

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.О.20**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Теория бухгалтерского учета**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| <b>Курс</b><br><b>Форма контроля</b><br><b>Вид занятий</b> | 2          | <b>Итого</b> |
|--|------------|--------------|
|  | зачет      |              |
| Лекции   | 4          | 4            |
| Лабораторные   |            |              |
| Практические   | 8          | 8            |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР <sup>1</sup>  |            |              |
| Промежуточная аттестация                                   | 0,25       | 0,25         |
| Контактная работа  | 12,25      | 12,25        |
| Самостоятельная работа                                     | 92         | 92           |
| Контроль   | 3,75       | 3,75         |
| <b>Итого</b>   | <b>108</b> | <b>108</b>   |

Рабочую программу составил(и):  
Доцент, доцент, к.э.н., Чинахова С.Е.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории бухгалтерского учета, развитие экономического мышления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Экономика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Бухгалтерский финансовый учет», «Преддипломная практика», «Налоговый учёт и отчётность».

### 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения  |
|--|--|--|
| - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - (УК-10) | УК-10.2. Способен разрабатывать обоснованные мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования предприятия | Знать:<br>-законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета;<br>-предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета;<br>-роль бухгалтерского учета в системе управления; виды хозяйственного учета;<br>-приемы и методы бухгалтерского учета, применяемые в процессе решения практических задач |
|  |  | Уметь:<br>-пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ;<br>-применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач;<br>-применять систему двойной записи;<br>-давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия;          |
|  |  | Владеть:<br>-навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета;   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | -навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике;  |
| - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.- (ОПК - 6) | ОПК 6.2 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий      | Знать:<br>-содержание, задачи и принципы бухгалтерского учета;<br>-учетные регистры и формы бухгалтерского учета;<br>-основных пользователей экономической информации;<br>- сущность различных форм бухгалтерского учета;<br>- стоимостное измерение средств и хозяйственных процессов, правила оценки хозяйственных средств предприятий в текущем учете и в балансе предприятий РФ;<br>- значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием и контролем за его деятельностью, состав бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и требования, предъявляемые к ней; |
|   |  | Уметь:<br>-применять методы и приемы бухгалтерского учета;<br>-применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе составлять бухгалтерские проводки ;<br>-использовать источники экономической информации в аналитических исследованиях и экономических расчетах;<br>- решать простые ситуационные задачи.  |
|   |  | Владеть:<br>-практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия  |
| Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность- (ПК-1)   | ПК 1.1 обладает навыками составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности | Знать:<br>нормативно-правовую базу, регулирующую методику организации внутреннего контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу   |
|   |  | Уметь:   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля,</li> <li>- применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля,</li> <li>- применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля;</li> <li>- навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля,</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками составления бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций практическими навыками формирования информационной базы для разработки и принятия управленческих решений</li> <li>- навыками заполнения бухгалтерских документов;</li> <li>- порядком составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;</li> <li>- формами бухгалтерского учёта;</li> <li>- способами оформления и отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности;</li> <li>- способами составления калькуляции, определения себестоимости на различных хозяйственных процессах.</li> </ul> |
|--|--|

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)          | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства)   |
|--------------------|--------------------------|---|---------|-----------|-------|----------------|--|
|                    | Лек, Пр,<br>Ср, ПА.      | Тема 1. Сущность и содержание<br>бухгалтерского учета | 3       | 20        | -     | -              | Тестовые задания<br>Практические<br>задания<br>Вопросы к экзамену<br>Проверка<br>выполнения<br>самостоятельной<br>работы |
|                    | Лек, Пр,<br>Ср, ПА       | Тема 2 Объекты бухгалтерского учета.                  | 3       | 20        | -     | -              | Тестовые задания<br>Практические<br>задания<br>Вопросы к экзамену<br>Проверка<br>выполнения<br>самостоятельной<br>работы |

