

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.21
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

Гражданско-правовая

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные	34	34
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	50,25	50,25
Самостоятельная работа	57,75	57,75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Панюкова Е.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Предпринимательское и трудовое право

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.А. Воробьева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

Прикладная математика и информатика

(протокол заседания № 1 от «09 » сентября 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов теоретические знания об организации информационного обеспечения юридической деятельности, практических навыков решения конкретных задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Основы информационной культуры.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-12. способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12.1 Определяет релевантные для решения профессиональных задач методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: <ul style="list-style-type: none">- перспективы развития информационных технологий и информационных систем в предметной области, их связь со смежными областями;- принципы хранения и обработки информации облачными сервисами;- основные понятия математической статистики;- принципы обработки статистической информации средствами MS Excel;- принципы работы с информацией в СПС.
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять MS Excel для обработки статистической информации;- работать с информацией в компьютерных сетях;- применять облачные сервисы для хранения и обработки информации;- работать с информацией в СПС.
		Владеть:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки статистической информации средствами MS Excel; - работать с информацией в компьютерных сетях; - - применять облачные сервисы для хранения и обработки информации - приемами работы с современными Интернет-сервисами; - современными информационными технологиями для решения задач в своей профессиональной деятельности; - навыки работы с информацией в СПС.
ПК-16. Способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-16.1. Соблюдает в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - требования информационной безопасности; - основные методы и средства защиты компьютерной информации; - основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать процедуры защиты информации в процессе ее обработки, хранения и передачи; - соблюдать основные требования информационной безопасности; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами защиты информации; - навыками обеспечения требований к информационной безопасности; - навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации;

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Применение офисных приложений в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа	Базы данных. Работа с таблицами, формами, запросами.	3	10	-	-	тесты
	Лекция	Базы данных. Работа с таблицами, формами.	3	2			
	Лабораторная работа	Базы данных. Работа с таблицами и формами.	3	2	10		Отчет по заданию 1 Собеседование
	Лабораторная работа	Базы данных. Работа с запросами на выборку, удаление, с параметром	3	2			Собеседование
	Лекция	Базы данных. Работа с запросами, отчетами.	3	2			
	Лабораторная работа	Базы данных. Работа с запросами на выборку, удаление, с параметром	3	2	10	-	Отчет по заданию 2 Собеседование
	Лабораторная работа	Базы данных. Работа с отчетами	3	2			Собеседование
	Лекция	Табличный процессор. Работа с логическими функциями	3	2			
	Лабораторная работа	Базы данных. Работа с отчетами	3	2	10	-	Отчет по заданию 3 Собеседование
	Лабораторная работа	Табличный процессор. Работа с логическими функциями	3	2	10		Отчет по заданию 4 Собеседование
	Самостоятельная работа	Табличный процессор. Работа с логическими функциями	3	10		-	тесты
	Лекция	Обработка статистической информации в табличном процессоре	3	2		-	
	Лабораторная работа	Табличный процессор. Работа с логическими функциями	3	2	10	-	Отчет по заданию 5 Собеседование

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лабораторная работа	Обработка статистической информации в табличном процессоре	3	2	10	-	Отчет по заданию 6 Собеседование
	Самостоятельная работа	Обработка статистической информации в табличном процессоре	3	10		-	тесты
	Лекция	Работа с документами в текстовом процессоре. Стили. Шаблоны	3	2		-	
	Лабораторная работа	Работа с документами в текстовом процессоре. Стили. Шаблоны	3	2		-	Собеседование
	Лабораторная работа	Работа с документами в текстовом процессоре. Стили. Шаблоны	3	2	10	-	Отчет по заданию 7 Собеседование
	Самостоятельная работа	Работа с документами в текстовом процессоре. Стили. Шаблоны	3	5		-	тесты
	Лекция	Защита данных в текстовом процессоре и электронных таблицах.	3	2		-	
	Лабораторная работа	Защита данных в текстовом процессоре и электронных таблицах.	3	2		-	Собеседование
	Лабораторная работа	Защита данных в текстовом процессоре и электронных таблицах.	3	2	10	-	Отчет по заданию 8 Собеседование
	Самостоятельная работа	Защита данных в текстовом процессоре и электронных таблицах.	3	10		-	тесты
Модуль 2. Информационные системы в юриспруденции	Лекция	Правовые Интернет-ресурсы	3	2		-	
	Лабораторная работа	Правовые Интернет-ресурсы	3	2		-	Собеседование
	Лабораторная работа	Правовые Интернет-ресурсы	3	2	10	-	Отчет по заданию 9 Собеседование

