанные общественные отношения.

Задачи:

1. Сформировать у студентов совокупность знаний о правовых основах государственного управления как деятельности по реализации исполнительной власти;
2. Сформировать у студентов совокупность знаний об общей теории административного права – понятии, предмете, методе, месте административного права в правовой системе, источниках, нормах, системе правовых институтов и правоотношений;
3. Сформировать у студентов совокупность знаний о административно-правовом статусе физических лиц и их организаций (объединений), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;
4. Сформировать у студентов совокупность знаний о административно-правовых формах и методах деятельности субъектов государственного и муниципального управления;
5. Сформировать у студентов совокупность знаний об административной ответственности; административному процессу; административно-правовому регулированию в различных сферах государственного управления
6. Научить толковать административно-правовые нормы;
7. Научить выявлять юридические факты, имеющие административно-правовое значение;
8. Научить анализировать административно-правовые отношения;

9. Развить навыки юридически грамотно строить свою речь и умения отстаивать собственную позицию по спорным проблемам административно-правового регулирования общественных отношений.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплина «Административное право» изучается в третьем и четвертом семестрах второго курса и базируется на изучении следующих дисциплин – «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право России».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Административное право» – «Муниципальное право», «Налоговое право», «Экологическое право», «Финансовое право», «Административная ответственность», «Отраслевое государственно-правовое регулирование».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Знать: определения и классификацию юридических фактов, событий и обстоятельств в административном праве. Уметь: анализировать действия субъектов административных правоотношений и определять юридические последствия этих действий, анализировать юридически значимые обстоятельства, порождающие юридические факты. Владеть: навыками оценки конкретного административного правоотношения.

<p>- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)</p>	<p>Знать: административное законодательство РФ, приемы и методы юридического толкования правовых актов, формы судебного толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормы административного законодательства РФ.</p> <p>Владеть: приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики.</p>
<p>- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ОК-8)</p>	<p>Знать: способы и методы принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении государственного управления</p> <p>Уметь: принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении государственного управления</p> <p>Владеть: навыками и способами принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении государственного управления</p>
<p>- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)</p>	<p>Знать: основные понятия, категория, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отрасли административного права.</p> <p>Уметь: использования знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отрасли административного права.</p> <p>Владеть: навыками использования знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отрасли административного права.</p>

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Административное право 1	1. Характеристика административного права как отрасли права
	2. Субъекты административного права
	3. Государственная и муниципальная служба
	4. Формы и методы осуществления государственной управленческой деятельности.
	5. Административная ответственность
	6. Административный процесс
	7. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении
Административное право 2	8. Характеристика отраслевого государственного управления
	9. Административно-правовое регулирование в области экономики
	10. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере
	11. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 8 ЗЕТ.

4. Технологическая карта по учебному курсу Административное право

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа" id=113002

Семестр изучения	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контроля	Контроль в часах	
		Всего часов по учебному плану	Контактная работа						Самостоятельная работа									
			Всего					В т.ч. в интеракт ивной форме	Всего	Лаборато рные	Консульт ации	РГР	Курс. проекты (Курс. работы)	Контрольные работы	Иное			
			Всего	Лекции	Лабора торные	Пра кт и че ске	ОТ											
3	18	144	56	6	0	48	2	0	88	0	0	0	0	0	88	зачет		

№ неде ли	Наименование учебного мероприятия	Кратк ое назва ние типа учебн ого мероп рияти я	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выс тавл яетс я в расп исан ие? (+,-)	Ответа ствен ный за провед ение (ведущ ий: лектор - Л, препод авател ь - П)	Макс имал ьное колво балл ов за задан ие	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомен дуемая литерат ура (№ и стр.)
							в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Колво ауди тори й	Предлагае мое место проведени я (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудова ние	
							в часах	в т.ч. в интера ктивно й форме (+, -)	в часах	в днях						
1	Лекция	Лек1	Характеристика административного права как отрасли права	+	Л		2	+	2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
1	Практическое занятие	Пр31	Предмет и метод административного права как науки и отрасли права	+	П	2	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4

2	Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ	Выполнение индивидуальных заданий преподавателя (написание рефератов, подготовка докладов, решение ситуационных задач, анализ нормативных правовых актов и проч.)	-		15			2							1-4
2	Практическое	Пр32	Нормы административного	+	П	2	2		2		Аудитория для	1	812	30	Медиа	1-4

№ неде ли	Наименование учебного мероприятия	Кратк ое назва ние типа учебн ого мероп рияти я	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выс тавл яет ся в расп исан ие? (+,-)	Ответа твенн ый за провед ение (ведущ ий: лек тор - Л, препод авател ь - П)	Макс имал ьное колво балл ов за задан ие	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомен дуемая литерат ура (№ и стр.)
							в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Колво ауди тори й	Предлага емое место проведени я (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудова ние	
							в часах	в т.ч. в интера ктивно й форме (+, -)	в часах	в днях						
	занятие		права. Источники административного права								практических занятий				оборудование	
3	Лекция	Лек2	Субъекты административного права	+	Л		2		2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
3	Практическое занятие	Пр33	Административно-правовые отношения	+	П	2	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
4	Практическое занятие	Пр34	Физические лица как субъекты административного права	+	П	2	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
5	Лекция	Лек3	Государственная и муниципальная служба	+	Л		2		2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
5	Практическое занятие	Пр35	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	+	П	2	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4

6	Практическое занятие	Пр36	Государственные служащие как субъекты административного права	+	П	2	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
6	Индивидуальное домашнее задание	ИД3	Выполнение индивидуальных заданий преподавателя (написание рефератов, подготовка докладов, решение ситуационных задач, анализ нормативных правовых актов и проч.)	-		15			2							1-4
4	Лекция	Лек4	Формы и методы осуществления государственной управленческой деятельности	+	П		2		2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
7	Практическое занятие	Пр37	Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	+	П	2	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
8	Практическое	Пр38	Административно-правовые	+	П	2	2		2		Аудитория для	1	812	30	Медиа	1-4

