

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Историческое архивоведение**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
46.03.01 «История»

направленность (профиль)  
Историко-культурный туризм

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

<b>Курс /Сессия</b> <b>Форма контроля</b> <b>Вид занятий</b>	3/2	<b>Итого</b>
	экзамен	
Лекции	24	24
Лабораторные		
Практические	4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	28,35	28,35
Самостоятельная работа	143	143
Контроль	8,65	8,65
<b>Итого</b>	180	180

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель, к.и.н., Трубицын И.О.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 46.03.01 «История», направленность (профиль) «Историко-культурный туризм»

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История и философия»

---

(протокол заседания № 11 от «28» июня 2018 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель - формирование у студентов представления об истории архивного дела в России на различных исторических этапах, понимания принципов архивного поиска документов, осуществляемого в научных и практических целях.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины модули» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Основы документоведения», «История».

Освоение данного курса формирует навыки работы в архиве с историческими документами, подготавливая студентов к работе над курсовыми работами, дипломным проектом, к прохождению архивной практики.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	ПК-1.1. Владеет знаниями в области всеобщей и отечественной истории	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества, влияние политических процессов, происходивших в России на становление и развитие архивного дела.
		Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества, влияние политических процессов, происходивших в России на становление и развитие архивного дела.
		Владеть: основными понятиями, отражающими гражданскую позицию.
	ПК-1.2. Учитывает базовые знания по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований	Знать: основные принципы, этапы самостоятельной работы. Уметь: логически мыслить, самостоятельно осуществлять эффективный поиск информации и критику источников, осуществлять преобразование информации в знание.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		Владеть: навыками составления устного выступления и презентации.
	ПК-1.3. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях	Знать: базовые стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
		Уметь: получать, обрабатывать и сохранять источники информации, осуществлять поиск литературы по заданной проблеме, составлять библиографию; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты.
		Владеть: начальными навыками анализа исторических источников и работы с архивными материалами.
ПК-2: Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии	ПК-2.1. Обладает базовыми знаниями в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии	Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса, основные тенденции экономического, политического, социального и культурного развития и их отражение в отечественной историографии.
		Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, работать с различными типами исторических источников.
	ПК-2.2. Применяет знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической	Знать: классификацию исторических источников, основные этапы развития отечественного источниковедения.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	науки, историографии в исторических исследованиях	Уметь: работать с различными типами исторических источников, вести научные дискуссии.
		Владеть: навыками понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, роли насилия и ненасилия в истории, места человека в историческом процессе, политической организации общества.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс/ Сессия	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	«История архивного дела в России»	3/2	2		2	
	Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	«Архивная эвристика»	3/2	2		2	
	Лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	Тема 1. «Историческое архивоведение в системе исторических дисциплин»; Тема 2. «Отечественные архивы в XV-начале XX вв.»; Тема 3. «Отечественные архивы в XX веке. Архивы и архивное дело в СССР»; Тема 4. «Современное состояние архивов РФ».	3/2	24	60		Промежуточные тесты 1-3
	Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	Темы: «Отечественные архивы в XV – начале XX вв.» и «Отечественные архивы в XX веке. Архивы и архивное дело в СССР». Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и	3/2	80			Практическое задание

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс/ Сессия	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга					
	Самостоятель ная работа	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника и дополнительной литературы. Подготовка к итоговому тестирования на платформе «Росдистант». Анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3/2	64	40		Итоговый тест
<b>Итого:</b>				<b>180</b>	<b>100</b>		

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используются дистанционные образовательные технологии.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник, предлагаемую литературу, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, интернет-ресурсами.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Курс/сессия	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3/2	ПК-1: Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<i>Задание, проверяемое вручную; Промежуточные тесты; Итоговое тестирование.</i>
3/2	ПК-2: Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии	

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Практическое занятие в форме теста (промежуточный тест)

##### *1. Архивный документ –*

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению
- б) документ досоветского периода
- в) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства

##### *2. Документы по личному составу –*

- а) архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем
- б) личные дела работников организации
- в) архивные документы, подлежащие вечному хранению

##### *3. Документ Архивного фонда Российской Федерации –*

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать
- б) архивный документ досоветского периода
- в) архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению

##### *4. Архивный фонд –*

- а) коллекция архивных документов по определенной теме
- б) совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой
- в) совокупность архивных документов, хранящаяся в отдельном архивном учреждении

##### *5. Временное хранение архивных документов –*

- а) хранение архивных документов в архиве организации
- б) хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами
- в) хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока

### **Критерии оценки:**

1 балл за каждое правильно выполненное задание

### **7.2.2. Итоговый тест**

#### **Примерные вопросы итогового теста по курсу «Историческое архивоведение»**

##### ***1. Экспертиза ценности документов –***

- а)** изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ
- б)** оценка денежной стоимости архивных документов
- в)** изучение документов для последующего фондирования

##### ***2. Основным законом в области архивного дела в РФ в настоящее время является –***

- а)** Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 г.
- б)** Конституция РФ
- в)** Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

##### ***3. Фондирование –***

- а)** определение, уточнение фоновой принадлежности архивных документов и хронологических границ архивных фондов
- б)** изучение документов на основании критериев их ценности
- в)** создание в архиве фонда особо ценных документов

##### ***4. Обеспечение сохранности архивных документов –***

- а)** комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии
- б)** комплекс мероприятий по обеспечению физической сохранности документов
- в)** обеспечение противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов

##### ***5. В архивохранилище архивных документов на бумажной основе нормативный температурно-влажностный режим –***

- а)** температура 20-22°C, относительная влажность воздуха 50-55%
- б)** температура 15-17°C, относительная влажность воздуха 40-45%
- в)** температура 17-19°C, относительная влажность воздуха 50-55%

### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов – 40.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Студенту предоставляется 2 попытки для прохождения теста.

Время тестирования: 1 ч. 30 мин.

### **7.2.3. Задание, проверяемое вручную**

#### **Примерная форма задания**

**Тема 3. Отечественные архивы в XX веке. Архивы и архивное дело в СССР.**

### **Задание.**

Необходимо написать эссе по теме «Архивное дело в советский период. Центральные и местные архивы».

### **Рекомендации по выполнению задания:**

Для раскрытия темы вам необходимо раскрыть следующие положения:

- задачи и функции государственных архивов;
- информация о местонахождении и содержании архивных комплексов;
- организация хранения и учета документов.

### **Критерии оценки:**

«зачтено» – эссе полностью отражает сущность заданной темы. Текст работы структурно и логически выстроен, не является заимствованным (Оригинальность в системе Антиплагиат не менее 70%). При цитировании студент оформляет библиографические сноски на цитируемый источник и список используемой литературы.

«не зачтено» – эссе не отражает сущность заданной темы. Текст работы структурно и логически не выстроен, не является оригинальным. При цитировании студент не оформляет библиографические сноски на цитируемый источник и список используемой литературы.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 3 (сессия 2)