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Самостоятельная работа	Правовые Интернет-ресурсы	3	7,75		-	тесты
	Лекция	Справочно-правовые системы	3	2		-	
	Лабораторная работа	Справочно-правовая системе "Консультант Плюс	3	2		-	Собеседование
	Лабораторная работа	Справочно-правовая системе "Консультант Плюс	3	2	10	-	Отчет по заданию 10 Собеседование
	Самостоятельная работа	Справочно-правовая системе "Консультант Плюс	3	10		-	тесты
	Промежуточная аттестация		3	0,25		-	Итоговый тест
Итого:				108			

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения в форме – лабораторные работы, самостоятельной работы студентов;

Для студентов предусмотрено получение консультационной помощи. Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников и рекомендованной литературы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Рекомендации по подготовке к занятиям

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

6.2. Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На тестировании студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ОК-12	Собеседование
3	ПК-16	Отчеты по лабораторным работам

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания

(наименование оценочного средства)

Модуль 1. Применение офисных приложений в профессиональной деятельности.

Примеры тестовых заданий

1. Система управления базами данных (СУБД) – это ...

- a) именованная совокупность структурированных данных, относящихся к определенной предметной области
- b) именованная совокупность данных
- c) комплекс программных и языковых средств, используемых для создания и поддержки баз данных *
- d) именованная структурированная совокупность данных

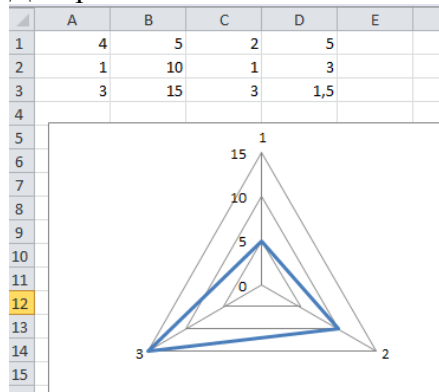
2. В реляционной базе данных информация структурирована в виде ...

- a) узлов многоуровневой сети
- b) иерархических древовидных структур
- c) списков
- d) двумерных таблиц *

3. Для хранения информации в базе данных Microsoft Access используются объекты - ...

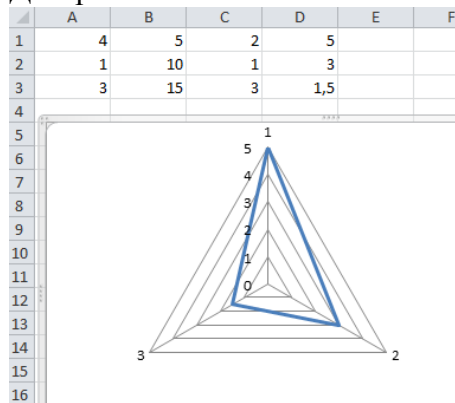
- a) формы
- b) запросы
- c) отчеты
- d) макросы
- e) таблицы *
- f) страницы

4. Диаграмма Microsoft Excel построена по данным из диапазона ячеек...



- ☐ A1:A3
- ☒ B1:B3*
- ☐ C1:C3
- ☐ D1:D3

5. Диаграмма Microsoft Excel построена по данным из диапазона ячеек...



- ☐ A1:A3
- ☐ B1:B3
- ☐ C1:C3
- ☒ D1:D3*

6. В электронной таблице значение в ячейке A4 будет равно ...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Вариационный ряд								
2	x_j	1	2	2	3	3	3	4	4	5
3										
4	=МОДА(B2:J2)									
5										

- ☒ 3*
- ☐ 9
- ☐ 4
- ☐ 2

7. В электронной таблице значение в ячейке A4 будет равно ...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Вариационный ряд								
2	x_i	1	2	3	1	2	3	4	1	5
3										
4	=МОДА(B2:J2)									
5										

- ☒ 1*
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 9

Модуль 2. Информационные системы в юриспруденции.