№ неде ли	Наименование учебного мероприятия	Кратк ое назва ние типа учебн ого мероп рияти я	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выс тавл яетс я в расп исан ие? (+,-)	Ответа твенн ый за провед ение (ведущ ий: лектор - Л, препод авател ь - П)	Макс имал ьное колво балл ов за задан ие	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомен дуемая литерат ура (№ и стр.)
							в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Колво ауди торий	Предлагае мое место проведени я (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудова ние	
							в часах	в т.ч. в интера ктивно й форме (+, -)	в часах	в днях						
	занятие		формы деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов								практических занятий				оборудование	
9	Лекция	Лек5	Административная ответственность	+	Л		2		2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
9	Практическое занятие	Пр39	Административно-правовые формы деятельности органов	+	П	2	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4

[illegible]

	занятие		ответственность								практических занятий				оборудование	
14	Практическое занятие	Пр314	Административная ответственность	+	П	2	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
15	Практическое занятие	Пр315	Административный процесс: понятие и характеристика	+	П	2	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
16	Практическое занятие	Пр316	Производство по делам об административных правонарушениях	+	П	2	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
17	Практическое занятие	Пр317	Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
18	Практическое занятие	Пр318 (ТИ)	Итоговый тест	+	П	100	2		4		Компьютерный класс общего доступа	1				1-4
18	Посещаемость	Псц	Посещаемость аудиторных занятий	-		20										1-4
18	Самостоятельное изучение материала	Сам	Подготовка к итоговому тестированию и изучение основной и дополнительной литературы	-					36							1-4
						ИТОГО	100	56	0	88						
										144						
						ИТОГО через ОТ					2					

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа" id= 106427

Семестр изучения	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий										Форма контроля	Контроль в часах
		Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа								
			Всего	В т.ч. в	Всего	Лабораторные	Консультации	РГР	Курс. проекты	Контрольные работы	Иное		

			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	ОТ	интерактивной форме					(Курс. работы)				
4	18	144	54	4	0	48	2	0	54	0	0	0	0	0	54	экзамен	36

№ недел и	Наименование учебного мероприятия	Кратк ое назва ние типа учебн ого мероп рияти я	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выст авляе тся в расп исан ие? (+,-)	Отве тстве нные й за пров еде ние (веду щий: лект ор - Л, преп одав ател ь - П)	Макси мально е колво баллов за задани е	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомен дуемая литерат ура (№ и стр.)
							в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Колво ауди тори й	Предлагае мое место проведени я (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудова ние	
							в часах	в т.ч. в интера ктивно й форме (+, -)	в часах	в днях						
1	Лекция	Лек1	Характеристика отраслевого государственного управления	+	Л		2	+	2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
1	Практическое занятие	Пр31	Характеристика отраслевого государственного управления	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
2	Практическое занятие	Пр32	Понятие и система государственного регулирования в области экономики	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
2	Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ	Подготовка доклада и выступление на семинаре по теме, указанной преподавателем	-		16			2							1-4
3	Лекция	Лек2	Административно-правовое	+	Л		2	+	2		Лекционная	1	314	80	Медиа	1-4

№		Краткое	Описание учебного мероприятия	Выставл			Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая
---	--	---------	-------------------------------	---------	--	--	---	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	---------------

недел и	Наименование учебного мероприятия	назва ние типа учебн ого мероп риятия	(формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	яется в рас писан ие? (+,-)	Отве тстве нны й за пров еден ие (веду щий: лект ор - Л, преп одав ател ь - П)	Макси мально е кол-во баллов за задани е	в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол-во ауди тори й	Предлагае мое место проведени я (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудова ние	литерат ура (№ и стр.)
							в часах	в т.ч. в интра ктивно й форме (+, -)	в часах	в днях						
			регулирование в области экономики								аудитория				оборудование	
3	Практическое занятие	Пр33	Межотраслевое государственное регулирование в области экономики	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
4	Практическое занятие	Пр34	Управление государственным имуществом и антикризисное государственное регулирование	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
5	Лекция	Лек3	Административно-правовое регулирование в области экономики	+	Л		2	+	2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
5	Практическое занятие	Пр35	Антимонопольное государственное регулирование	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
6	Практическое занятие	Пр36	Государственное налоговое регулирование	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
7	Лекция	Лек4	Административно-правовое регулирование в области экономики	+	Л		2	+	2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
7	Практическое занятие	Пр37	Государственное регулирование в сфере банковской деятельности	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
8	Практическое занятие	Пр38	Контрольно- разрешительная деятельность государства в сфере экономики	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4

8	Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ	Подготовка доклада и выступление на семинаре по теме, указанной преподавателем	-		16			2							1-4
9	Лекция	Лек5	Административно-правовое	+	Л		2	+	2		Лекционная	1	314	80	Медиа	1-4

№ недел и	Наименование учебного мероприятия	Кратк ое назва ние типа учебн ого мероп рияти я	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выс тавл яетс я в расп исан ие? (+,-)	Отве тстве нны й за пров еден ие (веду щих: лект ор - Л, преп одав ател ь - П)	Макси мально е кол-во баллов за задани е	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомен дуемая литерат ура (№ и стр.)
							в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Колво ауди тори й	Предлагае мое место проведени я (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудова ние	
							в часах	в т.ч. в интера ктивно й форме (+, -)	в часах	в днях						
			регулирование в социальнокультурной сфере								аудитория				оборудование	
9	Практическое занятие	Пр39	Государственное регулирование социальнотрудовой сферы	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
10	Практическое занятие	Пр310	Организация охраны общественного порядка в РФ	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
11	Лекция	Лек6	Административно-правовое регулирование в социальнокультурной сфере	+	Л		2	+	2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
11	Практическое занятие	Пр311	Отраслевое государственное регулирование в хозяйственно-экономических комплексах	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
11	Самостоятельное изучение материала	Сам	Изучение основной и дополнительной литературы	-					18							1-4
12	Практическое занятие	Пр312	Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4

13	Лекция	Лек7	Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	+	Л		2	+	2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
13	Практическое занятие	Пр313	Государственное регулирование образования и науки в РФ	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
14	Практическое занятие	Пр314	Государственное регулирование в отраслях культуры	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
15	Лекция	Лек8	Государственное управление в	+	Л		2		2		Лекционная	1	314	80	Медиа	1-4
№ недел и	Наименование учебного мероприятия	Кратк ое назва ние типа учебн ого мероп риятия	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выс тавл яетс я в расп исан ие? (+,-)	Отве тстве нны й за пров еде ние (веду щий: лект ор - Л, преп одав ател ь - П)	Макси мально е колво баллов за задани е	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомен дуемая литерат ура (№ и стр.)
							в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Колво ауди тори й	Предлагае мое место проведени я (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудова ние	
							в часах	в т.ч. в интера ктивно й форме (+, -)	в часах	в днях						
			сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства								аудитория				оборудование	
15	Практическое занятие	Пр315	Государственное управление обороной в РФ	+	П	4	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
16	Практическое занятие	Пр316	Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы РФ	+	П	8	2		2		Аудитория для практических занятий	1	812	30	Медиа оборудование	1-4
17	Лекция	Лек9	Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	+	Л		2	+	2		Лекционная аудитория	1	314	80	Медиа оборудование	1-4
17	Самостоятельное изучение материала	Сам	Подготовка к итоговому тестированию	-					18							1-4
17	Практическое занятие	Пр317 (ТИ)	Итоговый тест	+	П	100	2		2		Компьютерный класс общего доступа					1-4

ИТОГ О	100	54	0	90
		144		
ИТОГО через ОТ		2		

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Семестр изучения - 3

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Индивидуальное домашнее задание	Индивидуальное домашнее задание	15		Выполнение ИДЗ макс - 15 баллов
Практическое занятие 2	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 3	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 4	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 5	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 6	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Индивидуальное домашнее задание	Индивидуальное домашнее задание	15		Выполнение ИДЗ макс - 15 баллов
Практическое занятие 7	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 8	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 9	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 10	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Индивидуальное домашнее задание	Индивидуальное домашнее задание	14		Выполнение ИДЗ макс - 16 баллов

Практическое занятие 11	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 12	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 13	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 14	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 15	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 16	Практическое занятие	2		2 балла за активное участие на занятии
Посещаемость	Практическая работа	20		20 баллов за 100% посещаемость; 15 баллов за 75% посещаемость; 10 баллов за 50% посещаемость; 5 баллов за 25% посещаемость; 0 баллов 0 отсутствие на аудиторных занятиях
Практическое занятие 17	Практическое занятие	2		4 балла за активное участие на занятии

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Итоговый тест по курсу через ЦТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	100		Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания

Пересдача зачета преподавателю	Пересдача	20	<p>Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу</p>	<p>16-20 баллов выставляется студенту при условии, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании. <p>11-15 баллов выставляется студенту при условии, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией, но допускает неточности; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании. <p>1-10 баллов выставляется студенту при условии, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) показал посредственные знания по вопросу; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ. <p>0 баллов выставляется студенту при условии, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.
--------------------------------	-----------	----	--	--

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ		

Семестр изучения – 4

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Практическое занятие 2	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других

Индивидуальное домашнее задание	Индивидуальное домашнее задание	16		13-16 - доклад базируется на основной, дополнительной литературе и НПА. Тема раскрыта полностью. Наличие качественной презентации (слайд содержит ключевые понятия, не совпадает с текстом доклада, но соответствует ему). Отвечает на дополнительные вопросы 9-12 - доклад базируется на основной, дополнительной литературе и НПА. Тема раскрыта полностью. Наличие качественной презентации (слайд содержит ключевые понятия, не совпадает с текстом доклада, но соответствует ему). На дополнительные вопросы частично ответил 5-8 - доклад подготовлен, отсутствует презентация либо презентация не отвечает требованиям, тема раскрыта в основном, базируется на 3-7 источниках. На дополнительные вопросы частично ответил 0-4 - доклад подготовлен,
---------------------------------	---------------------------------	----	--	---

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				отсутствует презентация либо презентация не отвечает требованиям, тема раскрыта частично, базируется на менее 3 источников. На дополнительные вопросы не отвечает
Практическое занятие 3	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Практическое занятие 4	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других

Практическое занятие 5	Практическое занятие	4		2 балла за активное участие на занятии
Практическое занятие 6	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Практическое занятие 7	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Практическое занятие 8	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Индивидуальное домашнее задание	Индивидуальное домашнее задание	16		13-16 - доклад базируется на основной, дополнительной литературе и НПА. Тема раскрыта полностью. Наличие качественной презентации (слайд содержит ключевые понятия, не совпадает с текстом доклада, но соответствует ему). Отвечает на дополнительные вопросы 9-12 - доклад базируется на основной, дополнительной литературе и НПА. Тема раскрыта полностью. Наличие качественной презентации (слайд

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
----------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------	-------------------------

				содержит ключевые понятия, не совпадает с текстом доклада, но соответствует ему). На дополнительные вопросы частично ответил 5-8 - доклад подготовлен, отсутствует презентация либо презентация не отвечает требованиям, тема раскрыта в основном, базируется на 3-7 источниках. На дополнительные вопросы частично ответил 0-4 - доклад подготовлен, отсутствует презентация либо презентация не отвечает требованиям, тема раскрыта частично, базируется на менее 3 источников. На дополнительные вопросы не отвечает
Практическое занятие 9	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Практическое занятие 10	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Практическое занятие 11	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Практическое занятие 12	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Практическое занятие 13	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других

Практическое занятие 14	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на
-------------------------	----------------------	---	--	---

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Практическое занятие 15	Практическое занятие	4		4 балла полный ответ (использование дополнительной литературы) 3 балла ответ на вопрос получен в целом 2 балла ответ получен частично 1 балл дополнял ответы других
Практическое занятие 16	Практическое занятие	4		7-8 баллов полный ответ (использование дополнительной литературы) 5-6 баллов ответ на вопрос получен в целом 3-4 балла ответ получен частично 1-2 балла дополнял ответы других
Итоговый тест по курсу через ЦТ	Итоговый тест по курсу через ЦТ	100		Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания.

Пересдача экзамена преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	<p>16-20 баллов выставляется студенту при условии, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании. <p>11-15 баллов выставляется студенту при условии, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией, но допускает неточности; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании. <p>1-10 баллов выставляется студенту при условии,</p>
Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				<p>что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) показал посредственные знания по вопросу; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ. <p>0 баллов выставляется студенту при условии, что студент:</p>

				а) не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2		

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачёт (по накопительному рейтингу)		«зачтено»	40 – 100 баллов
		«незачтено»	0 – 39 баллов
Экзамен (по накопительному рейтингу)		«отлично»	80 – 100 баллов
		«хорошо»	60 – 79 баллов
		«удовлетворительно»	40 – 59 баллов
		«неудовлетворительно»	0 – 39 баллов

6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирования

6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирования

Название банка тестовых заданий	Количество заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
Административное право 1	333	Мусаткина Александра Анатольевна, Александров Илья Андреевич
Административное право 2	300	Моисеев Александр Владимирович

6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ЦТ (Административное право-1, тест, итоговый)	25	Тема 1.1 Предмет и метод административного права	2	90
		Тема 1.2 Нормы административного права	2	
		Тема 1.3 Источники административного права	2	
		Тема 1.4 Административноправовые отношения	2	
		Тема 1.5 Физические лица как субъекты административного права	2	
		Тема 1.6 Государственные органы исполнительной власти и исполнительнораспорядительные органы местного самоуправления как субъекты административного права	3	
		Тема 1.7 Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права	3	
		Тема 1.8 Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	2	
		Тема 1.9 Формы государственного управления	2	

	Тема 1.10 Методы государственного управления	2
	Тема 1.11 Административная ответственность	3

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
		Подтема 1.1.1 Понятие и основные черты административной ответственности. Административное правонарушение.	4	
		Подтема 1.1.2 Административные наказания: понятие, виды, правила их наложения.	3	
		Подтема 1.2.1 Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.	2	
		Подтема 1.2.2 Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.	2	
		Подтема 1.2.3 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	3	
		Подтема 1.3.1 Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении	4	
		Подтема 1.3.2 Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.	3	

		Подтема 1.4.1 Предмет и система административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам.	3	
		Подтема 1.4.3 Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.	3	
		Подтема 1.5.1 Общие правила рассмотрения дел	4	
Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
		административного судопроизводства. Производство в суде первой инстанции.		
		Подтема 1.5.2 Производство по отдельным категориям административных дел.	2	
		Подтема 1.5.3 Производство по пересмотру судебных актов. Исполнение судебных актов по административным делам.	3	
		Тема 1.6 Обеспечение законности в государственном управлении.	2	
		Тема 1.7 Административное право и управление в экономической сфере.	3	
		Тема 1.8 Административное право и управление в социально-культурной сфере.	2	
		Тема 1.9 Административное право и управление административнополитической сферой.	2	

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ

Оценки	Критерии и нормы оценки
--------	-------------------------

«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление работы соответствует ГОС 2. Тема работы полностью раскрыта с использованием научной литературы 3. Работа не носит описательного характера, а является проблемной 4. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее 5. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован 6. На защите студент доложил основные выводы по работе и ответил на вопросы преподавателя 7. Работа выполнена на основе научной литературы и нормативноправовых актов.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление работы в целом соответствует ГОС, но возможны отдельные погрешности 2. Тема работы полностью раскрыта с использованием научной литературы 3. Работа не носит описательного характера, а является проблемной 4. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее 5. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован 6. На защите студент доложил основные выводы по работе, но ответил не на все вопросы преподавателя 7. Работа выполнена на основе научной литературы и нормативноправовых актов.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Существуют существенные нарушения в оформлении работы 2. Тема работы полностью раскрыта с использованием только учебной литературы 3. Работа в основном носит описательный характер 4. По наиболее спорным проблемам студент не высказывает собственную позицию, аргументирует ее 5. На защите студент доложил основные выводы по работе, но ответил не на все вопросы преподавателя на вопросы преподавателя.
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тема работы не раскрыта, либо раскрыта в виде реферативного изложения материала 2. Наличие плагиата 3. Нарушения в правилах оформления.

8. Примерная тематика курсовых работ

1. Государственное управление как сфера административно правового регулирования.
2. Государственное и муниципальное управление: содержание и соотношение понятий. История развития и современные проблемы.

3. Исполнительная власть: содержание, место в системе разделения властей и в административно-территориальном устройстве Российской Федерации.
4. Предмет и метод административно-правового регулирования.
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, отраслевые особенности содержания и классификации.
6. Источники административного права: понятие, система и виды.
7. Проблемы систематизации, кодификации и судебного толкования норм административного права России.
8. Роль судебной практики в регулировании административно правовых отношений.
9. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации в сфере административного и административно процессуального законодательства.
10. Административно-правовые отношения: отраслевые особенности структуры и содержания.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Система субъектов административного права и особенности их административно-правовых статусов.
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина.
14. Роль субъектов государственного управления в реализации прав и свобод человека и гражданина.
15. Судебная защита прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов административного права.
16. Административно правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
17. Административно-правовое регулирование миграционной безопасности в Российской Федерации
18. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, система, структура и основы административно-правового статуса.
19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти и организационно-правовые формы их реализации.
20. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: проблемы научной организации государственного управления, стабильности правового регулирования и определенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти.

21. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, функции, компетенция и ответственность в сфере государственного управления.
22. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в правовом регулировании административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Проблемы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации и реализации органами исполнительной власти в субъектах Российской Федерации возложенных на них полномочий.
24. Правительство субъекта Российской Федерации: проблемы организации и взаимодействия с главой исполнительной власти.
25. Проблемы реализации исполнительными органами в системе местного самоуправления функций государственного управления на территориях муниципальных образований.
26. Территориальные органы в системе федеральной исполнительной власти.
27. Понятие и виды административных договоров.
28. Государственная служба: понятие и содержание, система и принципы.
29. Государственные служащие: понятие и характеристика, проблемы классификации и основы административно-правового статуса.
30. Правовые проблемы прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы.
31. Способы замещения должностей государственной службы и требования, предъявляемые к лицу при замещении должности государственной службы.
32. Система и роль ранжирования на государственной службе.
33. Конкурс, аттестация и квалификационный экзамен при прохождении государственной службы: понятия, порядок проведения и правовое значение.
34. Основания и порядок прекращения государственной службы.
35. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
36. Административно-правовой статус юридического лица и проблемы его реализации.
37. Административно-правовой статус общественного объединения и проблемы его реализации.
38. Административно-правовой статус религиозного объединения и проблемы его реализации.

39. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, значение и классификация.
40. Правовые акты управления: понятие, требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения, классификация правовых актов управления и ее значение.
41. Действие правовых актов управления.
42. Обжалование и опротестование правовых актов управления.
43. Ничтожные и оспоримые правовые акты управления.
44. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов управления и правовое значение его соблюдения.
45. Типовые и административные регламенты: понятие, виды и содержание.
46. Административные договоры: понятие, виды и содержание.
47. Административно-правовые методы управленческой деятельности: понятие, основные признаки, виды и содержание.
48. Административное принуждение: понятие, основные признаки и классификация мер административного принуждения.
49. Требования к применению мер административного принуждения и их правовое значение.
50. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях.
51. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях: общая характеристика.
52. Административная ответственность: понятие, общая характеристика и субъекты.
53. Принципы административной ответственности.
54. Административное правонарушение: понятие, юридический состав и виды.
55. Административные наказания: понятие, виды и правила назначения.
56. Проблемы отграничения административных правонарушений от преступлений в судебной практике.
57. Малозначительность административных правонарушений в судебной и административной практике.
58. Система и административно-правовой статус субъектов административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
59. Компетенция судей судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях, жалоб и протестов на постановления по этим делам.
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву.

61. Проблемы определения вины в формальных составах административных правонарушений.
62. Неосторожная форма вины: проблемы законодательного определения и установления в правоприменительной практике.
63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
64. Особенности административной ответственности за деяния административные правонарушения.
65. Предмет административного правонарушения и его значение.
66. Административная ответственность юридических лиц.
67. Вина юридических лиц и особенности ее доказывания.
68. Административная ответственность юридических лиц за действия своих представителей.
69. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
70. Оспаривание применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
71. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судебном порядке.
72. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
73. Административный процесс: понятие, содержание и виды.
74. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды.
75. Участники производства по делу об административном правонарушении: классификация и административно-правовой статус.
76. Требования к доказательствам в производстве по делам об административных правонарушениях.
77. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
78. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
79. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
80. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
81. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

82. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.
83. Прокурорский надзор за законностью постановлений по делам об административных правонарушениях.
84. Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
85. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.
86. Значение обращений физических лиц и организаций в обеспечении законности в государственном и муниципальном управлении
87. Организационно-правовые формы и содержание административного надзора.
88. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
89. Административно-правовое принуждение: вопросы теории и практики.
90. Административный процесс и административное производство.
91. Особенности производства по отдельным категориям административных дел (Раздел IV Кодекса административного судопроизводства РФ).
92. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
93. Ответственность родителей (законных представителей), дети которых до достижения ими шестнадцати лет совершили административное правонарушение.
94. Административно-правовые санкции.

9. Вопросы к экзамену (зачету)

9.1. Вопросы к зачету

1. Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
2. Предмет административного права
3. Метод административного права
4. Понятие административного права
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание
6. Формы реализации административно-правовых норм
7. Источники административного права: понятие и виды
8. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация
9. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
10. Общая характеристика субъектов административного права
11. Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан
14. Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан
15. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
17. Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса
18. Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
19. Органы исполнительной власти: понятие и основы административноправового статуса
20. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса
22. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция

23. Организация деятельности Правительства РФ
24. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса
26. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
27. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
28. Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти
29. Правовое регулирование государственной службы
30. Понятие и виды государственной службы
31. Принципы государственной службы
32. Должностное лицо: понятие и виды
33. Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу. Права, обязанности и правоограничения государственных служащих
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы
35. Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы
36. Административно-правовой статус юридических лиц
37. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения
39. Действие правовых актов управления
40. Приостановление действия правовых актов управления
41. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок.
42. Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения
43. Административная ответственность: понятие и общая характеристика
44. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика

45. Административная ответственность юридических лиц. Особенности состава административного правонарушения юридического лица и виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам
46. Административная ответственность должностных лиц
47. Административное правонарушение: понятие и юридический состав
48. Административные наказания: понятие, цели и виды
49. Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
50. Освобождение от административной ответственности
51. Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения
52. Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения
53. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
54. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
55. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения
56. Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения
57. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения
58. Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения
59. Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву

9.2. Вопросы к экзамену

1. Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
2. Предмет административного права
3. Метод административного права
4. Понятие административного права
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание
6. Формы реализации административно-правовых норм
7. Источники административного права: понятие и виды

8. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация
9. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
10. Общая характеристика субъектов административного права
11. Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан
14. Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан
15. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
17. Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса
18. Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
19. Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса
20. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса
22. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция
23. Организация деятельности Правительства РФ
24. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса
26. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
27. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
28. Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти

29. Правовое регулирование государственной службы
30. Понятие и виды государственной службы
31. Принципы государственной службы
32. Должностное лицо: понятие и виды
33. Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу. Права, обязанности и правоограничения государственных служащих
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы
35. Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы
36. Административно-правовой статус юридических лиц
37. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения
39. Действие правовых актов управления
40. Приостановление действия правовых актов управления
41. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок
42. Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения
43. Административная ответственность: понятие и общая характеристика
44. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика
45. Административная ответственность юридических лиц. Особенности состава административного правонарушения юридического лица и виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам
46. Административная ответственность должностных лиц
47. Административное правонарушение: понятие и юридический состав
48. Административные наказания: понятие, цели и виды
49. Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
50. Освобождение от административной ответственности
51. Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения
52. Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения

53. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
54. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
55. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения
56. Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения
57. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения
58. Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения
59. Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву
61. Административный процесс: понятие и виды
62. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды
63. Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях
64. Участники производства по делу об административном правонарушении. Их права, обязанности и ответственность
65. Доказательства по делу об административном правонарушении
66. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок их применения
67. Возбуждение дела об административном правонарушении
68. Рассмотрение дела об административном правонарушении
69. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, решений по жалобам или протестам
70. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении
71. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении
72. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий
73. Административный надзор
74. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления

75. Прокурорский надзор за законностью в сфере государственного управления
76. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики
77. Федеральные органы исполнительной власти общей и межотраслевой компетенции, осуществляющие государственное управление в сфере экономики
78. Федеральные органы исполнительной власти отраслевой компетенции, осуществляющие государственное управление в сфере экономики
79. Государственное управление в сфере промышленности и топливноэнергетического комплекса
80. Государственное управление в сфере строительства и жилищнокоммунального хозяйства
81. Государственное управление в сфере внутренней и внешней торговли
82. Государственное управление в сфере транспортного и дорожного комплекса
83. Государственное управление в сфере связи и информатизации
84. Государственное управления в сфере агропромышленного комплекса
85. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды
86. Основы государственного управления экономикой в субъектах Российской Федерации
87. Управление государственным имуществом
88. Государственный контроль и надзор в сфере экономики
89. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере образования
90. Образовательные учреждения: понятие, виды и административноправовой статус
91. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере науки
92. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере культуры
93. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере здравоохранения
94. Учреждения здравоохранения: понятие, виды и административноправовой статус
95. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор
96. Государственное управление в области обороны
97. Военная служба: понятие, организация и порядок прохождения

- 98. Государственное управление в области безопасности
- 99. Защита и охрана государственной тайны
- 100. Государственное управление в области внутренних дел
- 101. Административно-правовое регулирование въезда в
Российскую
Федерацию и выезда из Российской Федерации
- 102. Государственное управление в области иностранных дел

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Характеристика административного права как отрасли права.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача
2	Тема 2. Субъекты административного права.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача
3	Тема 3. Государственная и муниципальная служба.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача
4	Тема 4. Формы и методы осуществления государственной управленческой деятельности.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача
5	Тема 5. Административная ответственность.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача
6	Тема 6. Административный процесс.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача
7	Тема 7. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача
8	Темы 1-7	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Тест итоговый, вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
9	Тема 8. Характеристика отраслевого государственного управления.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача
10	Тема 9. Административноправовое регулирование в области экономики.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача
11	Тема 10. Административноправовое регулирование в социально-культурной сфере.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача
12	Тема 11. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства.	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Кейс-задача

13	Темы 8-11	ОПК-1, ОК-8, ПК-2, ПК-3	Тест итоговый, вопросы к промежуточной аттестации (экзамену)
----	-----------	----------------------------	--

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Примерные кейс-задачи

Тема 1. Характеристика административного права как отрасли права

Кейс-задача № 1. Крошкин, занимающий должность федерального министра, обратился в Верховный Суд РФ с просьбой признать незаконным Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ, поскольку он (Крошкин) в этот период находился на больничном и согласно ст. 81 Трудового кодекса РФ не мог быть уволен по инициативе администрации. Разрешите дело по существу.

Кейс-задача № 2. Сидоров обратился в суд с жалобой на отказ начальника городского управления внутренних дел издать приказ о приеме его на службу в органы внутренних дел, полагая, что нарушены его трудовые права, предусмотренные ст. 64 Трудового кодекса РФ.

В судебном заседании представитель городского УВД заявил, что Сидоров по своим моральным качествам не может быть сотрудником органов внутренних дел. Ваше мнение по данному вопросу?

Тема 2. Субъекты административного права

Кейс-задача № 1. 16 летний Иван Дурнев обратился в отдел ЗАГС с заявлением, в котором просил переменить ему фамилию и имя, пояснив, что не желает больше иметь в школе кличку, унижающую его достоинство, а имя является слишком распространенным и не оригинальным. Начальник отдела сказал, что необходимо согласие родителей, без чего он не может удовлетворить его просьбу. Иван пояснил, что родители не считают с его желанием и рассматривают его как несерьезное. Начальник посоветовал ему подождать еще один год или обратиться в суд, который вправе удовлетворить его просьбу.

Районный суд в принятии заявления отказал. Разрешите казус на основе действующего законодательства.

Кейс-задача № 2. Временно проживающий на территории РФ Д. Питерсон, являющийся лицом без гражданства, работающий журналистом одной из телерадиокомпаний, был остановлен при въезде на территорию Чеченской Республики. Поскольку у него отсутствовало специальное разрешение, он был задержан органами внутренних дел. После установления его личности, он был выдворен к месту временного проживания. Питерсон обратился в юридическую консультацию за разъяснением, были ли нарушены его конституционные права. Дайте заключение по делу.

Тема 3. Государственная и муниципальная служба

Кейс-задача № 1. Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании недействующим п. 1 ч. 2 ст. 1 областного закона о государственной службе, в соответствии с которым должность главы администрации области отнесена к государственным должностям области категории «А». В обоснование своих требований прокурор указал, что должность главы администрации области является государственной должностью РФ, поскольку она установлена ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».

Представитель Областной Думы в суде заявил, что должность главы администрации установлена Уставом области, что согласно ч. 1 ст. 77 Конституции РФ является правом субъекта РФ, поэтому должна относиться к государственной должности субъекта РФ. Дайте юридический анализ дела.

Кейс-задача № 2. Прокурор области внес представление главному государственному санитарному врачу области Грязнову о необходимости отменить свой приказ о назначении начальником отдела районного центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора сына Грязнова, поскольку это противоречит законодательству о государственной службе. Кроме того, Грязнов младший до этого назначения не работал на государственной службе, а значит, не имеет стажа и опыта работы.

Грязнов старший в ответе прокурору пояснил, что его сын не является государственным служащим, поскольку работает в государственном учреждении, а не в государственном органе, и его должность не включена в Реестр государственных должностей государственной службы. Следовательно, установленные законодательством о государственной службе ограничения на него не распространяются.

Заместитель Генерального прокурора внес представление министру здравоохранения РФ о лишении Грязнова старшего квалификационного разряда государственного советника РФ 3-го класса за нарушение законодательства о государственной службе. Дайте юридический анализ ситуации. Если Грязнов и его сын являются государственными служащими, то к какой группе государственных должностей относятся замещаемые ими должности, кто и какие квалификационные разряды им должен присвоить? Какие квалификационные требования предъявляются к данным государственным должностям? Возможно ли лишение Грязнова старшего квалификационного разряда?

Тема 4. Формы и методы осуществления государственной управленческой деятельности

Кейс-задача № 1. Постановлением Правительства РФ заместитель министра юстиции РФ Петров был освобожден от занимаемой должности за однократное грубое нарушение должностных обязанностей.

Петров обратился с жалобой в Верховный Суд РФ, в которой просил признать данное постановление недействительным, так как, во-первых, форма акта не соответствует требованиям ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», а во-вторых, в день подписания постановления ни заседания Правительства РФ, ни заседания Президиума Правительства РФ не проводилось, что не соответствует установленному порядку принятия актов Правительством РФ.

Верховный Суд РФ в иске отказал. Дайте юридический анализ дела.

Кейс-задача № 2. Прокурор района принес протест на решение районной налоговой инспекции об отмене акта государственной регистрации ООО «Последний путь» в связи с нарушением установленного порядка государственной регистрации, в том числе представлением на регистрацию недостоверных сведений об учредителях общества. В протесте говорилось о том, что отмена государственной регистрации означает фактическую ликвидацию юридического лица.

Начальник районной налоговой инспекции протест отклонил, указав, что он вправе аннулировать решение о государственной регистрации, если оно принято на основе недостоверной информации. Дайте юридический анализ дела.

Тема 5. Административная ответственность

Кейс-задача № 1. Павлов, находясь на территории вещевого рынка, приобрел у Цыгановой коробку стирального порошка за 350 рублей, исходя из стоимости одной пачки 35 рублей. Придя домой, он обнаружил, что в коробке не хватает одной пачки порошка. Цыганова была привлечена к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

Прокурор принес протест на постановление начальника Роспотребнадзора, полагая, что поскольку Цыганова не была зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, она должна нести ответственность по ст. 7.27 КоАП РФ. Дайте юридический анализ дела.

Кейс-задача № 2. Копченый был задержан работником частного охранного предприятия при попытке тайно вынести из торгового зала упаковку сигарет стоимостью 452 рубля. Прибывшие по вызову сотрудники милиции составили протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ.

Мировой судья, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о прекращении производства по делу и освобождении Копченого от административной ответственности в связи с малозначительностью совершенного правонарушения по ст. 2.9 КоАП РФ.

Прокурор района принес протест на данное постановление, полагая, что Копченый совершил административное правонарушение, не содержащее признаков малозначительности. Дайте юридическую квалификацию по делу.

Тема 6. Административный процесс

Кейс-задача № 1. Мировой судья, получив дело об административном правонарушении, совершенном директором магазина Павлушиным, чьи действия были квалифицированы по ч. 2 ст. 15.12 КоАП РФ, вынес определение о направлении его в районный суд, указав, что в материалах дела имеется определение о проведении административного расследования, а значит оно неподведомственно мировому судье.

Председатель районного суда возвратил материалы дела мировому судье, указав в сопроводительном письме, что согласно ст. 28.7 КоАП РФ административное расследование по этой категории дел не предусмотрено, поэтому дело надлежит рассматривать мировому судье. Ваше мнение по данному вопросу?

Кейс-задача № 2. Прокофьев обратился в районный суд с жалобой на постановление начальника РУВД о привлечении его к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.12 КоАП РФ. В обоснование своих требований он указал, что по делу об административном правонарушении проводилось

административное расследование, следовательно, согласно абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ, это дело подведомственно районному суду.

В судебном заседании при рассмотрении жалобы Прокофьева представитель ОВД заявил, что начальник РУВД полномочен рассматривать данный состав административного правонарушения, тем более что административное наказание назначено в виде административного штрафа. Разрешите спор по существу.

Тема 7. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении

Кейс-задача № 1. Жители одного из районов на общем собрании создали общественное объединение, перед которым ставилась цель оказывать социальную помощь инвалидам и участникам Великой Отечественной войны. Предполагалось оказывать бесплатную медицинскую помощь на дому, доставлять продукты питания из магазинов, поддерживать санитарно-гигиенические условия жизни подшефных.

В осуществлении всех этих действий согласно уставу объединения могли принимать участие любые лица, желающие проявить заботу о людях, нуждающихся в ней.

На собрании избрали руководящий орган объединения – комитет, одним из членов которого стал заместитель главы администрации района. Там же были подняты вопросы, к какой организационно правовой форме относится общественное объединение, требуется ли его государственная регистрация, в каком органе и какие документы для этого требуются. Дайте юридический анализ дела. Ответьте на поставленные вопросы.

Кейс-задача № 2. Прокурор края обратился в суд с заявлением о ликвидации и запрете деятельности общественной организации «Независимая общественная прокуратура», которая в своем уставе в разделе о целях и задачах указала на «содействие общественному контролю за соблюдением законности в Управлении исполнения наказаний, в органах прокуратуры РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы безопасности РФ без вмешательства в их деятельность...»

В суде представитель общественного объединения пояснил, что нарушений действующего законодательства ими допущено не было и просил отказать в удовлетворении заявления. Дайте юридический анализ дела. По каким основаниям и в каком порядке ликвидируются общественные объединения? Какое решение должен принять суд?

Тема 8. Характеристика отраслевого государственного управления

Кейс-задача № 1. Постановлением местной администрации курортного города, имеющего статус муниципального образования, предусмотрена административная ответственность граждан «за появление на улицах города в купальной одежде» на территории муниципального образования.

Присутствующий при принятии данного постановления местной администрации прокурор высказал свои возражения в устной форме по поводу незаконных ограничений прав граждан и незаконного установления административной ответственности. Возражения прокурора не приняты во внимание.

Какой формой прокурорского реагирования должен был воспользоваться прокурор до принятия незаконного постановления местной администрации? Какими должны быть дальнейшие формы реагирования прокурора на незаконное постановление местной администрации? Составьте проект акта прокурорского реагирования на незаконное постановление местной администрации.

Кейс-задача № 2. Постановлением Правительства РФ от 12 июня 2003 г. № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления» с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 1 июля 2005 г. № 410 «О внесении изменений в приложение № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 12 июня 2003 г. № 344» установлены нормативы платы за загрязнение окружающей природной среды и соответствующие коэффициенты к ним, учитывающие экологические факторы.

Индивидуальные предприниматели и организации, деятельность которых связана с загрязнением окружающей природной среды, отказались вносить плату за ее загрязнение по нормативам и с учетом коэффициентов, установленных Постановлением Правительства РФ от 12 июня 2003 г. № 344. Такой отказ они мотивировали следующим образом: в соответствии с п. 3 ст. 16 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» порядок исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду устанавливается законодательством Российской Федерации, к актам которого постановления Правительства РФ не относятся. Следовательно, Правительство РФ незаконно установило нормативы и коэффициенты платы за загрязнение окружающей природной среды,

Постановление Правительства РФ от 12 июня 2003 г. № 344 должно быть признано недействующим со дня его принятия.

Какие нарушения законности допущены в рассматриваемой ситуации? Разъясните порядок судебного обжалования указанного Постановления Правительства РФ.

Тема 9. Административно-правовое регулирование в области экономики

Кейс-задача № 1. Частный предприниматель Сергей создал ООО «Спутник» с целью розничной торговли товарами широкого спроса, однако он не представил в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и частных предпринимателей, сведения о созданном им юридическом лице. Квалифицируйте данное правонарушение.

Кейс-задача № 2. Гражданин Смирнов В.А. открыл частную стоматологическую клинику, не получив при этом лицензию на право занятия частной лечебной практикой. Можно ли привлечь Смирнова В.А. к административной ответственности? Обоснуйте ответ, ссылаясь на соответствующие статьи КоАП РФ.

