

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.03.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ бюджетных организаций

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	24	24
Лабораторные		
Практические	24	24
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	48,25	48,25
Самостоятельная работа	59,75	59,75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.э.н., Смагина А.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «12» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 2 от «12» сентября 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представления о результатах деятельности бюджетных организаций, их правовом статусе, роли анализа в управлении данными организациями и методике анализа деятельности бюджетных организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Теория экономического анализа», «Учет и отчетность бюджетных организаций».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Внутренний аудит в системе контроля», «Расследование экономических преступлений».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	-	Знать: <ul style="list-style-type: none">• методы и способы анализа основных направлений деятельности бюджетной организации и ее результирующих показателей;• источники информации для анализа деятельности бюджетных организаций;• правовой статус бюджетных организаций и их виды;• направления анализа деятельности бюджетных организаций в РФ
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">• выявлять основные проблемы при анализе деятельности бюджетных организаций;• применять на практике методику анализа деятельности бюджетных организаций
		Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками сбора, анализа информации о деятельности бюджетной организации для эффективного управления ею;• навыками самостоятельного

		определения показателей риска в деятельности бюджетной организации
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые акты, регламентирующие основные показатели, которым должна удовлетворять деятельности бюджетной организации; • методику оценки деятельности бюджетной организации; • порядок оценки эффективности распоряжения бюджетной организации имуществом
		<p>Уметь:</p> <p>Давать качественную оценку причинно-следственных связей, формирующих экономические показатели деятельности бюджетных организаций;</p> <p>Определять тенденции изменения основных показателей, характеризующих финансовое состояние, исполнение бюджета (сметы) доходов и расходов бюджетной организации;</p> <p>Выявлять факторы, оказывающие влияние на изменение показателей деятельности бюджетных организаций</p>
		<p>Владеть:</p> <p>Навыком самостоятельного применения методики проведения анализа деятельности бюджетных организаций;</p> <p>практическим опытом оценки эффективности деятельности бюджетной организации в целом;</p> <p>навыками осуществления системного, сравнительного и экспресс-анализа деятельности бюджетной организации.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 1. Характеристика деятельности и правовой статус бюджетных организаций в России	7	29	20	-	Тест Практические задания Вопросы к зачету
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 2. Роль экономического анализа в управлении бюджетными организациями	7	29	20	-	Тест Практические задания Вопросы к зачету
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 3. Анализ основных показателей объема и качества работы бюджетной организации, финансирования и исполнению бюджета (сметы)	7	25	20	-	Тест Практические задания Вопросы к зачету
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 4. Анализ расчетных операций, внебюджетной деятельности бюджетных организаций.	7	24,75	30		Тест Практические задания Вопросы к зачету
ПА				0,25			
		Посещаемость			10		
Итого:				108	100		

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Анализ бюджетных организаций» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа).

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамену.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	ОПК-2	Тестовые задания к темам №1,2,3,4 Практические задания темам №1,2,3,4 Вопросы к зачету к темам №1,2,3,4
7	ПК-1	Тестовые задания к темам №1,2,3,4 Практические задания темам №1,2,3,4 Вопросы к зачету к темам №1,2,3,4

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции –ПК-1, ОПК-2. Тестовые задания.

1. Целью деятельности бюджетной организации является:
 - а) получение прибыли;
 - б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
 - в) оказание услуг.
2. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:
 - а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
 - б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
 - в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:
 - а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
 - б) Главная книга, журнал-ордер 1;
 - в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2.
4. Бюджетное учреждение – это...
 - а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
 - б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
 - в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
 - г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.
5. Бюджетное учреждение создают для:
 - а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;
 - б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
 - в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.
6. Бюджетное учреждение:
 - а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;

- б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;
- в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.

7. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

- а) бизнес-план
- б) план доходов и расходов
- в) смета доходов и расходов .

8. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:

- а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;
- б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов
- в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

9. Задачи бюджетного учета:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;
- в) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений;
- г) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- е) обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств учреждений, а также отчетностью об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;
- ж) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- з) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия.

10. Исполнение бюджета - это

- а) стадия бюджетного процесса, на которой происходит мобилизация доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и их использование в соответствии с направлениями, предусмотренными законом (решением) о бюджете;
- б) регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и других ее участников по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, по утверждению, исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением;

в) составная часть финансового механизма, представленная совокупностью видов и форм организации бюджетных отношений, специфических методов мобилизации и использования бюджетных средств, принципов планирования и финансирования, условий и методов осуществления финансового контроля.

11. Отчет об исполнении смет расходов по приносящей доход деятельности доходов и составляется ...

