

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 1**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика

направленность (профиль)  
Социология журналистики

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	1
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,2	1,2
Иные формы	106,8	106,8
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):  
Заведующий кафедрой, профессор, доцент, доктор социологических наук Иванова Т.Н.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки  
42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) Социология журналистики

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Социология»

---

(протокол заседания № 1 от «02» сентября 2019 г.).

## **1. Цель практики**

Цель – закрепление знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических дисциплин, реализация умений и навыков, приобретенных при изучении практических дисциплин, получение представления о смежных профессиях в процессе журналистского творчества.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Введение в профессию», «Основы теории журналистики» «Основы социологии», «Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Медиа социология», «Социологические методы в журналистике», «Социология маркетинга (количественные и качественные методы)», «Социологические проблемы изучения общественного мнения», «Методология и методика социологического исследования» «Профессиональная этика журналиста», «Создание и управление медиапроектом», «Социально-психологические основы конфликта», «Социология исследования медиаповедения и медиапотребления социальных групп», «Социология брендменеджмента в СМИ и массмедиа», «Социальное партнерство», «Социология СМИ», «Социология инноватики в области СМИ», «Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 2», «Производственная практика (профессионально-творческая практика) 1,2,3», «Производственная практика (преддипломная практика)».

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: учебная

Способ: – стационарная или выездная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно (сосредоточенная)

## **4. Тип практики**

Профессиональная-ознакомительная практика

## **5. Место проведения практики**

Местом проведения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика) 1 является Тольяттинский государственный университет: Центр урбанистики и стратегического

р  
а  
з  
в  
и  
т  
и  
я

## **6. Планируемые результаты обучения**

т  
е  
р  
р

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать: – основы деловой коммуникации в устной и письменной формах; – основы государственного языка Российской Федерации
		Уметь: – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; – общаться на государственном языке Российской Федерации.
		Владеть: – навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; – навыками общения на государственном языке Российской Федерации.
	<b>УК-4.2.</b> Ведет грамотную деловую переписку на русском и (или) иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей официально-делового формата	Знать: – основы грамотной деловой переписки на русском и (или) иностранном(ых) языке(ах); – особенности официально-делового формата грамотной переписки на русском и (или) иностранном(ых) языке(ах).
		Уметь: – вести грамотную деловую переписку на русском и (или) иностранном(ых) языке(ах); – соблюдать официально-деловой формат грамотной переписки на русском и (или) иностранном(ых) языке(ах).
		Владеть: – навыками проведения грамотную деловую переписку на русском и (или) иностранном(ых) языке(ах); – навыками соблюдения официально-делового формата грамотной переписки.
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и	<b>УК-6.1.</b>	Знать: – методы и технологии управления своим временем;

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Управляет своим временем при выполнении конкретных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы построения и реализации траектории саморазвития.</li> <li>– основные принципы самообразования в течение всей жизни</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и технологии управления своим временем;</li> <li>– выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития;</li> <li>– управлять своим временем при выполнении конкретных задач;</li> <li>– конструировать эффективные сценарии самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и технологиями управления своим временем;</li> <li>–траекторией саморазвития;</li> <li>– управления своим временем при выполнении конкретных задач;</li> <li>– навыками конструирования эффективного сценария самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>
	<b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты личностного развития и профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приоритеты личностного развития и профессионального роста.</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приоритеты личностного развития и профессионального роста.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</li> </ul>
	<b>УК-6.3.</b> Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Владеть: навыками построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Выбирает проверенные и эффективные технологии и практики для поддержания здорового образа жизни с учетом задач и условий реализации профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверенные и эффективные технологии для поддержания здорового образа жизни;</li> <li>– практики для поддержания здорового образа жизни и условий реализации профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать проверенные и эффективные технологии для поддержания здорового образа жизни;</li> <li>– применять практики для поддержания здорового образа жизни с учетом задач и условий реализации профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выбора проверенных и эффективных технологий для поддержания здорового образа жизни;</li> <li>– навыками применения практик для поддержания здорового образа жизни с учетом задач и условий реализации профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<b>УК-7.2.</b> Планирует своё личное и рабочее время с учетом необходимости поддерживать физическую активность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы планирования своего личного и рабочего времени;</li> <li>– правила развития и поддержания физической активности.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать свое личное и рабочее время;</li> <li>– развивать и поддерживать физическую активность.</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования своего личного и рабочего времени;</li> <li>– навыками развития и поддержки физической активности.</li> </ul>
<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-7.3.</b> Поддерживает уровень физической подготовленности, необходимый для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы поддержки уровня физической подготовленности;</li> <li>– основы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать уровень физической подготовленности;</li> <li>– обеспечивать полноценную социальную и профессиональную деятельность.</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поддержки уровня физической подготовленности;</li> <li>– навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<b>УК-8.1.</b> Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторы вредного влияния среды обитания;</li> <li>– основы идентификации при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать факторы вредного влияния среды обитания;</li> <li>– идентифицировать возникновение чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: – факторами вредного влияния среды обитания; – технологиями идентификации возникновения чрезвычайных ситуаций; – навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
	<b>УК.8.2.</b> Способен обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности; готов минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях	Знать: – основы обеспечения безопасных условий профессиональной деятельности; – особенности минимизации влияния вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях.
		Уметь: – обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности; – минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность.
		Владеть: – навыками обеспечения безопасных условий профессиональной деятельности; – навыками готовности минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или)	<b>ОПК-1.1.</b> Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных	Знать: – отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов; – специфику коммуникационных продуктов



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	медиа сегментов и платформ	разных медиа сегментов и платформ; – нормы русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
		Уметь: – выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов; – интерпретировать специфику коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ; – соблюдать нормы русского и иностранного языков, с учетом особенностей иных знаковых систем.
		Владеть: – цеховыми инструментами выявления отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов; – методами и технологиями интерпретации специфики коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ; – нормами русского и иностранного языков, с учетом особенностей иных знаковых систем.
	<b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: – правила подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров; – форматы в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.  Уметь: – осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров; – соблюдать форматы в соответствии с нормами

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров;</li> <li>– навыками соблюдения форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</li> </ul>
<b>ОПК-2</b> Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<b>ОПК-2.1.</b> Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы системы общественных и государственных институтов;</li> <li>– механизмы функционирования и тенденции развития общественных и государственных институтов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах;</li> <li>– учитывать особенности функционирования и тенденции развития общественных и государственных институтов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками учета тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах;</li> <li>– навыками учета особенностей функционирования и тенденций развития общественных и государственных институтов.</li> </ul>
	<b>ОПК-2.2.</b>	Знать:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	<p>– принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p> <p>Уметь: соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p> <p>Владеть: навыками соблюдения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p>
<b>ОПК-3</b> Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>ОПК-3.1.</b> Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Знать: достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
		Уметь: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
	<b>ОПК-3.2.</b> Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Владеть: навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
		Знать: средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах. Уметь: применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах. Владеть: средствами художественной выразительности в создаваемых

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		журналистских текстах и (или) продуктах.
<b>ОПК-4</b> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.1.</b> Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Знать: – запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; – особенности социологических данных, с учетом запроса и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.
		Уметь: – отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; – соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.
		Владеть: – навыками анализа социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; – навыками интерпретации запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности.
	<b>ОПК-4.2.</b> Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знать: основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов. Уметь: учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов. Владеть: навыками учета основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ОПК-5</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<b>ОПК-5.1.</b> Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знать: – совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем; – тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; – правовые и этические нормы регулирования политических и экономических механизмов их функционирования.
		Уметь: – анализировать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем; – учитывать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; – использовать правовые и этические нормы регулирования политических и экономических механизмов их функционирования.
		Владеть: навыками анализа совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем; – навыками учета тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; – навыками использования правовых и этических норм регулирования политических и экономических механизмов их функционирования.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<b>ОПК-5.2.</b> Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знать: — механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; — основы профессиональных журналистских действий. Уметь: — осуществлять свои профессиональные журналистские действия; — применять механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Владеть: — своими профессиональными журналистскими действиями; — навыками применения механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.
<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий  <b>ОПК-6.2.</b> Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: отбирать для решения профессиональных задач адекватные информационные технологии Владеть: навыком отбора информационной технологии, адекватной профессиональной задаче  Знать: — современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; — современное техническое оборудование и программное обеспечение (ввод данных в программе Excel, статистическая обработка и анализ данных SPSS). Уметь: — использовать в профессиональной

