

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.09
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая ответственность государственных служащих
(наименование дисциплины)

по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

специализация
Государственно-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	10	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил:
доцент кафедры «Конституционное и административное право», к.ю.н., доцент Иванов А.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
«Конституционное и административное право»

(протокол заседания № 2 от «29 » сентября 2020 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать у студентов знания о теоретических основах, системе, структуре и особенностях реализации института юридической ответственности в отношении государственных служащих как важного компонента обеспечения национальной безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Административное право 1;
- Административное право 2;
- Теория государства и права 1;
- Теория государства и права 2.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК- 11. - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК – 11.1 Составление плана работ по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Знать: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
	УК – 11.2 Определение потребности в ресурсах для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	УК – 11.3 Контроль за осуществлением процесса формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ПК-4 - Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать и оценивать ее	ПК-2.1. Составление плана мероприятий по получению юридически значимой информации	Знать: способы получения юридически значимой информации, ее анализа и оценки
	ПК-2.2. Определение потребности в получении юридически значимой информации	Уметь: получать юридически значимую информацию при реализации института юридической ответственности
	ПК-2.3. Формулирование предложений по получению юридически значимой информации в отношении конкретного правонарушения государственного служащего	Владеть: навыками получения, проверки, анализа и оценки юридически значимой информации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модулей не предусмотрено	Лек	Государственная служба как публично-правовой институт	10	1	1	-	Задания, проверяемые вручную, тест
	Пр	Государственная служба как публично-правовой институт	10	2	8	-	
	Ср	Государственная служба как публично-правовой институт	10	14	-	-	
	Лек	Понятие и виды государственных служащих	10	0,5	1	-	
	Пр	Понятие и виды государственных служащих	10	1	8	-	
	Ср	Понятие и виды государственных служащих	10	14	-	-	
	Лек	Особенности реализации института юридической ответственности в отношении государственных служащих	10	0,5	1	-	
	Пр	Особенности реализации института юридической ответственности в отношении государственных служащих	10	1	10	-	
	Ср	Особенности реализации института юридической ответственности в отношении государственных служащих	10	14	-	-	
	Лек	Уголовная ответственность государственных служащих	10	0,5	1	-	
	Пр	Уголовная ответственность государственных служащих	10	1	10	-	
	Ср	Уголовная ответственность государственных	10	13	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		ных служащих					
	Лек	Административная ответственность государственных служащих	10	0,5	1	-	
	Пр	Административная ответственность государственных служащих	10	1	7	-	
	Ср	Административная ответственность государственных служащих	10	13	-	-	
	Лек	Дисциплинарная ответственность государственных служащих	10	0,5	1	-	
	Пр	Дисциплинарная ответственность государственных служащих	10	1	10	-	
	Ср	Дисциплинарная ответственность государственных служащих	10	13	-	-	
	Лек	Гражданско-правовая ответственность государственных служащих	10	0,5	1	-	
	Пр	Гражданско-правовая ответственность государственных служащих	10	1	9	-	
	Ср	Гражданско-правовая ответственность государственных служащих	10	13	-	-	
	ПА	Тема 1-7	10	0,25	40	-	Тест, ответ на вопросы
	Контроль		10	3,75	-		
Итого:				108	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста

5. Образовательные технологии

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и экзамену студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания, предусмотренные программой.

Для выполнения студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами, предварительно решает задачи.

Решение заданий должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
10	УК- 11.	Тестовые задания №1-5 Вопросы к зачету № 1-30
10	ПК-4	Тестовые задания №6-10 Вопросы к зачету № 31-60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Задание №1

Какого вида государственной службы не существует?

- 1) Гражданская
- 2) Военная
- 3) Правоохранительная
- 4) Конституционная

Задание №2

Какого вида юридической ответственности государственных служащих не существует?

- 1) Административной
- 2) Уголовной
- 3) Материальной
- 4) Социальной

Задание №3

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, если:

- 1) Он имеет более трех вкладов в банках на территории разных субъектов Российской Федерации
- 2) Он имеет задолженность перед кредиторами более трехсот тысяч рублей
- 3) Он исповедует какую-либо религию
- 4) Он осужден к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости

Задание №4

Гражданскому служащему запрещено:

- 1) Заниматься творчеством
- 2) Находиться в ресторане

- 3) Заниматься преподавательской деятельностью, которая одновременно является оплачиваемой
- 4) Заниматься предпринимательской деятельностью

Задание №5

Гражданскому служащему запрещено:

- 1) Писать художественные произведения
- 2) Заниматься творчеством
- 3) Заниматься преподавательской деятельностью, которая одновременно является оплачиваемой
- 4) Быть директором коммерческой фирмы

Задание №6

Выберите государственную службу, которая подразделяется на федеральную и службу субъекта РФ:

- 1) Гражданская
- 2) Военная
- 3) Правоохранительная
- 4) Конституционная

Задание №7

Выберите государственную службу, которая предполагает осуществление призыва:

- 1) Гражданская
- 2) Военная
- 3) Правоохранительная
- 4) Конституционная

Задание №8

Выберите отсутствующий вид дисциплинарной ответственности государственных служащих:

- 1) штраф
- 2) замечание
- 3) выговор
- 4) увольнение

Задание №9

Должности государственной гражданской службы подразделяются на пять

- 1) групп
- 2) категорий
- 3) чинов
- 4) классов

Задание №10

Должности государственной гражданской службы подразделяются на четыре

- 1) группы
- 2) категории
- 3) чина
- 4) ранга

Темы письменных работ

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Промежуточная аттестация по накопительному рейтингу

Промежуточная аттестация выставляется по результатам накопительного рейтинга автоматически. Максимальное количество баллов – 100 (60 за выполнение промежуточных тестов и заданий; 40 – итоговый тест).

7.3.2. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр _____10_____

В случае несогласия с результатами накопительного рейтинга, студент может стать зачет в устной форме

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Понятие и значение государственной службы.
2	Государственно-служебное отношение: понятие, виды, структура.
3	Виды государственной службы.
4	Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5	Государственная гражданская служба как публично правовой институт
6	Государственная гражданская служба как организационный институт
7	Государственная гражданская служба как социальный институт
8	ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»: основные положения
9	Понятие и правовое регулирование военной службы.
10	Взаимосвязь гражданской службы с иными видами государственной службы
11	Государственная должность: понятие, сущность.
12	Должности государственной гражданской службы: понятие и классификация.
13	Классные чины на государственной гражданской
14	Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению.
15	Государственные гарантии на государственной гражданской службе
16	Конфликт интересов на гражданской службе и его урегулирование.
17	Поступление на гражданскую службу.
18	Служебный контракт на гражданской службе: понятие, содержание и форма, срок действия.
19	Испытание при приеме на гражданскую службу.
20	Основания и последствия прекращения служебного контракта.
21	Должностной регламент.

№ п/п	Вопросы к зачету
22	Служебное время и время отдыха. Отпуск гражданских служащих.
23	Оплата труда государственных гражданских служащих
24	Аттестация гражданских служащих.
25	Квалификационные экзамены государственных гражданских служащих
26	Перевод на другую должность и служебная командировка гражданских служащих
27	Поощрения гражданских служащих
28	Роль и место контроля в системе государственной службы
29	Контроль как фактор укрепления исполнительной дисциплины персонала государственной службы.
30	Дисциплинарная ответственность на государственной гражданской службе
31	Административная ответственность в рамках государственной гражданской и службы
32	Административная ответственность в рамках военной службы
33	Уголовная ответственность в рамках государственной гражданской службы
34	Служебное расследование в рамках государственной гражданской службы.
35	Служебная проверка.
36	Временное отстранение чиновника от исполнения должностных обязанностей.
37	Индивидуальный служебный спор.
38	Военная служба как вид публичной службы.
39	Статус военнослужащего
40	Основные направления взаимосвязи государственной гражданской и военной службы
41	Государственная должность: понятие, сущность
42	Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.
43	Основные задачи административной реформы и реформы государственной службы в РФ
44	Правовые средства борьбы с коррупцией и бюрократизмом на государственной службе
45	Особенности уголовной ответственности служащего
46	Особенности дисциплинарной ответственности служащего
47	Увольнение на государственной службе
48	Замечание на государственной службе
49	Выговор на государственной службе
50	Реестр лиц, уволенных по утрате доверия
51	Увольнение на государственной гражданской службе
52	Подарки на государственной гражданской службе

№ п/п	Вопросы к зачету
53	Закрепление информации о дисциплинарном проступке служащего
54	Особенности ответственности служащих за коррупционные проступки
55	Особенности наказания государственных служащих
56	Институт конституционной ответственности
57	Ответственность государственного гражданского служащего в порядке регресса
58	Конституционные основания ответственности государственных служащих
59	Комиссии на государственной службе
60	Особенности конфискации имущества в отношении государственных служащих

7.3.3. Критерии и нормы оценки

7.3.3.1. Критерии и нормы оценки по накопительному рейтингу

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
10	Зачет по накопительному рейтингу	зачтено	60 - 100 баллов
		незачтено	0 - 59 баллов

7.3.3.1. Критерии и нормы оценки зачета в устной форме

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний поступающего. При оценке ответа на экзамене учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи поступающего.

Общая оценка ответа складывается из двух оценок по каждому из вопросов билета. При наличии по одному из вопросов билета оценки «незачтено» общая оценка выставляется «незачтено».

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
----------------	--	--------------------------------	--

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
10	Зачет устно	зачтено	выставляется студенту, показавшему всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий, их содержание, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать
		незачтено	выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями, категориями, терминами, не точно воспроизводит учебный материал, не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Алехин А.П.	Административное право России. Особенная часть	учебник	2018	ЭБС "IPRbooks"
2.	Бабурин, С. Н.	Стратегия национальной безопасности России: теоретико-методологические аспекты	монография	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	Россинский Б.В.	Административное право	учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Долгова, А. И.	Криминологические оценки организованной преступности и коррупции, правовые баталии и национальная безопасность	монография	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Липатова Э.Г. , Чаннова С.Е.	Административное право	учебник	2014	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	бессрочно
3	Office Standart	1398	бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-309	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья, системный блок, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.
2	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-807	Столы ученические трехместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (магнитно-маркерная-меловая), проектор Acer, Системный блок KOSS-1, интерактивная доска ScreenMedia MR7986.