-администраторами источников финансирования дефицита бюджетов
органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов
-главными распорядителями

-получателями бюджетных средств

12. Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности могут быть установлены ...

-главным распорядителем бюджетных средств — для подведомственных ему администраторов доходов бюджета

-главным администратором доходов бюджета — для подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств

-органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, — для своих территориальных органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения соответствующего бюджета

13. Бюджетная отчетность составляется ...

-главными распорядителями

администраторами источников финансирования дефицита бюджетов

-банками

-школами

14. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу:

-реальность баланса

-единство принципов построения баланса

-обязательность составления баланса

-не допускаются исправления в балансе

15. Инвентаризация проводится ...

-перед составлением годовой бюджетной отчетности

-перед составлением квартальной бюджетной отчетности

-после составления годовой бюджетной отчетности

16. Бюджетные учреждения составляют и представляют ... отчетность:

-ежедневную

-декадную

-квартальную

17. Отчетность, составляемая бюджетными учреждениями:

-статистическая

-бухгалтерская

-оперативная

-смешанная

-аналитическая

18. Бюджетная отчетность предоставляется ...

-на бумажных носителях

-в виде электронного документа

по телекоммуникационным каналам связи

-в порядке, установленном главным распорядителем

19. Бюджетная отчетность составляется на основе данных ...

-главной книги или других регистров бюджетного учета

-синтетического учета

- главной
аналитического учета
20. Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств подписывается
-руководителем и главным бухгалтером ...
-главного распорядителя
-администратора доходов бюджета
-получателя бюджетных средств
21. Отчетность — это ...
-система взаимосвязанных показателей, характеризующих условия и результаты
деятельности учреждения за истекший период
-сведения об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
-данные для анализа статистических показателей
22. Основным документом, регулирующим деятельность бюджетных учреждений в части
получения субсидий на иные цели бюджетных инвестиций и на выполнение публичных
обязательств
- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
 - 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
 - 3) Закон о некоммерческих организациях
 - 4) Закон об автономных организациях
23. Инвентаризация имущества проводится учреждением в соответствии с
- 1) нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ
 - 2) приказами учреждения
 - 3) решением главного бухгалтера
 - 4) решением бухгалтера, ответственного за данный участок учета
24. Единый план счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и
обобщения информации в денежном выражении о состоянии нефинансовых и
финансовых активов и обязательств Российской Федерации в учреждениях
- 1) бюджетных
 - 2) автономных
 - 3) коммерческих
 - 4) казенных
25. Сумма НДС включается в фактическую стоимость материалов, если они
приобретены в рамках деятельности
- 1) доходы которой не облагаются НДС
 - 2) предпринимательской
 - 3) целевых поступлений
 - 4) приносящей доход деятельности

Критерии оценки теста:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если даны все правильные ответы на
тестовые задания; если имеется от одного до пяти неправильных ответов на тестовые
вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если имеется свыше 50%
неправильных ответов на тестовые вопросы.

7.2.2. Компетенции –ПК-1, ОПК-2. Практические задания

Практическое задание 1

На основании представленных данных осуществить анализ кассовых расходов и сделать вывод.

ОТЧЕТ об обязательствах учреждения										
				на 1 января				Форма по ОКУД 0503738 Дата _____ по ОКПО _____ по ОКАТО _____ по ОКПО _____ Глава по БК _____ по ОКЕИ 383		
Учреждение _____ Обособленное подразделение _____ Учредитель _____ Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя _____ Вид финансового обеспечения (деятельности) учреждения _____ Периодичность: _____ Единица измерения: _____										
				полугодовая, годовая						
				руб.						

Наименование показателя	Код строки	Код вида расходов (выбытий) (КОСГУ)	Утверждено плановых назначений на 2014 г.	Принято				Исполнено денежных обязательств	Не исполнено	
				расходных обязательств		денежных обязательств			принятых расходных обязательств	принятых денежных обязательств
				всего	из них сверх утвержденных плановых назначений	всего (кассовое исполнение)	из них сверх утвержденных плановых назначений			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Обязательства по расходам (выплатам), всего	200	×								
Зарботная плата		211	7 189 020	7 189 020		7 189 020		7 189 020		
Начисления на зарплату		213	2 171 080	2 171 080		2 171 080		2 171 080		
Услуги связи		221	34 800	34 800		34 800		34 800		
Коммунальные услуги		223	274 200	274 200		274 200		274 200		
Аренда		224	1 425 350	1 425 350		1 425 350		1 425 350		
Прочие расходы		290	45 150	45 150		45 150		45 150		
Итого			11 139 600	11 139 600		11 139 600		11 139 600		

Для анализа полноты исполнения плановых назначений в фактическом исполнении расходов следует воспользоваться данными, приведенными в таблице

Данные для анализа полноты исполнения плановых назначений в фактическом исполнении расходов за 201х г., руб.				
Наименование расходов	КЭЖ	Утверждено плановых назначений по смете	Фактическое исполнение расходов	Недоиспользовано
Заработная плата	211	7 189 020	7 189 020	
Начисления на зарплату	213	2 171 080	2 171 080	
Услуги связи	221	34 800	34 800	
Коммунальные услуги	223	274 200	274 200	
Аренда	224	1 425 350	1 425 350	
Прочие расходы	290	45 150	45 150	
Итого		11 139 600	11 139 600	

Практическое задание 2

Проанализировать и сравнить потребность в бюджетных средствах на основании расчетных данных (то, что учреждение планирует на предстоящий год и закладывает в смете) и фактически утвержденных плановых назначений по смете

Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами за 201х г., руб.				
Распределение расходов	КОСГУ	Запланировано по смете на бюджетную деятельность на основании расчетов	Фактически утверждено и профинансировано	Недофинансировано
Заработная плата	211	7 297 200	7 189 020	108 180

Начисление на заработную плату	213	2 203 750	2 171 080	32 670
Прочие выплаты	212	3000		3000
Услуги связи	221	106 500	34 800	71 700
Транспортные услуги		8620		8620
Коммунальные услуги	223	315 700	274 200	41 500
Аренда за пользование имуществом	224	1 425 500	1 425 350	150
Услуги по содержанию имущества	225	1 028 280		1 028 280
Прочие услуги	226	734 500		734 500
Увеличение стоимости основных средств	310	450 000		450 000
Увеличение стоимости материалов	340	326000		326 000
Прочие расходы	290	60 550	45 150	15 400
Итого		13 959 600	11 139 600	2 820 000

Практическое задание 3. Проанализировать и сделать вывод о поступлении внебюджетных средств за 3 года

Анализ источников поступления внебюджетных средств за 3 года, руб.				
Показатель	КЭЖ	2016 г.	2017 г.	2019 г.
Доходы от оказания платных услуг	130	16 940 300,00	17 506 160,00	18 146 157,42
Иные прочие доходы	180	40 000,00	60 000,00	
Итого		16 980 300,00	17 566 160,00	18 146 157,42

Сопоставить доходы учреждения с его фактическими расходами.

Анализ исполнения сметных назначений (фактические расходы по предпринимательской деятельности) за 201х г., руб.				
Распределение расходов	КОСГУ	Запланировано по смете предпринимательскую	Фактические расходы по предпринимательской	Отклонение

		деятельность на основании расчетов	деятельности	
Заработная плата	211	6 754 947,00	6 186 601,03	
Начисления на заработную плату	213	2 039 990,00	1 999 805,85	
Прочие выплаты	212	3064,19	3064,19	
Услуги связи	221	247 209,45	247 209,45	
Транспортные услуги	222	22 781,36	22 781,36	
Коммунальные услуги	223	560 995,55	560 995,55	
Аренда за пользование имуществом	224	147,10	147,10	
Услуги по содержанию имущества	225	2 720 324,75	2 720 324,75	
Прочие услуги	226	1 943 120,73	1 943 120,73	
Пенсии, пособия	263	139 910,00		
Расходы на амортизацию	271	1 466 668,25	1 366 818,56	
Списание материалов	272	921 628,23	861 993,85	
Прочие расходы	290	520 931,09	170 600,00	
Итого		17 341 717,70	16 083 462,42	

Практическое задание 4.

Провести комплексный анализ результатов деятельности бюджетной организации

Анализ плановых сметных назначений в кассовом исполнении за 201х г. (предпринимательская деятельность, руб.)										
Наименование показателя	Код строки	Код вида расходов (выбятий)	Утверждено плановых назначений	Принято				Исполнено денежных обязательств	Не исполнено	
				расходных обязательств		денежных обязательств			принятых расходных обязательств	принятых денежных обязательств
				все го	из них сверх утвержденных плановых назначений	все го	из них сверх утвержденных плановых назначений			
1. Обязател	200	х								

бства по расходам (выплата м), всего										
Заработн ая плата		211	7 477 392	7 477 391 ,68		7 444 746 ,68		7 444 746,68	32 645,00	
Прочие выплаты		212	17 764	17 763 ,30		17 705 ,80		17 705,80	57,50	
Начислен ия на зарплату		213	2 159 151	2 159 150 ,59		2 159 150 ,59		2 159 150,59		
Услуги связи		221	201 271	201 270 ,67		201 270 ,67		201 270,67		
Транспор тные услуги		222	29 938	29 938 ,00		29 938 ,00		29 938,00		
Коммуна льные услуги		223	888 982	888 981 ,41		888 981 ,41		888 981,41		
Аренда		224	1 274 447	1 274 446 ,60		1 274 446 ,60		1 274 446,60		
Работы, услуги по содержан ию имущест ва		225	3 139 323	3 139 322 ,54		3 139 322 ,54		3 139 322,54		
Прочие работы, услуги		226	2 438 055	2 438 054 ,87		2 404 601 ,27		2 404 601,27	33 453,60	
Пенсии, пособия		263	64 512	64 512 ,00		64 512 ,00		64 512,00		

Прочие расходы		290	372 895	372 894,83		372 894,83		372 894,83		
Увеличение стоимости основных средств		310								
Увеличение стоимости материальных запасов		340	230 146	230 146,11		230 146,11		230 146,11		
Итого			18 293 876	18 293 872,6		18 227 716,5		18 227 716,50	66 156,10	

Критерии оценки практического задания:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если все задания выполнены без замечаний; если задания выполнены с несущественными замечаниями; если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, существенных ошибок в выполненном задании, влияющих на правильность его выполнения, допущено более трех.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: основные понятия, направления деятельности
2.	Законодательная и нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3.	Бюджетная классификация как основа бюджетного учреждения.
4.	Источники финансирования бюджетного учреждения
5.	Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкция к его применению для бюджетной организации
6.	План счетов бюджетного учета
7.	Структура счета и регистры, применяемые в бюджетных учреждениях
8.	Бюджетная классификация как основа организации анализа
9.	Содержание, задачи и источники информации анализа
10.	Анализ бюджетного финансирования
11.	Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами
12.	Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств
13.	Анализ фактических и кассовых расходов
14.	Анализ состава и структуры расходов
15.	Содержание финансового контроля
16.	Организация финансового контроля
17.	Инициативный аудит расходов бюджетных учреждений
18.	Место и роль аудита бюджетных организаций в системе контроля
19.	Этапы аудита бюджетопользователей
20.	Оценка эффективности деятельности бюджетного учреждения
21.	Контроль эффективности использования бюджетных средств
22.	Принципы и методы оценки в учете кредиторской задолженности.
23.	Расчеты бюджетного учреждения по принятым обязательствам: обоснование кредиторской задолженности в бюджетном учете
24.	Необходимость и порядок формирования финансового результата деятельности бюджетного учреждения и отражение его учета.
25.	Финансовый результат прошлых отчетных периодов: порядок его формирования.
26.	Бюджетная классификация как основа организации анализа.
27.	Содержание, задачи и источники информации анализа.
28.	Анализ бюджетного финансирования.
29.	Анализ внебюджетных средств.
30.	Факторный анализ статей расходов.

31.	Анализ кассовых и фактических расходов.
32.	Концепция развития и принципы построения системы учета в бюджетных учреждениях
33.	Значение, задачи и информационная база экономического анализа в бюджетных организациях
34.	Особенности анализа финансово -хозяйственной деятельности бюджетной организации
35.	Задачи экономического анализа в бюджетных организациях
36.	Информационная база экономического анализа в бюджетных организациях
37.	Направления повышения эффективности исполнения сметы бюджетной организацией
38.	Направления повышения эффективности деятельности бюджетной организации
39.	Анализ и оценка внебюджетных доходов бюджетной организации
40.	Анализ обязательств бюджетной организации

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
7	Зачет	«зачтено» 55-100	выставляется студенту, если студент верно ответил на два теоретических вопроса, вопросы полностью раскрыты или если студент верно ответил на один теоретический вопрос, на второй вопрос ответ неверный или частично неверный, или ответ на второй вопрос отсутствует
		«не зачтено» 0-54	выставляется студенту, если студент не отвечает или отвечает неверно на оба теоретических вопроса, вопросы не раскрыты, у студента нет сложившегося представления о темах в экзаменационных билетах, на дополнительные вопросы студент не отвечает

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Маслова Т. С.	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях	учеб. пособие	2020	ZNANIUM .COM
2	Поляк Г.Б.	Финансы бюджетных организаций	учебник	2017	IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Успенская И. Н.	Финансовый анализ	учеб. пособие	2017	IPRbooks

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- *Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система Кон-сультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>*
- *Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>*

8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.
2.	С-805	парта-моноблок ученическая двухместная – 13 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт.
3.	С-807	парта ученическая двухместная - 13 шт., парта-моноблок ученическая двухместная – 2 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., стул ученический - 25 шт.
4.	С-809	парта-моноблок ученическая двухместная – 14 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (маркерная) – 1 шт.
5.	С-801	подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.

