

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.10
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	133,75	133,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.э.н. Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания №1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель - формирование у студентов базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к оптимизации управления логистическими потоками для обеспечения своевременного, ритмичного и экономичного движения материального потока.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Комплекс маркетинга.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

ПК-5. Способен проводить анализ уровня запасов товарно-материальных ценностей	ПК-5.1 Способность проводить оценку уровня запасов товарно-материальных ценностей и предлагать мероприятия по их оптимизации	Знать: виды товарно-материальных ценностей
		Уметь: проводить оценку уровня запасов товарно-материальных ценностей
		Владеть: навыками проведения оценки уровня запасов товарно-материальных ценностей и разработки мероприятия по их оптимизации
ПК-6. Способен определять объемы запасов товарно-материальных ценностей	ПК-6.1 Способность планировать оптимальные объемы запасов и выбирать необходимые системы управления ими	Знать: системы управления запасами
		Уметь: выбирать необходимые системы управления запасами
		Владеть: навыками планирования оптимальных объемов запасов
ПК-7. Способен разрабатывать план и график поставок товарно-материальных ценностей	ПК-7.1 Способность определять необходимые объемы и разрабатывать план-график поставок	Знать: особенности разработки план-графика поставок
		Уметь: разрабатывать план-график поставок
		Владеть: навыками определения оптимальных объемов и разработки план-графика поставок

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Основные положения логистики	Лек	Основные понятия логистики	9	2	8	-	Промежуточный тест 1
	Пр	Материальные потоки в логистики	9	2	-	-	Задания, проверяемые вручную 1
	Ср	Материальные потоки в логистики	9	20	-	-	Промежуточный тест 2
	Пр	Информационные потоки в логистике	9	2	8	-	Задания, проверяемые вручную 2
	Ср	Информационные потоки в логистике	9	20	8	-	Промежуточный тест 3
	Ср	Финансовые потоки в логистике	9	30	8	-	Промежуточный тест 4
	Лек	Концепция логистики	9	2	8	-	Промежуточный тест 5
Модуль 2. Оптимизация логистики	Ср	Информационная логистика	9	30	8	-	Промежуточный тест 6
	Пр	ABC-XYZ в логистике	9	2	-	-	Задания, проверяемые вручную 3
	Ср	Направления оптимизации в логистике	9	28	-	-	Промежуточный тест 7

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Определение и оптимизация логистических затрат	9	5,75	12	-	Задания, проверяемые вручную 4
Промежуточная аттестация	ПА		9	0,25	-	-	-
Контроль		Итоговое тестирование по дисциплине	9		40	-	Итоговый тест
Итого:				144	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии или в форуме.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение учебных заданий и т.д.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на электронный учебник, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал

предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-5	Промежуточные тестовые задания №1-3 Задания, проверяемые вручную №1 Вопросы к зачету №1-20
	ПК-6	Задания, проверяемые вручную №1-3 Промежуточные тестовые задания №4-6 Вопросы к зачету №21-34
	ПК-7	Задания, проверяемые вручную №4 Промежуточные тестовые задания №7 Вопросы к зачету №35-50

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Информационная логистика:
 - a. собирает информацию о рынках сбыта;
 - b. собирает информацию о конкурентах;
 - c. организует информационные потоки и реализует информационные процессы, протекающие в логистической системе;
 - d. организует рекламную деятельность фирмы.
2. При выработке и принятии управленческих решений в логистической системе используют:
 - a. информацию;
 - b. системы менеджмента качества;
 - c. документальное обеспечение.
3. Информационная логистика – это звено, которое связывает...
 - a. качество, количество и вес
 - b. снабжение, производство и сбыт
 - c. номенклатуру и ассортимент
 - d. все варианты верны
4. Информация, находящаяся в упорядоченном движении по заданным направлениям с фиксированными начальными, промежуточными и конечными точками – это...
 - a. информационный процесс
 - b. информационный поток
 - c. винформационный алгоритм
 - d. все варианты верны
5. Какие функции реализуются в ходе информационного процесса, протекающего в логистической системе?
 - a. сбор информации в местах ее возникновения;
 - b. анализ информации и ее преобразование;
 - c. накопление информации и ее хранение;
 - d. все варианты верны
6. Если от информационного потока поступают сведения о движении материальных потоков (прямое направление) или он содержит сведения о заказе (встречное направление), то...
 - a. информация опережает материальный поток
 - b. информация сопровождает материальный поток
 - c. информационный поток отстает от материальных потоков
7. Если с информационным потоком идут сведения о количественных и качественных параметрах материальных потоков, что позволяет правильно и быстро оценивать их состояние и принимать необходимые регулирующие решения, то...
 - a. информация опережает материальный поток
 - b. информация сопровождает материальный поток
 - c. информационный поток отстает от материальных потоков
8. Если информация служит только для оценки результатов, то...
 - a. информация опережает материальный поток
 - b. информация сопровождает материальный поток
 - c. информационный поток отстает от материальных потоков

9. Какие шаги включает в себя стратегическое планирование информационной системы?
- определение возможностей использования функциональных областей системы в различных подразделениях предприятия и оценка ожидаемого эффекта;
 - установление правил для архитектуры и технической реализации подсистем и соединяющих звеньев, создаваемых собственными силами;
 - установление общих, независимых от функций правил и форматов для передачи данных между функциональными областями информационной системы;
 - все варианты верны
10. Как быстро создается стратегический общий план?
- в течение нескольких месяцев
 - в течение нескольких часов
 - в течение нескольких лет
11. Для создания стратегического общего плана рекомендуется образование какой группы специалистов?
- многочисленной
 - немногочисленной
 - специалисты не нужны
12. На какие подсистемы подразделяются информационные системы?
- функциональная и обеспечивающая
 - детерминированная и стохастическая
 - одновидовая и многовидовая
13. Каких требований, предъявляемым к информационным системам в логистике НЕ существует?
- актуальность информации
 - необходимость и достаточность информации
 - обязательность передачи информации
 - закрытость информации
14. На каком уровне управления логистических систем создаются плановые информационные системы?
- на высшем уровне управления
 - на среднем уровне управления
 - на низшем уровне управления.
15. Какие информационные системы создаются для управления складом или цехом с целью обеспечения отлаженной их работы?
- диспозитивные
 - исполнительные
 - плановые информационные системы
16. Какие информационные системы создаются на базе тех или иных органов управления и решают задачи, связанные с оперативным управлением материальными потоками?
- диспозитивные
 - исполнительные
 - плановые информационные системы

17. Какой из принципов логистики предполагает высокую степень приспособляемости логистической системы к условиям ее функционирования и специфическим запросам потребителей?

- a. принцип системности
- b. принцип гибкости
- c. принцип компьютеризации
- d. принцип оптимальности

18. Какой из принципов логистики заключается в том, что все логистические функции и процесс товародвижения в целом должны выполняться с максимальной степенью автоматизации?

- a. принцип системности
- b. принцип гибкости
- c. принцип компьютеризации
- d. принцип обратной связи

19. Какой из принципов логистики предусматривает, что цели и задачи логистической системы определяются требованиями рынка продуктов и услуг?

- a. принцип системности
- b. принцип гибкости
- c. принцип компьютеризации
- d. принцип обратной связи

20. Принцип системности предполагает - ...

- a. формирование интегрированной системы управления материальными потоками в рамках производственно-сбытовой системы
- b. что цели и задачи логистической системы определяются требованиями рынка продуктов и услуг
- c. достижении такой согласованности стадий процесса товародвижения и действий участников, при которой обеспечивается наибольшая эффективность функционирования предприятия как производственно-сбытовой системы
- d. высокую степень приспособляемости логистической системы к условиям ее функционирования и специфическим запросам потребителей

21. Принятие решений на основе экономических компромиссов выражается...

- a. в доведении материального потока от первичного сырья до конечного потребителя
- b. в рассмотрении хозяйствующих субъектов как комплекса взаимосвязанных подсистем – производственных, сбытовых и закупочных подразделений, управляемых на основе информации, получаемой и передаваемой из внешней среды
- c. в расчетах, отражающих интересы, как различных подразделений предприятия, так и всех производственных организаций, участвующих в логистическом процессе

22. Какой принцип требует обеспечения надежности функционирования и высокого качества работы каждого элемента логистической системы?

- a. принцип системности
- b. принцип всеобщего управления качеством
- c. принцип компьютеризации
- d. принцип оптимальности

23. Какой принцип означает учет всей совокупности издержек управления материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками в логистической цепи?

- a. принцип системности
- b. принцип общих затрат
- c. принцип компьютеризации
- d. принцип оптимальности

24. Не существует логистики...
- запасов
 - производственной
 - инвестиционной
 - инновационной
25. Необходимость и возможность внедрения прогрессивных инноваций в организацию текущего и стратегического управления потоковыми процессами с целью выявления и использования дополнительных резервов – это...
- новшество
 - инновационная логистика
 - инвестиционная логистика
 - резервная логистика
26. Кто является главным звеном в логистической системе?
- поставщик
 - производитель
 - потребитель
27. Логистика взаимодействует...
- с маркетингом
 - с эконометрикой
 - с ценообразованием
28. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...
- рыночные исследования
 - организацию складирования и хранения
29. К логистическим издержкам деятельности предприятия относят:
- затраты на содержание запасов
 - затраты на ремонт оборудования
 - затраты на заработную плату основного рабочего
 - затраты на электроэнергию
30. Использование фирмой-заказчиком на контрактной основе ресурсов сторонней организации– это:
- инсорсинг
 - аутсорсинг
 - стратегический сорсинг
31. Аутсорсинг – это...
- использование фирмой-заказчиком на контрактной основе ресурсов сторонней организации
 - дополнительное использование внутренних ресурсов компании
 - деловая логистика
32. Инсорсинг – это...
- использование фирмой-заказчиком на контрактной основе ресурсов сторонней организации
 - дополнительное использование внутренних ресурсов компании
 - деловая логистика
33. Дополнительное использование внутренних ресурсов компании – это...
- инсорсинг
 - аутсорсинг
 - стратегический сорсинг
34. К затратам, связанным с управлением логистической системой относят:
- информационные расходы
 - амортизационные отчисления

- c. зарплата логистического персонала
 - d. все варианты верны
35. К издержкам хранения запасов относят:
- a. затраты на складское помещение
 - b. затраты на складское хранение
 - c. потери от порчи материалов и продукции;
 - d. затраты на транспортировку
36. Затраты по налаживанию и осуществлению обменных соглашений на рынке закупок и сбыта – это...
- a. логистические издержки
 - b. транзакционные издержки
 - c. калькуляционные издержки
 - d. затраты по перемещению грузов
37. Транзакционные издержки – это...
- a. затраты по налаживанию и осуществлению обменных соглашений на рынке закупок и сбыта
 - b. затраты на складское помещение
 - c. затраты на транспортировку
38. Критерием оптимальности логистических процессов выступает:
- a. себестоимость
 - b. точка безубыточности
 - c. прибыль предприятия
 - d. все варианты верны
39. В качестве критерия оптимальности возможно применение показателя:
- a. минимума себестоимости
 - b. точки безубыточности
 - c. минимума валового дохода
 - d. минимума приведенных совокупных затрат
40. К направлениям деятельности по обеспечению высокой эффективности товародвижения относят:
- a. интеграцию складирования, транспортировки и системы создания запасов в единый механизм
 - b. выбор способов перевозок и видов транспорта
 - c. выработку оптимальных схем складирования и тактики восполнения запасов
 - d. все варианты верны.
41. Затраты производителя на преобразование сырья в конечный продукт – это...
- a. транзакционные издержки
 - b. затраты на формирование конечного продукта
 - c. зарплата логистического персонала
 - d. информационные расходы
42. Затраты на устранение несоответствия продукции на территории предприятия – поставщика, занимающегося проектированием поставляемого изделия включают:
- a. прямые внутренние затраты и скрытые внутренние затраты
 - b. затраты на устранение брака после отгрузки или передачи ее предприятию-заказчику
 - c. затраты на потерю репутации
 - d. все варианты верны
43. Логистические издержки – это...
- a. затраты на логистические операции
 - b. затраты на логистические функции
 - c. затраты на логику
 - d. затраты на менеджмент

44. При расчете эффективности товародвижения необходимо учитывать...
- a. торговую выручку предприятия
 - b. логистические издержки
 - c. переменные издержки
 - d. постоянные издержки
45. Главная цель управления запасами в логистической системе — это:
- a. сокращение объема запасов;
 - b. минимизация затрат на управление запасами;
 - c. недопущение дефицита производства;
 - d. обеспечение высокого уровня обслуживания;
 - e. снижение количества запасов в пути.
46. Укажите издержки, возникающие в связи с дефицитом запасов:
- a. издержки, связанные с невыполнением заказа;
 - b. издержки, связанные с уменьшением сбыта;
 - c. издержки на страхование запасов;
 - d. издержки, связанные с потерей заказчиков;
 - e. издержки в связи с порчей и/или кражей.
46. Точка заказа зависит от:
- a. условий хранения запасов;
 - b. спроса, продолжительности доставки, объема страхового запаса;
 - c. объема склада и потребностей производства;
 - d. характера потребления запасов, стоимости единицы продукции;
 - e. принятого уровня обслуживания в данном сегменте рынка.
48. Оптимальный размер заказа зависит от:
- a. времени поставки;
 - b. затрат на поставку продукции;
 - c. потребности в заказываемом продукте;
 - d. затрат на хранение запасов;
 - e. максимально желательного объема запасов.
49. Время между определением потребности и пополнением запасов обычно складывается из следующих составляющих:
- a. время, необходимое покупателю на оформление и размещение заказа;
 - b. время на согласование технических особенностей заказываемой продукции;
 - c. время, необходимое поставщику на отгрузку материалов;
 - d. время движения материалов от поставщика к заказчику;
 - e. время на разгрузку и складирование.
50. Модель с фиксированным размером заказа базируется на:
- a. периодическом учете запасов и пополнении их до максимально желательного уровня;
 - b. постоянном учете запасов и закупках, равных оптимальному размеру заказа;
 - c. потребительском спросе;
 - d. производственном плане-графике;
 - e. периодическом пополнении запасов до постоянного уровня.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 1 Баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам

7.2.2. Задания, проверяемые вручную (наименование оценочного средства)

Разноуровневые задачи и задания по теме «Материальные потоки в логистики»

Задание. Максимальный материалопоток составляет 200 тыс. шт. Инвестиционный капитал 350 млн. руб. при ожидаемой рентабельности 18%. Переменные издержки составляют 1250 руб/шт., постоянные издержки 100 млн. руб. Общий прогноз материалопотока 160 тыс. руб., пессимистический прогноз 110 тыс. шт., оптимистический прогноз 200 тыс. шт.

Необходимо:

- Произвести расчет предельного, технического и целевого тарифов.
- Установить тариф за перевозку единицы продукции, а также порог рентабельности по объему материалопотока и по выручке.
- Определить коэффициент эластичности спроса, если тариф за перевозку единицы продукции снизился на 25%, а общий объем материалопотока увеличился на 50 %. Как оценить данную ситуацию?

Задание. Известны издержки, расстояние перевозки груза, тариф перевозки, объем материалопотока и количество автомобилей, обслуживающих этот объем.

Таблица 1– Исходные данные

Период n	Расстояние перевозки l , км	Объем материалопотока q , тыс. шт.	Тариф, тыс. р.	Количество автомобилей A , шт.	Издержки, тыс. р.	
					Постоянные $C_{пост}$	Переменные $C_{пер}$
2	10	80	2,60	5	200	250
3	20	140	2,50	10	200	330
4	40	226	2,35	15	200	450
5	40	338	2,20	20	200	570
6	50	460	2,25	25	200	750
7	55	650	2,18	30	200	880
8	70	700	2,11	35	200	1070
9	80	780	2,05	40	200	1200
10	95	820	2,00	45	200	1470
11	100	780	1,90	50	200	1650

Определить рациональный радиус действия предприятия по обслуживанию потребителей, а также тариф; оптимальный объем материалопотока и оптимальное количество автомобилей, обслуживающих этот объем.

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется студенту, если задача выполнена верно.

«не зачтено» - выставляется студенту, если задача не выполнена или решена неверно.

