

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ФТД.01.04**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Проектная деятельность 4

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
42.03.02 Журналистика

направленность (профиль)/специализация  
Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 1 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр                                      | 4               | Итого     |
|--|-----------------|-----------|
| Форма контроля                               | Зачет с оценкой |           |
| Вид занятий                                  |                 |           |
| Лекции                                       | 8               | 8         |
| Лабораторные                                 | -               | -         |
| Практические                                 | 18              | 18        |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | -               | -         |
| Промежуточная аттестация                     | 0,25            | 0,25      |
| Контактная работа                            | 26,25           | 26,25     |
| Самостоятельная работа                       | 9,75            | 9,75      |
| Контроль                                     | -               | -         |
| <b>Итого</b>                                 | <b>36</b>       | <b>36</b> |

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. экон. наук, Потапова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой / руководитель департамента / директор (руководитель) центра

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.,  
актуализация: протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.,  
актуализация: протокол заседания № 1 от «26» августа 2021 г.,  
актуализация: протокол заседания № 1 от «31» августа 2022 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной деятельности и управления проектами, получение базовых знаний о применении методологии РМРМВОК для управления проектами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Проектная деятельность 1, Проектная деятельность 2, Проектная деятельность 3.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Проектная деятельность 5, Проектная деятельность 6, Проектная деятельность 7.

## 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения  |
|---|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.                           | Знать: теоретические основы постановки целей и задач предпринимательского проекта.   |
|   |  | Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели.   |
|   |  | Владеть: навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                                    |
|   | ИД-2 УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. | Знать: теоретические основы управления содержанием проекта, управления интеграцией проекта.  |
|   |  | Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                       |
|   |  | Владеть: навыками организации работ по проекту.  |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1 УК-3 Применяет основные правила и техники социального взаимодействия.   | Знать: основные правила и техники социального взаимодействия, принципы взаимодействия в команде проекта, отличия ролей в команде предпринимательского проекта. |
|   |  | Уметь: осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде.  |
|   |  | Владеть: навыками социального взаимодействия в команде проекта,  |

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)  | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|--|---|---|
|  |   | навыками управления командой проекта.   |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. | Знать: основные правила управления временем, методы управления ресурсами при реализации <u>предпринимательского проекта</u> .   |
|  |   | Уметь: осуществлять реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; грамотно распределять ресурсы при реализации проекта.                                      |
|  |   | Владеть: навыками развития и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами. |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел)   | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы)  | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)                   |
|---|--------------------|--|---------|-----------|-------|----------------|--|
| Модуль 1.<br>Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK<br><br>Модуль 2.<br>Управление проектами на основе гибких методологий | Лек                | Организация ПД в ТГУ. Формирование оценки по курсу. Краткий обзор основного материала курса:<br>Модуль 1. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK<br>Модуль 2. Управление проектами на основе гибких методологий  | 4       | 8         | 0     | -              | -  |
|   | Пр                 | Работа над проектом  | 4       | 18        | 60    | -              | Задание от руководителя, защита проекта                                      |
|   | СР                 | Курс в СДО «Росдистант»:<br>Тема 1. Введение в управление проектами<br>Тема 2. Управление проектами в компании<br>Тема 3. Введение в PMI PMBok. Структура PMBok<br>Тема 4. Управление интеграцией<br>Тема 5. Управление содержанием<br>Тема 6. Управление расписанием проекта<br>Тема 7. Управление стоимостью<br>Тема 8. Управление качеством<br>Тема 9. Управление ресурсами.<br>Тема 10. Управление коммуникациями<br>Тема 11. Управление закупками<br>Тема 12. Управление рисками<br>Тема 13. Управление заинтересованными сторонами<br>Тема 14. Гибкие методологии управления проектами<br>Тема 15. Информационные технологии для | 4       | 9,75      | 40    |                | Промежуточные тесты 1-15<br>Задание<br>Вопросы для учебника<br>Итоговый тест |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр   | Объем, ч. | Баллы      | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-----------------|--------------------|---|-----------|-----------|------------|----------------|--|
|                 |                    | управления проектами                      |           |           |            |                |  |
|                 | ПА                 | Промежуточная аттестация                  | 4         | 0,25      | -          | -              |  |
| <b>Итого:</b>   |                    |   | <b>36</b> |           | <b>100</b> |                |  |

### Схема расчета итогового балла

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании суммы набранных баллов.

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются традиционные и дистанционные образовательные технологии

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а также формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

## **7. Оценочные средства**

### **7.1. Паспорт оценочных средств**

| <b>Семестр</b> | <b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b> | <b>Наименование оценочного средства</b>   |
|----------------|--|---|
| 4              | УК-2   | Вопросы к зачету с оценкой<br>Задание от руководителя, защита проекта<br>Вопросы для учебника<br>Промежуточный тест 1-5<br>Задание<br>Итоговый тест |
| 4              | УК-3   | Вопросы к зачету с оценкой<br>Задание от руководителя, защита проекта<br>Вопросы для учебника<br>Промежуточный тест 6-10<br>Итоговый тест           |
| 4              | УК-6   | Вопросы к зачету с оценкой<br>Задание от руководителя, защита проекта<br>Вопросы для учебника<br>Промежуточный тест 11-15<br>Итоговый тест          |

### **7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля**

#### **7.2.1 Задание от руководителя, защита проекта**

##### **Типовые примеры заданий**

Задание разрабатывается руководителем проекта индивидуально в соответствии с задачами проекта на семестр.

##### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент выполняет все предложенные задания, преподаватель выставляет баллы (максимум 50 баллов).

Студент выходит на защиту проекта, комиссия выставляет балл за защиту (максимум 10 баллов).

##### **Критерии оценки:**

Максимум студент может получить 60 баллов: 50 баллов – за работу над проектом; 10 баллов – за защиту проекта.

Критерии оценки за работу над проектом:

- 50 баллов выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено 100% задач, поставленных руководителем проекта;
- 45 баллов выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено 90% задач, поставленных руководителем проекта;
- 40 баллов выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено 80% задач, поставленных руководителем проекта;
- 35 баллов выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено 70% задач, поставленных руководителем проекта;
- 30 баллов выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено 60% задач, поставленных руководителем проекта;
- 25 баллов выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено 50% задач, поставленных руководителем проекта;
- 20 баллов выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено 40% задач, поставленных руководителем проекта;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено 30% задач, поставленных руководителем проекта;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено 20% задач, поставленных руководителем проекта;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено 10% задач, поставленных руководителем проекта;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если верно и в срок выполнено менее 10% задач, поставленных руководителем проекта.

Критерии оценки за защиту проекта:

- От 0 до 10 баллов - каждому студенту проекта выставляется единый балл, полученный за защиту проекта, исходя из баллов, выставленных комиссией.

Комиссия оценивает проект по восьми критериям.

|   | Критерий  | Баллы  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   |   | 0-3  | 4-6   | 7-10  |
| 1 | Практическая значимость, актуальность продукта/решения. | Практическая значимость продукта/решения не обозначены; актуальность проекта не доказаны; целевая аудитория не обозначена; ценность продукта/решения не раскрыты; области применения не указана. | Практическая значимость и актуальность указаны, но не приведены факты, их подтверждающие или эти факты вызывают вопросы к их достоверности; целевая аудитория указана общими словами без конкретики; ценность обозначена, общими словами. | Практическая значимость и актуальность продукта/решения обозначены, доказаны фактами; указана конкретная целевая аудитория; ценность продукта/решения раскрыта; области применения указана; есть четкое понимание ценности продукта; сформулированы рекомендации по |



|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   |   |  | использованию полученного продукта/решения.   |
| 2 | Логичное построение цепочки: актуальность-цель-задачи-ход проекта – результаты. | В проекте есть несоответствие логики: актуальность-цель-задачи-ход проекта-результаты. Цель не соответствует актуальности, задачи - цели, мероприятия проекта - задачам, результаты - цели. | Есть вопросы в необходимости мероприятий проекта, в том, действительно ли достигнутые результаты/продукты решают выявленную проблему.    | Команда проекта показывает логичное построение цепочки: актуальность-цель-задачи-ход проекта – результаты. Результаты работают на цель, мероприятия соответствуют задачам, задачи - цели, цель исходит из актуальности. |
| 3 | Достигнутые результаты проекта в семестре.                                      | Запланированные результаты не достигнуты.   | Запланированные результаты достигнуты частично, или команда показывает достижение иных результатов проекта.                              | Проектной командой достигнуты запланированные результаты.   |
| 4 | Привлечение внешних ресурсов, участие в конкурсах, грантах.                     | Команда не участвовала в подобных мероприятиях, не делала попыток привлечь внешние ресурсы.   | Команда участвовала в конкурсах, делала попытки привлечь ресурсы, но не достигла положительного результата.                              | Команда привлекла внешние ресурсы, успешно участвовала в конкурсах, мероприятиях.   |
| 5 | Информационное сопровождение деятельности проекта.                              | Информационное сопровождение деятельности команды проекта не ведется или ведется редко.   | Команда имеет свой информационный ресурс или освещает деятельность проекта на других информационных ресурсах, но делает это нерегулярно. | У проекта есть собственный информационный канал, который активно продвигается или информационные материалы о деятельности проекта размещаются на других информационных каналах/ресурсах.                                |
| 6 | Командная работа.   | Участники не смогли рассказать, как распределены роли в проекте; сколько человек работало над проектом; как были распределены задачи.   | Представлена команда проекта, но вопрос распределения ролей и задач раскрыт не полностью.  | В презентации представлены участники команды и роли/ функции, которые они выполняют в проекте. Рассказано, как происходит распределение и контроль выполнения задач.  |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 7 | Видение перспективы дальнейшего развития проекта, коммерческий или иной потенциал проекта. | Участники не показывают видение перспективы проекта, его коммерческого или иного потенциала.  | Участники не до конца понимают, как проект будет реализован в дальнейшем; в чем его потенциал.  | Участники демонстрируют видение перспективы дальнейшего развития проекта, коммерческий или иной потенциал проекта. Если проект завершен, видят, как результат данного проекта может быть применен, его дальнейшее развитие. |
| 8 | Качество представления проекта на предзащите.  | Участники защиты демонстрируют неуверенность в материале; спутанность в речи; мешают друг другу; ведут себя неадекватно. Презентация выполнена некачественно, с грубыми ошибками. | Презентация представлена уверенно, но в ней отражены не все содержательные вопросы. Участники путаются в ответах на вопросы. В презентации есть негрубые ошибки в оформлении. | Презентация выполнена четко, в соответствии с содержательными требованиями, без явных нарушений принципов оформления. Участники демонстрируют знание материала, подготовку к выступлению, уверенно отвечают на вопросы.     |

Итоговый балл каждого эксперта рассчитывается как среднее арифметическое баллов, выставленных по каждому из критериев. Итоговый балл за защиту проекта рассчитывается как среднее арифметическое итоговых баллов, выставленных каждым экспертом.

## 7.2.2. Курс в СДО «Росдистант»

### 7.2.2.1 Промежуточный тест

#### Типовые примеры заданий

#### Промежуточный тест 1

1. Проектное управление – это:
  - 1) процесс поиска и решения проблем
  - 2) приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения
  - 3) комплекс текстовых и графических документов, необходимых для реализации технических решений
  - 4) финансирование инвестиционных проектов, при котором источником обслуживания долговых

#### Промежуточный тест 2

Проектное управление – это

- 1). процесс поиска и решения проблем
- 2). приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.
- 3). комплекс текстовых и графических документов, необходимых для реализации технических решений по устранению выявленных недостатков
- 4). финансирование инвестиционных проектов, при котором источником обслуживания долговых обязательств являются денежные потоки, генерируемые проектом

### **Промежуточный тест 3**

#### **Задание №1**

Ключевые отличия проектной деятельности – это

- 1) уникальность результата
- 2) ограниченность по срокам
- 3) не ограничена по срокам
- 4) большее число рисков
- 5) меньшее число рисков

#### **Задание № 2**

Позволяет руководству сконцентрироваться на задачах стратегического управления, не опускаясь до уровня деталей конкретного проекта

- 1) Эффективное управление ресурсами
- 2) Возможность мониторинга
- 3) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- 4) Уход от микроменеджмента

#### **Задание № 3**

Эффективное управление ресурсами

- 1) позволяет эффективно расходовать ресурсы компании, выявляя «узкие места» на ранних стадиях
- 2) позволяет руководству эффективно планировать и контролировать загрузку ресурсов до уровня отдельного проекта;
- 3) позволяет отслеживать все инициированные проекты, сигнализируя об отклонениях от плана.
- 4) подразумевает четкую постановку целей и ее согласованность со стратегическими целями компании

### **Промежуточный тест 4**

#### **Задание №1**

Основная задача интеграции

- 1) связать разные части проекта в одно целое
- 2) Вести постоянный контроль эффективности деятельности предприятия, координацию работы всех его подразделений
- 3) Обеспечить автоматизацию производства и переход к применению рабочей силы, которая обладает высокой квалификацией

- 4) Осуществлять постоянный поиск и освоение новых рынков

#### Задание №2

За что отвечают процессы планирования?

- 1) разработка устава проекта
- 2) управление знаниями
- 3) интегрированный контроль изменений
- 4) разработка плана управления проектом

#### Задание №3

За что отвечают процессы исполнения?

- 1) мониторинг и контроль над работами проекта
- 2) закрытие проекта или его фазы
- 3) руководство и управление работами проекта
- 4) разработка устава проекта

### Промежуточный тест 5

#### Задание №1

План управления содержанием проекта описывает:

- 1) разработку подробного описания состава работ, подход к уточнению содержания по ходу реализации проекта
- 2) процессы работы с запросами на изменение
- 3) создание иерархической структуры работ
- 4) все варианты верны

#### Задание №2

Принципы описания содержания проекта:

- 1) работа над содержанием должна вестись на постоянной основе
- 2) руководитель проекта должен играть проактивную роль, так как заказчик плохо знает то, чего хочет
- 3) конечное слово принадлежит заказчику
- 4) в процессе реализации проекта содержание может изменяться
- 5) все варианты верны

#### Задание №3

Основные цели сбора требований:

- 1) своевременное обеспечение полных, объективных и достоверных данных
- 2) определение и документирование требований участников проекта к проведению работ и результатам проекта
- 3) определение организации планирования, отслеживания, учёта и отчетности по управлению требованиями
- 4) все варианты верны

### Промежуточный тест 6

#### Задание №1

Матрица Эйзенхауэра выглядит как четыре квадрата, которые получаются при пересечении осей

- 1) «Важно – Неважно» по вертикали
- 2) «Важно – Неважно» по горизонтали
- 3) «Срочно - не Срочно» по вертикали
- 4) «Срочно - не Срочно» по горизонтали

#### Задание №2

План управления расписанием состоит из:

- 1) модель разработки расписания проекта
- 2) форматы отчетности
- 3) процесс приоритезации требований проекта
- 4) связи с процедурами организации
- 5) формат матрицы отслеживания динамики требований проекта
- 6) Разделы плана управления расписанием могут включать:

#### Задание №3

Разделы плана управления расписанием могут включать:

- 1) Связи с процедурами компании, например, регулярная отчетность
- 2) Правила измерения эффективности исполнения
- 3) Формы отчетности
- 4) Модель разработки расписания проекта
- 5) все ответы верны

### Промежуточный тест 7

#### Задание №1

Что относится к процессам планирования в управлении стоимостью?