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>– отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>– современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями;</p> <p>– техническим оборудованием и программным обеспечением (ввод данных в программе Excel, статистическая обработка и анализ данных SPSS).</p>
	<p><b>ОПК-6.3.</b> Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и(или) продукта</p>	<p>Знать:</p> <p>– современные стационарные и мобильные цифровые устройства;</p> <p>– основы создания журналистского текста и(или) продукта.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>– эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства;</p> <p>– создавать первичный журналистский текст и(или) продукт.</p> <p>Владеть:</p> <p>– современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами;</p> <p>– навыками создания первичного журналистского текста и(или) продукта.</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия</p>	<p>Знать:</p> <p>– цеховые принципы социальной ответственности (профессиональной и личностной);</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>принципам социальной ответственности</b>	<b>профессиональной деятельности</b>	– корректные творческие приемы на всех этапах создания журналистского материала.
		<b>Уметь:</b> – внедрять и закреплять цеховые принципы социальной ответственности; – применять корректные творческие приемы на всех этапах создания журналистского материала.
		<b>Владеть:</b> – навыками внедрения и закрепления цеховых принципов социальной ответственности; – навыками применения корректных творческих приемов на всех этапах создания журналистского материала.
	<b>ОПК-7.2.</b> Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	<b>Знать:</b> – общепринятые стандарты и правила профессии журналиста; – основы поиска корректных творческих приемов при работе с информацией; – корректные творческие приемы при сборе, обработке и распространении информации. <b>Уметь:</b> – осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации; – применять общепринятые стандарты и правила профессии журналиста. <b>Владеть:</b> – навыками осуществления поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации; – навыками применения общепринятых стандартов и правил профессии журналиста;



<b>Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		— навыками социально-ответственного осуществления профессионального долга.

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Ознакомительная конференция: инструктаж по учебной практике (цель и задачи учебной практики, основные этапы осуществления практики, знакомство с местом прохождения практики)	4	2	4	ИДЗ
ИФ	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности на месте практики	4	4	4	Инструктаж
ИФ	Установочный этап: непосредственное знакомство с местом прохождения практики, изучение нормативно-правовой базы организации, регулирующей деятельность учреждения, налаживание контактов с работниками организации	4	4	4	Сообщение
СРП	Исследовательский этап (изучение рекомендуемой литературы, подготовка к исследованию: выбор темы, цели, задачи исследования)	4	40	20	Опрос Составление схемы исследования
СРП	Эмпирический этап (знакомство с основными элементами программы исследования, работа в качестве анкетера, ввод данных и их анализ в программе Excel, написание отчета по результатам практики)	4	38	38	Программа исследования, Подготовка инструментария Пилотажный опрос Сбор данных Ввод данных в программе Excel Статистическая обработка и анализ данных
СРП	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и графика проведения практики)	4	16	20	Отчет, график проведения практики
ПА	Зачетное мероприятие	4	4	10	Презентация

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Форма (формы) отчетности по практике <sup>1</sup>					Отчет по практике
Итого:			108	100	

### Схема расчета итогового балла

«(Сумма + T<sub>ср</sub>)/2» - сумма баллов по всем учебным мероприятиям, предусмотренным в курсе + среднее арифметическое по всем и видам работ в течение семестра

---

<sup>1</sup> Программа практики должна содержать требования к отчетности (форма отчета, например, наличие оформленного отчета, презентации, эскизов, макетов и т.п.)