Разноуровневые задачи и задания по теме «ABC-XYZ в логистике»

Задание. Провести анализ товарного запаса на складах с применением методики ABC и XYZ

Таблица 2.1 – Анализ ABC. Исходные данные

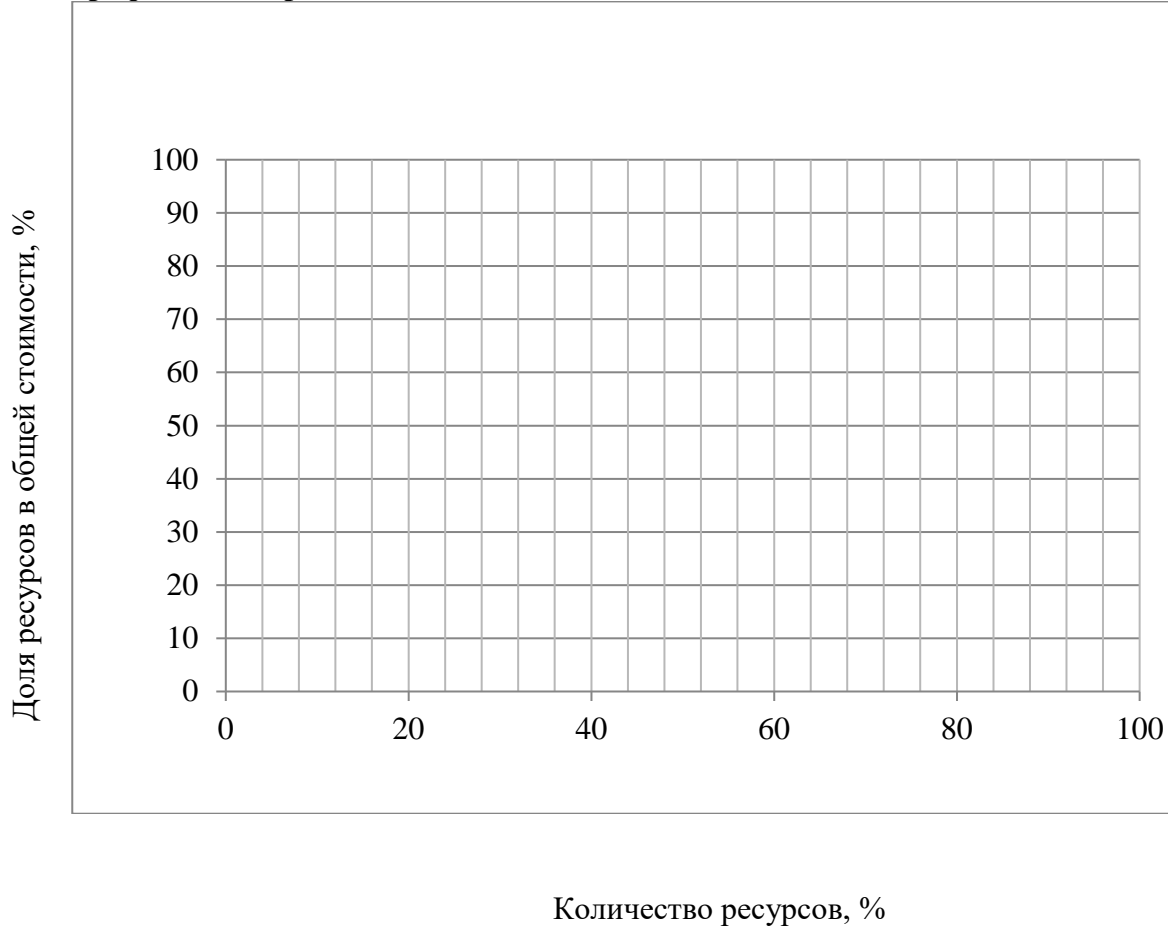
Номер	Наименование	Кол-во n_i , ед	Себестоимость C_i , руб/ед	Стоимость C_i , руб
1	2	3	4	5
11180-3711011-00	БЛОК-ФАРА ЛЕВАЯ	1	1725,55	
21100-1206010-01	НЕЙТРАЛИЗАТОР	8	2950	
11180-5206016-00	СТЕКЛО ВЕТРОВОЕ	1	2600,00	
11180-3724026-30	ЖГУТ ПРОВОДОВ СИСТЕМЫ ЗА	5	3125,00	
00001-0040442-71	ГАЙКА М 20X1,5	156	10,73	
11180-1200010-00	ГЛУШИТЕЛЬ ОСН.	3	1578,94	
00001-0040448-71	ГАЙКА М 18X1,5 ЛЕВАЯ	2089	1,82	
11180-2914002-01	РЫЧАГ ЗАД ПОДВЕСКИ	28	5834,25	
11180-1301012-00	РАДИАТОР В СБ	4	695,39	
11180-2804015-01	БАМПЕР ЗАДН ДЛЯ З/Ч	1	2025,00	
11180-2215011-00	ПРИВОД ЛЕВОГО ПЕРЕДНЕГО КОЛЕСА	6	1496,71	
11180-3711010-00	БЛОК ФАРА ПРАВАЯ	1	1 725,55	
11180-2803015-00	БАМПЕР ПЕРЕДНИЙ	5	3200,00	
11180-1144010-01	РАМПА ФОРСУНОК	1,00	1 682,68	
11180-3801010-12	КОМБИНАЦИЯ ПРИБОРОВ	1	1859,09	
Итого		2308	26926	

Таблица 2.2 – Анализ ABC. Расчет

Исходные данные	Расчет	Групп
-----------------	--------	-------

					ые данные		ы
Номер	Наименование	Кол-во n_i , ед	Себестоимость C_i , руб/ед	Стоимость C_i , руб	q_j , %	$\sum q_j$, %	
1	2	3	4	5			8
Итого							

Графическое представление ABC - анализа



Анализ товарного запаса на складах с применением методики XYZ

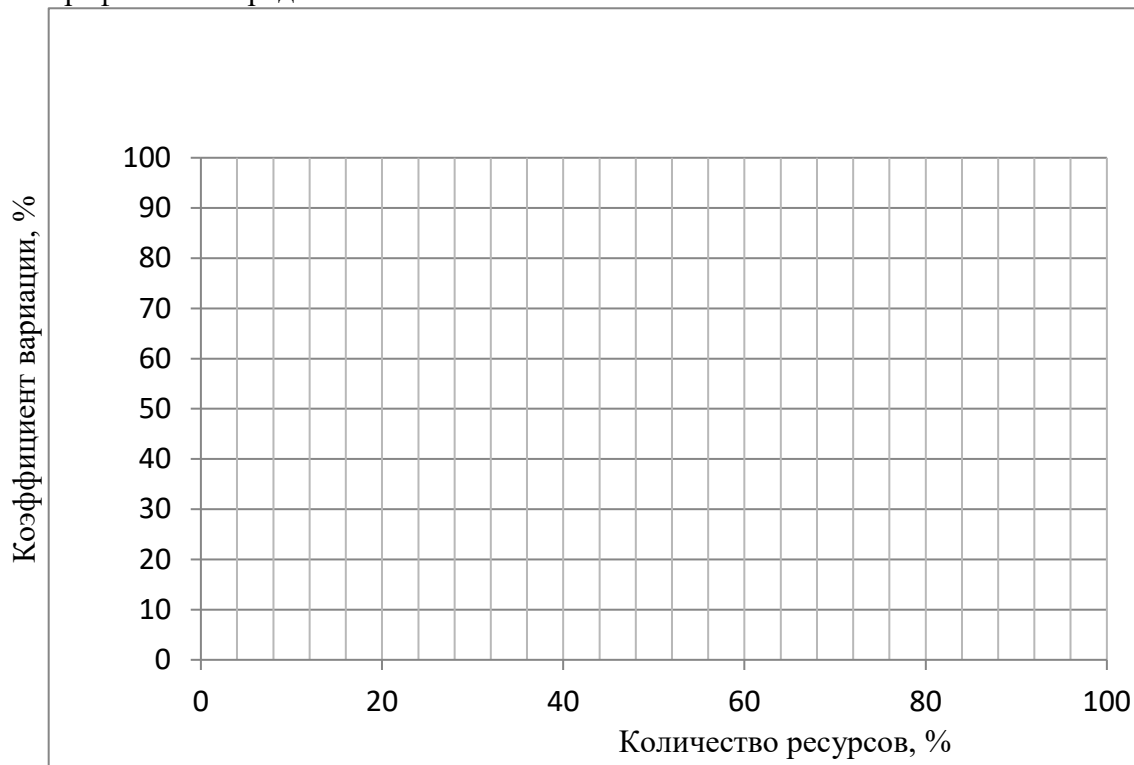
Таблица 2.3 - Анализ XYZ. Исходные данные. Расчет

Исходные данные					Расчетные данные				Группы
Номер	Наименование	Январь	Февраль	Март	\bar{q}	$\sum_{i=1}^N (q_i - \bar{q})^2$	σ_q	$v = 100\sigma/q$	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11180-5206016-00	СТЕКЛО ВЕТРОВОЕ	2	7	3					
11180-3711010-00	БЛОК ФАРА ПРАВАЯ	6	8	0					
11180-2803015-00	БАМПЕР ПЕРЕДНИЙ	10	7	8					
11180-3724026-30	ЖГУТ ПРОВОДОВ СИСТЕМЫ ЗА	12	19	22					
11180-2914002-01	РЫЧАГ ЗАД ПОДВЕСКИ	5	5	5					
11180-2215011-00	ПРИВОД ЛЕВОГО ПЕРЕДНЕГО КОЛЕСА	12	19	25					
00001-0040442-71	ГАЙКА М 20Х1,5	0	0	7					
00001-0040448-71	ГАЙКА М 18Х1,5 ЛЕВАЯ	70	82	150					
11180-1301012-00	РАДИАТОР В СБ	5	1	4					
11180-1144010-01	РАМПА ФОРСУНОК	10	0	2					
11180-2804015-01	БАМПЕР ЗАДН ДЛЯ З/Ч	7	12	27					
11180-3801010-12	КОМБИНАЦИЯ ПРИБОРОВ	3	10	2					
11180-1200010-00	ГЛУШИТЕЛЬ ОСН.	2	5	4					
11180-3711011-00	БЛОК-ФАРА ЛЕВАЯ	5	7	0					
21100-1206010-01	НЕЙТРАЛИЗАТОР	3	3	3					

Таблица 2.4 - Анализ XYZ. Расчет

Исходные данные					Расчетные данные				Группы
Номер	Наименование	Январь	Февраль	Март	\bar{q}	$\sum_{i=1}^N (q_i - \bar{q})^2$	σ_q	$v = 100\sigma/q$	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Графическое представление XYZ-анализа



Совмещение ABC и XYZ

Таблица 2.5 - Совмещенный анализ ABC XYZ

Исходные данные					Группы	
Номер	Наименование	Кол-во n_i , ед	Себестоимость C_i , руб/ед	Стоимость C_i , руб		
1	2	3	4	5	8	9
Итого						

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется студенту, если задача выполнена верно.

«не зачтено» - выставляется студенту, если задача не выполнена или решена неверно.

Кейс-задача по теме «Информационные потоки в логистике»

В течение десяти лет компания «Си-Тэк Дистрибьюшн Компани» имеет 11 % долю по оптовым поставкам разного рода продуктов в магазины и универмаги района городов Сиятл и Такома на Северо-западе США. Компания весьма конкурентоспособна и открыта для внедрения самых прогрессивных технологий.

В компании есть должность вице-президента по логистике, который отвечает за все операции, касающиеся получения продуктов от поставщиков, их хранения и развоза по магазинам. Помимо отдела по логистике в его подчинении находится также компьютерный центр компании.

«Си-Тэк» принимает все продукты от поставщиков на двух своих оптовых складах, осуществляет их хранение, а затем отправляет по заказам в розничную сеть магазинов. Компания имеет собственный небольшой парк грузовиков - 12 единиц. В вопросах поставки продуктов в розничную сеть используются как эти 12 грузовиков, так и транспорт специализированных автомобильных предприятий. Как правило, поставки продуктов в магазины осуществляются по телефону, а затем устная договоренность подтверждается письменно.

Закупками продуктов у поставщиков занимается другой вице-президент (вице-президент по закупкам), который в своей работе опирается на команду из 8 опытных закупщиков - сотрудников соответствующего отдела. Закупщики довольно самостоятельны в своей работе. Они решают: у кого и сколько закупать, по какой цене, пользоваться ли скидками или нет, когда продукты должны быть поставлены на два оптовых склада компании, получать ли от поставщиков кредит и если да, то на каких условиях, и т.д. Номенклатура закупаемых компанией «Си-Тэк» продуктов превышает 3000 наименований.

Хотя оба вице-президента специально не координируют свою работу, тем не менее, они чувствуют, что в этом есть насущная потребность, и без подобной координации в дальнейшем не обойтись. Два других вице-президента компании занимаются вопросами маркетинга и финансов. Активно взаимодействует с вице-президентом по логистике вице-президент по финансам, который буквально забрасывает его различной информацией по издержкам и расходам, связанным с логистикой. Но эта информация, по мнению вице-президента, не упорядочена, и на ее основе невозможно делать какие-либо глубокие выводы по вопросам сокращения логистических издержек.

Задание: основываясь на материалах об информационных потоках в логистике, какие рекомендации вы могли бы дать вице-президенту компании по логистике по использованию компьютерных технологий в вопросах установления координации в работе с отделом закупки товаров и финансовым отделом? Какая дополнительная информация по деятельности компании вам могла бы понадобиться для подготовки своих соображений?

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется студенту, если кейс-задача выполнена.

«не зачтено» - выставляется студенту, если кейс-задача не выполнена.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр_9

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие и функции логистики
2.	Управление логистическими потоками на макроуровне
3.	Управление логистическими потоками на микроуровне
4.	Принципы логистики
5.	Системный анализ в управлении логистическими системами
6.	Кибернетический подход к логистической системе
7.	Основные задачи и функции системного анализа
8.	Понятие и основные задачи закупочной логистики
9.	Процедуры получения и оценки предложений от потенциальных поставщиков
10.	Структура информационного обеспечения при исследовании рынка закупок
11.	Направления повышения эффективности закупочной деятельности предприятия
12.	Типовые задачи закупочной логистики
13.	Процедура проведения конкурсных торгов
14.	Структура информационного обеспечения при исследовании рынка закупок
15.	Многоуровневая система гибких поставок
16.	Понятие и функции производственной логистики
17.	Правила приоритетов в выполнении заказов
18.	Выталкивающая система управления производством
19.	Управления материальным потоком в производственной логистике
20.	Система управления материальными потоками
21.	Планирование материальных потоков в производстве
22.	Координация действий участников логистического процесса
23.	Организация материальных потоков в производстве
24.	Вытягивающая система управления производством
25.	Система оптимизированной технологии производства
26.	Система KANBAN
27.	Понятие и сферы применения распределительной логистики
28.	Финансовый поток в логистике
29.	Информационный поток в логистике
30.	Поддержание товарно-материальных запасов
31.	Посредники в логистике распределения
32.	Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра
33.	Особенности и требования к системе учета логистических издержек

34.	Виды логистических издержек
35.	Анализ и оценка экономической эффективности
36.	Виды показателей логистической деятельности
37.	Традиционный и логистический подходы к системе учета издержек
38.	Зависимость логистических издержек от качества работы логистической системы
39.	Требования к системе учета логистических издержек
40.	Принцип ключевого звена при диагностике материальных потоков
41.	Принцип системности при диагностике материальных потоков
42.	Целевые показатели эффективности деятельности логистической системы
43.	Структурные показатели эффективности деятельности логистической системы
44.	Показатели экономичности и качества деятельности логистической системы
45.	Механизм адаптации логистической системы к требованиям среды
46.	Задачи диагностики материальных потоков
47.	Выявление признаков проблемы
48.	Формулирование и диагноз проблемы
49.	Выбор вариантов решения проблемы логистической системы
50.	Материальный поток в логистике

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Иванов М. Ю.	Логистика	учебное пособие	2019	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1052239
2	Галанов В. А.	Логистика	учебник	2020	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1068820

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гарнов А. П.	Инструментарий логистики	монография	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1036461

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
-

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	