

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.14.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право 1
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

направленность (профиль)/специализация
Уголовно-правовая, государственно-правовая, гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по курсам

| Семестр | 7 | | Итого |
|--|------------|--|------------|
| Форма контроля | Зачет | | |
| Вид занятий | | | |
| Лекции | 4 | | 7 |
| Лабораторные | | | |
| Практические | 10 | | 10 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | | 0,25 |
| Контактная работа | 14,25 | | 14,25 |
| Самостоятельная работа | 90 | | 90 |
| Контроль | 3,75 | | 3,75 |
| Итого | 108 | | 108 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «Предпринимательское и трудовое право» к.ю.н., доцент О.Е. Репетева

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)



Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Н.В. Олиндер

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.А. Воробьева

(И.О. Фамилия)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: гражданское право, уголовное право, административное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: предпринимательское право, финансовое право и написание ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| ОПК-4 способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельства | ОПК-4.1 владеет навыками применения различных способов толкования | Знать принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства в сфере трудового законодательства РФ. |
| | | Уметь: применять нормативно-правовые акты, соблюдая законодательство РФ а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в процессе решения правовых вопросов трудового права в профессиональной деятельности. |
| | | Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права РФ, регулирующих вопросы трудового права. |
| ОПК-6 способен применять нормы материального и процессуального права в | ОПК-6.1 демонстрирует умения по установлению юридических фактов | Знать: основные положения квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере трудового |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| <p>точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p> | | <p>права.</p> |
| | | <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в точном соответствии с законом РФ и международным правом и международными договорами Российской Федерации.</p> |
| | | <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих правовые вопросы трудового права.</p> |
| <p>ПК-2 способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> | <p>ПК-2.1 знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения Российского законодательства</p> | <p>Знать: способы защиты трудовых прав работников; органы, осуществляющие защиту прав и интересов субъектов трудового права</p> |
| | | <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в трудовом праве</p> |
| | | <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих правовые вопросы трудового права</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

Трудовое право 1

| Модуль (раздел) | Вид учеб- ной ра- боты | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семе- стр | Объе- м, ч. | Балл ы | Интеракт ив, ч. | Формы текущего контроля (наименован ие оценочного |
|--|---------------------------------|--|--------------|----------------|-----------|--------------------|--|
| Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными | ПА СР | Тема 1. История возникновения и развития трудового права. Понятие труда и его общественной | 7 | 8 | 4 | | тест, вопросы к зачету |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 2. Предмет, метод и система трудового права, соотношение со смежными отраслями | 7 | 8 | 6 | | тест, вопросы к зачету; задание проверяемое |
| Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права. | Лек, Пр ПА СР | Тема 3. Понятие источников трудового права, их система и особенности | 7 | 8 | 4 | | тест, вопросы к зачету |
| | ПА СР | Тема 4. Характеристика отдельных источников трудового права | 7 | 8 | 4 | | тест, вопросы к зачету |
| | Пр ПА СР | Тема 5. Принципы трудового права | 7 | 8 | 4 | | тест, вопросы к зачету |
| Раздел 3. Правоотношен ия в сфере трудового права. Субъекты трудового права. | Пр ПА СР | Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права | 7 | 8 | 4 | | тест, вопросы к зачету |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 7. Субъекты трудового права | 7 | 8 | 6 | | тест, вопросы к зачету, задание проверяемое |
| | Пр ПА СР | Тема 8. Понятие и правовая природа профсоюзов. Права профсоюзов | 7 | 8 | 4 | | тест, вопросы к зачету |
| | ПА СР | Тема 9. Права и гарантии профсоюзов. Защита прав профсоюзов | 7 | 8 | 4 | | тест, вопросы к зачету |

| | | | | | | |
|--|------------------------|--|---|------------|------------|------------------------------|
| Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. | Пр ПА СР | Тема 10. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального | 7 | 8 | 4 | тест, вопросы к зачету |
| | Пр ПА СР | Тема 11. Акты социального партнерства | 7 | 8 | 4 | тест, вопросы к зачету |
| Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройст ва | Лек, Пр ПА СР | 12. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного | 7 | 8 | 4 | тест, вопросы к зачету |
| | Пр ПА СР | 13. Социальные гарантии при безработице | 7 | 4 | 4 | тест, вопросы к зачету |
| | ПА СР | 14. Порядок трудоустройства граждан | 7 | 4 | 4 | тест, вопросы к зачету |
| | ПА | Зачет | 7 | 0,25 | 4 | |
| | Конт роль | | 7 | 3,75 | | |
| Итого | | | | 108 | 100 | |

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|--|
| 7 | ОПК-4 | Тест Задание, проверяемое вручную Вопросы к зачету: 1 2 3 4 5 6 7 8 23 24 25 26 27 28 |
| 7 | ОПК-6 | Тест Задание, проверяемое вручную Вопросы к зачету: 9 10 11 12 13 14 15 29 30 31 32 |

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|---|
| 7 | ПК-2 | Тест Задание, проверяемое вручную Вопросы к зачету: 16 17 18 19 20 21 22 33 34 35 36 37 38 39 40 |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Оценочное средство - Тест

Тема 1-5

1. Трудовое право регулирует

- A. социальную организацию труда;
- B. техническую организацию труда;
- C. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- D. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения

- A. материальной ответственности сторон трудового договора;
- B. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- C. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- D. разрешению трудовых споров.

3. Действие трудового законодательства России распространяется

- A. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- B. на всех работников Российской Федерации;
- C. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
- D. на работников иностранных представительств в России.

4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения

- A. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
- B. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
- C. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
- D. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

5. К особенностям метода трудового права относится

- A. единство и дифференциация правового регулирования;
- B. разрешительный тип правового регулирования;
- C. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
- D. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются

- A. максимальный объем прав работников;
- B. максимальный объем прав работодателей;
- C. минимальный объем прав работников;
- D. минимальный объем прав работодателей.

7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится

- A. административное обжалование действий работодателя;
- B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
- C. самозащита работником его нарушенных прав;

D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

8. В трудовом праве действует презумпция

- A. виновности работника;
- B. виновности работодателя,
- C. невиновности работника;

D. невиновности работодателя.

9. Принцип свободы труда предполагает

- A. запрет принудительного труда;
- B. свободу выбора рода деятельности;
- C. свободу заключения трудового договора;

D. свободу реализации своей способности к труду.

10. К принудительному труду относится

- A. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
- B. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
- C. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;

D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

11. К видам источников трудового права относятся

- A. договор;
- B. доктрина;
- C. нормативно-правовой акт;

D. правовой обычай

12. Основным нормативным актом трудового законодательства является

- A. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
- B. Основной закон о труде Российской Федерации;
- C. Основы трудового законодательства Российской Федерации;

D. Трудовой кодекс Российской Федерации.

13. К договорным источникам трудового права относятся

- A. коллективные договоры;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. соглашения (социально-партнерские);

D. трудовые договоры с работниками.

14. К правовым обычаям относится

- A. личная подпись;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. трудовой договор;

D. штатное расписание.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят

- A. 1 января 2002 года;
- B. 21 декабря 2001 года;
- C. 26 декабря 2001 года;

D. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

- A. 1 июня 2002 года;
- B. 1 февраля 2002 года
- C. 1 января 2002 года;

D. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

- A. в любом случае;
- B. если не возражают стороны этого договора;
- C. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;

D. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

- A. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- B. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- C. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- D. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

- A. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- B. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
- C. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- D. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

- A. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- B. обратной силы не имеют;
- C. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- D. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

Тема 6-11

1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:

- A. он обязан лично выполнять трудовую функцию;
- B. он обязан охранять имущество работодателя;
- C. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- D. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает

- A. с 14 лет;
- B. с 15 лет;
- C. с 16 лет;
- D. с 18 лет.

3. К правам работника относится право на

- A. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- B. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- C. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- D. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4. Работник обязан

- A. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- B. выполнять установленные нормы труда;
- C. охранять окружающую природную среду;
- D. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5. Специальная трудоспособность работников определяется

- A. их отношением к труду;
- B. их подготовленностью к труду;
- C. их профессиональной обученностью;
- D. их состоянием здоровья.

6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу

- A. летчиком-испытателем;
- B. машинистом;
- C. оперативным уполномоченным милиции;

D. пожарником.

7. Специальная трудовая правосубъектность – это

A. степень осознания человеком последствий своих действий;

B. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;

C. степень профессиональной подготовки, обученности человека труду;

D. степень умственного развития человека.

8. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы

A. водителем автомобиля;

B. главным бухгалтером предприятия;

C. терапевтом;

D. хирургом.

9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:

A. административной;

B. дисциплинарной;

C. материальной;

D. трудовой.

10. Работник отличается от работодателя тем, что

A. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;

B. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;

C. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности;

D. работником может быть только физическое лицо.

11. Прежде всего, трудовой договор – это

A. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;

B. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;

C. соглашение (взаимная договоренность) сторон;

D. соглашение по взаимной ответственности сторон.

12. По общему правилу трудовой договор заключается на

A. неопределенный срок;

B. определенный срок;

C. определенный срок не более 3 лет;

D. определенный срок не более 5 лет.

13. При заключении срочного трудового договора в нем указывается

A. дата прекращения трудового договора;

B. календарный период действия трудового договора;

C. причина заключения срочного трудового договора;

D. только срок действия договора.

14. Условия трудового договора делятся на

A. непосредственные и производные;

B. непосредственные и производственные;

C. обязательные и необязательные;

D. существенные и несущественные.

15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока

A. не может превышать 3 месяцев;

B. предусматривается каждым трудовым договором;

C. составляет 3 месяца;

D. устанавливается по решению работодателя.

16. Увеличение испытательного срока после приступления к работе

A. невозможно;

- В. производится дополнительным соглашением сторон;
С. производится по решению работника;
D. производится по решению работодателя.
- 17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить**
А. документ, удостоверяющий личность;
В. паспорт;
С. свидетельство о рождении;
D. трудовую книжку.
- 18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации**
А. более 5 дней;
В. более 7 дней;
С. более 10 дней;
D. более 14 дней.
- 19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является**
А. данные пенсионного страхования;
В. справка с места работы;
С. трудовая книжка;
D. трудовой договор.
- 20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является**
А. данные пенсионного страхования;
В. справка с места работы;
С. трудовая книжка;
D. трудовой договор.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Оценочное средство - задание, проверяемое вручную

Проверяемое задание №1

Тема 2. Рабочее время и время отдыха

Задание 1: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ.

При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы:

- 1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях;
- 2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час;
- 3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями?

Составьте ответ со ссылкой на ТК РФ.

Задание 2: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ от имени инспектора труда.

Согласно утвержденному графику отпусков на очередной календарный год, двум специалистам отдела реализации путевок ООО «Золотой берег» очередные ежегодные оплачиваемые отпуска в размере 28 календарных дней запланированы на март и апрель текущего года. С графиком отпусков работники ознакомлены под личную подпись. При наступлении 1 апреля сотрудники отдела обратились к работодателю с письменным заявлением о переносе отпуска на июнь и август в связи с тем, что работодатель не уведомил работников о начале отпуска в установленные законом сроки. В ответ на данные заявления работодатель в письменной форме уведомил работников отдела о предоставлении им части отпуска в размере 14 календарных дней в июне и августе текущего года и о том, что оставшиеся дни отпуска будут предоставляться им каждые выходные дни в течение 7 календарных недель по усмотрению работодателя.

Работники, не согласившись с решением работодателя, обратились в Федеральную инспекцию труда с заявлением о нарушении их трудовых прав.

Рекомендации по выполнению задания

Подготовьте письменный мотивированный ответ инспектора труда на обращение работников, ссылаясь на положения главы 19 Трудового кодекса РФ, регулирующего порядок предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

Проверяемое задание №2

Тема 3. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Задание 1: решить дело.

В связи с неравномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Зиновьеву пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Зиновьев потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Зиновьев обратился с жалобой в суд. Как решить эту жалобу?

Задание 2: решить дело и ответить на вопросы.

В производственном объединении в установленном порядке разработан и принят коллективный договор. В Положении об оплате труда работников объединения, являющемся неотъемлемой частью коллективного договора, предусмотрено условие о выплате ежегодной премии в размере средней заработной платы работникам, отработавшим полный календарный год без нарушения трудовой дисциплины. Основанием для начисления и выплаты данной премии является приказ руководителя. В декабре текущего года руководителем производственного объединения был издан приказ о приостановлении действия данного условия коллективного договора в связи с тяжелым финансовым положением объединения. Первичная профсоюзная организация объединения дала мотивированное мнение о неправомерности данного приказа, поскольку данный приказ ухудшает положение работников. Несмотря на мнение профсоюзной организации, работодатель отказал работникам в выплате данной премии.

Из каких элементов состоит заработная плата работника?

Относятся ли указанные премиальные выплаты к системе заработной платы работодателя?

Правомерен ли приказ руководителя производственного объединения?

Рекомендации по выполнению задания

Решите дело по существу, руководствуясь положениями глав 7, 21 и 22 Трудового кодекса РФ, и подготовьте ответы на вопросы.

Решение задания представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

2. Критерии оценки:

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не верно выполнил задание

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

| № п/п | Вопросы к зачету |
|----------|--|
| 1 | Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права. |

| № п/п | Вопросы к зачету |
|------------------|---|
| 2 | Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду. |
| 3 | История развития трудового права в России. |
| 4 | Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права. |
| 5 | Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. |
| 6 | Предмет трудового права как отрасли права. |
| 7 | Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений. |
| 8 | Система отрасли и система науки трудового права. |
| 9 | Понятие, предмет и метод науки трудового права. |
| 10 | Понятие источников трудового права, их классификация. |
| 11 | Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права. |
| 12 | Конституция РФ как источник трудового права. |
| 13 | Общая характеристика Трудового кодекса РФ. |
| 14 | Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права. |
| 15 | Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда. |
| 16 | Локальное правовое регулирование труда. |
| 17 | Роль и значение судебной практики по трудовым спорам. |
| 18 | Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. |
| 19 | Понятие принципов трудового права, их классификация и значение. |
| 20 | Понятие и виды субъектов трудового права. |
| 21 | Гражданин (работник) как субъект трудового права. |
| 22 | Работодатели и их представители как субъекты трудового права. |
| 23 | Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права. |
| 24 | Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права. |

| № п/п | Вопросы к зачету |
|------------------|--|
| 25 | Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов. |
| 26 | Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация. |
| 27 | Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. |
| 28 | Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. |
| 29 | Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда. |
| 30 | Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика. |
| 31 | Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы. |
| 32 | Основные принципы социального партнерства. |
| 33 | Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. |
| 34 | Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора. |
| 35 | Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением. |
| 36 | Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности. |
| 37 | Ответственность сторон социального партнерства. |
| 38 | Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости. |
| 39 | Правовой статус безработного. |
| 40 | Социальные гарантии при потере работы и безработице. |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|---------------|
| | | «зачтено» | 55-100 баллов |
| 7 | Зачет (по накопительному рейтингу) | «не зачтено» | 0-54 баллов |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|---|---|-------------|--|
| 1 | Репетева О.Е. | Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00. | Электронное учебное пособие | 2016 | Электронный каталог ТГУ |
| | Карпова А. В. | Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3. | Учебное пособие | 2020 | ЭБС «Znaniyum» |

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|------------------|--------------------------------|--|---|------------------------|---|
| | Резепова В. Е. | Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. | Учебное пособие | 2019 | ЭБС "IPRbooks" |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|------------------|--------------------------------|---|---|------------------------|---|
| | Дзгоева-Сулейманова Ф. О. | Трудовое право : в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00. | Учебное пособие | 2018 | Электронный каталог ТГУ |

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|-----------------------------|--|---|----------------|---|
| | Лебедев В. М. | Лебедев В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2. | Монография | 2019 | ЭБС «Znanium» |
| | Гасанов К.К., Мылко Ф.Г. | Трудовое право[Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 503 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01750-1. | Учебник | 2017 | ЭБС "IPRbooks " |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

| п/п | № Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-----|--|---|
| 1. | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2. | Office Standard: ¹ Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | Договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| 3. | Mirapolis Human Capital Management ² | Лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022 ³ |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| п/п | № Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-----|--|--|
| 1 | Э-405 Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для | Стол�ы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in . |

¹ Указывается (указываются) реквизиты договора (договоров) на версию (версии), установленные в аудиториях, в которых реализуется данная дисциплина (пп. «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса» РПД).

² Указывается, если дисциплина реализуется в режиме ВКС на платформе Mirapolis Virtual Room.

³ Указываются актуальные реквизиты.

| п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-----|---|--|
| | <p>проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | |
| 2 | <p>Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).</p> | <p>Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет</p> |