Тема 10. Административно-правовое регулирование в социальнокультурной сфере

Кейс-задача № 1. Гражданин С. занимался распространением листовок, в которых восхвалялся потреблением наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров. К какому виду юридической ответственности можно привлечь гражданина С.? Ответ аргументируйте со ссылкой на нормативно-правовой акт.

Кейс-задача № 2. В подготовительной группе детского дошкольного учреждения «Ромашка» использовались учебники, аудиовизуальные и иные средства обучения без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам. Есть ли в совершенном деянии состав административного правонарушения? Кто может быть привлечен к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылками на статьи КоАП РФ.

Тема 11. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

Кейс-задача № 1. Иванов во дворе своего дома начал стрелять из охотничьего ружья по бутылкам. Соседи вызвали наряд полиции. Квалифицируйте данное правонарушение.

Кейс-задача № 2. Находясь на митинге, гражданин Иванов демонстрировал собравшимся фашистскую символику, стрелял из пневматического оружия в воздух и нецензурно выражался в отношении присутствующих на митинге. Как можно квалифицировать содеянное гражданином Ивановым?

Критерии оценки:

4 балла – если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;

3 балла – ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

2 балла – выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов; 1 балл – дополнения ответов других студентов.

10.2.2. Тест итоговый

База тестовых заданий по данному курсу размещена на образовательном портале Тольяттинского государственного университета. Тестирование осуществляется согласно регламенту (п. 6.2).

Вопрос 1. Суждение «Административное право – это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления» характеризует:

- 1) административное право как отрасль права
- 2) административное право как науку
- 3) административное право как учебную дисциплину
- 4) административное право как подотрасль права

Вопрос 2. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «Административное право как ... - это совокупность знаний, приобретаемых студентами-юристами в рамках учебной программы».

- 1) учебная дисциплина
- 2) отрасль
- 3) наука
- 4) правовая наука

Вопрос 3. Предмет административного права – это

- 1) совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти, которые регулируются нормами административного права
- 2) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления
- 3) совокупность приемов и способов, с помощью которых регулируются управленческие отношения
- 4) нет правильного ответа

Критерии оценки:

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания, максимальное количество баллов – 100.

10.2.3. Вопросы к зачету

Если студент не набрал 40 баллов по накопительному рейтингу, то он сдает зачет устно комиссии кафедры из 3 преподавателей. Из списка вопросов ему предлагается подготовиться по одному вопросу. На подготовку дается 20 минут. Ответ студента оценивается в баллах (максимальное количество – 20 баллов).

Критерии оценки:

16-20 баллов - выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;
- г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

11-15 баллов- выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией, но допускает неточности;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;

г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

1-10 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал посредственные знания по вопросу;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ.

0 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

10.2.4. Вопросы к экзамену

Если студент не набрал 40 баллов по накопительному рейтингу, то он сдает экзамен устно комиссии кафедры из 3 преподавателей. Студент вытягивает билет, включающий в себя два вопроса и одну задачу. На подготовку дается 45 минут. Ответ студента оценивается в баллах (максимальное количество – 20 баллов).

Критерии оценки:

16-20 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;
- г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

11-15 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией, но допускает неточности;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;
- г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

1-10 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал посредственные знания по вопросу;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ.

0 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие,

дополнительные вопросы преподавателя.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе.

В процессе обучения студентов используются программноинформационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), электронные средства обучения (электронные учебники, электронные системы контроля знаний, электронные задачки, электронные тренажеры), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Технологии комплексной оценки знаний учащихся (балльнорейтинговые технологии оценки).

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения).

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения лекции. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно

быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Выполнение курсовой работы следует начать с определения круга источников, относящихся к теме, и их внимательного изучения. Работа должна быть структурирована и выполнена в соответствии с определенным планом, самостоятельно составленным студентом на основе проработанной им учебной и специальной литературы. План предполагает включение в качестве обязательных элементов введения, заключения и не менее трех пунктов. Одной из наиболее распространенных среди студентов ошибок является составление плана, включающего введение, заключение и собственно тему работы в качестве единственного пункта. Кроме того, план должен отражать реальное содержание работы, а не существовать отдельно от него. Поэтому план, разумеется, надлежит составить до, а не после написания работы.

При выполнении курсовой работы основная задача студента состоит в том, чтобы максимально полно раскрыть тему, дать исчерпывающие ответы на все вопросы плана. Качественная работа подразумевает не просто цитирование чужого материала, его компиляцию или пересказ, а, прежде всего, грамотный анализ, который сопровождается собственными выводами. Причем, последние должны быть обоснованными и носить самостоятельный характер. Студент должен проявить самостоятельность и логическую последовательность в изложении темы, не допускать некритического заимствования и смешения противоречивых утверждений разных авторов. Каждое положение, содержащееся в работе, нуждается в подкреплении взвешенными аргументами.

Курсовая работа должна быть аккуратно и правильно оформлена. Цитаты или свободный пересказ необходимо сопровождать ссылками на конкретный источник. В конце работы в обязательном порядке помещается список фактически использованных источников с указанием фамилии и инициалов автора, полного наименования и всех выходных данных.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются задачи (ситуации). Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

12. 1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Россинский Б.В. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2017. - 576 с. : ил. - ISBN 978-5-91768599-1.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
2.	Волков А. М. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 288 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0518-0.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
3.	Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 352 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-717-9.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
4.	Братановский С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02486-8.	Учебник	ЭБС «IPRbooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

_____ (подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видео пособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э. Г. Липатов [и др.] ; под ред. Э. Г. Липатова, С. Е. Чаннова. - Москва : Дашков и К° : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02231-0.	Учебник	ЭБС «IPRbooks»
2.	Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5238-01892	Учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методически й кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Методические материалы	учебно- методические пособия	методический кабинет кафедры

12.3. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор № 1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	бессрочно
3	Office Standart	1398	бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-314	106,6	90

2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной	Конференц-стол, стол преподавательский, стол-приставка, доска аудиторная (маркерная, выкатная), стулья, стулья с пипитером, компьютер, проектор Acer, экран с электрическим приводом ScreenMedia Champion .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-812	49,2	34
№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	аттестации.				
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл. г.Тольятти, ул.Белорусская, 14, Г-401	84,8	16

--	--	--	--	--	--