

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.06.02  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

*(наименование дисциплины)*

по направлению подготовки (специальности)

38.03.03 Управление персоналом

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

*Управление персоналом*

*(направленность (профиль)/специализация)*

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5													
Часов по РУП	180													
Виды контроля по курсам:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				10										
	№№ семестра													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого		
ЗЕТ по семестрам										5		5		
Лекции										4		4		
Лабораторные														
Практические										6		6		
Контактная работа										10.25		10.25		
Сам. работа										166		166		
Контроль										3,75		3,75		
Итого										180		180		

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).
- ☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»  
(выпускающей направление (специальность))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ А.Н. Федорова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»  
(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ О.А. Воробьева  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.06.02 Трудовое**  
**законодательство**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

**Задачи:**

1. Сформировать способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений.
2. Сформировать набор компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний.
3. Сформировать умение и навыки по применению норм права, регулирующих трудовые правоотношения в конкретных жизненных ситуациях

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> <b>(код и наименование)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)</p>	<p>Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p>
	<p>Уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере кадровой службы; разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, со-держащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений; систему социального партнерства; опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда
	Уметь: осуществлять, на основании знаний Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации
	Владеть: навыками оформления, нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права относящейся к деятельности кадровой службы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
сопровождающей документации (ПК-12)	<p>Уметь:</p> <p>использовать знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>
	<p>Владеть:</p> <p>способами разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>

**Содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Раздел 1.	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Предмет, метод и система трудового права России. Международное регулирование труда</li><li>2. Основные принципы трудового права России</li><li>Источники трудового права. Субъекты трудового права</li><li>3. Профессиональные союзы и их права в сфере труда</li><li>4. Коллективные договоры и соглашения.</li><li>Трудовой договор</li></ul>
Раздел 2.	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации</li><li>2. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</li><li>3. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по технике безопасности</li><li>4. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и по рядок их разрешения</li></ul>

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Трудовой договор»

Семестр изучения – 10

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)				Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
Раздел 1.	Предмет, метод и система трудового права России. Международное регулирование труда	2				Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2



Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
				2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
	Основные принципы трудового права России Источники трудового									

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
				2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара		Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
	Профессиональные союзы и их права в сфере труда									
	Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор					Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо	

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
								при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	планшет      либо смартфон	
Раздел 2.	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации	2		2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц,	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
								анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		
	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения					Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)				Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
								заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		
	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по технике безопасности					Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
						Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	22	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
		4		6			166			
Промежуточная аттестация		0.25								
Контроль		3,75								
Итого:		180								

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание, выполняемое вручную	Допускаются все	4 балла за каждое правильно выполненное задание 3 балла за каждое задание с недочетами 1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами 0-1 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами
Промежуточное тестирование	Допускаются все	Максимальное количество баллов 2 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 20
Итоговое тестирование	Допускаются все	Максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 2 Ограничение по времени: 1 час 30 минут

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов

**7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.) не предусмотрена**

**8. Вопросы к экзамену**

<b>№ п/ п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
1	Предмет трудового права и метод трудового права.
2	Система трудового права. Источники трудового права, их виды и понятия. Принципы трудового права, их понятия и значения.
3	Правовое положение профсоюзов, их статус
4	Гарантии деятельности профсоюзов.
5	Общая характеристика системы правоотношений в трудовом праве.
6	Понятие и содержание трудового правоотношения.
7	Содержание правоотношений, тесно связанных с трудовыми правоотношениями.
8	Основания возникновения трудовых правоотношений.
9	Понятие и основные принципы социального партнерства.
10	Стороны и формы социального партнерства.
11	Представители работников и работодателей.
12	Коллективный договор, его понятие и сущность.
13	Порядок разработки и заключения коллективного договора.
14	Соглашение, его понятие, сущность и виды.
15	Порядок разработки и заключения соглашения.
16	Понятие и стороны трудового договора.
17	Отдельные виды трудовых договоров, их особенности.
18	Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
19	Изменение существенных условий трудового договора.
20	Постоянные и временные переводы на другую работу.



№ п/ п	Вопросы к зачету
21	Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
22	Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
23	Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24	Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу.
25	Понятие и обработка первоначальных данных работника.
26	Права и гарантии защиты персональных данных работника при их обработке и хранении.
27	Понятие и виды рабочего времени.
28	Понятие неполного и сокращенного рабочего времени, их отличия.
29	Понятие работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа и совместительство).
30	Продолжительность рабочего времени при отдельных его видах и у отдельных категорий
31	работников.
32	Понятие режима рабочего времени, его виды.
33	Понятие и виды времени отдыха.
34	Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продолжительность.
35	Формы оплаты труда.
36	Условия и порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков.
37	Порядок продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
38	Понятие и определения заработной платы.
39	Государственные гарантии по оплате труда.
40	Система заработной платы, виды заработной платы.
41	Порядок установления заработной платы в организации.

<b>№ п/ п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
42	Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальной работы (вредные, опасные и климатические условия).
43	Оплата труда при невыполнении норм труда.
44	Оплата труда в выходные и праздничные дни.
45	Оплата простоя.
46	Ограничение размера удержания из заработной платы.
47	Порядок исчислений средней заработной платы.
48	Нормы труда, их виды и сущность.
49	Порядок ведения, замены и пересмотра норм труда.
50	Определение расценок при определении сдельной оплаты труда.
51	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
52	Понятие внутреннего трудового распорядка, его содержание и порядок принятия.
53	Понятия и виды поощрений, порядок их применения.
54	Понятия и виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования.
55	Понятие и виды материальной ответственности работника.
56	Понятие и виды материальной ответственности работодателя.
57	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и права работников по обеспечению безопасных условий труда.
58	Организация охраны труда.
59	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
60	Органы надзора и контроля за охраной труда, их компетенция.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
	Раздел 1, Тема 1 - 4	ОПК-2; ПК-10; ПК-12	задания проверяемые вручную, тест, вопросы к зачету
	Раздел 2, Тема 5-8	ОПК-2; ПК-10; ПК-12	задания проверяемые вручную тест, вопросы к зачету

## **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **9.2.1 Задания проверяемые вручную:**

#### **1. Трудовое право регулирует**

- А. социальную организацию труда;
- В. техническую организацию труда;
- С. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- Д. экономическую организацию труда.

#### **2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения**

- А. материальной ответственности сторон трудового договора;
- В. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- С. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- Д. разрешению трудовых споров.

#### **3. Действие трудового законодательства России распространяется**

- А. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- В. на всех работников Российской Федерации;
- С. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
- Д. на работников иностранных представительств в России.

#### **4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения**

- А. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
- В. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
- С. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
- Д. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

#### **5. К особенностям метода трудового права относится**

- А. единство и дифференциация правового регулирования;
- В. разрешительный тип правового регулирования;
- С. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
- Д. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

#### **6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются**

- А. максимальный объем прав работников;
- В. максимальный объем прав работодателей;
- С. минимальный объем прав работников;

D. минимальный объем прав работодателей.

**7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится**

- A. административное обжалование действий работодателя;
- B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
- C. самозащита работником его нарушенных прав;

D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

**8. В трудовом праве действует презумпция**

- A. виновности работника;
- B. виновности работодателя,
- C. невиновности работника;

D. невиновности работодателя.

**9. Принцип свободы труда предполагает**

- A. запрет принудительного труда;
- B. свободу выбора рода деятельности;
- C. свободу заключения трудового договора;

D. свободу реализации своей способности к труду.

**10. К принудительному труду относится**

- A. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
- B. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
- C. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;

D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

**11. К видам источников трудового права относятся**

- A. договор;
- B. доктрина;
- C. нормативно-правовой акт;

D. правовой обычай

**12. Основным нормативным актом трудового законодательства является**

- A. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
- B. Основной закон о труде Российской Федерации;
- C. Основы трудового законодательства Российской Федерации;

D. Трудовой кодекс Российской Федерации.

**13. К договорным источникам трудового права относятся**

- A. коллективные договоры;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. соглашения (социально-партнерские);

D. трудовые договоры с работниками.

**14. К правовым обычаям относится**

- A. личная подпись;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. трудовой договор;

D. штатное расписание.

**15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят**

- A. 1 января 2002 года;
- B. 21 декабря 2001 года;
- C. 26 декабря 2001 года;

D. 30 декабря 2001 года.

**16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие**

- A. 1 июня 2002 года;
- B. 1 февраля 2002 года
- C. 1 января 2002 года;

D. 30 декабря 2001 года.

**17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор**

- A. в любом случае;

- В. если не возражают стороны этого договора;
- С. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
- Д. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

**18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если**

- А. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- В. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- С. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- Д. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

**19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то**

- А. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- В. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
- С. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- Д. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

**20. Нормативные акты трудового законодательства**

- А. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- В. обратной силы не имеют;
- С. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- Д. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

**Критерии оценки:**

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

**Оценочное средство - задание, проверяемое вручную**

**9.2.2 Практические задания Проверяемое задание №1**

**Тема 5. Рабочее время и время отдыха**

Задание 1: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ.

При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы:

- 1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях;
- 2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час;
- 3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями? Составьте ответ со ссылкой на ТК РФ.

Задание 2: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ от имени инспектора труда.

Согласно утвержденному графику отпусков на очередной календарный год, двум специалистам отдела реализации путевок ООО «Золотой берег» очередные ежегодные оплачиваемые отпуска в размере 28 календарных дней запланированы на март и апрель текущего года. С графиком

отпусков работники ознакомлены под личную подпись. При наступлении 1 апреля сотрудники отдела обратились к работодателю с письменным заявлением о переносе отпуска на июнь и август в связи с тем, что работодатель не уведомил работников о начале отпуска в установленные законом сроки. В ответ на данные заявления работодатель в письменной форме уведомил работников отдела о предоставлении им части отпуска в размере 14 календарных дней в июне и августе текущего года и о том, что оставшиеся дни отпуска будут предоставляться им каждые выходные дни в течение 7 календарных недель по усмотрению работодателя.

Работники, не согласившись с решением работодателя, обратились в Федеральную инспекцию труда с заявлением о нарушении их трудовых прав.

### **Рекомендации по выполнению задания**

Подготовьте письменный мотивированный ответ инспектора труда на обращение работников, ссылаясь на положения главы 19 Трудового кодекса РФ, регулирующего порядок предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата \*.docx.

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

**При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:**

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутой ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 503 с. -(Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238- 01750-1	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право: учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Про- фобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"



## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

Другие фонды не предусмотрены

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва: Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право: практикум: учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп.; гриф УМО. - Москва: Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва: ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"
4	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	Электронный каталог ТГУ

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.Web of Science [Электронный ресурс] мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000 – Режим доступа: [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл.с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен