

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.08.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Документ в историческом исследовании**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
46.03.01 «История»

направленность (профиль)  
«Историко-культурный туризм»

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс/Сессия		5/2	Итого
Форма контроля		зачет	
Вид занятий			
Лекции		18	18
Лабораторные		4	4
Практические		4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР			
Промежуточная аттестация		0,25	0,25
Контактная работа		26,25	26,25
Самостоятельная работа		78	78
Контроль		3,75	3,75
Итого		108	108

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. ист. наук Обухович С.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 46.03.01 «История», направленность (профиль) «Историко-культурный туризм»

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История и философия»

---

(протокол заседания № 11 от «28» июня 2018 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать целостное представление о документе как основе исторического исследования, о способах работы по оформлению результатов научного исследования, а также в приобретении навыков и техник работы с рядом типов документов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «Документ в историческом исследовании» базируется на знаниях и умениях, которые студент получает в курсах «Основы документоведения», «Историческое архивоведение», «Источниковедение».

Данный курс способствует дальнейшему более глубокому пониманию общего и особенного в историческом процессе развития документа.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5: Способен разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-5.1. Использует историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности	Знать: историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности
		Уметь: использовать историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности
		Владеть: навыками использования историко-краеведческой тематики в экскурсионной деятельности
	ПК-5.2. Применяет различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий	Знать: различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий
		Уметь: применять различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий
		Владеть: навыками применения различных информационных ресурсов для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий
	ПК-5.3. Участвует в популяризации историко-краеведческих знаний среди различных групп	Знать: историко-краеведческую информацию
		Уметь: участвовать в популяризации историко-краеведческих знаний

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	населения посредством экскурсионной деятельности	среди различных групп населения посредством экскурсионной деятельности
		Владеть: навыками популяризации историко-краеведческих знаний среди различных групп населения посредством экскурсионной деятельности
ПК-6: Способен использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности	ПК-6.1. Применяет различные методы при подготовке маршрута и текста экскурсии	Знать: методы для обеспечения историко-культурной деятельности
		Уметь: применять различные методы при подготовке маршрута и текста экскурсии
		Владеть: различными методами при подготовке маршрута и текста экскурсии
	ПК-6.2. Владеет новыми формами и методами проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий	Знать: новые формы и методы проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий
		Уметь: использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности
		Владеть: навыками проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий
ПК-7: Способен проектировать содержание культурно-просветительских программ и их элементов	ПК-7.1. Использует отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности	Знать: отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности
		Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности
		Владеть: навыками организации культурно-образовательного пространства
	ПК-7.2. Участвует в популяризации исторических знаний среди различных групп населения	Знать: содержание предмета «История»
		Уметь: использовать полученные знания для популяризации исторических и обществоведческих знаний среди различных групп населения
		Владеть: навыками популяризации исторических и обществоведческих знаний среди различных групп населения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-7.3. Применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	Знать: различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности
		Уметь: применять различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности
		Владеть: навыками применения различных культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс /Сессия	Объем , ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Документ – исторический источник	Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	1.1. «Документ и его функции. Понятие «документ»	5/2	2		2	Вебинар № 1
	Лаб 1	Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	5/2	2	10		Отчет по заданию № 1
	Сам	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	5/2	10			
	Лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	1.2. «Типы, виды, признаки документов»	5/2	2			
	Сам	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по	5/2	10			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс /Сессия	Объем , ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга					
	Лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	1.3. «Трансформация документа в исторический источник: история вопросы и современные подходы»	5/2	2			
	Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	1.4. «Место и роль источника в исторических исследованиях»	5/2	2		2	Вебинар № 2
	Сам	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	5/2	10			
	Лекции электронного учебника с	1.5. «Экспертиза ценности документа. Критерии. Принципы»	5/2	2	10		Промежуточный тест № 1

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс /Сессия	Объем , ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	консультация преподавателя на форуме						
	Сам	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	5/2	10			
	Лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	1.6. «Фальсификация исторических источников»	5/2	2	10		Промежуточный тест № 2
	Сам	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	5/2	10			



Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс /Сессия	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	1.7. «Документы – «оборотни»	5/2	2	10		Промежуточный тест № 3
	Сам	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	5/2	10			
	Лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	1.8. «Смысл понятия «документ» и его статус в работе историка в условиях увеличения разнообразия источников, используемых исторической наукой»	5/2	2	10		Промежуточный тест № 4
Раздел 2. Документационно-коммуникативная деятельность	Сам	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и	5/2	10			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс /Сессия	Объем , ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга					
	Лекции электронного учебника с консультациями преподавателя на форуме	2.1. «Способы и приемы аналитико-синтетической переработки текста»	5/2	2			
	Сам	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	5/2	4			
	Лекции электронного учебника с консультациями преподавателя на форуме	2.2. «Текст документа»	5/2	2			
	Лаб 1	Лабораторная работа № 1. «Составление текстов деловых писем»	5/2	10	10		Отчет по работе № 1