- 1) определение бюджета
- 2) планирование управления стоимостью
- 3) контроль сложности
- 4) оценка стоимости

#### Задание №2

Основные цели планирования управления стоимостью:

- 1) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 2) управление отклонениями, возникающими в расписании в связи с меняющимися длительностями, сроками, ресурсами и зависимостями работ
- 3) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 4) определение политики и процедур для планирования, управления, исполнения и контроля за расходами по проекту

#### Задание №3

План управления стоимостью может устанавливать:

- 1) контрольные пороговые значения
- 2) ссылки на процедуры организации
- 3) уровень точности
- 4) единицы измерения

- 5) все ответы верны

### Промежуточный тест 8

#### Задание №1

Основные цели планирования управления качеством:

- 1) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- 2) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 3) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 4) разработка базового плана по качеству, включающего обязательные для достижения характеристики и параметры качества продукта.
- 5) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- 6) разработка вопросников и опросных листов процедур обеспечения качества

#### Задание №2

Базовые инструменты, которые используются при контроле качества

- 1) диаграмма зависимостей
- 2) контрольная диаграмма
- 3) гистограмма
- 4) диаграмма Парето
- 5) все варианты верны

#### Задание №3

Выберите формулу. CPI (CostPerformanceIndex) – индекс выполнения бюджета:

$$CPI = EV - AC$$

$$CPI = EV + AC$$

$$CPI = EV / AC$$

$$CPI = AV / EC$$

### Промежуточный тест 9

#### Задание №1

Какие процессы в управлении ресурсами относятся к процессам исполнения?

- 1) приобретение ресурсов
- 2) контроль ресурсов
- 3) оценка операций ресурсов
- 4) управление командой проекта
- 5) развитие команды проекта

#### Задание №2

Какие процессы в управлении ресурсами относятся к процессам планирования?

- 1) контроль ресурсов
- 2) оценка ресурсов операций.
- 3) управление командой проекта
- 4) развитие команды проекта

- 5) планирование управления ресурсами.

**Задание №3**

Расположите в правильном порядке план управления ресурсами

- 1) роли в проекте
- 2) условия освобождения ресурсов
- 3) система стимулирования
- 4) график рабочего времени; необходимость в обучении
- 5) распределение ответственности

**Промежуточный тест 10**

**Задание №1**

Основные цели планирования управления коммуникациями:

- 1) анализ требований стейкхолдеров к регулярному получению тех или иных документов, отчетов и иных сведений о проекте
- 2) построение и развитие эффективной команды проекта
- 3) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 4) анализ доступных технологий создания, хранения, поиска и обмена документами проекта
- 5) разработка форм документов и регламентов коммуникаций с учетом их приоритетности

**Задание №2**

Основные аспекты выбора метода коммуникации:

- 1) срочность информации
- 2) доступные технологии и уровень владения ими
- 3) длительность проекта
- 4) окружение проекта
- 5) все варианты верны

**Задание №3**

Расположите по порядку план управления коммуникациями

- 1) требования к содержанию информации
- 2) методы передачи информации
- 3) пожелания участников проекта
- 4) ограничения и частотность передачи информации
- 5) круг лиц, ответственных за коммуникации

**Промежуточный тест 11**

**Задание №1**

Выберите подходящий тип контракта, если в контракте нет оговоренной общей суммы - она растет с выполнением работ на основании утвержденных ставок/нормативов

- 1) контракты с фиксированной ценой
- 2) контракты с возмещением затрат
- 3) контракты с возмещением затрат

#### Задание №2

Что относится к видам закупочной документации?

- 1) Запрос информации
- 2) Приглашение к предложению
- 3) Запрос на предложение
- 4) Приглашение к переговорам
- 5) Все варианты верны

#### Задание №3

При выборе поставщиков используются:

- 1) Система весов
- 2) Экспертные оценки
- 3) Рекомендации
- 4) Система рейтинговых оценок поставщиков
- 5) Система отсева

### Промежуточный тест 12

#### Задание №1

Основные цели планирования управления рисками:

- 1) Определение подходов к управлению рисками конкретного проекта
- 2) Определение правил и процедур управления рисками
- 3) Выбор и разработка форм шаблонов и отчетов по управлению рисками
- 4) Все варианты верны

#### Задание №2

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков
- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

#### Задание №3

План управления рисками может включать в себя:

- 1) Методологию управления рисками
- 2) Роли и ответственности участвующих в управлении рисками
- 3) Бюджет для управления рисками
- 4) Периодичность процедур управления рисками
- 5) Пороговые критерии для распознавания наступления риска
- 6) Все варианты верны

### Промежуточный тест 13



#### Задание №1

Какова цель управления заинтересованными лицами?

- 1) увеличение вероятности успешности проекта с соблюдением требований к срокам, бюджету и качеству продукта
- 2) повышение конкурентоспособности предприятия в рыночных условиях
- 3) повышение эффективности проекта, в частности, достижение максимальной прибыли
- 4) максимизация поддержки проекта
- 5) минимизация сопротивления реализации проекта
- 6) минимизация различного вида издержек, связанных с приобретением и хранением запасов

#### Задание №2

Кто относится к заинтересованным лицам?

- 1) спонсор проекта
- 2) вендоры и поставщики
- 3) клиенты
- 4) высшее руководство
- 5) все варианты верны

#### Задание №3

Что относится к процессам исполнения при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- 2) идентификация заинтересованных сторон
- 3) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

### Промежуточный тест 14

#### Задание №1

1. Что такое Agile?

- 1) Гибкая методология разработки программного обеспечения
- 2) Набор методов и инструментов
- 3) Один из инструментов бережливого производства
- 4) Раздел стандарта ИСО 9001

Жесткая методология разработки

#### Задание №2

2. Канбан – это Agile-подход, который реализует принцип:

- 1) Защиты от ошибок
- 2) «Точно в срок»
- 3) Быстрой переналадки
- 4) Ни один из вышеперечисленных

### Промежуточный тест 15

#### Задание №1

В сервисе MSProject можно ...

- 1) Планировать проекты
- 2) Создавать отчёты
- 3) Вести календарь
- 4) Работать с клиентом и фрилансерами

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты. Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

### **Критерии оценки:**

| Формы текущего контроля | Критерии и нормы оценки  |
|-------------------------|--|
| Промежуточный тест 1    | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов. |
| Промежуточный тест 2    | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов. |
| Промежуточный тест 3    | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов  |
| Промежуточный тест 4    | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов  |
| Промежуточный тест 5    | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов  |
| Промежуточный тест 6    | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов  |
| Промежуточный тест 7    | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов  |
| Промежуточный тест 8    | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов  |
| Промежуточный тест 9    | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов  |
| Промежуточный тест 10   | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов  |
| Промежуточный тест 11   | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов  |
| Промежуточный тест 12 | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов                           |
| Промежуточный тест 13 | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов                           |
| Промежуточный тест 14 | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл. |
| Промежуточный тест 15 | 2 балла – 100% верных ответов.<br>0 баллов – 0% верных ответов.<br>Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл. |

Баллы, набранные за курс в СДО «Росдистант», переводятся в балльно-рейтинговую систему по формуле  $x \cdot 0,4$ , где  $x$  – это баллы, набранные в СДО «Росдистант».

#### 7.2.2.2 Задание

##### Типовой пример задания

Подготовьте устав для реализуемого вами проекта либо для проекта, идею которого вы сгенерировали в рамках дисциплины «Предпринимательская деятельность. Инициация стартап-проекта», либо для любого другого проекта, с которым вы ведете активную работу в рамках обучения в университете. Воспользуйтесь одним из приложенных к заданию шаблонов.

##### Рекомендации по выполнению задания

1. Изучите все представленные шаблоны уставов в бланке выполнения задания.
2. Выберите один из шаблонов, который покажется вам наиболее подходящим для вашего проекта.
3. Заполните шаблон в электронном виде и прикрепите его для проверки преподавателем. При заполнении шаблона используйте материалы лекций, а также основную и дополнительную литературу по курсу.

#### Шаблон 1

##### УСТАВ ПРОЕКТА

1. Назначение документа
2. Титульная информация о проекте
3. Обоснование проекта
4. Цели проекта
5. Описание проекта и его границы
6. Требования к проекту и продукту
7. Риски проекта
8. Критерии успешности по отдельным целям проекта
9. Сводное расписание контрольных событий
10. Назначение руководителя проекта
11. Полномочия и ответственность руководителя проекта
12. Документы по управлению проектом

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент прикрепляет выполненные задания в СДО «Росдистант», преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки. Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания и принимается решение об оценке. В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

### **Критерии оценки:**

- 12 баллов - правильное выполнение практических заданий;
- 5 баллов – выполнение более 50% заданий без ошибок и замечаний;
- 3 балла – выполнение более 30% заданий без ошибок и замечаний;
- 0 баллов – выполнение менее 30% заданий без ошибок и замечаний
- 12 баллов – не выполнение практических заданий.

Баллы, набранные за курс в СДО «Росдистант», переводятся в балльно-рейтинговую систему по формуле  $x \cdot 0,4$ , где  $x$  – это баллы, набранные в СДО «Росдистант».

### **7.2.2.3. Вопросы для учебника. Итоговый тест.**

#### **Типовые примеры заданий**

##### **Задание №1**

Примерами проектной деятельности являются:

- 1) проектирование нового продукта
- 2) организация конференции
- 3) чтение лекций
- 4) обслуживание клиентов
- 5) проведение соревнования

##### **Задание №2**

Система управления проектами позволяет отслеживать все инициированные проекты, сигнализируя об отклонениях от плана.

- 1) Уход от микроменеджмента
- 2) Эффективное управление ресурсами
- 3) Возможность мониторинга
- 4) Управление рисками

##### **Задание №3**

... – позволяет эффективно расходовать ресурсы компании, выявляя «узкие места» на ранних стадиях

- 1) прозрачность
- 2) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- 3) Возможность мониторинга
- 4) управление рисками

##### **Задание №4**

На что нацелена программа?

- 1) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации

- 2) создание конечного продукта или услуги
- 3) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке
- 4) будущие финансовые результаты

#### **Задание №5**

На что нацелены проекты?

- 1) будущие финансовые результаты
- 2) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации
- 3) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке
- 4) создание конечного продукта или услуги

#### **Задание №6**

Жизненный цикл

- 1) может документироваться в методологии
- 2) не может определяться или формироваться уникальными аспектами организации
- 3) не может документироваться в методологии
- 4) может определяться или формироваться уникальными аспектами организации

#### **Задание №7**

Совокупность работ проекта, связанных между собой логически, выполнение которых приводит к получению какого-то важного результата или результатов.

#### **Задание №8**

... – определение соответствия запланированных показателей и фактическим результатам для принятия решений о необходимости применения корректирующих воздействий

- 1) инициация
- 2) планирование
- 3) закрытие
- 4) мониторинг и контроль

#### **Задание №9**

.... – формализация достижения запланированных и достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

- 1) инициация
- 2) планирование
- 3) закрытие
- 4) мониторинг и контроль

#### **Задание №10**

Официальный документ, в котором описываются установленные нормы, методы, процессы и практики

#### **Задание №11**

План управления выгодами проекта

- 1) предназначенные для передачи и хранения информации о количественных, качественных и стоимостных характеристиках товарных партий
- 2) сценарий обеспечения выгодности создания продукта
- 3) официальный документ, который заявляет о существовании проекта и наделяет менеджера проекта необходимыми полномочиями для привлечения ресурсов необходимых для реализации проекта.

- 4) обоснованные выгоды создания продукта

**Задание №12**

А. На проект могут оказывать влияние факторы: факторы среды предприятия активы процессов предприятия.

- 1) верны оба варианта
- 2) верно только А
- 3) верно только В
- 4) нет верного ответа

**Задание №13**

Какие внешние факторы среды предприятия могут влиять на проект?

- 1) квалификация сотрудников
- 2) ситуация на рынке
- 3) корпоративная культура
- 4) налоговое оружие
- 5) политическая ситуация

**Задание №14**

При сбалансированной матрице разрешается ли ответственному лицу давать сотрудникам новые задачи не в рамках проекта

- 1) разрешается
- 2) не разрешается
- 3) разрешается, если сотрудник закончил со своей предыдущей задачей

**Задание №15**

К какому из проектных офисов относится предоставление поддержки РП, разработка и адаптация методологии УП, правил и различных норм и контроль за их исполнением, подготовка отчетов о проектах руководству, администрирование и поддержка ИСУП

- 1) Поддерживающий
- 2) Контролирующий
- 3) Руководящий
- 4) Сервисный

**Задание №16**

К какому из проектных офисов относится предоставление сервисов по управлению проектами (планирование, администрирование, методологическая поддержка, управление рисками, бюджетирование проектов)

- 1) поддерживающий
- 2) контролирующий
- 3) сервисный
- 4) руководящий

**Задание №17**

К основным функциям заказчика можно отнести:

- 1) утверждение заранее желаемого результата (техническое задание)
- 2) осуществление приемки промежуточных итогов и конечного результата в соответствии с заранее оговоренными критериями.
- 3) осуществление функций управления проектами
- 4) проведение консультаций с участниками проекта

5) организация поддержки ресурсного обеспечения проектов

**Задание №18**

Что входит в треугольник необходимых навыков, который выделяет PMBOK 6?

- 1) стратегическое управление и управление бизнесом
- 2) профессиональные навыки
- 3) умение грамотно излагать свои мысли
- 4) анализ информации и критическое мышление
- 5) лидерство

**Задание №19**

Что относится к процессам исполнения?

- 1) управление содержанием
- 2) управление расписанием
- 3) управление интеграцией
- 4) управление качеством
- 5) управление рисками

**Задание №20**

Что не относится к процессам закрытия?

- 1) управление коммуникациями
- 2) управление ресурсами
- 3) управление интеграцией
- 4) управление стоимостью

**Задание №21**

За что отвечают процессы закрытия?

- 1) мониторинг и контроль над работами проекта
- 2) интегрированный контроль изменений
- 3) закрытие проекта или его фазы
- 4) руководство и управление работами проекта

**Задание №22**

Ключевой процесс, который планы в результаты

- 1) результаты, продукты, услуги
- 2) планирование
- 3) реализация

**Задание №23**

... заинтересованными лицами – это систематическая идентификация, анализ, планирование и осуществление действий, направленных на взаимодействие с заинтересованными лицами

**Задание №24**

Что относится к процессам инициации при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- 2) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 3) идентификация заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

**Задание №25**

План управления содержанием проекта описывает:

- 1) разработку подробного описания состава работ, подход к уточнению содержания по ходу реализации проекта
- 2) процессы работы с запросами на изменение
- 3) создание иерархической структуры работ
- 4) все варианты верны

#### **Задание №26**

Соотнесите варианты ответов:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1) Принцип декомпозиции | 1) при составлении ИСР идентифицируются только работы; сроки, ответственные, деньги, связи — потом                               |
| 2) Только работы!       | 2) самый подходящий способ активизации креативного мышления для идентификации работ за ограниченный короткий промежуток времени. |
| 3) Дерево, а не сеть    | 3) каждый нижний уровень должен полностью охватывать уровень пакета работ  |
| 4) Брейншторм           | 4) работы должны быть построены в виде иерархического дерева   |

#### **Задание №27**

На пересечении осей в квадрате Эйзенхауэра «не важно и не срочно» расположены дела, которые следует:

- 1) сделать прямо сейчас
- 2) посвятить основное время
- 3) отказаться
- 4) делегировать

#### **Задание №28**

Метод диаграмм ... - это метод, используемый для составления сетевой диаграммы проекта с использованием узлов для представления работ. Стрелки показывают их соединение и взаимную зависимость.

#### **Задание №29**

Что относится к процессам планирования в управлении стоимостью?

- 1) определение бюджета
- 2) планирование управления стоимостью
- 3) контроль сложности
- 4) оценка стоимости

#### **Задание №30**

Соотнесите варианты ответов:

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1) Planned Value (PV)     | 1) фактическая стоимость выполненных работ |
| 2) Actual Cost (AC)       | 2) индекс выполнения календарного плана    |
| 3) SV (Schedule Variance) | 3) плановый объем, плановая стоимость      |



- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 4) SPI (SchedulePerformanceIndex) | 4) запланированных работ                                 |
| 5) EarnedValue (EV)               | 4) освоенный объем, плановая стоимость выполненных работ |
| 6) CPI (CostPerformanceIndex)     | 5) индекс выполнения бюджета                             |
| 7) CV (CostVariance)              | 6) отклонение по стоимости                               |
|                                   | 7) отклонение по срокам                                  |

### **Задание №31**

Базовые инструменты, которые используются при контроле качества

- 1) диаграмма зависимостей
- 2) контрольная диаграмма
- 3) гистограмма
- 4) диаграмма Парето
- 5) все варианты верны

### **Задание №32**

Основные цели планирования управления ресурсами

- 1) распределение ролей и ответственности в команде проекта.
- 2) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 3) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- 4) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- 5) разработка плана управления ресурсами проекта
- 6) все варианты верны

### **Задание №33**

К какой власти в проекте относится высказывание: «Александр Николаевич — мировое светило, мы очень уважаем его мнение и сделаем так, как он сказал»

- 1) экспертная
- 2) ссылочная
- 3) формальная
- 4) поощрительная

### **Задание №34**

Расположите по порядку план управления коммуникациями

- 1) требования к содержанию информации
- 2) методы передачи информации
- 3) пожелания участников проекта
- 4) ограничения и частотность передачи информации
- 5) круг лиц, ответственных за коммуникации

### **Задание №35**

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков
- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками

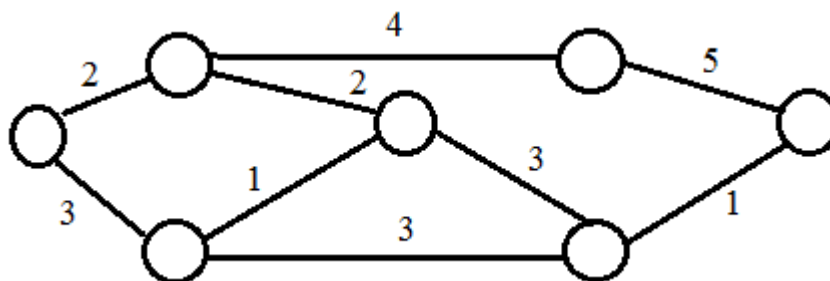
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

#### Задание №36

В проекте по разработке мобильного приложения возникли неожиданные проблемы, связанные со внешним взломом системы безопасности и возникновением утечки данных по продукту проекта. Члены команды находятся в растерянности и не понимают, что нужно предпринимать. Каждый из членов команды предлагает какое-то свое решение. Возникли споры, работы остановилась, никаких действий по решению проблемы не предпринимается. В свою очередь, руководитель проекта ранее уже сталкивался с подобными ситуациями и имеет опыт решения возникшей проблемы. *Какой стиль управления целесообразно использовать руководителю проекта для того, чтобы быстро принять решение, обеспечить безопасность и минимизировать потери?*

#### Задание №37

На дугах указана продолжительность работ в днях. *Определите длительность критического пути.*



#### Задание №38

Менеджер проекта оценивает наиболее вероятное время, необходимое для завершения задачи при условии возникновения стандартных задержек и сдвигов сроков, оцененных на основании предыдущего опыта. Наиболее вероятная оценка длительности задачи – 12 дней. Оптимистичная оценка составляет 7 дней — при условии, что задача будет выполняться без каких-либо задержек и ни один из рисков не реализуется. Пессимистичный прогноз выполнения задачи составляет 29 дней, если произойдут все возможные задержки и реализуются риски. *Используя метод PERT, определите длительность задачи.*

#### Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся выполняет вопросы для учебника и итоговый тест в СДО «Росдистант».

#### Вопросы для учебника:

Вопросы для учебника по каждой теме выбираются из банка тестовых заданий для итогового теста.

#### Итоговый тест:

Итоговый тест включает в себя 35 вопросов. На его выполнение даётся 2 часа.

#### Критерии оценки:

| Формы текущего контроля | Критерии и нормы оценки   |
|-------------------------|---|
| Вопросы для учебника    | За просмотр электронного учебника и ответы на вопросы для учебника выставляется по 1 б. за каждую |

|               |   |
|---------------|---|
|               | тему (по темам 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15)   |
| Итоговый тест | Максимальное количество баллов - 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям) |

Баллы, набранные за курс в СДО «Росдистант», переводятся в балльно-рейтинговую систему по формуле  $x \cdot 0,4$ , где  $x$  – это баллы, набранные в СДО «Росдистант».

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

| №<br>п/п | Вопросы к зачету с оценкой   |
|----------|--|
| 1        | Понятие проекта, проектной деятельности.                               |
| 2        | Цели проектной деятельности.   |
| 3        | Виды и формы проектов, критерии отбора.                                |
| 4        | Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты.             |
| 5        | Мультипроекты.   |
| 6        | Виды проектной деятельности.   |
| 7        | История проектной деятельности в России.                               |
| 8        | Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности. |
| 9        | Развитие методов проектного управления в России.                       |
| 10       | Отличие традиционного обучения от проектного.                          |
| 11       | Организационная структура проектной деятельности.                      |
| 12       | Система взаимоотношений участников проектной деятельности.             |
| 13       | Содержание проекта.  |
| 14       | Организационная структура и содержание проекта.                        |
| 15       | Понятие и сущность управления проектами.                               |
| 16       | Международные и российские ассоциации управления проектами.            |
| 17       | Актуальность управления инновационными проектами.                      |
| 18       | Цели и задачи управления проектами.                                    |
| 19       | Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.        |
| 20       | Содержание, участники и окружение проекта.                             |
| 21       | Международные и национальные стандарты управления проектами.           |
| 22       | Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.                                  |
| 23       | Содержание 1 и 2 фаз жизненного цикла проекта.                         |
| 24       | Содержание 3 и 4 фаз жизненного цикла проекта.                         |
| 25       | Модели и стратегии управления проектами.                               |
| 26       | Элементы стратегического управления проектами.                         |
| 27       | Функции и подсистемы управления проектами.                             |
| 28       | Процессный подход к управлению проектами.                              |
| 29       | Принципы эффективного управления проектами.                            |
| 30       | Последовательность этапов управления проектами.                        |
| 31       | Методология управления проектом.                                       |
| 32       | Проектные технологии: виды и характеристика.                           |

| №<br>п/п | Вопросы к зачету с оценкой                             |
|----------|--|
| 33       | Проектный анализ: структура и состав.                  |
| 34       | Критерии оценки и отбора проектов.                     |
| 35       | Разработка миссии, целей и задач проекта.              |
| 36       | Процессы и уровни планирования проекта.                |
| 37       | Параметры и характеристики проектных работ.            |
| 38       | Структура декомпозиции работ.                          |
| 39       | Применение Agile-методологии для управления проектом   |
| 40       | Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов. |

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Суммарно студент может набрать максимум 100 баллов.

| Формы текущего контроля   | Количество<br>баллов<br>(максимум) |
|---|------------------------------------|
| Задание от руководителя, защита проекта                                 | 60                                 |
| Курс в СДО «Росдистант» (набранные баллы умножаются на коэффициент 0,4) | 100*0,4=40                         |
| - Промежуточные тесты   | 30                                 |
| - Задание   | 12                                 |
| - Вопросы для учебника  | 15                                 |
| - Анкета  | 3                                  |
| - Итоговый тест   | 40                                 |
| Итого   | 100                                |

#### Критерии оценки:

Оценка по дисциплине формируется исходя из количества набранных баллов по накопительному рейтингу согласно следующим критериям:

| Семестр | Форма<br>проведения<br>промежуточной<br>аттестации | Критерии и нормы оценки |  |
|---------|--|-------------------------|--|
| 4       | Зачет с оценкой                                    | «отлично»               | Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу    |
|         |  | «хорошо»                | Студент набрал от 70 до 84,9 баллов по накопительному рейтингу |
|         |  | «удовлетворительно»     | Студент набрал от 55 до 69,9 баллов по накопительному рейтингу |
|         |  | «неудовлетворительно»   | Студент набрал менее 55 баллов по накопительному рейтингу      |

В случае пересдачи критерии оценки следующие:

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |   |
|---------|---|-------------------------|---|
| 4       | Зачет с оценкой                           | «отлично»               | Свободное владение основными терминами и понятиями курса. Последовательное и логичное изложение материала курса. Законченные выводы и обобщения по теме вопросов  |
|         |   | «хорошо»                | Знание основных терминов и понятий курса. Последовательное изложение материала курса. Умение формулировать некоторые обобщения по теме. Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачёта с оценкой  |
|         |   | «удовлетворительно»     | Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса. Удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач. Недостаточно последовательное изложение материала курса. Умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов. |
|         |   | «неудовлетворительно»   | Полностью не раскрыт ни один вопрос.  |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)                        | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|---|
| 1        | Г.А. Поташева       | Управление проектами (проектный менеджмент) | Учебное пособие   | 2020        | ЭБС<br>«ZNANIUM.COM»                                  |
| 2        | Г.В. Ахметжанова    | Проектная деятельность                      | Учебно-методическое пособие   | 2019        | Репозиторий ТГУ                                       |
| 3        | О.Г. Тихомирова     | Управление проектами                        | Практикум, учебное пособие  | 2019        | ЭБС<br>«ZNANIUM.COM»                                  |

### 8.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители   | Заглавие (заголовок)                                    | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---|---|---|-------------|---|
| 1        | Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева | Управление проектами с использованием Microsoft Project | Учебное пособие   | 2020        | ЭБС «IPRbooks»  |
| 2        | М. В. Романова  | Управление проектами                                    | Учебное пособие   | 2020        | ЭБС<br>«ZNANIUM.COM»                                  |
| 3        | Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин                     | Проектное управление                                    | Учебник   | 2022        | ЭБС<br>«ZNANIUM.COM»                                  |
| 4        | Р. Ньютон   | Управление проектами от А до Я                          | Практическое пособие  | 2019        | ЭБС «IPRbooks»  |

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : информационный портал — Режим доступа к системе.: <http://www.gks.ru/>
- Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

| №<br>п/п | Наименование ПО   | Реквизиты договора<br>(дата, номер, срок действия)  |
|----------|---|---|
| 1        | Windows:<br>WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc                                  | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно;<br>контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2        | Office Standard: 1<br>Office Stdandard 2013 Russian OLP NL<br>AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно  |

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)   | Перечень основного оборудования   |
|----------|---|---|
| 1        | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801). | Стол�ы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер. |
| 2        | Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)  | Стол�ы ученические, стул�я ученические, ПК с выходом в сеть Интернет  |
| 3        | Помещение для самостоятельной работы студентов (С-508)  | Стол�ы ученические, стул�я ученические, ПК с выходом в сеть Интернет  |