Примеры тестовых заданий

- Основные положения закона «Об информации, информатизации и защите информации» направлены на:
 - защиту собственности в сфере информационных систем и технологий;
 - правовую охрану топологий интегральных схем.
 - комплексное решение проблемы организации информационных ресурсов и правовые положения по их использованию;
- Какие основные виды поиска присущи системе КонсультантПлюс?
 - поиск по реквизитам документов, по классификаторам, полнотекстовый поиск
 - поиск по заглавным буквам, по ситуации
 - проблемный поиск, гипертекстовый поиск
- В СПС КонсультантПлюс логическое условие ИЛИ означает, что:
 - документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений
 - документы, найденные по соответствующему запросу, не должны удовлетворять выбранным значениям
 - выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества строк

Краткое описание и регламент выполнения

К тестам допускаются все студенты.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено», если студент дал правильные ответы;
- оценка «не зачтено», если студент не смог дать правильные ответы.

7.2.2. Отчеты по заданиям (наименование оценочного средства)

Лабораторная работа №1: «БД. Работа с таблицами и формами»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №2: «БД. Работа с запросами на выборку, удаление, с параметром»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №3: «БД. Работа с запросами на создание таблиц и отчетами»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №4: «Табличный процессор. Работа с диаграммами. Работа с логическими функциями»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №5: «Обработка статистической информации в табличном процессоре»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №6: «Работа с документами в текстовом процессоре. Защита данных»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;

- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №7: «Создание деловой графики»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №8: «Правовые Интернет-ресурсы»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №9: «Справочно-правовая системе "Консультант Плюс"»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Лабораторная работа №10: «Справочно-правовая системе "Гарант". Справочно-правовая система «Кодекс»»

Форма отчета по лабораторной работе.

В отчёт по работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы

Краткое описание и регламент выполнения

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Наличие всей существенной информации по работе
2. Точность и полнота предоставляемых сведений
3. Непротиворечивость приводимой информации
4. Правильность интерпретаций и выводов, которые сделаны по результатам работы
5. Степень достижения студентом поставленной цели
6. Обоснованность применяемого решения
7. Грамотность (содержательная) используемых формулировок

Критерии оценки:

Максимальный балл: при условии выполнения от 90 до 100% процентов работы;
80% от максимального балла: при условии выполнения от 80 до 89% процентов работы;
70% от максимального балла: при условии выполнения от 70 до 79% процентов работы;
60% от максимального балла: при условии выполнения от 60 до 69% процентов работы;
50% от максимального балла: при условии выполнения от 50 до 59% процентов работы;
40% от максимального балла: при условии выполнения от 40 до 49% процентов работы;
30% от максимального балла: при условии выполнения от 30 до 39% процентов работы;
20% от максимального балла: при условии выполнения от 20 до 29% процентов работы;
10% от максимального балла: – при условии выполнения от 10 до 19% процентов работы;
0 баллов: при условии выполнения менее 10 % или в случае невыполнения работы.

7.2.3. Вопросы для собеседования

(наименование оценочного средства)

Модуль 1. Применение офисных приложений в профессиональной деятельности.**Вопросы для собеседования**

1. Укажите характеристики и объекты обработки реляционной модели данных.
2. Что такое база данных, система управления базами данных?
3. Объясните понятия первичного ключа и внешнего ключа реляционной таблицы.
4. Какого типа связи могут быть установлены между таблицами реляционной базы данных?
5. Назовите и охарактеризуйте основные этапы проектирования реляционной базы данных.
6. Назовите типы объектов базы данных Microsoft Access.
7. Опишите процедуру создания таблицы базы данных Microsoft Access.
8. Опишите процедуру создания форм.
9. Укажите назначение и опишите процедуру создания формы и отчета в режиме мастера.
10. Построение диаграмм в MS EXCEL.
11. Виды диаграмм MS EXCEL.
12. В каких случаях удобнее применять гистограмму для отображения результатов вычисления?
13. В каких случаях удобнее применять график для отображения результатов вычисления?
14. В каких случаях удобнее применять круговую диаграмму для отображения результатов вычисления?
15. В каких случаях удобнее применять точечную диаграмму для отображения результатов вычисления?
16. Приведите примеры использования статистических функций Microsoft Excel в решении задач.
17. Перечислите основные статистические функции Microsoft Excel.
18. Приведите примеры использования логических функций Microsoft Excel в решении задач.
19. Перечислите основные логические функции Microsoft Excel.
20. Использование статистических функций для нахождения часто используемых элементов выборки.

Модуль 2. Информационные системы в юриспруденции.**Вопросы для собеседования**

1. Какие достоинства и ограничения СПС вы знаете?
2. Каковы общие правила организации поиска документов в СПС?
3. Что означает символ «*» в окончании слова при поиске документов?
4. К чему приведет поиск по пустой Карточке поиска?
5. Каким образом заносятся найденные в СПС «КонсультантПлюс» документы в папку, файл?

Краткое описание и регламент выполнения

Студент отвечает на 3 вопроса.

Критерии оценки:

- зачтено, если студент дал полные и развернутые ответы на 2 или 3 вопроса;
- не зачтено, если студент не смог дать полные и развернутые ответы или ответил только на 1 вопрос.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Модели данных.
2	Иерархическая модель данных. Свойства.
3	Сетевая модель данных. Свойства.
4	Реляционная модель данных. Свойства.
5	БД. Объекты.
6	БД. Типы данных.
7	БД. Работа с таблицами в режиме Конструктор.
8	БД. Работа с таблицами в режиме Таблица.
9	БД. Создание автоформ
10	БД. Редактирование автоформ.
11	БД. Создание запроса на выборку.
12	БД. Работа с запросами на выборку.
13	БД. Создание запроса на удаление.
14	БД. Работа с запросами на удаление.
15	БД. Создание запроса с параметрами.
16	БД. Работа с запросами с параметрами.
17	БД. Создание запроса на обновление данных.
18	БД. Работа с запросами на обновление данных.
19	БД. Работа с запросами на создание таблиц.
20	СПС "Консультант Плюс". Краткая характеристика.
21	СПС "Консультант Плюс". Принципы работы.
22	СПС "Гарант". Краткая характеристика.
23	СПС "Гарант". Принципы работы.
24	БД. Работа с таблицами в режиме Таблица.
25	БД. Создание форм с помощью мастера.
26	БД. Работа с формами.
27	БД. Создание отчетов.
28	БД. Назначение. Характеристика.
29	Табличный процессор. Работа с математическими функциями.
30	Табличный процессор. Работа с логическими функциями.
31	Табличный процессор. Фильтрация.
32	Табличный процессор. Построение нестандартных диаграмм.
33	Табличный процессор. Защита книги.
34	Табличный процессор. Защита листа.
35	Табличный процессор. Применение в профессиональной деятельности.
36	Текстовый процессор. Применение в профессиональной деятельности.
37	Текстовый процессор. Создание электронных форм.
38	Реляционная модель данных. Основные понятия.
39	Сетевая модель данных. Основные понятия.
40	Иерархическая модель данных. Основные понятия.

№ п/п	Вопросы к зачету
41	Текстовый процессор. Работа со стилями.
42	Текстовый процессор. Защита документа.
43	Текстовый процессор. Работа с шаблонами.
44	Текстовый процессор. Работа с макросами.
45	БД. Защита данных.
46	Табличный процессор. Работа со статистическими функциями.
47	Табличный процессор. Условное форматирование.
48	Табличный процессор. Создание базы данных.
49	Табличный процессор. Построение стандартных диаграмм.
50	Табличный процессор. Редактирование диаграмм.
51	Табличный процессор. Форматирование диаграмм.
52	Табличный процессор. Работа с логическими функциями.
53	Табличный процессор. Построение нестандартных диаграмм.
54	Правовые интернет ресурсы. Примеры.
55	Правовые интернет ресурсы. Классификация.
56	Создание деловой графики.
57	Основные принципы работы в векторном графическом редакторе.
58	Применение офисных приложений в профессиональной деятельности.
59	Информационные системы в юриспруденции.
60	Справочно-правовые системы.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40 и более баллов
		«не зачтено»	менее 40 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Завьялов О. Г.	Теория вероятностей и математическая статистика с применением Excel и Maxima	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRBooks»
2	Кудинов Ю.И	Основы современной информатики	Учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
	С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]	Основы информационных технологий	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1					
2	Баранова Е.В.	Информационные технологии в образовании	Учебник	2016	ЭБС «Лань»
3	Левин В.И.	История информационных технологий	Учебник	2020	ЭБС «IPRBooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Бессрочная
2	Office Standart	Бессрочная

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-307)	Столы ученические, переносной проектор, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет