

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)  
Бизнес-аналитика

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	8	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа		
Иные формы	71,8	71,8
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Программу практики составил(и):

доцент, к.э.н., доцент, Филиппова О.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «12» сентября 2023 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 2 от «12» сентября 2019 г.).

## 1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 2. Практики» Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

«Экономика», «Теория бухгалтерского учета», «Отчетность экономических субъектов и ее анализ», «Налоги и налогообложение», «Бизнес-аналитика и финансовое моделирование», «Управление бизнес-процессами», «Управление логистическими процессами», «Проектирование бизнес-процессов», «Анализ данных в бизнес-аналитике» и «Моделирование и анализ процессов».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

## 4. Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 5. Место проведения практики

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ООО «АСТ-групп»	№1341 от 14.06.2017
2	ООО «Рестогруп»	№ 1144 от 31.05.2017
3	ПАО «КуйбышевАзот»	№ 1568/2 ОТ 20.06 2017
4	ООО «Капитал»	№ 1558 от 20.06.2017
5	ООО «Гудавтопрайс»	№ 1556 от 20.06.2017
6	ООО «Юбилейное»	№1574 от 15.06.2017
7	ООО «Парнас»	№ 1361 от 14.06.2017
8	ПАО «Сбербанк»	№ 1253 от 11.12.2009
9	ТГУ, Департамент бакалавриата	Ауд. С-814, ауд.Э-814

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	-	Знать: состав и особенности бизнес-процессов предприятия; специфику работы экономической службы, а также методы расчета экономических и социально-экономических показателей
		Уметь: работать с первоисточниками экономической информации и документами предприятия (учредительными, распорядительными, аналитическими и т.д.); самостоятельно осуществлять сбор, анализ и интерпретацию экономической информации (на основе оперативной и статистической отчетности)
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на базе экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	-	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента; прикладные методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).
		Уметь: использовать полученные результаты расчётов экономических и социально-экономических показателей в целях обоснования управленческих решений; определять направления повышения эффективности деятельности предприятия
		Владеть: методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации); методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	-	Знать: методы сбора и анализу данных, необходимых для проведения конкретного бизнес-анализа; содержание и требования системы менеджмента качества (СМК) предприятия (организации);
		Уметь: проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы и СМК; а также формировать информационные обзоры и аналитические отчеты.
		Владеть: техникой документирования хозяйственных операций и методикой разработки планов и отчётов предприятий (организаций) различных форм собственности, а также навыками их обоснования и представления результатов работы, в соответствии с принятыми в организации стандартами.

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Руководство практикой. Получение задания, разработка плана практики (вводная лекция руководителя), консультации	8	0,7	-	-
ИФ	Подготовительный. Ознакомление с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии	8	10	-	-
ИФ	Исследовательский. Включает изучение организационной структуры предприятия, учетной политики, объектов учета, форм отчетности, сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации, согласно индивидуального задания руководителя	8	20	-	-
ИФ	Практический. Включает обработку и систематизацию научной информации, изучение основных принципов управления бизнес-процессами и бизнес-аналитики в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, анализ и обобщение фактических данных, оформление отчета по практике	8	41,1	-	-
ПА	Защита отчета по практике. Отчет по практике защищается студентом согласно графика учебного процесса у руководителя практики	8	0,2	-	Презентация результатов, зачет с оценкой
Форма (формы) отчетности по практике					оформленный отчет
Итого:			72	-	

## **8. Образовательные технологии**

В процессе организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **9. Методические указания**

Практика предполагает в основном самостоятельную работу студентов. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по преддипломной практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно плана преддипломной практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

- титульный лист;
- введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);
- результаты практической работы (с документами, анализ нормативно-технической документации, анализ видов деятельности предприятия, организация учетной работы предприятия, описание основных информационных потоков и бизнес-процессов предприятия, анализ основных показателей деятельности предприятия)
- заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)
- список литературы и других источников;
- приложения (формы бухгалтерской и налоговой отчетности объекта практики, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на котором студент проходил практику, календарный план прохождения практики. Предоставить отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью. Ознакомиться с вопросами к зачету.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
ПК 1, ПК 2, ПК 3	План индивидуального исследования, список учебной литературы
ПК 1, ПК 2, ПК 3	Практический материал, в соответствии индивидуального задания, базы практики и темы проведенного исследования
ПК 1, ПК 2, ПК 3	Отчет по практике в соответствии с установленными требованиями, вопросы к зачёту с оценкой

### **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

#### **10.2.1. Задание по практике:**

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского и налогового учета, внутреннего контроля исследуемого объекта и виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;

- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;

- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского учета, налогового учета, внутреннего контроля, изучить основные информационные потоки и бизнес-процессы в соответствии с темой исследования на примере предприятия;

- провести внутренний аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;

- подготовить отчет по индивидуальному заданию.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики, студент изучает организационную структуру предприятия, учетную политику, объекты учета, формы отчетности, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее студент работает, согласно индивидуальному заданию руководителя.

#### **10.2.2. Примерные варианты индивидуальных заданий.**

##### **1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия**



2. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от хозяйственной деятельности
3. Анализ производства и реализации продукции предприятия (динамика и структура производства и реализации продукции, в том числе в разрезе основных видов производства т.п.).
4. Анализ использования основных фондов (динамика и структура, движение и техническое состояние, эффективность использования основных фондов на предприятии, уровень использования производственной мощности и т.п.).
5. Анализ использования оборотных средств (динамики, структуры, оборачиваемости) и, в том числе, материальных ресурсов (обеспеченность предприятия материальными ресурсами, анализ материалоотдачи и материалоемкости отдельных видов продукции и т.п.).
6. Анализ использования трудовых ресурсов (динамика, структура и эффективность использования трудовых ресурсов, использование фонда рабочего времени и т.п.).
7. Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов работы предприятия (динамика и структура).
8. Факторный анализ (фондоотдачи, материалоемкости продукции, прибыли на рубль материальных затрат, производительности труда, рентабельности персонала (использования трудовых ресурсов), объема реализации продукции, общей суммы затрат на производство и реализацию продукции, рентабельности производства и т.д.).
9. Анализ производства и продаж продукции, работ, услуг
10. Анализ финансовых результатов деятельности организации
11. Тема, предложенная предприятием (базой практики), и утвержденная руководителем департамента
12. Тема, предложенная студентом, и утвержденная руководителем департамента

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе литературных источников, правильно обосновывает принятое решение. Отзыв руководителя практики положительный.

- оценка «хорошо» выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отзыв руководителя практики положительный.

- оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации, имеются жалобы со стороны организации – базы практики – на несоблюдение студентом правил прохождения практики. При ответе на вопросы студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при обосновании ответа. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика студентом фактически не пройдена. Студент не знает значительной

части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления.
2.	Метод относительных показателей, его преимущества и значение в экономическом анализе деятельности объекта исследования.
3.	Финансовая отчетность организации как источник информации о деятельности хозяйствующего субъекта.
4.	Техника выделения бизнес-процессов в организации.
5.	Совмещение процессной и функциональной систем управления.
6.	Инструментальные средства, используемые для обработки экономической информации хозяйствующего субъекта.
7.	Порядок расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций.
8.	Интерпретация результатов расчетов финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
9.	Какие методы бизнес-аналитики используются для формирования итоговой аналитической отчетности.
10.	Какие методы бизнес-аналитики применяются для обоснования управленческих решений
11.	Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, по данным отчета
12.	Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект
13.	Охарактеризуйте виды деятельности предприятия
14.	Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности.
15.	Назовите особенности организации бухгалтерского учета по теме исследования на примере предприятия
16.	Перечислите формы бухгалтерской документации объекта исследования и дайте им характеристику?
17.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
18.	Дайте характеристику документооборота по теме исследования
19.	Назовите систему налогообложения предприятия и особенности формирования налоговой отчетности?
20.	Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
21.	Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
22.	Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
23.	Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
24.	Охарактеризуйте организацию системы внутреннего контроля на предприятии
25.	Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
26.	Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
27.	Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии
28.	Сделайте выводы о финансовом положении предприятия за исследуемый отчетный период
29.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
30.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия.

<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.
	«хорошо»	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен, но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.
	«удовлетворительно»	Выставляется студенту, если им не в полной мере освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		отвечал. Во время зачета доклад был недостаточно информативным, без применения мультимедийного оборудования, знание и понимание темы показаны со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.
	«неудовлетворительно»	Выставляется студенту, если им не освоены компетенции. Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В.	Бизнес-аналитика средствами Excel	учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Джестон Дж.	Управление бизнес-процессами	практическое руководство	2016	ЭБС «IPRbooks»
3.	Елиферов, В. Г.	Бизнес-процессы: регламентация и управление	учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4.	Негашев Е.В.	Аналитическое моделирование финансового состояния компании	монография	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"
5.	Шёнталер, Ф.	Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты	практическое руководство	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Белайчук А.А.	Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0	учебное пособие	2016	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Головицына М.В.	Информационные технологии в экономике	учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3.	Негашев Е.В.	Аналитическое моделирование финансового состояния компании	монография	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных.
- Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер, жалюзи.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет