

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.01**

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение в профессию

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 1 ЗЕТ

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс   | 1         | Итого       |
|--|-----------|-------------|
| Форма контроля                               | Зачет     |             |
| Вид занятий                                  |           |             |
| Лекции                                       | 4         | <b>4</b>    |
| Лабораторные                                 |           |             |
| Практические                                 |           |             |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР |           |             |
| Промежуточная аттестация                     | 0,25      | <b>0,25</b> |
| Контактная работа                            | 4,25      | <b>4,25</b> |
| Самостоятельная работа                       | 64        | <b>64</b>   |
| Контроль                                     | 3,75      | <b>3,75</b> |
| <b>Итого</b>                                 | <b>72</b> | <b>72</b>   |

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель департамента бакалавриата, Усольцева И.В.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе по полученной профессии, стремящегося к постоянному профессиональному росту.

### . Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – знания, навыки и умения, приобретенные в средней школе

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Теория бухгалтерского учета», «Лабораторный практикум», «Макроэкономика», «Бухгалтерское дело», «Отчётность экономических субъектов и ее анализ».

### 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)   | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Принципы самовоспитания и самообразования и самоконтроля, исходя из требований рынка труда | Знать:<br>- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда   |
|  |   | Уметь:<br>- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории            |
|  |   | Владеть:<br>- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей);                  |
| ПК-1 способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность   | ПК-1.3. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности                   | Знать:<br>методику формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также знать порядок представления ее пользователям |
|  |   | Уметь:<br>формировать показатели бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также представлять ее пользователям                           |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Владеть:</p> <p>Навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации</p> |
|--|--|---|

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)   | Курс | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив,<br>ч. | Формы текущего<br>контроля (наименование<br>оценочного средства)                                   |
|--------------------|--------------------------|--|------|--------------|-------|-------------------|--|
|                    | Лек, Ср                  | Тема 1. Адаптация студентов первого курса к образовательной среде  | 1    | 5            |       |                   | Тестовые задания, Вопросы электронного учебника<br>Практические задания<br>Вопросы итогового теста |
|                    |                          | Тема 2. Общие алгоритмы построения индивидуальной образовательной траектории                             | 1    | 5            |       |                   | Тестовые задания, Вопросы электронного учебника<br>Практические задания<br>Вопросы итогового теста |
|                    |                          | Тема 3. Слияние образовательной траектории с профессиональной траекторией специалиста в современном мире | 1    | 5            |       |                   | Тестовые задания, Вопросы электронного учебника<br>Практические задания<br>Вопросы итогового теста |
|                    |                          | Тема 4. Профессиональная траектория и теория управления карьерным ростом                                 | 1    | 15           |       |                   | Тестовые задания, Вопросы электронного учебника<br>Практические задания<br>Вопросы итогового теста |
|                    |                          | Тема 5. Значение профессии бухгалтера в современных условиях   | 1    | 15           |       |                   | Тестовые задания, Вопросы электронного учебника<br>Практические задания<br>Вопросы итогового теста |
|                    |                          | Тема 6. Необходимость профессии аналитика в рыночной экономике   | 1    | 15           |       |                   | Тестовые задания, Вопросы электронного учебника<br>Практические задания<br>Вопросы итогового теста |

| <b>Модуль<br/>(раздел)</b> | <b>Вид<br/>учебной<br/>работы</b> | <b>Наименование тем занятий<br/>(учебной работы)</b>                                       | <b>Курс</b> | <b>Объем,<br/>ч.</b> | <b>Баллы</b> | <b>Интерактив,<br/>ч.</b> | <b>Формы текущего<br/>контроля (наименование<br/>оценочного средства)</b>                          |
|----------------------------|-----------------------------------|--|-------------|----------------------|--------------|---------------------------|--|
|                            |                                   | Тема 7.Бухгалтерская отчетность как источник информации для заинтересованных пользователей | 1           | 10                   |              |                           | Тестовые задания, Вопросы электронного учебника<br>Практические задания<br>Вопросы итогового теста |
|                            | ПА                                | Зачет  | 2           | 0,25                 |              |                           | Итоговый тест  |
|                            |                                   | Контроль   | 2           | 3,75                 |              |                           |  |
| <b>Итого:</b>              |                                   |  |             | <b>72</b>            | <b>100</b>   |                           |  |

## **5. Образовательные технологии**

Образовательная технология изучения дисциплины «Введение в профессию» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа);
- дистанционные образовательные технологии

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданиями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.**

При подготовке к зачету студент должен выполнить все задания и пройти промежуточные тесты и получить по ним положительные баллы, далее ответить на вопросы итогового теста. Выполнение тестов и заданий сформируют оценку по дисциплине.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

| Курс | Код контролируемой компетенции<br>(или ее части) | Наименование<br>оценочного средства   |
|------|--|---|
| 1    | УК-6, ПК-1                                       | Тестовые задания, Вопросы<br>электронного учебника<br>Практические задания<br>Вопросы итогового теста |

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Компетенции – УК-6, ПК-1. Задания 1-2 .

Тема «Общие алгоритмы построения индивидуальной образовательной траектории»

Задание. Написать краткое эссе об индивидуальной образовательной траектории первокурсника согласно методических указаний.

Цель – выявить состояние первокурсника на пороге профессионального самоопределения: факторы, повлиявшие на выбор профессии, и основания выбора.

Методические указания к заданию

1. Провести самоанализ выбора будущей профессии на основе предлагаемых компонентов.

- Мотивация выбора и самоопределения – факторы, повлиявшие на выбор будущей профессии. Например, такие как, интересы и склонности, способности, долг служения, социальный престиж будущей профессии, престиж учебного заведения, рекомендации родителей, знакомых и т.п.

- Основания выбора – понятие жизненного пути. Например, зрелый или безответственный, чужой или самостоятельный, ранний или вынужденный.

- Ожидания от обучения в вузе – какие результаты ожидает первокурсник и их связь с его жизненным путем.

2. Составить краткую траекторию образовательной деятельности в вузе исходя из требований к выпускнику (получаемых компетенций). Составить индивидуальный план индивидуальной траектории (бланк выполнения задания).

Рекомендации по выполнению задания

1. Описать на основе предлагаемых компонентов мотивацию и основание выбора будущей профессии. Описание оформить кратким эссе. Требования к оформлению текста.

Текст эссе не более двух страниц. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине; красная (первая) строка



(отступ) – 1,27 см; межстрочный интервал – полуторный, кегль – 14 пт., шрифт - Times New Roman. Не допускаются в тексте: подчеркивание и выделение слов, фраз жирным шрифтом; грамматические ошибки; сокращения слов.

2. Составить индивидуальный план образовательной траектории. Форма представлена в бланке проверяемого задания. В форме для примера указаны примерный перечень позиций условного планирования первокурсника по своей образовательной траектории в соответствии своего профиля обучения.

Студент имеет возможность составить свой индивидуальный план исходя из собственных интересов.

1. Эссе по самоанализу выбора будущей профессии.

Текст

2. Индивидуальный план

| № п/п | Наименование планируемых работ  | Форма отчетности   | Планируемый срок                       | Отметка |
|-------|---|--|--|---------|
| 1.    | Прохождение дополнительных онлайн курсов по изучаемой дисциплине.<br>Например, «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство»  | Например, сертификат / удостоверение о повышении квалификации          | Период изучения дисциплины или семестр |         |
| 2.    | Прослушать профессиональные вебинары по направлению или профилю обучения.   | Например, эссе или краткий отчет по каждому из просмотренных вебинаров |  |         |
| 3.    | Регистрация на площадках студенческих или в доступных профессиональных сообществах (например, - <b>time pad</b> , - <b>открытое образование</b> )<br>Подписка на рассылку важных событий, вебинаров, мастер-классов |  |  |         |
| 4.    | Подписка на публикации или рассылку важных событий, вебинаров, мастер-классов по дисциплинам учебного плана   |  |  |         |
| 5.    | Планомерное наполнение персональных страничек в социальных сетях качественным деловым контентом   |  |  |         |
| 6.    | Составление своего портфолио (статья, грамоты, сертификаты и т.д.)  |  |  |         |

Тема «Общие алгоритмы построения индивидуальной образовательной траектории»

Задание 2

Составить матрицу многокритериальной оценки возможностей для расстановки приоритетов выбранных курсов. Матрицу необходимо составить в программе Excel. Расчет представить в таблице бланка выполняемого задания.

Цель – оценить первокурсником возможности и приоритетность выбранного курса.

Методические указания к заданию

Задание 2 выполняется на основе задания 1, в котором выбраны и описаны возможные дополнительные образовательные курсы по изучаемым дисциплинам. Студент должен дать оценку приоритету выбранному курсу в соответствии вариации его прохождения и критериям. Алгоритм составления матрицы прописан в электронном учебнике курса.

Рекомендации по выполнению задания

1. Составить список критерий, по которым будет дана оценка дополнительного курса. Не менее трех критериев.

2. Составить список вариантов обучения по выбранному курсу. Не менее трех вариантов.

3. Присвоить числовой показатель выбранным критериям. Числовой показатель присваиваем каждому критерию, но сумма должна быть в пределах единицы. Например, 0,5; 0,3 и т.д.

4. Проставить оценку каждому критерию. Например, ноль — это плохо, один - допустимо или нормально, два - отлично.

5. Далее формируем таблицу в программе Excel и оцениваем каждый вариант по приоритетности. Форма таблицы 1 представлен в бланке выполнения задания.

Матрица многокритериальной оценки

Таблица 1

| Варианты | Критерии |   |   |       |
|----------|----------|---|---|-------|
|          | ?        | ? | ? | Итого |
|          | ?        | ? | ? |       |
|          |          |   |   |       |
|          |          |   |   |       |
|          |          |   |   |       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### **Критерии оценки:**

40 баллов выставляется студенту, если даны все правильные ответы на тестовые задания

35 баллов выставляется студенту, если имеется от одной до двух неправильных ответов на тестовые вопросы

30 балла выставляется студенту, если имеется от трех до пяти неправильных ответов на тестовые вопросы

20 балл выставляется студенту, если имеется свыше пяти неправильных ответов на тестовые вопросы

0 балл выставляется студенту, если все неправильные ответы на тестовые вопросы

## **7.2.2. Компетенции – УК-6, ПК-1\_Тестовые задания промежуточного и итогового теста и тестовые вопросы электронного учебника**

- Тестовые задания

### **Тема 1. Адаптация студентов первого курса к образовательной среде**

| <b>Задание №1</b>  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| С какого периода желательно начать построение профессиональной траектории обучения |  |                    |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:   |  |                    |
| )  |  | с первого курса    |
| )  |  | со второго курса   |
| )  |  | с третьего курса   |
| )  |  | с четвертого курса |

| <b>Задание №2</b>  |  |  |
|--|--|--|
| Укажите приоритетный порядок нормативного регулирования образования в РФ |  |  |
| Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:                      |  |  |
| )  |  | Федеральные законы РФ, указы Президента РФ           |
| )  |  | Приказы Министерств и ведомств федерального значения |
| )  |  | Приказы Министерств и ведомств субъектов РФ          |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ) |  | Методические указания, локальные акты образовательных организаций |
|---|--|---|

| Задание №3   |  |   |
|--|--|---|
| Укажите второй уровень нормативного регулирования образования в РФ |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                               |  |   |
| )  |  | Федеральные законы РФ, указы Президента РФ                        |
| )  |  | Приказы Министерств и ведомств федерального значения              |
| )  |  | Приказы Министерств и ведомств субъектов РФ                       |
| )  |  | Методические указания, локальные акты образовательных организаций |

| Задание №4   |  |   |
|--|--|---|
| Укажите первый уровень нормативного регулирования образования в РФ |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                               |  |   |
| )  |  | Федеральные законы РФ, указы Президента РФ                        |
| )  |  | Приказы Министерств и ведомств федерального значения              |
| )  |  | Приказы Министерств и ведомств субъектов РФ                       |
| )  |  | Методические указания, локальные акты образовательных организаций |

| Задание №5   |  |   |
|--|--|---|
| Укажите третий уровень нормативного регулирования образования в РФ |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                               |  |   |
| )  |  | Федеральные законы РФ, указы Президента РФ                        |
| )  |  | Приказы Министерств и ведомств федерального значения              |
| )  |  | Приказы Министерств и ведомств субъектов РФ                       |
| )  |  | Методические указания, локальные акты образовательных организаций |

| Задание №6  |  |  |
|---|--|--|
| Укажите четвертый уровень нормативного регулирования образования в РФ |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                                  |  |  |
| )   |  | Федеральные законы РФ, указы Президента РФ           |
|   |  | Приказы Министерств и ведомств федерального значения |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ) |  |   |
| ) |  | Приказы Министерств и ведомств субъектов РФ                       |
| ) |  | Методические указания, локальные акты образовательных организаций |

| Задание №7  |  |  |
|---|--|--|
| Документом первого уровня регулирования образовательной деятельности и отношений связанных с ней является |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:  |  |  |
| )   |  | ФЗ "Об образовании"  |
| )   |  | Федеральные государственные образовательные стандарты            |
| )   |  | Образовательные стандарты  |
| )   |  | Методические указания и Инструкции по составлению учебных планов |

| Задание №8   |  |  |
|--|--|--|
| Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований - это |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:   |  |  |
| )  |  | уровень образования                                  |
| )  |  | квалификация   |
| )  |  | обучение   |
| )  |  | Федеральный государственный образовательный стандарт |

| Задание №9  |  |  |
|---|--|--|
| Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности - это |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:  |  |  |
| )   |  | уровень образования                                  |
| )   |  | квалификация   |
| )   |  | обучение   |
| )   |  | Федеральный государственный образовательный стандарт |

| <b>Задание №10</b>  |  |  |
|---|--|--|
| Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и к профессии, специальности и направлению подготовки - это |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:  |  |  |
| )   |  | уровень образования                                  |
| )   |  | квалификация   |
| )   |  | обучение   |
| )   |  | Федеральный государственный образовательный стандарт |

## Тема 2. Общие алгоритмы построения индивидуальной образовательной траектории

| <b>Задание №1</b>                                 |  |   |
|---|--|---|
| Индивидуальная траектория обучения студента – это |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:              |  |   |
| )   |  | путь или направление для студента на протяжении всего обучения  |
| )   |  | нестандартный подход к обучению и решению управленческих и стратегических задач                       |
| )   |  | возможность знакомства с основными механизмами и стратегиями существующих предпринимательских методик |
| )   |  | возможность разобраться в научной деятельности и стать своего рода публицистом                        |

| <b>Задание №2</b>                    |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Траектория обучения управленца – это |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |   |
| )                                    |  | путь или направление для студента на протяжении всего обучения  |
| )                                    |  | нестандартный подход к обучению и решению управленческих и стратегических задач                       |
| )                                    |  | возможность знакомства с основными механизмами и стратегиями существующих предпринимательских методик |
| )                                    |  | возможность разобраться в научной деятельности и стать своего рода публицистом                        |

| <b>Задание №121</b>   |  |   |
|---|--|---|
| Траектория обучения специалиста по компетенциям образовательной программы – это |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:  |  |   |
| )   |  | соответствующее образование, исходя из тех компетенций, которые предлагаются стандартным учебным планом |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ) |  | нестандартный подход к обучению и решению управленческих и стратегических задач                       |
| ) |  | возможность знакомства с основными механизмами и стратегиями существующих предпринимательских методик |
| ) |  | возможность разобраться в научной деятельности и стать своего рода публицистом                        |

### Задание №3

Траектория обучения предпринимателя – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|   |  |   |
|---|--|---|
| ) |  | путь или направление для студента на протяжении всего обучения  |
| ) |  | нестандартный подход к обучению и решению управленческих и стратегических задач                       |
| ) |  | возможность знакомства с основными механизмами и стратегиями существующих предпринимательских методик |
| ) |  | возможность разобраться в научной деятельности и стать своего рода публицистом                        |

### Задание №4

Траектория обучения научного исследователя – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|   |  |   |
|---|--|---|
| ) |  | путь или направление для студента на протяжении всего обучения  |
| ) |  | нестандартный подход к обучению и решению управленческих и стратегических задач                       |
| ) |  | возможность знакомства с основными механизмами и стратегиями существующих предпринимательских методик |
| ) |  | возможность разобраться в научной деятельности и стать своего рода публицистом                        |

### Задание №5

Укажите количество этапов составления матрицы многокритериальной оценки

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|   |  |        |
|---|--|--------|
| ) |  | три    |
| ) |  | четыре |
| ) |  | пять   |
| ) |  | два    |

### Задание №6

Начальный этап составления матрицы многокритериальной оценки

| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| )                                    |  | определение оценочных критериев                                       |
| )                                    |  | определение числового веса, в сумме которых должна получиться единица |
| )                                    |  | оценка каждого критерия в пределах трех бальной шкалы                 |
| )                                    |  | итоговое значение - наибольшее значение показателя                    |

| Задание №7   |  |  |
|--|--|--|
| Последующий после начального этапа составления матрицы многокритериальной оценки |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:   |  |  |
| )  |  | определение оценочных критериев  |
| )  |  | определение числового веса критерия, в сумме которых должна получиться единица |
| )  |  | оценка каждого критерия в пределах трех бальной шкалы                          |
| )  |  | итоговое значение - наибольшее значение показателя                             |

| Задание №8  |  |  |
|---|--|--|
| Третий этап составления матрицы многокритериальной оценки |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                      |  |  |
| )   |  | определение оценочных критериев  |
| )   |  | определение числового веса критерия, в сумме которых должна получиться единица |
| )   |  | оценка каждого критерия в пределах трех бальной шкалы                          |
| )   |  | итоговое значение - наибольшее значение показателя                             |

| Задание №9  |  |  |
|---|--|--|
| Заключительный этап составления матрицы многокритериальной оценки |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                              |  |  |
| )   |  | определение оценочных критериев  |
| )   |  | определение числового веса критерия, в сумме которых должна получиться единица |
| )   |  | оценка каждого критерия в пределах трех бальной шкалы                          |
|   |  | итоговое значение - наибольшее значение показателя                             |



|   |  |  |
|---|--|--|
| ) |  |  |
|---|--|--|

| Задание №10  |  |   |
|--|--|---|
| Расчетный этап составления матрицы многокритериальной оценки |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                         |  |   |
| )  |  | определение оценочных критериев   |
| )  |  | путем суммирования подсчитываются оценочные баллы для каждого варианта действий |
| )  |  | оценка каждого критерия в пределах трех бальной шкалы                           |
| )  |  | итоговое значение - наибольшее значение показателя                              |

### Тема 3. Слияние образовательной траектории с профессиональной траекторией специалиста в современном мире

| Задание №1                           |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Коллективный договор - это           |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |   |
| )                                    |  | правовой акт регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей |
| )                                    |  | соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции                  |
| )                                    |  | размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты   |
| )                                    |  | работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы                      |

| Задание №2                           |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Трудовой договор - это               |  |   |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |  |   |
| )                                    |  | правовой акт регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей |
| )                                    |  | соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции                  |
| )                                    |  | работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы                      |

| Задание №3 |  |  |
|------------|--|--|
|------------|--|--|

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>Трудовая функция - это</b>        |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |   |
| )                                    |  | правовой акт регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей |
| )                                    |  | соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции                  |
| )                                    |  | работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы                      |
| )                                    |  | размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты   |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>Задание №4</b>                    |  |   |
| Условия оплаты - это                 |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |   |
| )                                    |  | правовой акт регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей |
| )                                    |  | соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции                  |
| )                                    |  | работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы                      |
| )                                    |  | размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты   |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>Задание №5</b>                    |  |   |
| Работник - это                       |  |   |
| Выберите один из 2 вариантов ответа: |  |   |
| )                                    |  | физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем                    |
| )                                    |  | физическое лицо либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>Задание №6</b>                    |  |   |
| Работодатель - это                   |  |   |
| Выберите один из 2 вариантов ответа: |  |   |
| )                                    |  | физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем                    |
| )                                    |  | физическое лицо либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| <b>Задание №7</b> |  |  |
|-------------------|--|--|

Правовой акт регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| ) |  | коллективный договор |
| ) |  | трудовой договор     |
| ) |  | трудовая функция     |
| ) |  | условия оплаты       |

#### Задание №8

Работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| ) |  | коллективный договор |
| ) |  | трудовой договор     |
| ) |  | трудовая функция     |
| ) |  | условия оплаты       |

#### Задание №9

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| ) |  | коллективный договор |
| ) |  | трудовой договор     |
| ) |  | трудовая функция     |
| ) |  | условия оплаты       |

#### Задание №10

Размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  |  | коллективный договор |
|--|--|----------------------|

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| ) |  |                  |
| ) |  | трудовой договор |
| ) |  | трудовая функция |
| ) |  | условия оплаты   |

#### Тема 4. Профессиональная траектория и теория управления карьерным ростом

| Задание №1                           |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Адаптивность рассматривается как     |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |  |
| )                                    |  | способность и особенно желание справляться с неопределенными, новыми и быстро меняющимися условиями работы |
| )                                    |  | способность работать удаленно и автономно, в виртуальных командах и быть самоконтролером                   |
| )                                    |  | способность и особенно желание к позитивному общению в команде   |
| )                                    |  | способность к коммуникативности  |

| Задание №2                           |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Самоуправление рассматривается как   |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |  |
| )                                    |  | способность и особенно желание справляться с неопределенными, новыми и быстро меняющимися условиями работы |
| )                                    |  | способность работать удаленно и автономно, в виртуальных командах и быть самоконтролером                   |
| )                                    |  | способность и особенно желание к позитивному общению в команде   |
| )                                    |  | способность к коммуникативности  |

| Задание №3  |  |                 |
|---|--|-----------------|
| Укажите какие основные навыки 21 века следует выделить из общей массы |  |                 |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа:                             |  |                 |
| )   |  | адаптивность    |
| )   |  | самоуправление  |
| )   |  | приемственность |
| )   |  | позитивность    |

| Задание №4                                     |  |                      |
|--|--|----------------------|
| К личным барьерам построения карьеры относятся |  |                      |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа:      |  |                      |
| )  |  | отсутствие мотивации |
| )  |  | давление сверстников |
| )  |  | лености              |
| )  |  | празднословия        |

| Задание №5                              |  |   |
|---|--|---|
| Краткосрочный план карьеры фокусируется |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:    |  |   |
| )                                       |  | на сроках от следующего года до следующих нескольких лет, в зависимости от ищущего работу               |
| )                                       |  | продолжительностью пять или более лет и включает более широкий набор руководящих принципов и подготовки |
| )                                       |  | с выявлением и развитием основных навыков, которые работодатели всегда будут ценить                     |
| )                                       |  | по профессиональной среде   |

| Задание №6                             |  |   |
|--|--|---|
| Долгосрочный план карьеры фокусируется |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:   |  |   |
| )                                      |  | на сроках от следующего года до следующих нескольких лет, в зависимости от ищущего работу               |
| )                                      |  | продолжительностью пять или более лет и включает более широкий набор руководящих принципов и подготовки |
| )                                      |  | по профессиональной среде   |
| )                                      |  | с выявлением и развитием основных навыков, которые работодатели всегда будут ценить                     |

| Задание №7   |  |                    |
|--|--|--------------------|
| Укажите какие виды традиционных моделей карьерного роста вы знаете |  |                    |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа:                          |  |                    |
| )  |  | линейная           |
| )  |  | много направленная |
|  |  | традиционная       |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| ) |  |                 |
| ) |  | коммуникативная |

| <b>Задание №8</b>                              |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| Линейная модель карьерного роста подразумевает |  |                                   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:           |  |                                   |
| )  |  | иерархическую структурную систему |
| )  |  | свобода и вариативность выбора    |
| )  |  | сокращенный период времени        |
| )  |  | повышение квалификации            |

| <b>Задание №9</b>                                       |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| Многонаправленная модель карьерного роста подразумевает |  |                                   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                    |  |                                   |
| )   |  | иерархическую структурную систему |
| )   |  | свобода и вариативность выбора    |
| )   |  | сокращенный период времени        |
| )   |  | повышение квалификации            |

| <b>Задание №10</b>                   |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Карьера - это                        |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |  |
| )                                    |  | важный жизненный процесс, который развивается вокруг рабочей деятельности человека   |
| )                                    |  | важный жизненный процесс, который развивается вокруг досуговой деятельности человека |
| )                                    |  | жизненный путь человека  |
| )                                    |  | ответственность человека   |

## **Тема 5. Значение профессии бухгалтера в современных условиях**

1. Какое из представленных не относится к требованиям, предъявляемым к источникам экономической информации:
  - a) достоверность данных;
  - b) несопоставимость данных;

- c) аналитичность данных;
- d) оперативность предоставления данных.

2. Основы бухгалтерской этики были заложены:

- a) Л. Пачоли;
- b) Дж. Чербони;
- c) Б. Вентури.
- d) Л. Фибоначчи.

3. Практическую сторону бухгалтерского учёта называют:

- a) счетоведение;
- b) счетоводство;
- c) двойная запись;
- d) система счетов.

4. Для ускорения и точности арифметических расчетов в Древнем Египте использовали специальный прибор:

- a) абак;
- b) калькулятор;
- c) счеты;
- d) компьютер.

5. К древним учетным документам относятся:

- a) счетные бирки;
- b) абак;
- c) счет-фактура;
- d) приходный кассовый ордер.

6. Способ отражения состава средств в организации по их размещению и источникам формирования на определенную дату, как правило, на 1 число месяца в денежном выражении называется:

- a) балансовым обобщением;
- b) документацией;
- c) бухгалтерской отчетностью;
- d) инвентаризацией.

7. Способ первичного отражения объектов бухгалтерского учёта, позволяющий осуществлять за ними сплошное и непрерывное наблюдения:

- a) инвентаризация
- b) документирование
- c) балансовое обобщение
- d) оценка

8. Проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учёта, производимая при передаче имущества, при установлении фактического хищения:

- a) инвентаризация
- b) калькуляция
- c) оценка
- d) документирование

9. Исчисление в денежном выражении себестоимости произведённой единицы продукции или выполненных работ по установленной номенклатуре затрат

называется:

- a) оценка
- b) калькуляция
- c) документирование
- d) инвентаризация.

## **Тема 6.Необходимость профессии аналитика в рыночной экономике**

1. Экономическая информация – это:

- a) количественная характеристика явлений и процессов хозяйственной деятельности;
- b) документы, регулирующие хозяйственную деятельность;
- c) совокупность сведений о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, отраженная вэкономических показателях.

2.Сколько этапов эволюции предпринимательства выделяют экономисты?

- a) 5
- b) 9
- c) 4

10. Где зародилось предпринимательство?

- a) В Киевской Руси
- b) В Англии
- c) В Литовском княжестве

3.На каком из этапов становления предпринимательства осуществлялась национализацияпредприятий, экспроприация имущества и средств производства?

- a) 2
- b) 5
- c) 9

4. С выходом закона РФ «О собственности в РСФСР» и «О предприятиях и предпринимательской деятельности» начинается новое развитие предпринимательства и построение новых экономических отношений. С каким этапом развития предпринимательства это связано?

- a) С 6 этапом (1921-1928 гг.)
- b) С 7 этапом (1928-1932 гг.)
- c) С 8 этапом (1932-1990 гг.)

5. В каких годах предприниматель сформировался как собственник и поэтому получиларазвитие акционерно-паевая форма предпринимательства?

- a) 1861-1900 гг.
- b) 1900-1917 гг.
- c) 1921-1928 гг.

6. Экономическая информация – это:

- a) количественная характеристика явлений и процессов хозяйственной деятельности;
- b) документы, регулирующие хозяйственную деятельность;
- c) совокупность сведений о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, отраженная вэкономических показателях.

7.С какой из наук не прослеживается взаимосвязь экономического анализа:

- a) бухгалтерский учет;
- b) экономическая теория;
- c) биология;



d) статистика.

8. Экономический анализ – это:

- a) способ изучения экономических явлений и процессов обособленно, изолированно друг от друга;
- b) научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на разделении их на составные части и изучение их во всем многообразии связей и зависимостей;
- c) способ исследования экономических явлений и процессов в целом, не учитывая их взаимосвязи и взаимозависимости.

9. Требование «оперативность», предъявляемое к источникам экономической информации означает:

- a) своевременное поступление информации;
- b) обеспечение сопоставимости информации;
- c) объективность отражения исследуемых явлений и процессов.

10. К внешним пользователям экономической информацией относятся:

- a) владельцы контрольных пакетов акций;
- b) внутренние аудиторы;
- c) инвесторы.

11. Какое из представленных не относится к требованиям, предъявляемым к источникам экономической информации:

- e) достоверность данных;
- f) несопоставимость данных;
- g) аналитичность данных;
- h) оперативность предоставления данных.

## **Тема 7. Бухгалтерская отчетность как источник информации для заинтересованных пользователей**

### **Задание №1**

Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, подтверждаются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1) | + | результатами инвентаризации активов и обязательств;         |
| 2) | - | результатами инвентаризации материальных оборотных активов; |
| 3) | - | результатами инвентаризации обязательств;                   |
| 4) | - | актом налоговой проверки.                                   |

### **Задание №2**

Промежуточная бухгалтерская отчетность формируется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | + | не позднее 30 дней после окончания отчетного периода;  |
| 2) | - | не позднее 20 дней после окончания отчетного периода;  |
| 3) | - | не позднее 120 дней после окончания отчетного периода; |
| 4) | - | не позднее 90 дней после окончания отчетного периода.  |

### **Задание №3**

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Бухгалтерская отчетность включает:   |   |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |   |   |
| 1)                                   | - | бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;   |
| 2)                                   | - | отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка;  |
| 3)                                   | - | бухгалтерский баланс и приложения;  |
| 4)                                   | + | бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к ним, пояснительная записка и аудиторское заключение. |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Задание №4</b>  |   |   |
| Бухгалтерская отчетность иностранной организации, ведущей хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации, составляется: |   |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:   |   |   |
| 1)   | + | в валюте Российской Федерации;                    |
| 2)   | - | долларах;   |
| 3)   | - | иностранной валюте и валюте Российской Федерации; |
| 4)   | - | евро.   |

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| <b>Задание №5</b>   |   |                               |
| Кто осуществляет общегосударственный финансовый контроль? |   |                               |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа:                 |   |                               |
| 1)  | + | Президент и Правительство РФ; |
| 2)  | + | Федеральное собрание;         |
| 3)  | + | Министерство финансов;        |
| 4)  | - | коммерческие банки.           |

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| <b>Задание №6</b>                       |   |                           |
| Здания, машины, оборудование относятся: |   |                           |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:    |   |                           |
| 1)                                      | - | к нематериальным активам; |
| 2)                                      | + | основным средствам;       |
| 3)                                      | - | финансовым вложениям;     |
| 4)                                      | - | запасам.                  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Задание №7</b>   |  |  |
| Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований, — это: |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:  |  |  |

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 1) | - | льгота;  |
| 2) | + | налог;   |
| 3) | - | дисконт; |
| 4) | - | кредит.  |

| Задание №8   |   |   |
|--|---|---|
| Какие обязательства организации называются краткосрочными? |   |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                       |   |   |
| 1)   | - | обязательства, подлежащие погашению в течение 6 месяцев после отчетной даты;  |
| 2)   | - | обязательства, подлежащие погашению в течение 24 месяцев после отчетной даты; |
| 3)   | + | обязательства, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты; |
| 4)   | - | обязательства, подлежащие погашению в течение 20 месяцев после отчетной даты. |

| Задание №9   |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| Денежные средства отражаются в следующем разделе бухгалтерского баланса: |   |                              |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                                     |   |                              |
| 1)   | - | краткосрочные обязательства; |
| 2)   | - | долгосрочные обязательства;  |
| 3)   | + | оборотные активы;            |
| 4)   | - | капитал и резервы.           |

| Задание №10                                |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| Запасы отражаются в бухгалтерском балансе: |   |                               |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:       |   |                               |
| 1)   | + | в оборотных активах;          |
| 2)   | - | внеоборотных активах;         |
| 3)   | - | собственном капитале;         |
| 4)   | - | краткосрочных обязательствах. |

| Задание №11  |   |   |
|--|---|---|
| Кредиторская задолженность в бухгалтерском балансе отражается: |   |   |
| Выберите один из 3 вариантов ответа:                           |   |   |
| 1)   | - | в активе бухгалтерского баланса;                |
| 2)   | + | в пассиве бухгалтерского баланса;               |
| 3)   | - | и в активе, и в пассиве бухгалтерского баланса. |

## Критерии оценки:

- Тестовые вопросы электронного учебника - Максимальное количество баллов - 4 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
- Итоговый тест - Максимальное количество баллов - 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

## 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

#### Курс 1

| № п/п | Вопросы  |
|-------|--|
| 1.    | Адаптационный период и его роль для первокурсника  |
| 2.    | Нормативно-правовая среда образования в РФ   |
| 3.    | Основные понятия, утвержденные законом об образовании  |
| 4.    | Виды образования, утвержденные законом об образовании  |
| 5.    | Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования |
| 6.    | Право на образование и государственные гарантии на образование в Российской Федерации              |
| 7.    | Структура системы образования в РФ   |
| 8.    | Уровни образования в Российской Федерации  |
| 9.    | Высшее образование согласно закона об образовании  |
| 10.   | Образовательные стандарты, что это такое?  |
| 11.   | Чем отличается профиль от направлений и специальности?   |
| 12.   | Общие требования к выпускнику согласно стандартов обучения   |
| 13.   | Требования к результатам освоения программы бакалавриата   |
| 14.   | Общепрофессиональные компетенции выпускника  |
| 15.   | Профессиональные компетенции выпускника  |
| 16.   | Образовательный портал в помощь первокурснику  |
| 17.   | Правила внутреннего распорядка   |
| 18.   | Цель и значение учебных планов и графики обучения в помощь первокурснику                           |
| 19.   | Дисциплинарная структура учебного плана и рабочая программа дисциплины                             |
| 20.   | Возможность обучения по индивидуальному учебному плану.  |
| 21.   | Промежуточная аттестация и балльно-рейтинговая система   |
| 22.   | Текущий контроль успеваемости студента и фиксация результатов текущего контроля знаний             |
| 23.   | Проектная деятельность как требование стандарта  |
| 24.   | Дисциплина и ответственность за нарушения  |
| 25.   | Правила группового взаимодействия как способ адаптации студента                                    |
| 26.   | Самостоятельная работа студента как одна из составных частей плана                                 |
| 27.   | Понятие индивидуальной траектории обучения   |
| 28.   | Траектории экономических направлений учебного процесса   |
| 29.   | Образовательная траектория и взаимосвязь с индивидуальной траекторией обучения                     |
| 30.   | Общие вопросы по разработке индивидуальной образовательной траектории                              |

|     |   |
|-----|---|
| 31. | Возможность расставить приоритеты методом многокритериальной оценки                                       |
| 32. | Работа над собой и совершенствование и постановка задач путем ежедневного планирования                    |
| 33. | Характеристика личности как путь для выбора метода планирования   |
| 34. | Понятие профессии и компетентности  |
| 35. | Виды компетентностей в профессиональной деятельности  |
| 36. | Специфика профессиональных качеств в разных сферах деятельности   |
| 37. | Возможность слияния личной стратегии и траектории обучения  |
| 38. | Практика как основа приобретения профессиональных навыков в образовательной среде                         |
| 39. | Выпускная квалификационная работа как показательный результат приобретенных навыков                       |
| 40. | Рынок труда как двигатель развития в профессии  |
| 41. | Трудовой кодекс в помощь установлению трудовых отношений  |
| 42. | Коллективный договор как соглашение с работодателем   |
| 43. | Работодатель и работник и их взаимоотношения  |
| 44. | Нормативное действие трудового и ученического договоров   |
| 45. | Заработная плата как вознаграждение за труд   |
| 46. | Рациональность планирования для повышения личной эффективности  |
| 47. | Аттестация как путь приема на работу выпускников работодателем  |
| 48. | Понятие карьеры и начало ее построения для студента   |
| 49. | Традиционные модели карьерного роста  |
| 50. | Шаги планирования карьеры   |
| 51. | Экономические профессии в области бухгалтерского учета, анализа и аудита: общая характеристика            |
| 52. | Экономические профессии в области бухгалтерского учета, анализа и аудита: требования к уровню образования |
| 53. | Значение профессии бухгалтера в современных условиях  |
| 54. | Квалификационные характеристики бухгалтерских специальностей  |
| 55. | Необходимость профессии аналитика в рыночной экономике и квалификационные характеристики аналитика        |
| 56. | Финансовая отчетность как источник информации для заинтересованных пользователей                          |
| 57. | Финансовый менеджмент как основа управления финансами организаций   |
| 58. | Роль и сущность финансового менеджера в управлении финансами организаций                                  |
| 59. | Современная банковская система и ее роль в экономике страны   |
| 60. | Финансовая отчетность как источник информации для заинтересованных пользователей                          |

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Курс | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |                  |
|------|---|-------------------------|------------------|
|      |   | «зачтено»               | от 40 баллов     |
| 1    | Зачет                                     | «не зачтено»            | от 0 – 39 баллов |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|---|
| 1        | Овсянникова, О. А.  | Принципы формирования речевой компетентности студентов в высшем учебном заведении | монография  | 2017        | ЭБС "IPRbooks"  |
| 2        | Яковлев, Б. П.      | Мотивационный менеджмент в образовании :  | Учебное пособие   | 2020        | ЭБС "IPRbooks"  |
|          |                     |   |   |             |   |
|          |                     |   |   |             |   |
|          |                     |   |   |             |   |

### 8.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|----------------------|---|-------------|---|
| 1        |                     |                      |   |             |   |
|          |                     |                      |   |             |   |
|          |                     |                      |   |             |   |
|          |                     |                      |   |             |   |

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система Консультант Плюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>

- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования   |
|-------|---|---|
| 1.    | С-801   | подвесной проектор и экран; компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), парта-моноблок ученическая двухместная - 40 шт., парта ученическая двухместная – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна. |
| 2.    | С-805   | парта-моноблок ученическая двухместная – 13 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт.   |
| 3.    | С-807   | парта ученическая двухместная - 13 шт., парта-моноблок ученическая двухместная – 2 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., стул ученический - 25 шт.   |
| 4.    | С-809   | парта-моноблок ученическая двухместная – 14 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 2 шт., доска аудиторная (маркерная) – 1 шт.   |