

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.10

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019 год

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6						
Часов по РУП	216						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	2				2		
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам		6					6
Лекции		6					6
Лабораторные							
Практические		8					8
Контактная работа		14,35					14,35
Сам. работа		193					193
Контроль		8,65					8,65
Итого		216					216

Тольятти, 2018

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02» августа 2018 г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «02» августа 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.10 Менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Дисциплины рассматривает вопросы методологии процессов управления в организациях различной сферы и масштабов деятельности.

В процессе изучения студенты знакомятся с основными терминами, понятиями, принципами и методами управления организации, получают представление о структуре менеджмента и взаимодействии его элементов.

Изучение лекционного курса, выполнение практических заданий, самостоятельная работа студентов позволят освоить учебную дисциплину и, тем самым, подготовиться к профессиональной деятельности.

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – сформировать у студентов всесторонние знания, практические навыки решения конкретных задач в области управления в условиях рыночной экономики.

Задачи:

1. Дать представление о методологических основах менеджмента;
2. Научить основным теоретическим положениям управления;
3. Сформировать знания об общих и конкретных функциях управления, организационных структурах;
4. Сформировать знания по технологии процесса управления, принятию управленческих решений;
5. Дать представление об информационных системах в управлении, информационных потоках в рамках прямых и обратных, горизонтальных и вертикальных связей в экономической системе.
7. Научить основным теоретическим положениям управления человеком и группой;
8. Сформировать знания о стилях управления.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: Экономика 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного курса: Экономика организации, Управление персоналом, Тайм-менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	Знать: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов
	Уметь: учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	Владеть: методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации

Тематическое содержание учебного курса

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Сущность менеджмента, и история его развития	Тема 1. Общая теория управления
	Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 1
	Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 2
2. Менеджмент как система управления организацией	Тема 4. Менеджмент как система управления организацией
	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента	Тема 6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента
4. Организационные структуры управления	Тема 7. Организационные структуры управления
	Тема 8. Корпоративные структуры и интеграционное взаимодействие
5. Процесс и технология менеджмента»	Тема 9. Функции и методы менеджмента»
	Тема 10. Разработка управленческих решений
	Тема 11. Методы и этапы управленческих решений
	Тема 12. Моделирование при принятии решений
	Тема 13. Организация контроля реализации решений
6. Психология менеджмента	Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте
	Тема 15. Теории и методы мотивации
	Тема 16. Менеджмент персонала организации

Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины Менеджмент

(наименование дисциплины (учебного курса))

Курс изучения 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекоменд уемая литерату ра (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1. «Историческое развитие и концептуальны е основы менеджмента»	Тема 1. Общая теория управления	2					6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточны й тест, тест для самоконтроля	
				2							

	Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 1						6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	1-5
	Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 2					Вебинар на онлайн- площадке, дискуссия в чате вебинара	10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 1, Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	1-5

2. Менеджмент как система управления организацией	Тема 4. Менеджмент как система управления организацией			2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 2, Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5
	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации	2					7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5

3. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента	Тема 6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента			2			10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 3, Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5
4. Организационные структуры управления	Тема 7. Организационные структуры управления			2			7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5

	Тема 8. Корпоративные структуры и интеграционное взаимодействие						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	
5. Процесс и технология менеджмента»	Тема 9. Функции и методы менеджмента»						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	1-5

	Тема 10. Разработка управленческих решений	2					11	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 4 Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5
	Тема 11. Методы и этапы управленческих решений						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5

	Тема 12. Моделирование при принятии решений						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	1-5
	Тема 13. Организация контроля реализации решений						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	1-5

6. Психология менеджмента	Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5
	Тема 15. Теории и методы мотивации						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5

	Тема Менеджмент персонала организации	16.						6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточно й тест, тест для самоконтроля	1-5
								1	Заполнение анкеты	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Заполненная анкета	
	Контроль		8,65						LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Итоговое тестирование		1-5
Итого:		14,35						193				
		144										

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
тесты для самоконтроля к учебнику (1.1, 3.1)	Отсутствуют	0 баллов	нет ответов на вопросы или полностью неправильные ответы на вопросы электронного учебника
		3 балла	Правильный ответ на вопрос
тесты для самоконтроля к учебнику (1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 5.1-5.5, 6.1-6.3)		0 баллов	нет ответов на вопросы или полностью неправильные ответы на вопросы электронного учебника
		2 балла	Правильный ответ на вопрос
Промежуточный тест (№2-8, 11, 13)	Отсутствуют	0 баллов	не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания
Промежуточный тест (№1, 9, 10, 12, 14, 15)		1 балл	правильное выполнение задания
		0 баллов	не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания
		1,5 балл	правильное выполнение задания
Заполнение анкеты	Отсутствуют	0 баллов ставится, если студент не заполнил анкету	
		3 балла ставится, если студент заполнил анкету	
задания, проверяемые вручную (задания №1-4)	Отсутствуют	Задание №1 «Исторические тенденции развития менеджмента» 0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания 1 балл - правильное выполнение задания, без замечаний Задание №2 «Менеджмент как система управления организацией» 0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное	

		<p>выполнение задания</p> <p>1 балл - правильное выполнение задания, без замечаний</p> <p>Задание №3 «Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента»</p> <p>0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания</p> <p>1 балла - правильное выполнение задания, с выводами, без замечаний</p> <p>Задание №4 «Разработка управленческих решений»</p> <p>0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания</p> <p>1 балл - выполнение задания с ошибками</p> <p>2 балла - правильное выполнение задания, без замечаний</p>
Итоговое тестирование	Отсутствуют	Максимальное количество 40 баллов. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен по накопительному рейтингу	отсутствуют	«отлично»	80 и более баллов
		«хорошо»	от 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	от 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	39 и менее баллов

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Письменные работы не предусмотрены учебным планом.

8. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие контура управления. Субъект и объект управления
2.	Кибернетический подход к управлению организацией
3.	Сущность понятий – организация, система, самоорганизация, структура
4.	Законы и закономерности управления
5.	Состав и классификация принципов управления
6.	Содержание системы менеджмента и характеристика ее подсистем
7.	Понятие подхода (процессного, системного, ситуационного, количественного) к управлению. Сферы применения основных подходов
8.	Школа научного управления как этап развития менеджмента
9.	Административная школа в управлении
10.	Школа человеческих отношений
11.	Развитие поведенческих наук
12.	Современные школы менеджмента
13.	Сущность и виды коммуникаций
14.	Элементы и этапы коммуникаций
15.	Преграды на пути межличностных коммуникаций
16.	Совершенствование коммуникаций в организациях
17.	Природа и состав функций менеджмента
18.	Понятия дифференциации и интеграции в менеджменте
19.	Понятие служебной должности, должностные инструкции
20.	Понятие делегирования полномочий. Достоинства, недостатки
21.	Понятие централизации, ее цель, недостатки
22.	Понятие, сущность, особенности децентрализации
23.	Необходимость и достаточность сочетания децентрализации и централизации
24.	Сущность, состав и содержание экономических методов управления
25.	Специфика и содержание организационно-распорядительных методов управления
26.	Сущность, состав и содержание социально - психологических методов управления

№ п/п	Вопросы
27.	Классификация управленческих решений
28.	Методы принятия управленческих решений
29.	Содержание основных этапов принятия и реализации управленческого решения
30.	Понятие и содержание модели и моделирования
31.	Основные этапы построения математических моделей
32.	Модель принятия решений Врума-Йеттона
33.	Понятие и содержание цикла управления
34.	Состав и содержание функций административного процесса
35.	Содержание функции планирования. Понятия плана и планирования
36.	Совокупность теоретических подходов к формированию и совершенствованию структур управления
37.	Особенности, достоинства и недостатки линейной организационной структуры управления
38.	Особенности, достоинства и недостатки функциональной организационной структуры управления
39.	Особенности, достоинства и недостатки линейно-функциональной организационной структуры управления
40.	Особенности, достоинства и недостатки штабной организационной структуры управления
41.	Особенности, достоинства и недостатки дивизиональной организационной структуры управления
42.	Особенности, достоинства и недостатки программно-целевой организационной структуры управления.
43.	Особенности, достоинства и недостатки матричной организационной структуры управления
44.	Особенности российской модели менеджмента.
45.	Характеристика субъектов российского менеджмента
46.	Сравнительный анализ европейской и японской модели менеджмента
47.	Японская модель менеджмента
48.	Американская модель менеджмента
49.	Задачи менеджмента
50.	Типы организаций по взаимодействию подразделений
51.	Сравнительный анализ американской и японской модели менеджмента
52.	Информационное обеспечение принятия управленческого решения
53.	Организационное построение фирмы
54.	Матричная модель организационной структуры управления
55.	Современные подходы к определению понятия «менеджмент»
56.	Развитие теории и практики управления в России
57.	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
58.	Требования к управленческим решениям

№ п/п	Вопросы
59.	Предпосылки возникновения менеджмента
60.	Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общая теория управления	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
2	Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 1	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
3	Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 2	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест, Задание, проверяемое вручную
4	Тема 4. Менеджмент как система управления организацией	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест. Задание, проверяемое вручную
5	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации	ОПК-5	Вопросы для самоконтроля в электронном учебнике; задания, проверяемые автоматически
6	Тема 6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест, Задание, проверяемое вручную
7	Тема 7. Организационные структуры управления	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
8	Тема 8. Корпоративные структуры и интеграционное взаимодействие	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
9	Тема 9. Функции и методы менеджмента»	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
10	Тема 10. Разработка управленческих решений	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест. Задание, проверяемое вручную
11	Тема 11. Методы и этапы управленческих решений	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
12	Тема 12. Моделирование при принятии решений	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест

13	Тема 13. Организация контроля реализации решений	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
14	Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
15	Тема 15. Теории и методы мотивации	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
16	Тема 16. Менеджмент персонала организации	ОПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
1	Все темы дисциплины	ОПК-5	Итоговый тест, Вопросы к промежуточной аттестации

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Задание, проверяемое вручну

Тема 3

К теме «Исторические тенденции развития менеджмента»

Составить таблицу «Основные научные школы менеджмента», выделив период существования, представителей и основные положения.

Бланк выполнения задания 1

	Научное управление	Административная школа	Школа человеческих отношений	Школа количественных методов
Период существования				
Представители				
Основные концепции (идеи)				

Критерии оценки:

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания

1 балл - правильное выполнение задания, без замечаний

Тема 4

Анализ управленческой деятельности на предприятии показал, что порядок выбора и обоснования даже типовых управленческих решений на

предприятию осуществляется интуитивно или на основе прошлых знаний и опыта (суждения, логики). Методы экономического анализа, моделирования ситуаций, экономико-математические методы, возможность применения которых могут дать компьютерные программы, на предприятии не применяются, а имеющиеся два компьютера в бухгалтерии и у экономиста большую часть времени используются не по назначению (печатание текста и т. д.).

Предлагается внедрить мероприятие по более полному использованию возможностей компьютерной техники путем закупки предприятием программного обеспечения, позволяющего анализировать типовые проблемы, выбирать и обосновывать типовые формализованные управленческие решения. Применение компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением позволит снизить трудоемкость обоснования и выбора оптимального варианта принимаемых управленческих решений по соответствующим типовым проблемам.

Исходные данные для расчета экономической эффективности предлагаемого мероприятия представлены в таблице.

Исходные данные для расчета экономической эффективности

№	Показатель	Ед. изм.	Услов. обозн.	Типов. знач.	Источник информации
1	2	3	4	5	6
1	Среднегодовая зарплата главного бухгалтера	руб.		69 600	Данные бухгалтерии
2	Среднегодовая зарплата бухгалтера	руб.	$ЗП_{бух}$	57 600	Данные бухгалтерии
3	Среднегодовая зарплата экономиста	руб.	$ЗП_{эк}$	61 200	Данные бухгалтерии
4	Исходная численность:	чел.			Данные бухгалтерии
	- всего ППП	чел.	$I_{исх.ППП}$	82	
	- АУП	чел.	$I_{АУП}$	5	
	в том числе				
	- главный бухгалтер	чел.		1	
	- бухгалтер	чел.		2	
	- экономист	чел.		2	
5.	Процент отчислений на социальные нужды	%	P	35,9	Данные бухгалтерии
6.	Процентный фонд рабочего времени одного служащего в год	час	Φ_n	1714	Годовой баланс рабочего времени
7.	Единовременные затраты:				
	всего	руб.	ΔK	13 000	
	в том числе				
	- приобретение программы	руб.		10 000	

	обеспеченности				
	- обучение сотрудников пользованию программного обеспечения	руб.		2000	
	- организационные расходы	руб.		1000	
8.	Процент снижения трудоемкости выполнения аналитических операций	%	$P_{\text{сниж}}$	20,0	Экспертные данные
9.	Доля аналитических операций в общем объеме управленческих работ	%	D	25,0	Экспертные данные

1. Определить снижение трудоемкости работ по принятию УР по

$$\Xi_{\text{вр}} = \frac{F_{\text{з}}(100-D)}{100} + \frac{F_{\text{з}} \cdot D}{100} - \frac{100-P_{\text{сниж}}}{100}$$

формуле

2. Экономически обосновать предлагаемое к внедрению мероприятие по использованию компьютерной техники для оптимизации принимаемых на предприятии типовых управленческих решений.
3. Аргументировать свое решение относительно предлагаемого мероприятия.

Критерии оценки:

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания

1 балл - выполнение задания с ошибками

2 балла - правильное выполнение задания, без замечаний

Тема 6

В коммуникативном процессе организации имеет место искажение информации, проходящей по каналам связи. Главный инженер организации проводит производственное совещание, в ходе которого обсуждается и эта проблема. Участники совещания высказывают мнения о том, с чем связано искажение информации. Начальник цеха Феоктистов считает: «Основное искажение происходит из-за фильтрации информации при ее движении вверх, вниз или по уровням управления. В целях ускорения движения информации сведения интегрируются и упрощаются и значительная их часть теряется». Начальник смены Петров отмечает: «Главный виновник – перегрузка каналов информационных систем большим объемом информации; перечень и состав требуемых сведений необходимо сокращать». Начальник предприятия (организации) Кочнов высказывает свою точку зрения: «Проведем оптимизацию структуры организации, уменьшим число уровней

управления, уменьшим численность аппарата управления – и решим проблему искажения информации».

Ответьте на вопросы:

1. Высказанные мнения дополняют или исключают друг друга?
2. Каких взглядов по данной проблеме развития информационных систем придерживаетесь Вы лично?

Критерии оценки:

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания

1 балл - правильное выполнение задания, с выводами, без замечаний

Тема 10

За счет внедрения компьютерных технологий, обеспечивающих совершенствование документооборота, предприятие достигло сокращения затрат рабочего времени по обработке документов в количестве 30 000 чел.-ч. в год. Численность работников аппарата управления составляет 300 человек. Годовой фонд рабочего времени одного управленческого работника составил 1830 часов. Среднегодовая заработная плата одного работника составляет 240 000 руб. Затраты на разработку и внедрение компьютерных технологий составили 550 000 руб.

Определить:

- относительное высвобождение численности работников;
- рост производительности труда;
- годовой экономический эффект от внедрения компьютерных технологий.

Критерии оценки:

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания

1 балл - выполнение задания с ошибками

2 балла - правильное выполнение задания, без замечаний

9.2.2 Итоговое тестирование

Тест к теме 1

1. Менеджмент как многоплановая категория включает ...
 - а) Теорию управления организациями;
 - б) Теорию и практику управления экологическими системами;

- в) Профессиональную деятельность по управлению организациями;
- г) Теорию и практику управления техническими системами.

2. Управление любой системой в простейшем виде может быть рассмотрено в виде контура управления, как:

- а) Субъект управления (управляющей подсистемы);
- б) Объект управления (управляемой подсистемы);
- в) Совокупность субъекта и объекта управления.

3. В менеджменте информация, капитал, человеческие ресурсы, материалы, которые организация получает из внешней среды, с точки зрения системного подхода называются...

- а) Входами в систему;
- б) Элементами системы;
- в) Факторами успеха организации;
- г) Подсистемами организации.

4. Направляет управленческие команды:

- а) Субъект управления;
- б) Объект управления;
- в) Внешняя среда.

5. Необходимые и достаточные условия для того, чтобы субъект управления осуществлял управление объектом:

- а) Наличие потребности и возможности управлять;
- б) Готовности и возможности выполнять команды;
- в) Все ответы верны.

6. В хозяйственной системе наиболее распространены отношения управления, базирующиеся на:

- а) Экономических отношениях;
- б) Химических связях;
- в) Законах физики.

7. Система с управлением включает:

- а) Управляющую систему (систему управления);
- б) Объект управления;
- в) Систему связи;
- г) Все ответы верны.

8. Что такое менеджмент в современном обществе?

- а) Это наука;
- б) Это наука об управлении;
- в) Это наука об управлении субъектами и объектами;

г) Это наука и искусство управления субъектами, объектами и процессами.

9. Какие элементы включает внешняя среда организации?

Выберите несколько правильных ответов.

- а) Потребители;
- б) Конкуренты;
- в) Организация производства;
- д) Поставщики;
- е) Трудовые ресурсы;
- ж) Капитал организации.

10. Основная цель менеджмента:

- а) Достижение высокой эффективности организации через лучшее использование ресурсного потенциала в процессе руководства;
- б) Получение максимальной прибыли через удовлетворение потребностей потребителей;
- в) Достижение высокой эффективности организации через усиление конкурентных преимуществ производимой продукции.

Тест к теме 2

1. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

- а) научного управления;
- б) человеческих отношений;
- в) административного управления;
- г) количественных методов.

2. Впервые всю управленческую деятельность по функциональному признаку разложил ...

- а) А. Файоль;
- б) Ф. Тейлор;
- в) М. Вебер;
- г) Э. Мейо.

3. Укажите время возникновения и развития процессного, системного ситуационного и количественного подходов.

4. Ключевыми характеристиками "администрирования" или "бюрократии" как вида управления являются:

- а) следование инструкциям;
- б) точное и глубокое понимание управленцами экономических процессов;

- в) концентрация власти и политической воли;
- г) делегирование полномочий;
- д) ощущение ответственности всеми сотрудниками организации.

5. "Отцом" менеджмента называют:

- а) Ф. Тейлора;
- б) Г. Форда;
- в) А. Файоля;
- г) М. Мескона.

6. Главная задача менеджмента по Файолю:

- а) стимулирование сотрудников организации для достижения ими основных целей фирмы;
- б) обеспечение непрерывной реализации основных пяти функций менеджмента в организации;
- в) соблюдение единства руководства в организации;
- г) соблюдение всех законов существования организации во внешней среде.

7. Д. МакГрегор является представителем школы:

- а) менеджмента бизнеса;
- б) социального менеджмента;
- в) поведенческих наук;
- г) рациональной бюрократии.

8. ... подход к анализу организационного поведения предполагает выделение основных элементов "вход-процесс-выход" в рассматриваемой системе и необходимость ее адаптации к условиям системы более высокого уровня, частью которой она является:

- а) процессный;
- б) системный;
- в) ситуационный.

9. Процессный подход - это:

- а) главная концепция А. Файоля;
- б) методологический подход, согласно которому функции менеджмента осуществляются непрерывно и последовательно;
- в) методологический подход, определяющий все функции в деятельности менеджера;
- г) концепция, определяющая наиболее эффективное управление организацией в современной меняющейся среде.

10. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

- а) школа научного управления;

- б) школа человеческих отношений;
- в) бихевиоризм;
- г) развитие количественных методов.

Тест к теме «Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента»

1. Любые информационные системы управления с точки зрения теории менеджмента должны...

- а) повышать степень обоснованности принимаемых решений;
- б) сокращать степень информационного разнообразия системы;
- в) расширять спектр входящей в организацию информации;
- г) увеличивать длину информационных каналов в системе.

2. Какой тип информационных систем поддерживает управляющих операциями, следит за элементарными действиями организации – продажами, платежами, подготовкой платежных ведомостей, потоками материалов и т.д.?

- а) эксплуатационного уровня;
- б) уровня знаний;
- в) уровня управления;
- г) стратегического уровня.

3. В менеджменте лицо, которому предназначается информация и которое интерпретирует ее в коммуникационном процессе, называется...

- а) получателем информации;
- б) отправителем информации;
- в) конфликтологом;
- г) менеджером.

4. В менеджменте средством невербальной коммуникации может (могут) быть...

- а) позы;
- б) информационное письмо;
- в) речевое сообщение;
- г) набор символов.

5. Составляющие информационной роли менеджеров:

- а) просмотр периодической печати;
- б) телефонные звонки и рассылка напоминаний;
- в) проведение церемониальных мероприятий;
- г) мотивация подчиненных.

6. Коммуникация - это:

- а) обмен информацией, который необходим людям как условие совместной работы в организации и является составной частью практически всех видов управленческой деятельности
- б) информационный обмен внешних и внутренних элементов организации;
- в) сложная многоуровневая система передачи особо ценных данных о финансовом состоянии организации;
- г) несловесные персональные и словесные устные взаимодействия работников, определяющие их продуктивность на рабочих местах.

7. Соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков:

- а) автоматизированная сеть;
- б) коммуникационная структура;
- в) коммуникационная сеть;
- г) сетевая коммуникация.

8. Сообщение, передаваемое позой, выражением лица, движением рук или глаз:

- а) невербальное общение;
- б) вербальное общение;
- в) мимика;
- г) пантомимика;
- д) коммуникация.

9. Непроверенные сведения, обычно циркулирующие внутри организации и во внешней среде - ...

- а) вербальная коммуникация;
- б) слухи;
- в) невербальная коммуникация.

10. Манера человека устанавливать связь с другими:

- а) межличностный стиль;
- б) межличностное общение;
- в) межличностные стратегии;
- г) формализованный стиль.

Тест к теме 7

1. Какие виды ОСУ можно отнести к дивизиональным?

- а) продуктовая;
- б) региональная;
- в) по группам потребителей;
- г) все перечисленные.

2. Что определяет:

- а) структура стратегию;
- б) стратегия структуру.

3. В чем заключается современная тенденция развития ОСУ?

- а) расширение диапазона контроля;
- б) сужение диапазона контроля;
- в) увеличение децентрализации;
- г) увеличение централизации.

4. Можно ли считать процесс изменения ОСУ реорганизацией?

- а) да;
- б) нет.

5. Элементами ОСУ являются:

- а) звенья управления;
- б) группы управления;
- в) связи;
- г) уровни управления;
- д) этапы управления.

6. Основными признаками, по которым можно определить форму ОСУ, являются:

- а) степень самостоятельности организации;
- б) размеры производственно-коммерческой деятельности организации;
- в) опыт и навыки генерального директора;
- г) производственный профиль;
- д) уровень квалификации специалистов;
- е) уровень централизации (децентрализации);
- ж) количество подразделений в организации;
- з) характер должностных связей в организации.

7. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?

- а) линейно-штабные;
- б) линейно-функциональные;
- в) дивизиональные;
- г) матричные;

д) проектные.

Тест к теме «Функции и методы менеджмента»

1. Верно ли утверждение: «Основные функции менеджмента — организация и управление производством продукции»?

- а) да;
- б) нет.

2. Метод управления —...

- а) вид деятельности, необходимый для осуществления управления;
- б) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей.

3. Какие виды функций менеджмента существуют?

- а) общие;
- б) связующие;
- в) частные;
- г) специфические.

4. Планирование, организация, мотивация, контроль относятся к ...

- а) общим функциям;
- б) связующим функциям;
- в) частным функциям;
- г) специфическим функциям.

5. Принятие управленческих решений относится к ...

- а) общим функциям;
- б) связующим функциям;
- в) частным функциям;
- г) специфическим функциям.

6. Управление персоналом, управление маркетингом, управление финансами, документационное обеспечение управления, учет (бухгалтерский, управленческий), обеспечение оргтехникой и др. относится к ...

- а) общим функциям;
- б) связующим функциям;
- в) частным функциям;
- г) специфическим функциям.

7. Какие группы методов менеджмента существуют?

- а) организационно-административные методы;

- б) управленческие методы;
- в) экономические методы;
- г) политические методы;
- д) социально-психологические методы.

8. Методы, с помощью которых менеджер как субъект власти воздействует на персонал – это ...

- а) организационно-административные методы;
- б) управленческие методы;
- в) экономические методы;
- г) политические методы;
- д) социально-психологические методы.

9. Методы, которые предполагают учет и использование экономической заинтересованности трудового коллектива и каждого работника в результатах своего труда – это ...

- а) организационно-административные методы;
- б) управленческие методы;
- в) экономические методы;
- г) политические методы;
- д) социально-психологические методы.

Тест к теме 10 «Разработка управленческих решений»

1. Такой метод принятия управленческих решений, как метод «дерева целей» применяется:

а) Для оценки вариантов управленческого решения и выбора из них наилучшего. Его реализация предполагает попарное сравнение вариантов решения проблемы по определенным критериям;

б) Для выявления «пробелов» в организации и управлении, которым не уделили внимание. Суть данного метода сводится к тому, что группа экспертов дает свою оценку всем направлениям и вариантам решения проблемы, выбирая наиболее приоритетный путь (вариант);

в) В тех случаях, когда имеется минимум информации о решаемой проблеме и установлены сжатые сроки для ее решения. Приглашаются специалисты, имеющие отношение к данной проблеме, и им предлагается участвовать в форсированном обсуждении ее решения (все высказываются по очереди, высказывания не критикуются и не обсуждаются, все предложения фиксируются).

2. Такой метод принятия управленческих решений, как метод «мозгового штурма» («мозговой атаки») применяется:

- а) Для оценки вариантов управленческого решения и выбора из них

наилучшего. Его реализация предполагает попарное сравнение вариантов решения проблемы по определенным критериям;

б) Для выявления «пробелов» в организации и управлении, которым не уделили внимание. Суть данного метода сводится к тому, что группа экспертов дает свою оценку всем направлениям и вариантам решения проблемы, выбирая наиболее приоритетный путь (вариант);

в) В тех случаях, когда имеется минимум информации о решаемой проблеме и установлены сжатые сроки для ее решения. Приглашаются специалисты, имеющие отношение к данной проблеме, и им предлагается участвовать в форсированном обсуждении ее решения (все высказываются по очереди, высказывания не критикуются и не обсуждаются, все предложения фиксируются).

3. В виде каких нормативно-правовых документов принимаются и реализуются управленческие решения?

а) законов, норм, правил, приказов, распоряжений, планов, программ.

б) норм, правил, приказов, распоряжений, планов.

в) приказов, распоряжений, планов, программ.

г) законов, норм, правил, планов.

4. В основу разработки интуитивного решения согласно теории менеджмента положен(о)...

а) ощущение правильности выбора;

б) иррациональный подход;

в) построение математической модели;

г) использование знаний.

5. Согласно теории менеджмента индивидуальные управленческие решения имеют следующие особенности ...

а) принимаются руководителем единолично, не требуют длительных согласований;

б) характеризуются личной ответственностью за окончательный выбор;

в) принимаются субъектом управления в личных целях;

г) характеризуются комплексной оценкой вариантов решения.

6. В теории принятия решений к методам прогнозирования управленческих решений относят следующие ...

а) экспертные методы;

б) математические методы параметрического прогнозирования;

в) функционально-стоимостный анализ;

г) эксперимент.

7. В практике менеджмента принятие решения о выборе деловых партнеров сопровождается анализом ...

- а) надежности;
- б) штатного расписания;
- в) деловой репутации.

8. Согласно теории менеджмента влияние иерархии управления на процесс разработки решения проявляется в том, что иерархические группы ...

- а) лучше решают хорошо определенные, детерминированные задачи;
- б) хуже решают неопределенные, вероятностные задачи;
- в) лучше решают неопределенные, вероятностные задачи;
- г) хуже решают хорошо определенные, детерминированные задачи.

9. В соответствии с теорией менеджмента на начальном этапе процесса принятия управленческого решения необходимо ...

- а) описать и проанализировать проблемную ситуацию;
- б) спланировать реализацию решения;
- в) выбрать лучшее решение;
- г) определить цели решения.

10. В соответствии с теорией менеджмента этап выявления и анализа проблемы процесса принятия решений предполагает ...

- а) оценку эффективности решения проблемы;
- б) определение целей и критериев решения проблемы;
- в) ранжирование вариантов решения по приоритетам;
- г) сбор информации о проблеме.

Критерии оценки:

Максимальное количество 40 баллов. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению учебного курса

При изучении учебного курса используются дистанционные образовательные технологии.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса.

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Силенко А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : продвинутый уровень : крат. конспект лекций / А. Н. Силенко. - Москва : Курс : ИНФРА-М, 2017. - 82 с. - ISBN 978-5-906818-40-9.	конспект лекций	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Менеджмент [Электронный ресурс] : бакалаврская работа : учеб. пособие / С. Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 259 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005084-3.	учеб. пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1..	учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Короткий С. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 225 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0134-4.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»
5	Гудилин А. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин. - Москва : МИСиС, 2015. - 82 с. - ISBN 978-5-87623-840-5.	практикум	ЭБС «IPRbooks»

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / под общ. ред. А. А. Ларионова. - Москва : Русайнс, 2015. - 148 с. - ISBN 978-5-4365-0228-1.	практикум	ЭБС «IPRbooks»
2	Приходько А. Н. Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Приходько. - Санкт-Петербург : СПбГАСУ, 2014. - 154 с. - ISBN 978-5-9227-0557-8.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Менеджмент : электронный контент - Тольятти: Изд-во ТГУ. - образовательная среда Росдистант	Электронное издание	Образовательная среда Росдистант

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.
МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: информационный портал — Режим доступа к системе: <http://ecsocman.hse.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок

			действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16В (УЛК-807)	17,1	1
2.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16В (УЛК-810)	17,9	1
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 (Г-401)	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				