

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.10.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право 1

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

профиль
Уголовно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семес тр	4	Ито го
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	14	14
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	18,25	18,25
Самостоятельная работа	125,75	125,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил:

Доцент, доцент, кандидат юридических наук Маштаков И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № __ от «__» _____ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков профессионального мышления в области гражданского права для самостоятельного формирования профессиональных компетенций в послевузовский период при осуществлении основных видов профессиональной деятельности;
- выработка навыков поиска нормативного материала и юридической литературы, судебных решений в отношении гражданских правовых споров;
- приобретение умений и навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям;
- формирование навыков принятия решения и совершение юридических действий с учетом правовых знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1. Учебная дисциплина «Гражданское право 1» входит в базовую часть ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

2. Важную роль в освоении материала курса играют дисциплины, входящие в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины «Гражданское право 1»: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» и др.

3. Учебная дисциплина «Гражданское право 1» дает возможность уяснить сущность и содержание основных гражданско-правовых понятий и категорий, а также институтов гражданского права, приобрести навыки анализа гражданско-правовых норм и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, что необходимо для освоения студентами последующих дисциплин: «Гражданское право 2», «Гражданское право 3», «Гражданское право 4», «Земельное право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Международное частное право» и др.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Знать: нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права.
		Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права.
		Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. владеет навыками оформления итоговых экспертных документов.	Знать: Основные направления экспертной юридической деятельности, формы возможного практического участия квалифицированного юриста в рамках правовой экспертизы событий, действий, документов.
		Уметь: установить конкретные нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе, проводить анализ отдельных пунктов договора, касающихся порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности заключающих договор сторон, порядка действий в случае наступления непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств и т.д.
		Владеть: навыками разъяснения и толкования тех или иных положений заключаемых договоров с целью обозначить завуалированный юридический смысл и так называемые подводные камни, которые может не заметить неискушенный в юриспруденции человек.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1._ Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, порядок и последовательность совершения юридически значимых действий.
		Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.
		Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и	ПК-4.1._ Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	Знать: сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
обстоятельства.		методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений.
		Уметь: правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав, грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона».
		Владеть: навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов (договоров, актов и проч.); навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Способность использовать современный электронный поиск информации при решении конкретной профессиональной задачи	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий. Уметь: пользоваться современным электронным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками электронного поиска информации, способствующей решению задач в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1 «Введение в гражданское право»	Лекция	Гражданское право как отрасль частного права, отрасль законодательства, наука и учебный курс	4	1	-	-	-
Модуль 1 «Введение в гражданское право»	Самостоятельная работа	Гражданское право как отрасль частного права, отрасль законодательства, наука и учебный курс	4	15	-	-	-
Модуль 1 «Введение в гражданское право»	Самостоятельная работа	Источники гражданского права	4	15	-	-	-
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Лекция	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	4	1	-	-	-
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Самостоятельная работа	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	4	15,75	-	-	-
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Лекция	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	4	1	-	-	-
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Самостоятельная работа	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	4	16	-	-	-
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Лекция	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	4	1	-	-	-
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Самостоятельная работа	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	4	16	-	-	-

Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Самостоятельная работа	Отдельные виды юридических лиц	4	16	-	-	-
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Самостоятельная работа	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	4	16	-	-	-
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Самостоятельная работа	Объекты гражданских правоотношений	4	16	-	-	-
Модуль 1 «Введение в гражданское право»	Практическое занятие	Гражданское право как отрасль частного права, отрасль законодательства, наука и учебный курс. Источники гражданского права.	4	2	-	-	Тестирование
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Практическое занятие	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	4	2	-	-	Тестирование
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Практическое занятие	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	4	2	-	-	Задания, проверяемые вручную, тестирование
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Практическое занятие	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	4	2	-	-	Тестирование
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Практическое занятие	Отдельные виды юридических лиц	4	2	-	-	Задания, проверяемые вручную, тестирование
Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Практическое занятие	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений Объекты гражданских правоотношений	4	4	-	-	Задания, проверяемые вручную, тестирование
	Промежуточная аттестация	Гражданское право 1	4	0,25	-	-	Зачет
Итого:				144	-		

5. Образовательные технологии

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Средства новых информационных технологий обеспечивают обучающихся самыми современными средствами обучения:

- компьютерные обучающие программы;
- электронные учебные пособия;
- компьютерные системы тестирования и контроля знаний;
- электронные библиотеки;
- учебные аудио и видеоматериалы;
- вебинары.

При обучении с применением дистанционных образовательных технологий все аудиторские формы занятий заменяются регулярным взаимодействием с обучающимися в системе дистанционного обучения.

Основными обязательными формами организации обучения становятся:

- размещение преподавателем в системе дистанционного обучения учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием.
- проведение на базе системы дистанционного обучения консультирования обучающихся.
- систематический оперативный контроль за процессом обучения с помощью заданий, выполняемых обучающимися в системе дистанционного обучения.

Лекция с применением дистанционных образовательных технологий проводится в форме презентации, видеолекции, видеоконференции.

Семинар (практическое занятие) проводится в таких формах как форум, дискуссия, видеоконференция, видеодиспут и т.д.

Режим проведения семинарского (практического) занятия:

1. Асинхронный режим. Если запланировано асинхронное общение (режим, когда преподаватель отвечает на сообщения студентов в удобное для него время, а не непосредственно в момент занятия), используется Форум в системе дистанционного обучения. Создается тема на Форуме, дается ей название, соответствующее теме семинара.

2. Синхронный режим. Если запланировано синхронное общение (общение в режиме реального времени со студентами во время занятия), выбирается инструмент для синхронного общения. Занятие проводится в конкретное время, в соответствии с расписанием занятий. Это могут быть:

- чат-сессия;
- видеоконференция. Этот вид семинарского/практического занятия по методике проведения наиболее сходен с занятием, проводимом в очном формате.

Консультация проводится в форме личного сообщения, чата, виртуальной комнаты, групповой видеоконсультации и пр.

Самостоятельная работа при дистанционном обучении – это, прежде всего, работа с правовыми справочными системами, электронными учебно-методическим комплексами, самостоятельный поиск информации и т.д.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Приступая к изучению данного курса, студент должен обладать знаниями в области теории права, иметь четкое представление о видах норм права, о типах правового регулирования, иметь представление о видах и характере источников права, об иерархических связях источников права, должен владеть приемами и способами толкования права.

Учебный курс посвящен изучению гражданского права, устанавливающего и

регулирующего имущественно-стоимостные и личные неимущественные отношения в Российской Федерации и занимающего среди отраслей права весомое место.

Программа курса предусматривает лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

6.1. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6.2. Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

6.3. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов.

6.3.1. Выполнение домашнего задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

6.4. Реферат

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

6.5. Подготовка к аттестации (зачет)

При подготовке к аттестации необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы ГК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ОПК-9	Задания, проверяемые вручную, тестирование, зачет

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестирование. Типовой пример задания

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные; б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые; г) налоговые.

2. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи; б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;

- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

5. По действующему законодательству предпринимательской признается:

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли; б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
- г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

6. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) равные основания возникновения, изменения и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей, равные возможности осуществления этих прав;
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

7. Принцип свободы договора означает:

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
- б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- в) право субъектов на формирование условий договора по своему усмотрению.

8. Товары, услуги и финансовые средства перемещаются свободно:

- а) по территории Российской Федерации;
- б) только в пределах субъекта Российской Федерации;
- в) только при условии соблюдения требований таможни;
- г) при условии, если это не опасно для жизни и здоровья граждан.

9. Ограничения перемещения товаров и услуг на территории Российской Федерации могут вводиться с целью:

- а) поддержания на неизменном уровне цен, сложившихся на рынке;
- б) обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья людей, охраны природы и культурных ценностей;
- в) исключения конкуренции на рынке;
- г) исключения возможности перенасыщения рынка.

10. Наука гражданского права представляет собой:

а) систематизированную совокупность знаний о гражданско-правовом регулировании общественных отношений: свойствах и закономерностях его функционирования и развития; способах достижения его эффективности; средства получения новых знаний, необходимых для дальнейшего совершенствования гражданского права;

б) совокупность законов и иных нормативных актов, содержащих нормы права;

в) практику применения гражданского законодательства;

г) приемы и способы решения научных задач.

11. Метод системного анализа гражданско-правовой науки базируется:

а) на историческом анализе;

б) на одновременном использовании для решения конкретной задачи научного инструментария, применяемого несколькими различными науками;

в) на рассмотрении конкретного явления в качестве системы – определенной формы организации, в которой составные части функционируют с известной единой (общей) целью;

г) анализируется мнение определенной группы сведущих лиц.

12. Гражданское право можно понимать как:

а) только как учебная дисциплина;

б) отрасль права и отрасль законодательства;

в) отрасль законодательства, правовая наука (отрасль правоведения), учебная дисциплина;

г) отрасль права, отрасль законодательства, правовая наука (отрасль правоведения), учебная дисциплина.

13. С позиций учения о частном праве гражданское право можно определить как:

а) основную отрасль права, регулиующую общественные отношения граждан, которые формируются по их инициативе и преследуют цели удовлетворения собственных (частных) интересов;

б) основную отрасль права, регулиующую частные (имущественные, а также некоторые неимущественные) отношения собственников имущества (только граждан), которые формируются по инициативе их участников и преследуют цели удовлетворения их собственных (частных) интересов;

в) основную отрасль права, регулиующую частные (имущественные, а также некоторые неимущественные) отношения собственников имущества (граждан и юридических лиц), которые формируются по инициативе их участников и преследуют цели удовлетворения их собственных (частных) интересов;

г) основную отрасль права, регулиующую частные (имущественные, а также некоторые неимущественные) отношения собственников имущества (граждан и юридических лиц), которые формируются по инициативе их участников и преследуют цели удовлетворения общественных интересов.

7.2.2. Индивидуальные домашние задания. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.3. Рефераты. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.4. Курсовые работы. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.5. Решение практических (ситуационных) задач. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.6 Задания, проверяемые вручную. Типовой пример.

Задание

Проведите сравнительный анализ и составьте таблицу:

	Правоспособность	Дееспособность
Содержание		
Возникновение		
Объем		
Порядок ограничения		
Прекращение		

Методические рекомендации по выполнению задания

При выполнении задания важно различать такие категории, как правоспособность и дееспособность, образующие понятие правосубъектности лица. Понятия гражданской правоспособности и дееспособности определяются содержанием, объемом, возможностью ограничения, моментом прекращения. Эти различия необходимо отразить в представленной таблице.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие и система частного права.
2.	Гражданское право как частное право. Гражданское право в системе права.
3.	Предмет гражданского права.
4.	Метод гражданского права.
5.	Функции гражданского права.
6.	Принципы гражданского права.

7.	Система гражданского права.
8.	Гражданское право как наука и как учебная дисциплина.
9.	Понятие источника гражданского права. Виды источников.
10	Международные договоры. Обычаи.
11	Система нормативных актов гражданского права.
12	Гражданский кодекс и иные федеральные законы (гражданское законодательство).
13	Действие гражданского законодательства во времени.
14	Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц.
15	Применение гражданского законодательства по аналогии.
16	Толкование гражданско-правовых норм.
17	Понятие и элементы гражданского правоотношения.
18	Содержание гражданского правоотношения.
19	Субъекты гражданских правоотношений.
20	Объекты гражданского правоотношения.
21	Классификация гражданских правоотношений.
22	Имущественные и неимущественные правоотношения.
23	Абсолютные и относительные правоотношения.
24	Вещные и обязательственные правоотношения.
25	Корпоративные правоотношения.
26	Правоотношения, включающие в свое содержание преимущественные права.
27	Гражданско-правовой статус гражданина (физического лица).
28	Понятие и значение места жительства гражданина.
29	Понятие и виды актов гражданского состояния.
30	Понятие правоспособности граждан.
31	Содержание правоспособности граждан.
32	Возникновение и прекращение правоспособности граждан.

33 .	Понятие и содержание дееспособности граждан. Разновидности дееспособности граждан.
34 .	Частичная дееспособность малолетних граждан (в возрасте от 6 до 14 лет).
35 .	Частичная дееспособность несовершеннолетних граждан (в возрасте от 14 до 18 лет).
36 .	Ограничение частичной дееспособности граждан.
37 .	Ограничение полной дееспособности граждан.
38 .	Признание гражданина недееспособным.
39 .	Понятие и признаки банкротства гражданина.
40 .	Процедуры банкротства гражданина.
41 .	Последствия признания гражданина банкротом.
42 .	Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
43 .	Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
44 .	Понятие и цели опеки и попечительства.
45 .	Органы опеки и попечительства.
46 .	Лица, назначаемые опекунами и попечителями.
47 .	Права и обязанности опекунов и попечителей.
48 .	Прекращение опеки и попечительства.
49 .	Патронаж над дееспособными гражданами.
50 .	Понятие, условия и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
51 .	Объявление гражданина умершим.
52 .	Понятие, признаки и сущность юридического лица.
53 .	Классификация и виды юридических лиц.
54 .	Правоспособность юридического лица.
55 .	Органы юридического лица.
56 .	Представительства и филиалы юридического лица.
57 .	Создание и учредительные документы юридического лица.
58 .	Формирование имущества юридического лица.
59 .	Государственная регистрация юридического лица.
60 .	Понятие и виды реорганизации юридического лица.

61 .	Правопреемство и защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
62 .	Признание реорганизации юридического лица недействительной или несостоявшейся.
63 .	Понятие и основания ликвидации юридического лица.
64 .	Процедура ликвидации юридического лица.
65 .	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
66 .	Возбуждение процедуры банкротства и её основные участники.
67 .	Наблюдение.
68 .	Реабилитационные процедуры.
69 .	Конкурсное производство.
70 .	Упрощенные процедуры банкротства.
71 .	Особенности банкротства отдельных категорий должников.
72 .	Понятие и основные виды коммерческих корпораций.
73 .	Права и обязанности участников коммерческих корпораций.
74 .	Корпоративный договор в хозяйственных обществах.
75 .	Особенности управления в коммерческих корпорациях.
76 .	Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное).
77 .	Общество с ограниченной ответственностью.
78 .	Акционерное общество.

79 .	Основные и дочерние хозяйственные общества.
80 .	Производственные кооперативы.
81 .	Хозяйственные партнерства.
82 .	Крестьянские (фермерские) хозяйства.
83 .	Юридическая личность некоммерческих корпораций.
84 .	Юридическая личность унитарных организаций.
85 .	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
86 .	Понятие объекта гражданских правоотношений.
87 .	Виды объектов гражданских правоотношений.
88 .	Понятие имущества в гражданском праве.
89 .	Понятие и виды (классификации) вещей.
90 .	Особенности правового режима недвижимых вещей.
91 .	Имущественные комплексы.
92 .	Наличные деньги и безналичные расчеты.
93 .	Понятие и сущность ценной бумаги.
94 .	Виды ценных бумаг.
95 .	Бездокументарные ценные бумаги.
96 .	Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
97 .	Компенсация морального вреда.
98 .	Защита чести, достоинства и деловой репутации.
99 .	Охрана изображения гражданина.
10 0.	Охрана частной жизни гражданина.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семес тр	Форма проведения промежуточн ой аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зач	«зачтено»	40- 100

	ет (по накопительном у рейтингу)	«не зачтено»	0-39
--	--	--------------	------

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Карпычев М. В.	Гражданское право. В 2 т. Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИнФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4. - Текст: электронный.	Учебник	2020	ЭБС «Znanium.com»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Алексеев С.С., Алексеева О.Г., Беляев К.П. и др.; под ред. Б.М. Гонгало	Гражданское право: в 2 т., Т. 1: учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.]; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст: электронный.	Учебник	2018	ЭБС «Znanium.com»
2.	Захаркина А.В.	Гражданское право [Электронный ресурс]: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / авт.-сост. А. В. Захаркина. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-4486-0245-0	Сборник кейсов и модульных заданий	2018	ЭБС «IPRbooks»
3.	Телюкина, М.В.	Гражданское право. Общая часть. Практикум: учебно-методическое пособие / М. В. Телюкина. — 2-е, перераб. и доп. — Москва:	Практикум: учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		Юстицинформ, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-7205-1552-2. - Текст: электронный.			

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfs.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
4	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен