

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.04.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное регулирование деятельности юридических лиц
(наименование дисциплины)

по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

специализация
Государственно-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	11	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	161	161
Контроль	8,65	8,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил:
доцент кафедры «Конституционное и административное право», к.ю.н., доцент Иванов А.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
«Конституционное и административное право»

(протокол заседания № 2 от «29» сентября 2020 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о научных основах государственного регулирования деятельности юридических лиц, его правовой базе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Административное право 1, Административное право 2

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 - Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-1.1. Составление плана-графика работ по экспертизе нормативных правовых актов	Знать: способы и методику осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих в антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов	Уметь: проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	ПК-1.3. Составление предложений по исключению из нормативных правовых актов положений, способствующих коррупции	Владеть: навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-4 - Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать и оценивать ее	ПК – 4.1 Определение потребности в информации	Знать: мероприятия по получению юридически значимой информации, способы ее проверки, анализа, оценки и использования
	ПК – 4.2 Составление плана мероприятий по получению юридически значимой информации,	Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК – 4.3 Анализ юридически значимой информации	<div data-bbox="954 309 1353 338" data-label="Text">анализировать, оценивать ее</div> <div data-bbox="954 344 1453 521" data-label="Text">Владеть: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования</div>
ПК–5 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК – 5.1 Составление плана служебного документа ПК – 5.2 Определение применимой нормы права при составлении служебного документа ПК – 5.3 Анализ юридически значимой информации в процессе подготовки документа	Знать: способы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
		Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
		Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модулей не предусмотрено	Лек	Сущность юридического лица	11	0,5	1	-	Задания, проверяемые вручную, тест
	Пр	Сущность юридического лица	11	0,5	5-	-	
	Ср	Сущность юридического лица	11	20	-	-	
	Лек	Организационно-правовые формы юридических лиц	11	0,5	1	-	
	Пр	Организационно-правовые формы юридических лиц	11	0,5	5	-	
	Ср	Организационно-правовые формы юридических лиц	11	20	-	-	
	Лек	Теоретические основы государственного регулирования деятельности юридических лиц	11	-			
	Пр	Теоретические основы государственного регулирования деятельности юридических лиц	11	0,5	6	-	
	Ср	Теоретические основы государственного регулирования деятельности юридических лиц	11	18	-	-	
	Лек	Основные направления государственного регулирования деятельности юридических лиц	11	0,5	1	-	
	Пр	Основные направления государственного регулирования деятельности юридических лиц	11	0,5	6	-	
	Ср	Основные направления государственного регулирования деятельности юридических лиц	11	17	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	Государственное регулирование регистрации и банкротства юридических лиц	11	0,5	1	-	
	Пр	Государственное регулирование регистрации и банкротства юридических лиц	11	0,5	6	-	
	Ср	Государственное регулирование регистрации и банкротства юридических лиц	11	17	-	-	
	Лек	Государственная система лицензирования отдельных видов деятельности	11	0,5	1	-	
	Пр	Государственная система лицензирования отдельных видов деятельности	11	0,5	6	-	
	Ср	Государственная система лицензирования отдельных видов деятельности	11	18	-	-	
	Лек	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	11	0,5	1	-	
	Пр	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	11	1	6	-	
	Ср	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	11	17	-	-	
	Лек	Государственное регулирование деятельности общественных и религиозных объединений	11	0,5	1	-	
	Пр	Государственное регулирование деятельности общественных и религиозных объединений	11	1	6	-	
	Ср	Государственное регулирование	11	17	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		деятельности общественных и религиозных объединений					
	Лек	Ответственность юридических лиц	11	0,5	1	-	
	Пр	Ответственность юридических лиц	11	1	6	-	
	Ср	Ответственность юридических лиц	11	17		-	
	ПА	Тема 1-9	11	0,35	-	-	Тест, ответ на вопросы
	Контроль		11	8,65	40		
Итого:				180	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста

5. Образовательные технологии

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и экзамену студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания, предусмотренные программой.

Для выполнения студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами, предварительно решает задачи.

Решение заданий должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
11	ПК-1	Тестовые задания №.1-5 Вопросы к экзамену № 1-20
11	ПК-4	Тестовые задания №.6-10 Вопросы к экзамену № 21-40
11	ПК-5	Тестовые задания №.11-15 Вопросы к экзамену № 41-60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Задание №1

Права и обязанности юридические лица осуществляют

- А) через свои органы
- Б) через своих учредителей
- В) через своих работников

Задание №2

В числе обособленных подразделений юридического лица не выделяют

- А) филиалы
- Б) представительства
- В) дочерние организации

Задание №3

К числу учредительных документов юридического лица не относится

- А) устав
- Б) учредительный договор
- В) балансовый отчет

Задание 4.

Предметом контроля являются:

- А) состояние и поведение объекта контроля
- Б) органы и организации, осуществляющие финансово-экономический контроль
- В) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

Задание 5.

К приемам и методам документального контроля относятся:

- А) экономический анализ
- Б) инвентаризация
- В) экспертная оценка

Задание 6.

К приемам и методам фактического контроля относятся:

- А) наблюдение
- Б) логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций
- В) встречную проверку документов или записей

Задание 7.

Инвентаризация представляет собой:

А) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.

Б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

В) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации

Задание 8.

Наблюдение представляет собой:

А) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т. п.

Б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям;

В) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату

Задание 9.

«Экспертная оценка представляет собой»

А) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.

Б) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

В) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату

Задание 10.

При осуществлении последующего контроля:

А) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

Б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

В) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Задание 11. При осуществлении текущего контроля:

А) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

Б) контролируются финансово-хозяйственные операции момент их совершения

В) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Задание 12.

При осуществлении предварительного контроля:

А) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

Б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

В) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Задание 13.

По периодичности контроль разделяют на:

А) текущий и ретроспективный

Б) предыдущий, оперативный и ретроспективный

В) плановый и внезапный

Задание 14.

По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

А) внутренний и внешний

Б) государственный и независимый

В) государственный, независимый и контроль собственника

Задание 15.

Правовой контроль осуществляется в сфере:

А) производственного процесса

Б) государственного управления

В) управления экономикой

7.2.2. Задания, проверяемые вручную

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Николаев, являясь директором школы, распорядился за счёт внебюджетных средств образовательного учреждения приобрести строительные материалы, которые, в последствии, были использованы для ремонта, находящегося в его личной собственности дачного дома. Всего на приобретение указанных материалов было потрачено 355 тыс. рублей. Впоследствии данные стройматериалы были подвергнуты списанию как израсходованные на ремонт школьных помещений.

Дайте квалификацию содеянного. По части какой статьи следует УК РФ необходимо квалифицировать действия Николаева.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал развернутый ответ, правильно квалифицировал деяние, ответ отличается строгой и последовательной аргументацией;

- оценка «хорошо» если он дал развернутый ответ, правильно квалифицировал деяние;

- оценка «удовлетворительно» правильно квалифицировал деяние, но аргументация выстроена слабо;

- оценка «неудовлетворительно», выставляется студенту если дана не верная квалификация

Темы письменных работ

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Промежуточная аттестация по накопительному рейтингу

Промежуточная аттестация выставляется по результатам накопительного рейтинга автоматически. Максимальное количество баллов – 100 (60 за выполнение промежуточных тестов и заданий; 40 – итоговый тест).

7.3.2. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 11

№ п.п.	Вопросы к экзамену
1	Понятие юридического лица
2	Классификации юридических лиц
3	Общая характеристика юридических лиц
4	Коммерческие юридические лица: понятие
5	Коммерческие юридические лица: виды
6	Некоммерческие юридические лица: понятие
7	Некоммерческие юридические лица: виды
8	Филиал юридического лица
9	Представительство юридического лица
10	Учредительные документы юридического лица
11	Источники государственного регулирования деятельности юридических лиц
12	Общая характеристика Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
13	Общая характеристика Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»
14	Общая характеристика Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
15	Общая характеристика Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»
16	Общая характеристика Федерального закона «Об акционерных обществах»
17	Общая характеристика Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»
18	Создание юридического лица
19	Порядок государственной регистрации юридического лица при создании
20	Реорганизация юридического лица
21	Реорганизация в форме слияния

№ п.п.	Вопросы к экзамену
22	Реорганизация в форме присоединения
23	Реорганизация в форме разделения
24	Реорганизация в форме выделения
25	Реорганизация в форме преобразования
26	Порядок государственной регистрации реорганизации юридического лица
27	Ликвидация юридического лица: понятие
28	Этапы ликвидации юридического лица
29	Очередность кредиторов при ликвидации юридического лица
30	Гарантии прав кредиторов при ликвидации юридического лица
31	Порядок государственной регистрации ликвидации юридического лица
32	Банкротство юридического лица: роль государственных органов
33	Элементы процедуры банкротства
34	Наблюдение
35	Финансовое оздоровление
36	Внешнее управление
37	Конкурсное производство
38	Мировое соглашение
39	Меры предупреждения банкротства
40	Санация
41	Понятие и виды лицензий
42	Порядок лицензирования отдельных видов деятельности
43	Выдача лицензии
44	Аннулирование и приостановление действия лицензии
45	Ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации и лицензировании
46	Государственный надзор и контроль за деятельностью юридических лиц: понятие
47	Государственный надзор и контроль за деятельностью юридических лиц: правовая основа
48	Порядок проведения проверок различными государственными органами надзора
49	Защита прав юридических лиц при проведении проверок
50	Налоговый контроль деятельности юридических лиц
51	Порядок проведения налоговых проверок
52	Цели и задачи налоговых проверок
53	Налоговая ответственность юридических лиц
54	Государственный контроль и надзор в отдельных сферах деятельности юридических лиц
55	Государственный надзор и контроль в области страхования
56	Государственный надзор и контроль в области банковской деятельности

№ п.п.	Вопросы к экзамену
57	Государственный надзор и контроль в области образовательной деятельности
58	Государственный надзор и контроль в области медицинской деятельности
59	Создание юридического лица
60	Организация юридического лица

7.3.3. Критерии и нормы оценки

7.3.3.1. Критерии и нормы оценки по накопительному рейтингу

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
11	Экзамен по накопительному рейтингу	«отлично»	от 80 до 100 процентов верных ответов
		«хорошо»	от 60 до 79 процентов верных ответов
		«удовлетворительно»	от 40 до 59 процентов верных ответов
		«неудовлетворительно»	менее 40 процентов верных ответов

7.3.3.1. Критерии и нормы оценки экзамена в устной форме

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний поступающего. При оценке ответа на экзамене учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи поступающего.

Общая оценка ответа складывается из двух оценок по каждому из вопросов билета.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
11	Экзамен устно	«отлично»	Студент, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы.
		«хорошо»	Студент, отвечая на вопрос свободно оперирует юридической терминологией, но «допускает» незначительные погрешности; ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. Студент практически полностью раскрывает поставленный вопрос.
		«удовлетворительно»	Ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. Ответ не носит проблемного характера. Студент ориентируется только в учебном, но не научном материале.
		«неудовлетворительно»	Студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Алехин А.П.	Административное право России. Общая часть	учебник	2018	ЭБС «IPRbooks»
2.	Алехин А.П.	Административное право России. Особенная часть	учебник	2018	ЭБС "IPRbooks"
3	Россинский Б.В.	Административное право	учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.CO M»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Липатова Э.Г., Чаннова С.Е.	Административное право	учебник	2014	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор № 1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	бессрочно
3	Office Standart	бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	<p>УЛК 810 Аудитория вебконференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.</p>
3	<p>Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет</p>