## 8. Образовательные технологии

Во время прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 1 с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как, определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями маркетинговых исследований и социологических опросов, используют разнообразные методы сбора информации (анализ документов, вторичный анализ, анкетирование, фокус-группы, контент-анализ, эксперимент и др.), формулируют цели и задачи, гипотезы исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

## 9. Методические указания

<b>Задания во время практики</b>	<b>Методические рекомендации</b>
Предварительный анализ объекта исследования (работа с социологической и журналисткой литературой)	Программа исследования формируется в соответствии с местом проведения практики. Тема индивидуального задания должна отображать специфику деятельности организации. Если на практике обучающийся имеет дело с уже собранным материалом, то в этом случае программу маркетингового и социологического исследований нужно составить на его базе.
Программа исследования	Подбор материалов осуществляется по теме исследования за последние три года (не менее 4-х материалов). В качестве источников необходимо использовать научные публикации из различных социологических журналов. Аналитический обзор включает описание источника в соответствии с правилами библиографического описаний. Текст обзора источника включает изложение проблемы, цели исследования, методов сбора и анализа, краткие выводы. Объем аналитического обзора не более 4 страниц (стандартное оформление 14 шрифт, интервал – 1,5).
Подготовка инструментария	Разработка и подготовка анкеты: композиция анкеты (титульный лист можно исполнять вместе с вводной частью; вводная часть; основная (содержательная часть); социально-демографическая часть (паспортичка).

Пилотажный опрос (50 чел.)	Обучающиеся предварительно пробно изучают с целью отработки инструментария (анкеты) сбора первичной маркетинговой и социологической информации. Это необходимый составной этап исследования. Его главная задача – обеспечить высокое качество и надежность социального измерения.
Сбор данных	Обучающиеся знакомятся с тремя основными классами методов сбора маркетинговой и социологической информации: прямое наблюдение, анализ документов, опросы, которые делятся на два подкласса: а) интервью, б) анкетный опрос. В период учебной практики обучающиеся используют в основном метод анкетирования. Руководителю практики предоставляют материалы сбора данных.
Ввод данных в программе Excel	Обучающиеся предоставляют материалы, в которых представлены материалы по программам Excel.
Статистическая обработка и анализ данных	Обучающиеся предоставляют табличные материалы, в которых представлены материалы по обработке данных в программах Excel. Обработка данных проводится с использованием информационных технологий Excel. Составление макета проводится в соответствии с инструментарием.
Написание отчета по результатам исследования	Структура отчета определяется типом проведенного исследования (теоретическое или прикладное) и соответствует логике операционализации основных понятий. В структуре такого отчета обязательны описание объекта и предмета исследования, задач исследования, обоснование выборки. Основной акцент направлен на формулирование практических выводов и рекомендаций и реальные возможности их реализации. При интерпретации результатов маркетингового социологического исследований рекомендуется обращать внимание на точность и достоверность фактов, на грамотное оформление ссылок, на соблюдение требований, предъявляемых к научному тексту, следовать формам построения мысли, выработанным наукой. Объем аналитического отчета не менее 5 страниц. (стандартное оформление 14 шрифт, интервал –1,5).
Заполнение графика проведения практики	График проведения практики – документ, который требует обязательного ежедневного заполнения. На страницы графика, выполненного в виде таблицы, после рабочего дня в кратком изложении вписываются все действия, осуществлённые практикантом в течение дня.
Презентация отчета	Выступление обучающегося по материалам проведенного исследования включает следующие разделы: 1. Краткая характеристика видов работ, проведенных во время практики. 2. Актуальность исследования, проблема, объект, предмет, задачи. 3. Характеристика методов сбора информации. 4. Результаты проверки основных гипотез. 5. Выводы и практические рекомендации.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Вопросы к зачету с оценкой № 1-24

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### **10.2.1. Инструктаж**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности на месте практики

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

#### **10.2.2. Сообщение**

*(наименование оценочного средства)*

Установочный этап: непосредственное знакомство с местом прохождения практики, изучение нормативно-правовой базы организации, регулирующей деятельность учреждения, налаживание контактов с работниками организации

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Ознакомительная лекция для обучающихся.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

#### **10.2.3. Опрос**

## **Составление схемы исследования**

*(наименование оценочного средства)*

### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

**Задание №1: Предварительный анализ объекта исследования (работа с социологической литературой)** включает в себя относительно подробное, четкое и завершенное изложение следующих вопросов:

1. Подготовка к учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) 2 (изучение и анализ социологической литературы).
2. Объектная область, объект и предмет деятельности.
3. Тема, проблема и актуальность исследования.
4. Цель и задачи исследования.
5. Определение методов: теоретические методы, статистические методы, метод визуализации данных и др.
6. Составление рабочего плана.
7. Составление плана-проспекта.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

В четвертом семестре обучающиеся согласовывают с руководителем темы исследований. Исследование включает теоретическую и эмпирическую часть. Во время семестра обучающиеся в рамках выполнения индивидуальных домашних заданий готовят структуру исследования. В этот же период идет работа по подбору социологической литературы и подготовке теоретической части данной работы.

Анализ объекта исследования включает: объектная область, объект и предмет деятельности, тему, проблему и актуальность исследования; цель и задачи исследования; определение методов: теоретические методы, статистические методы, метод визуализации данных и др.; составление рабочего плана и составление плана-проспекта.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

## **10.2.4. Программа исследования**

*(наименование оценочного средства)*

### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

**Задание №2: Разработка программы маркетингового и/или социологического исследований** обычно включает в себя относительно подробное, четкое и завершенное изложение следующих вопросов:

1. Обоснование проблемы исследования.
2. Предмет исследования.
3. Объект исследования.
4. Обоснование выборки.

5. Цель исследования.
6. Системный анализ объекта исследования.
7. Интерпретация и операционализация основных понятий.
8. Гипотезы (не менее семи).
9. Задачи исследования.

**Методологическая часть** включает: формулировку и обоснование проблемы, указание цели, определение объекта и предмета исследования, логический анализ основных понятий, формулировку гипотез и задач исследования.

**Методическая часть** – определение обследуемой совокупности, характеристику используемых методов сбора первичной социологической информации, логическую структуру инструментария для сбора этой информации, логическую структуру инструментария для сбора этой информации, логические схемы ее обработки на ЭВМ.

**Программа** – это изложение общей концепции исследовательского проекта, заключающей в себе поэтапное программирование и правила процедур научно-практической деятельности.

Обучающиеся предоставляют различные материалы (вторичный анализ данных), такие как статьи научных журналов, результаты социологических исследований центров ВЦИОМ, Центра Левады, Фонда социальных исследований и т.д., с целью глубокого анализа исследуемой проблемы.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

В четвертом семестре обучающиеся согласовывают с руководителем программу маркетингового и/или социологического исследований. Исследование включает теоретическую и эмпирическую часть. Во время семестра обучающиеся в рамках выполнения индивидуальных домашних заданий готовят структуру исследования. В этот же период идет работа по подбору социологической литературы и подготовке теоретической части данной работы.

Разработка программы включает в себя: обоснование проблемы исследования, предмет исследования, объект исследования, обоснование выборки, цель исследования, системный анализ объекта исследования, интерпретация и операционализация основных понятий, гипотезы (не менее семи), задачи исследования.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

#### **10.2.5. Отчет по практике**

*(наименование оценочного средства)*

По итогам прохождения практики обучающиеся должны подготовить Отчет по практике. Все разделы Отчета практики должны быть заполнены. Также заполнить график проведения практики.

#### **Процедура оценивания**



Обучающемуся необходимо написать отчет по практике, систематизировать социологический и фактический материал. Также обучающийся ежедневно заполняет график проведения практики.

#### **Критерии оценки:**

- зачтено: отчетная документация по Учебной практике (профессионально-ознакомительной практики) 2 включает все элементы; библиографический список, содержащий не менее 20 источников и оформленный в соответствии с ГОСТ; отзыв руководителя практики.
- не зачтено: отсутствие одного из элементов отчетной документации

#### **10.2.6. Доклад по защите результатов практики**

*(наименование оценочного средства)*

Выступление обучающегося по материалам проведенного исследования включает следующие разделы:

1. Краткая характеристика видов работ, проведенных во время практики
2. Актуальность исследования, проблема, объект, предмет, задачи, гипотезы
3. Характеристика методов сбора информации
5. Выводы исследования.