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс /Сессия	Объем , ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	5/2	4	40		Итоговый тест
<b>Итого:</b>				<b>108</b>			

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используются дистанционные образовательные технологии.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, интернет-ресурсами.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Курс/сессия	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5/2	ПК-5: Способен разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	<i>Вебинар Отчет по заданию Промежуточный тест Итоговый тест</i>
5/2	ПК-6: Способен использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности	<i>Вебинар Отчет по заданию Промежуточный тест Итоговый тест</i>
5/2	ПК-7: Способен проектировать содержание культурно-просветительских программ и их элементов	<i>Вебинар Отчет по заданию Промежуточный тест Итоговый тест</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Вебинар

##### **Вопросы для подготовки к вебинару:**

##### **Вебинар № 1. «Документ и его функции. Понятие «документ»**

Перечень обсуждаемых вопросов:

1. Генезис и развитие понятия «документ».
2. Определение документа в государственном стандарте.
3. Свойства и признаки документа.
4. Основные функции документа, их особенности.

#### 7.2.2. Лабораторная работа

##### **1. Лабораторная работа № 1. Тема: «Составление текстов деловых писем 2».**

Необходимо, опираясь на требования ГОСТа Р 6.30-2003 составить деловое письмо.

##### **Критерии оценки:**

«10-9 баллов»- составлено деловое письмо согласно правилам и требованиям ГОСТа.

«8-7 балла»- составлен деловое письмо с незначительным отхождением от правил.

«6-4 балла» - деловое письмо составлено с ошибками

«3-1 балла»- деловое письмо составлено не в соответствии с правилами и требованиями ГОСТа..

#### 7.2.3. Тест-опрос

##### **Модуль № 1.**

1. Каковы основные предпосылки возникновения документа?
  - ⊙ потребность в таком способе фиксации информации, который бы обеспечил ее надежное хранение и распространение в пространстве и времени;
  - потребность передачи информации при помощи различных технических средств;
  - потребность передачи полученных знаний от человека к человеку.
2. Информация, которая содержится в самом документе, - это:
  - ⊙ документная информация;
  - документальная информация;
  - информация документа.
3. Информация на документе - это:
  - сведения, предназначенные для передачи,
  - ⊙ автографы, различные пометки авторов или выдающихся личностей,
  - резолюция, подписи, печати, отметки о контроле, исполнении документа,
  - штампы библиотек, архивов, музеев, информационных центров и пр.,
  - сведения о свойствах бумаги, обусловленных технологическим процессом её производства, композиционным составом, степенью отделки поверхности пр.
4. Социальная информация - это:
  - сведения о каких-либо событиях,
  - ⊙ некоторая совокупность сведений (сообщение), определяющих меру наших знаний о тех или иных событиях, явлениях, фактах и их взаимосвязи,
  - осмысленная человеческим сообществом передача знаний, эмоций и волевых воздействий.
5. Какое свойство документированной информации свидетельствует о степени ее полезности?
  - ценность,
  - ⊙ адекватность,
  - полнота.
6. Под структурой документа понимается:
  - форма, материальная составляющая документа, которая служит для закрепления и передачи информации;
  - ⊙ содержание, набор сведений, расположенных в определенной последовательности;
  - двуединство того и другого.
7. Психологический барьер обусловлен:
  - недостатком знаний отправителя или получателя информации,
  - ролевыми различиями коммуникаторов, разницей в их социально-функциональном положении,
  - ⊙ особенностями характера человека; его психологическим состоянием и психофизическими возможностями человека.
8. Передовые технологии позволяют преодолевать:
  - пространственный, режимный, политический барьеры,
  - ⊙ пространственный, временной, технический барьеры,
  - идеологический, экономический, семантический барьеры.
9. К общим функциям документа относятся:
  - ⊙ информационная, коммуникативная, социальная;
  - историческая, культурная, кумулятивная;

- информационная, коммуникативная, историческая, культурная, политическая;

- информационная, идеологическая, коммуникативная, историческая, мемориальная.

10. Какие функции присущи документу изначально?

- познавательная, правовая, политическая, мемориальная;

- ⊙ социальная, историческая, культурная, коммуникативная, информационная;

- управленческая, статистическая, познавательная, идеологическая.

**Критерии оценки:**

1 балл за каждое правильно выполненное задание

**7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**7.3.1. Критерии и нормы оценки**

<b>Курс /сессия</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
		<b>«зачтено»</b>	<b>55 баллов и выше</b>
5/2	Зачет (по накопительному рейтингу)	<b>«не зачтено»</b>	<b>54 балла и ниже</b>



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кузнецова И. В.	Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. - Москва : Дашков и К° : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 220 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02325-5.	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1		Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Грин-берг [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01770-9.	Учебник	2012	ЭБС "IPRbooks"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows:  WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширма, прожекторы на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок