

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.23
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и маркетинг в физической культуре и спорте

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
49.03.01 Физическая культура

направленность (профиль)/специализация
Педагогическая и тренерская деятельность

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 5 | Итого |
|--|------------|------------|
| Форма контроля | экзамен | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 12 | 12 |
| Лабораторные | | |
| Практические | 12 | 12 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | |
| Промежуточная аттестация | 0,35 | 0,35 |
| Контактная работа | 24,35 | 24,35 |
| Самостоятельная работа | 75 | 75 |
| Контроль | 8,65 | 8,65 |
| Итого | 108 | 108 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.п.н, доцент Лазунина И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

49.03.01 Физическая культура

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Адаптивная физическая культура, спорт и туризм»

(протокол заседания № 2 от «21» сентября 2018 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – овладение студентами научными основами теоретических знаний маркетинга и менеджмента в физической культуре и спорте.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:
«Теория и методика физической культуры», «Проектная деятельность»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта»

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта | Знать: принципы и методы планирования |
| | | Уметь: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач |
| | | Владеть: планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий |
| | УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | Знать: виды и содержание планирования в физической культуре и спорте |
| | | Уметь: осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | Владеть: планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта |
| | УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в | Знать: методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| | соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | <p>федеральном и региональном уровнях - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Уметь: ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом</p> <p>Владеть: опытом выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Знать: психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); |
| | | Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| | | Владеть: опытом определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; | <p>- Знать: методы убеждения, аргументации своей позиции; - сущностные характеристики и типологию лидерства;</p> <p>Уметь: анализировать реальное состояние дел в учебной и тренировочной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</p> |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| | УК 3.3 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. | Владеть: опытом планирования своих действий для достижения заданного результата |
| | | Знать: факторы эффективного лидерства |
| | | Уметь: устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками процесса физкультурно-спортивной деятельности |
| | | Владеть: установленными нормами и правилами командной работы |
| ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта | ОПК-10.1 Изучает методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, коллегами по работе | Знать: нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи |
| | | Уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами |
| | ОПК-10.2 Организует совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта | Владеть: |
| | | Знать: основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе Уметь: применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся физкультурно-спортивной деятельностью |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| | | Владеть: определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации |
| | ОПК-10.3 Распределяет задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды); | Знать: основы эффективных коммуникаций |
| | | Уметь: вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся |
| | | Владеть: опытом распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды); |
| ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики | ОПК-12.1 Изучает законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта | Знать: понятия и признаков правовых отношений |
| | | Уметь: ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом |
| | | Владеть: опытом обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики |
| | ОПК-12.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики | Знать: нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации Уметь: анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| | ОПК-12.3 Имеет опыт обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики | Владеть: опытом разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника |
| | | Знать: источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования и физической культуры и спорта |
| | | Уметь: осуществлять контроль качества услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов условиям договоров |
| | | Владеть: опытом составления документов по разрешению споров в области физической культуры и спорта |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|----------------|--|
| Менеджмент ФКиС | Лек 1 | Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента | 5 | 2 | – | – | |
| | Пр1 | Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента | 5 | 2 | – | – | |
| | Лек 2 | Понятие «системы» и системного подхода в управлении | 5 | 2 | – | – | |
| | Пр2 | Понятие «системы» и системного подхода в управлении | 5 | 2 | – | – | |
| | ИД31 | Изучение литературных источников по темам самостоятельной работы (составление конспекта изученного материала в рабочих тетрадях) | 5 | 25 | - | - | конспектирование |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|-------|----------------|--|
| | Лек 3 | Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений | 5 | 2 | - | - | - |
| | Пр3 | Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений | 5 | 2 | — | — | - |
| | Лек 4 | Принятие решений и коммуникации в управлении. | 5 | 2 | — | — | — |
| | Пр 4 | Принятие решений и коммуникации в управлении. | 5 | 2 | — | — | - |
| | ИДЗ 2 | Доклад по теме самостоятельной работы (презентационный материал) | 5 | 25 | - | - | доклад |
| Маркетинг ФКиС | Лек 5 | Теоретико-методологические основы маркетинга в профессиональной деятельности | 5 | 2 | — | — | - |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|----------------------------|-----------------------------------|---|----------------|----------------------|--------------|-----------------------|---|
| | Пр5 | Теоретико-методологические основы маркетинга в профессиональной деятельности | 5 | 2 | - | - | - |
| | Лек 6 | Социальная сущность и определение маркетинга. Международный маркетинг | 5 | 2 | - | - | - |
| | Прм6 | Маркетинг, ориентированный на продукт. Маркетинг, ориентированный на потребителя. | 5 | 2 | - | - | - |
| | ИДЗ 3 | Составление сметы проведения спортивного мероприятия | 5 | 25 | - | - | конспектирование |
| | ПА | | 5 | 0,35 | — | — | — |
| | Контроль | | 5 | 8,65 | | | |
| Итого: | | | | 108 | | | |

5. Образовательные технологии

При обучении используются следующие образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника:

- **технология традиционного обучения** (лекции, самостоятельная работа)

Формы обучения:

- **технология развития критического мышления** - организация учебного процесса, при котором студенты проверяют; анализируют, развивают, применяют получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|---|
| 5 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <i>Устный опрос, доклад, конспектирование Вопросы к экзамену № 1-10</i> |
| 5 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <i>Устный опрос, конспектирование Вопросы к экзамену № 11-17</i> |
| 5 | ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта | <i>Устный опрос, конспектирование Вопросы к экзамену № 18-23</i> |
| 5 | ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики | <i>Устный опрос, конспектирование Вопросы к экзамену № 24-35</i> |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Конспектирование

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Конспектирование на темы:

| № п/п | Темы |
|-------|--|
| 1 | Изучение литературных источников по темам самостоятельной работы (составление конспекта изученного материала в рабочих тетрадях) |
| 2 | Составление должностных обязанностей (должность по выбору студента) |
| 3 | Составление положения о соревновании |
| 4 | Составление сметы проведения спортивного мероприятия |

Краткое описание и регламент выполнения

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Для того, чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

7.2.2 Доклад по теме самостоятельной работы

1. Задание:

Публичное выступление с докладом и презентационным материалом по темам:

1. Понятие «системы» и системного подхода в управлении
2. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива.
3. Принятие решений и коммуникации в управлении.
4. Теории мотивации и типы руководства. Управление конфликтами в организации.
5. Теоретико-методологические основы маркетинга в профессиональной деятельности
6. Маркетинг, ориентированный на продукт. Маркетинг, ориентированный на потребителя.
7. Бизнес-план и его функции
8. Основы рекламной деятельности.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

2. Критерии оценки:

5 баллов - выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа проблемы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды; материал доступен для слушателей, в процессе презентации проявляет владение материала;

4 балла - выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа проблемы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, недостаточно аргументированы собственные взгляды; есть замечания к манере подачи материала в ходе презентации;

3 балла - выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа проблемы, однако низкая степень раскрытия сущности проблемы, недостаточная обоснованность выбора источников, есть замечания к манере его подачи;

2 балла - выставляется студенту, если он не подготовил доклад по теме самостоятельной работы.

1 балл - выставляется студенту, если он выбрал тему, но не подготовил доклад

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

| | Вопросы к экзамену |
|-----|---|
| 1. | Руководство как функция менеджмента в спорте, туризме, адаптивной физической культуре |
| 2. | Значение и задачи планирования работы по физической культуре, спорту, туризму, адаптивной физической культуре |
| 3. | Методика подготовки организационно-распорядительных документов в спортивной организации и организация делопроизводства. |
| 4. | Организационные конфликты в спортивных организациях: сущность, формы и способы их разрешения. |
| 5. | Целевое планирование в физкультурно-спортивной организации. |
| 6. | Планирование и организация проведения спортивного соревнования. |
| 7. | Стратегическое планирование в системе менеджмента. Система менеджмента. |
| 8. | Технология создания физкультурно-спортивной организации |
| 9. | Физкультурно-спортивная организация как открытая система: сущность и классификация |
| 10. | Менеджмент спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг |
| 11. | Характеристика услуг спортивных организаций и клубов |
| 12. | Менеджмент учреждений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности при работе с детьми и молодежью |
| 13. | Менеджмент физической культуры и спорта в образовательных учреждениях |
| 14. | Менеджмент физической культуры и спорта в учреждениях дополнительного образования детей |
| 15. | Планирование и организация проведения спортивных мероприятий |
| 16. | Менеджмент физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с инвалидами |
| 17. | Организация комплексных спортивных соревнований |

| | |
|-----|--|
| 18. | Менеджмент как составная часть труда работников физкультурно-спортивных организаций |
| 19. | Роль менеджера как элемент профессиональной деятельности работников образовательных учреждений |
| 20. | Сущность менеджмента, его задачи и роль в повышении эффективности управления. |
| 21. | Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. |
| 22. | Функция организации в спортивном менеджменте. |
| 23. | Принятие решений и коммуникации в управлении. |
| 24. | Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры. |
| 25. | Теории мотивации и типы руководства. Управление конфликтами в организации. |
| 26. | Теоретико-методологические основы маркетинга в профессиональной деятельности |
| 27. | Социальная сущность и определение маркетинга. Международный маркетинг |
| 28. | Маркетинг, ориентированный на продукт. Маркетинг, ориентированный на потребителя. |
| 29. | Анализ рынка спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг |
| 30. | Бизнес-план и его функции |
| 31. | Общая характеристика бизнес-плана. Содержание и порядок разработки бизнес-плана. |
| 32. | Основы рекламной деятельности. |
| 33. | Маркетинговые исследования. Цель и этапы процедуры маркетинговых исследований. Способы организации маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований |
| 34. | Эксперимент как метод сбора первичной информации: цели, формы процесса наблюдения, достоинства и недостатки. |
| 35. | Реклама в системе маркетинговых коммуникаций: определение, основные характеристики, решаемые задачи. Средства рекламы: определение, классификация и перечень, их достоинства и недостатки. |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|--|
| 5 | Экзамен (устно) | «отлично» | выставляется студенту, который на теоретический вопрос глубоко, последовательно, содержательно, полно, правильно и осмысленно выстраивает свой ответ, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, умело использует знания основной и дополнительной литературы. Во время ответа |

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|--|
| | | | <p>студент свободно оперирует знанием современных технологий обучения и концепций, умеет сравнивать и оценивать различные научные подходы, выделять неизученные аспекты, возникающие противоречия, перспективы развития, может подтвердить теоретические положения примерами. При дополнительных вопросах студент способен свободно вести диалог, пользуясь современными научными данными.</p> |
| | | «хорошо» | <p>выставляется студенту, который полно раскрывает содержание материала в объеме, предусмотренном программой, оперирует знаниями основной и дополнительной литературы, излагает материал грамотным языком, владеет понятийным аппаратом, обладает знаниями. При изложении материала студентом допускаются незначительные пробелы, не искажающие содержание ответа на вопросы. При дополнительных вопросах студент способен вести диалог, пользуясь современными научными данными и свободно устранять замечания по отдельным вопросам.</p> |
| | | «удовлетворительно» | <p>выставляется студенту, который не достаточно логично, последовательно и осмысленно выстраивает свой ответ. Студент на предлагаемые вопросы не способен достаточно полно раскрыть современные теории и концепции, не показывает достаточные знания по рекомендуемой литературе. Допускает отдельные</p> |

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|---|
| | | | неточности в использовании научной терминологии. |
| | | «неудовлетворительно» | выставляется студенту, который обнаруживает пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные, грубые ошибки в ответах на основные вопросы, проявляет неуверенность и неточность в ответах на дополнительные вопросы. Объем знаний недостаточен для дальнейшей успешной профессиональной деятельности. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|--------------------------------------|---|---|-------------|---|
| 1 | Починкин, А. В. | Менеджмент в сфере физической культуры и спорта | учебное пособие | 2017 | ЭБС «Лань» |
| 2 | Кузнецова Т. А., Лузгарева О. И.. | Менеджмент физической культуры и спорта | учебно-методическое пособие | 2015 | ЭБС «Лань» |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|--|----------------------|---|-------------|---|
| 1 | Джона Бич, Саймон Чедвика; перевод В. Башкировой, М. Черноглазовой | Маркетинг спорта | учебник | 2016 | ЭБС «Лань» |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|----------|-----------------|--|
| 1 | Windows | 1398 |
| 2 | Office Standart | 1398 |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-125) | Парты (монблок) двухместные; стол преподавательский; стул, доска аудиторная; проектор. |
| 2 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового | Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|---------------------------------|
| | <p>проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы (У-213)</p> | |