#### **Критерии оценки:**

- отлично: представлены отчетные документы по практике, оформленные с соблюдением правил оформления и требований, предъявляемых к данному типу работ; получен отзыв от руководителя с места прохождения практики с оценкой «отлично»; подготовлена презентация по результатам прохождения Учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2; обучающийся выступил на итоговой конференции с докладом о результатах прохождения Учебной практики (ознакомительной практики);
- хорошо: представлены отчетные документы по практике, оформленные с соблюдением правил оформления и требований, предъявляемых к данному типу работ; получен отзыв от руководителя с места прохождения практики с оценкой «хорошо»; обучающийся выступил на итоговой конференции с докладом о результатах прохождения Учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2;
- удовлетворительно: представлены фрагменты отчетных документов по практике; нарушены правила оформления и требования, предъявляемые к данному типу работ; получен отзыв от руководителя с места прохождения практики с оценкой «удовлетворительно»; обучающийся выступил на итоговой конференции с докладом о результатах прохождения Учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2;
- неудовлетворительно: обучающимся не представлены отчетные документы по практике.

### **10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
1.	Визуальное представление результатов исследования: таблицы, графики и диаграммы.
2.	Гражданская оборона.
3.	Действия при террористическом акте.

4.	Основные этапы проведения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2.
5.	Тольяттинский государственный университет и его основные структурные подразделения.
6.	Деятельность основных структурных подразделений, основные функции.
7.	Гуманитарно-педагогический институт: структура, функции, направления деятельности.
8.	Нормативные документы, регламентирующие технику безопасности на рабочем месте и месте учебы.
9.	Нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателей.
10.	Нормативные документы, регламентирующие деятельность кафедры и заведующего кафедрой.
11.	Нормативные документы, регламентирующие деятельность студентов.
12.	Права и обязанности студентов ТГУ.
13.	Программа маркетингового и/или социологического исследований: особенности оформления, структурные компоненты.
14.	Роль программ маркетингового и/или социологического исследований при проведении исследования.
15.	Этапы проведения маркетингового и/или социологического исследований.
16.	Особенности работы в поле.
17.	Профессиональный кодекс журналиста.
18.	Кодекс социолога.
19.	Опросный метод маркетингового и/или социологического исследований: анкетирование.
20.	Анкетирование: особенности составления анкеты и проведения анкетирования.
21.	Виды вопросов в анкете.
22.	Экспертный опрос.
23.	Отчет по результатам маркетингового и/или социологического исследований: основные структурные компоненты.
24.	Особенности составления научного отчета.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«зачтено»	<p>Получают обучающиеся, показавшие высокий результат по всем четырём критериям. В числе критериев оценки результатов прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2 обучающимися четыре основных показателя:</p> <p>1 – обязательное посещение места практики в течение всего её периода;</p> <p>2 – добросовестное исполнение всех полученных заданий от преподавателя;</p> <p>3 – высокая оценка практики со стороны руководителя практики от учреждения;</p> <p>4 – своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и успешная защита её результатов.</p>

	«не зачтено»	<p>Получают обучающиеся, не прошедшие практику либо допустившие грубые ошибки при её прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2:</p> <p>1 – не посещение места практики в течение всего её периода;</p> <p>2 – недобросовестное исполнение всех полученных заданий от преподавателя;</p> <p>3 – низкая оценка практики со стороны руководителя практики от учреждения;</p> <p>4 – отсутствие документов практики, подготовленных по всем требованиям.</p>
--	--------------	--

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Страданченкова А.С.	Социология	Учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Козырев Г. И.	Социология общественного мнения	Учебное пособие	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Добреньков В. И.	Социология	Учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	Иванова Т. Н.	Основы социологии	Учебно-методическое пособие	2017	Репозиторий ТГУ
5	Афанасьев В. В.	Русская социология	Учебное пособие	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
6		Социология	Учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Климантова Г. И.	Методология и методы социологического исследования	Учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Мусина-Мазнова Г. Х.	Инновационные методы практики социальной работы	Учебное пособие	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Журнал «Социологические исследования» (СоцИС). – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>. – Загл. с экрана. (дата обращения: 19.01.2021).
- ВЦИОМ. – Режим доступа: <http://wciom.ru/> – Загл. с экрана. (дата обращения: 09.01.2021).
- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа : [link.springer.com](https://link.springer.com). – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа : [sciencedirect.com](https://sciencedirect.com). – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	IBM D0FRELL IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License	лицензионный договор № 20121213-1 от 27.09.2012

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-714)	Экран настенный, столы ученические двухместные, стулья, трибуна, компьютер, доска передвижная.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916)	Столы, стулья, компьютеры