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Задачи исторического архивоведения
2	Место исторического архивоведения в системе исторических знаний.
3	Методическая характеристика архивоведения
4	Понятие о фондообразователе
5	Архив. Типы архивов.
6	Архивный фонд РФ.
7	Документальные памятники в московском летописании
8	Царский архив.
9	Приказные архивы.
10	Приходные архивы XV-XVII вв.
11	Крупнейшие церковные архивы периода феодализма.
12	Частные феодальные архивы. Вотчинные архивы.
13	Архивы государственных учреждений XVIII в.
14	Государственный архив Российской империи.
15	Организация архивного дела в дореформенной России.
16	Реформы архивного дела в России второй половины XIX – начала XX в.
17	Губернские ученые архивные комиссии
18	Главархив и Государственный архив РСФСР. Положение об архивном управлении РСФСР
19	Крупнейшие документальные издания советских архивов 20-30-х гг XX в.
20	Архивы и архивное дело СССР в период Великой Отечественной войны.
21	Архивы и архивное дело СССР 50-80-х гг. XX в.
22	Центральные и местные архивы СССР. Архивы КПСС.
23	Исторические архивы и историческая наука в СССР.
24	Крупнейшие документальные издания советских архивов 50-80-х гг. XX в.
25	Современное законодательство РФ об архивах.
26	Реорганизация отечественных архивов в 90-е гг. XX в.
27	Система комплектования архивов
28	Учет документальных памятников. Экспертиза документов.
29	Научно-техническая обработка документальных материалов.
30	Система и условия хранения документов.
31	Единицы хранения и их формирование.
32	Документы небольшевистских партий
33	Государственные архивы РФ: структура и функции.
34	Типы современных архивов. Государственная часть АФ РФ.
35	Принципы работы с путеводителями по архивам.
36	Указатели. Принципы работы с ними.
37	Описи и реестры описей. Принципы работы с ними.
38	Каталоги. Обзоры. Принципы работы с ними.
39	Крупнейшие современные отечественные научно-справочные архивные издания
40	Хранение документальных памятников.
41	Фондовая принадлежность документов.
42	Цели использования документальных памятников.

43	Формы использования документальных памятников.
44	Издательская деятельность современных архивов.
45	Историческая наука и использование документальных памятников.
46	Современные информационные технологии в историческом архивоведении.
47	Поиск документов в архиве: опыт крупнейших отечественных историков
48	Работа историка в читальном зале.
49	Место архивоведения в системе информационных дисциплин.
50	Историческая справка, ее структура, цель и методика создания.
51	Нормативная основа организации архивного дела в Российской Федерации.
52	Современная методическая база работы архивов организаций и предприятий.
53	Архивный фонд, виды архивных фондов.
54	Сфера деятельности и основные задачи Государственной архивной службы Российской Федерации.
55	Зарождение и развитие архивного дела в структуре органов управления России.
56	Архивные фонды личного происхождения.
57	Объединенные архивные фонды и коллекции.
58	Техническое оснащение и оборудование архива.
59	Цели и организация экспертизы ценности документов.
60	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Курс /сессия	Форма проведения Промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3/2	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85 – 100 баллов
		«хорошо»	70 - 84 баллов
		«удовлетворительн о»	55-69 баллов
		«неудовлетворител ьно»	0-54 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Тельчаров А.Д.	Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - 5-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04946-0. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1865741">https://znanium.com/catalog/product/1865741</a> (дата обращения: 19.02.2023). – Режим доступа: по подписке.	учебное пособие	2022	ЭБС " Znanium "
2	Щавелёв С.П.	Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д.Я. Самоквасова (1843-1911) / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Щавелёва. - 4-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1844196">https://znanium.com/catalog/product/1844196</a> (дата обращения: 19.02.2023). – Режим доступа: по подписке.	сборник	2021	ЭБС " Znanium "

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кечкемети Ш., Мазин К.А., Петкова С. и др.	Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: в 3 частях. Часть 1: учебник / Ш. Кечкемети, К. А. Мазин, С. Петкова [и др.]; отв. ред. Т. И. Хорхордина; Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «РГГУ», Историко-архивный институт, Кафедра истории и организации архивного дела. - 2-е изд. - Москва: РГГУ, 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-7281-2908-0. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1208503">https://znanium.com/catalog/product/1208503</a> (дата обращения: 19.02.2023). – Режим доступа: по подписке.	учебник	2020	ЭБС " Znanium "
2	<b>Попов А.В.</b>	Попов, А. В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах: учебное пособие / А. В. Попов; отв. ред. Т. И. Хорхордина. - Москва: Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. - 177 с. - ISBN 978-5-7281-2493-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1086594">https://znanium.com/catalog/product/1086594</a> (дата обращения: 19.02.2023). – Режим доступа: по подписке.	учебное пособие	2019	ЭБС " Znanium "

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширма, прожекторы на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок
2	Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Столы ученические, стулья, ПК с выходом в сеть Интернет



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	