| <b>Модуль<br/>(раздел)</b> | <b>Вид<br/>учебной<br/>работы</b> | <b>Наименование тем занятий<br/>(учебной работы)</b>                        | <b>Семестр</b> | <b>Объем, ч.</b> | <b>Баллы</b> | <b>Интерактив, ч.</b> | <b>Формы текущего<br/>контроля<br/>(наименование<br/>оценочного<br/>средства)</b>  |
|----------------------------|-----------------------------------|---|----------------|------------------|--------------|-----------------------|--|
|                            | Лек, Пр,<br>Ср, ПА                | Тема 3 Бухгалтерский баланс   | 3              | 16               | 10           | -                     | Тестовые задания<br>Практические<br>задания<br>Вопросы к экзамену<br>Проверка<br>выполнения<br>самостоятельной<br>работы |
|                            | Лек, Пр,<br>Ср, ПА                | Тема 4 Отражение фактов хозяйственной<br>деятельности в бухгалтерском учете | 3              | 16               | 15           | -                     | Тестовые задания<br>Практические<br>задания<br>Вопросы к экзамену<br>Проверка<br>выполнения<br>самостоятельной<br>работы |
|                            | Лек, Пр,<br>Ср, ПА                | Тема 5 Учет процесса снабжения и<br>материальных запасов                    | 3              | 16               | 15           |                       | Тестовые задания<br>Практические<br>задания<br>Вопросы к экзамену<br>Проверка<br>выполнения<br>самостоятельной           |



| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)      | Семестр | Объем, ч.  | Баллы      | Интерактив, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства)   |
|--------------------|--------------------------|---|---------|------------|------------|----------------|--|
|                    | Лек, Пр,<br>Ср, ПА       | Тема 6 Учет процесса производства.                | 3       | 10         | 15         |                | Тестовые задания<br>Практические<br>задания<br>Вопросы к экзамену<br>Проверка<br>выполнения<br>самостоятельной<br>работы |
|                    | Лек, Пр,<br>Ср, ПА       | Тема 7 Учет готовой продукции, и ее<br>реализация | 3       | 10         | 15         |                | Тестовые задания<br>Практические<br>задания<br>Вопросы к экзамену<br>Проверка<br>выполнения<br>самостоятельной<br>работы |
| <b>Итого:</b>      |                          |   |         | <b>108</b> | <b>100</b> |                |  |

**Схема расчета итогового балла** Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на

## **5. Образовательные технологии**

Образовательная технология изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа);

### **Методические указания по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданием и самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции<br>(или ее части) | Наименование<br>оценочного средства  |
|---------|--|--|
| 1.      | ПК-1,УК-10,ОПК-6                                 | Тестовые задания к теме №1-№7<br>Практические задания к теме №1-№7<br>Вопросы к экзамену к теме №1 -№7 |

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Компетенции – ПК-1,УК-10,ОПК-6. Типовые тестовые задания.

К теме № 1, №2, №3, №4, №5, №6, №7

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках :
  - a) отдельной организации
  - b) общественной организации
  - c) государства
  - d) - отдельного региона
2. Бухгалтерский учет это упорядоченная система
  - a) сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
  - b) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
  - c) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
  - d) сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
3. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
  - a) денежный
  - b) натуральный
  - c) трудовой
  - d) нормативный
4. Двойная запись – это способ:
  - a) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
  - b) отражения хозяйственных операций на счетах учета
  - c) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
  - d) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

#### Критерии оценки:

Баллы выставляются автоматически пропорционально правильным ответам. Максимальное количество баллов – 100.

#### 7.2.2. Компетенции – ПК-1,УК-10,ОПК-6. Типовые практические задания

##### Типовое письменное задание 1

##### 1.Рассчитать баланс за текущий месяц.

- журнал с отражением хозяйственных операций, которые прошли в течение месяца, с приложением корреспонденции счетов.

1. Составить баланс предприятия на начало текущего месяца.

Состав имущества и источников их формирования предприятия на начало периода  
(табл 1.)

Таблица 1.

Баланс предприятия представить в виде (табл. 2)

Таблица 2. (руб.)

| АКТИВ |                     | ПАССИВ |                             |
|-------|---------------------|--------|-----------------------------|
| I     | Внеоборотные активы | III    | Капитал и резервы           |
| II    | Оборотные активы    | IV     | Долгосрочные обязательства  |
|       |                     | V      | Краткосрочные обязательства |
|       | ИТОГО               |        | ИТОГО                       |

2. Журнал хозяйственных операций за текущий месяц (табл 3.)

Таблица 3.

| Содержание операции                                  | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|--|-------------|-------|--------|
| 1. Перечислено поставщикам в погашение задолженности | 2000        |       |        |
| 2. Получено в кассу с расчетного счета               | 8000        |       |        |
| 3. Выдана зарплата из кассы                          | 5600        |       |        |
| 4. Поступило топливо от поставщика                   | 3000        |       |        |
| 5. Получены материалы от учредителей                 | 4000        |       |        |
| 6. Часть прибыли перечислена в резервный капитал     | 5000        |       |        |

В журнале хозяйственных операций проставить корреспонденцию счетов.

3. Выполнить расчеты на бухгалтерских счетах (счета учебной формы).

01                      10                      50

$$\mathbb{D}_T \quad \mathbb{K}_T \quad \mathbb{D}_T \quad \mathbb{K}_T \quad \mathbb{D}_T \quad \mathbb{K}_T$$

[illegible]

60 80 84  
 $\Delta_T$   $K_T$   $\Delta_T$   $K_T$   $\Delta_T$   $K_T$

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

И т.д.

4. Составить оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.

| Номер счета | Сальдо начальное, руб. |        | Обороты, руб. |        | Сальдо конечное, руб. |        |
|-------------|------------------------|--------|---------------|--------|-----------------------|--------|
|             | Дебет                  | Кредит | Дебет         | Кредит | Дебет                 | Кредит |
| 01          |                        |        |               |        |                       |        |
| 10          |                        |        |               |        |                       |        |
| -----       |                        |        |               |        |                       |        |
| Итого       |                        |        |               |        |                       |        |

### Критерии оценки:

1-балл решение одной задачи, 2-балла решение одной задачи и ответы по лекционному материалу, 3-балла за два решенных задания с незначительными ошибками, 4-балла за два решенных задания, 5-баллов за два решенных задания и ответы по лекционному материалу.

### Компетенция ПК-1, УК-10, ОПК-6. Типовое письменное задание 2:

Используя нижеприведенные данные, определим стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и стоимость остатка материалов на 1 февраля.

А) Материалы оцениваются по средней себестоимости.

Б) Материалы оцениваются методом ФИФО.

Исходные данные:

| №  | Содержание операции                          | Кол-во материала. шт. | Цена, руб | Сумма, руб |
|----|--|-----------------------|-----------|------------|
| 1. | Остаток на 1 января                          | 600                   | 120       | 72000      |
| 2  | Поступило в январе, в том числе:             | 3200                  |           | 361000     |
|    | 10 января                                    | 1000                  | 110       | 110000     |
|    | 15 января                                    | 800                   | 130       | 104000     |
|    | 20 января                                    | 1400                  | 105       | 147000     |
|    | Всего материалов с остатком на начало месяца | 3800                  |           | 433000     |
| 3  | Отпущено на производство в январе            | 3100                  |           |            |
| 4  | Остаток на 1 февраля                         | 700                   |           |            |

**Критерии оценки:**

1-балл решение одной задачи, 2-балла решение одной задачи и ответы по лекционному материалу, 3-балла за два решенных задания с незначительными ошибками, 4-балла за два решенных задания, 5-баллов за два решенных задания и ответы по лекционному материалу.

**7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины****7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 3

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Вопросы к зачету</b>  |
|------------------|--|
| 1.               | Историческое развитие бухгалтерского учета                       |
| 2.               | Содержание и сущность бухгалтерского учета                       |
| 3.               | Цели и задачи бухгалтерского учета.                              |
| 4.               | Пользователи бухгалтерской информацией.                          |
| 5.               | Функции бухгалтерского учета                                     |
| 6.               | Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета         |
| 7.               | Учетная политика и организация учета                             |
| 8.               | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России          |
| 9.               | Предмет бухгалтерского учета                                     |
| 10.              | Объекты бухгалтерского учета                                     |
| 11.              | Метод бухгалтерского учета и его элементы                        |
| 12.              | Бухгалтерские счета: понятие и строение                          |
| 13.              | Классификация бухгалтерских счетов                               |
| 14.              | Сущность синтетических счетов, аналитических счетов и субсчетов  |
| 15.              | Сущность двойной записи  |
| 16.              | Характеристика синтетического и аналитического учета             |
| 17.              | План счетов бухгалтерского учета                                 |
| 18.              | Балансовое обобщение в бухгалтерском учете                       |
| 19.              | Общая характеристика процесса кругооборота имущества организации |
| 20.              | Учет процесса заготовления                                       |
| 21.              | Учет процесса производства                                       |
| 22.              | Учет процесса продажи  |
| 23.              | Характеристика учетных регистров                                 |
| 24.              | Виды учетных регистров   |
| 25.              | Способы исправления ошибок в учетных регистрах                   |
| 26.              | Формы бухгалтерского учета                                       |
| 27.              | Понятие и состав бухгалтерской отчетности                        |
| 28.              | Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности             |
| 29.              | Международные и национальные профессиональные организации        |
| 30.              | Перспективы развития бухгалтерского учета                        |
| 31.              | Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО        |
| 32.              | Бухгалтерская профессия  |
| 33.              | Профессиональная этика   |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Вопросы к зачету</b>  |
|------------------|--|
| 34.              | Нормативно-правовое регулирование  |
| 35.              | Формирование оборотно -сальдовой ведомости   |
| 36.              | Содержание плана счетов бухгалтерского учета.  |
| 37.              | Общая характеристика хозяйственного учета.   |
| 38.              | Счета по учету источников хозяйственных средств, их назначение и строение.                                 |
| 39.              | Операционные счета и их характеристика.  |
| 40.              | Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования предъявляемые к нему.                                   |
| 41.              | Счета по учету хозяйственных процессов, их назначение и строение.  |
| 42.              | Единство системы бухгалтерского учета, дифференциация и интеграция ее подсистем.                           |
| 43.              | Учетная политика организации, сущность, значение.  |
| 44.              | Пользователи бухгалтерской информации.   |
| 45.              | Сущность и значение двойной записи на счетах.  |
| 46.              | Проверка правильности записи на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.              |
| 47.              | Сущность оценки. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств.                                    |
| 48.              | Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция (проводки) счетов.                               |
| 49.              | Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных регистров.                                       |
| 50.              | Место бухгалтерского учета в системе управления.   |
| 51.              | Основные принципы (допущения) ведения бухгалтерского учета.  |
| 52.              | Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами.  |
| 53.              | Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам. |

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

| <b>Семестр</b> | <b>Форма проведения промежуточной аттестации</b> | <b>Критерии и нормы оценки</b> |                          |
|----------------|--|--------------------------------|--------------------------|
| 3              | Зачет (по накопительному рейтингу)               | «зачтено»                      | Студент набрал 40-100 б. |
|                |  | « не зачтено»                  | Студент набрал 0-39 б.   |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)                                 | Тип (учебник,<br>учебное пособие,<br>учебно-методическое<br>пособие, практикум,<br>др.) | Год издания | Количество в<br>научной<br>библиотеке /<br>Наименование<br>ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1        | Поленова С.Н.       | Теория бухгалтерского учета<br>[Электронный ресурс]: | Учебник   | 2018        | IPR BOOKS  |
| 2        | Руф, Ю.Н.           | Бухгалтерский учет (теория бухгалтерского<br>учета)  | Учебное пособие   | 2018        | ЭБС «ЛАНЬ»   |
|          |                     |  |   |             |  |
|          |                     |  |   |             |  |
|          |                     |  |   |             |  |

### 8.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)                                 | Тип (учебник, учебное<br>пособие, учебно-<br>методическое пособие,<br>практикум, др.) | Год издания | Количество в<br>научной<br>библиотеке /<br>Наименование<br>ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1        | Вандина О.Г.        | Теория бухгалтерского учета<br>[Электронный ресурс]: | Учебное пособие   | 2019        | IPR BOOKS  |
|          |                     |  |   |             |  |
|          |                     |  |   |             |  |



### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем<sup>1</sup>

- *Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>*
- *Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>*

### 8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования   |
|-------|---|---|
| 1.    | С-801   | подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна. |
| 2.    | С-805   | парта-моноблок ученическая двухместная – 13 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт.   |
| 3.    | С-807   | парта ученическая двухместная - 13 шт., парта-моноблок ученическая двухместная – 2 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., стул ученический - 25 шт.   |
| 4.    | С-809   | парта-моноблок ученическая двухместная – 14 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (маркерная) – 1 шт.   |
| 5.    | С-801   | подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна. |

---

*i*