

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.ДВ.02.01**

(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019 год

### Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

|                         |          |        |   |                  |                 |   |       |
|-------------------------|----------|--------|---|------------------|-----------------|---|-------|
| Количество ЗЕТ          | 3        |        |   |                  |                 |   |       |
| Часов по РУП            | 108      |        |   |                  |                 |   |       |
| Виды контроля на курсах | Экзамены | Зачеты |   | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы (для заочной формы обучения) |       |
|                         |          | 4      |   |                  |                 |   |       |
|                         | №№ курса |        |   |                  |                 |   |       |
|                         | 1        | 2      | 3 | 4                | 5               | 6   | Итого |
| ЗЕТ по курсам           |          |        |   | 3                |                 |   | 3     |
| Лекции                  |          |        |   | 4                |                 |   | 4     |
| Лабораторные            |          |        |   |                  |                 |   |       |
| Практические            |          |        |   | 4                |                 |   | 4     |
| Контактная работа       |          |        |   | 8,25             |                 |   | 8,25  |
| Сам. работа             |          |        |   | 96               |                 |   | 96    |
| Контроль                |          |        |   | 3,75             |                 |   | 3,75  |
| Итого                   |          |        |   | 108              |                 |   | 108   |

Тольятти, 2018

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02» августа 2018 г.).
- ☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «02» августа 2024 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Е. Васильева  
(И.О. Фамилия)

**Аннотация**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Организация, нормирование труда и заработной платы**  
**персонала 2**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

### **1. Цель и задачи изучения учебного курса**

Цель – сформировать у студентов научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процесс рационализации организационных систем.

Задачи:

1. Дать понятийный аппарат в изучаемой области;
2. Дать представление о базовых принципах и основах формирования материального стимулирования персонала на основе оплаты труда персонала;
3. Сформировать целостное представление об оплате труда как системе материального стимулирования персонала;
4. Развить практические навыки расчета важнейших базовых коэффициентов и показателей оплаты труда персонала;
5. Сформировать способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.

### **2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса: Гарантии и компенсации в трудовом праве, Трудовое законодательство.

### **3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>                                 |
|--|--|
| знанием основ научной организации и нормирования | <b>Знать:</b> основы разработки и внедрения критериев оценки персонала |
|  | <b>Уметь:</b> организовывать групповую работу на основе                |

|  |   |
|--|---|
| <p>труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);</p>  | <p>знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест</p>   |
| <p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение</p> | <p><b>Знать:</b> принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда</p> <p><b>Уметь:</b> формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> |

|  |  |
|--|--|
| применять их на практике (ПК-9)  |  |
| знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10) | <b>Знать:</b> методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации                   |
|  | <b>Уметь:</b> разбираться в локальных нормативных актах, касающихся организации труда  |
|  | <b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала |

### Тематическое содержание учебного курса

| Раздел, модуль                            | Подраздел, тема  |
|---|--|
| Раздел 7.<br>Организация заработной платы | Тема 1. Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы  |
|   | Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 1. Виды и формы оплаты труда   |
|   | Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 2. Повременная оплата труда  |
|   | Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы   |
|   | Тема 4. Планирование фонда заработной платы  |
|   | Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1. Доплаты и надбавки  |
|   | Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 2. Доплата за выслугу лет  |
|   | Тема 6. Заработная плата в зарубежных странах  |
|   | Тема 7. Внедрение новой системы вознаграждения на предприятии. Внедрение изменений в систему оплаты труда                              |
|   | Тема 8. Результативность сотрудников. Повышение результативности и лояльности сотрудников - две составляющие, влияющие на рост прибыли |

**Общая трудоемкость учебного курса – 3 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание учебного курса Организация, нормирование труда и заработной платы 2

(наименование дисциплины (учебного курса))

Курс изучения 4

| Раздел, модуль                         | Подраздел, тема   | Виды учебной работы         |  |   |                       |  |                        |  | Необходимые материально-технические ресурсы  | Формы текущего контроля  | Рекомендуемая литература (№)                         |     |
|--|---|-----------------------------|--|---|-----------------------|--|------------------------|--|--|--|--|-----|
|  |   | Контактная работа (в часах) |  |   |                       |  | Самостоятельная работа |  |  |  |  |     |
|  |   | всего                       |  |   | в т.ч. в интерактивно | Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию | в часах                | формы организации самостоятельной работы |  |  |  |     |
| лекций                                 | лабораторных  | практических                |  |   |                       |  |                        |  |  |  |  |     |
| Раздел 7. Организация заработной платы | Тема 1. Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы |                             |  | 2 |                       |  |                        | 8  | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест, тест для самоконтроля            | 1-4 |
|  | Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 1. Виды и формы оплаты труда  | 2                           |  |   |                       |  |                        | 8  | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест, задание 1, тест для самоконтроля | 1-4 |
|  | Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 2. Повременная оплата труда   |                             |  |   |                       |  |                        | 8  | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для  | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест, задание 2, тест для самоконтроля | 1-4 |

|  |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |     |
|--|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--|-----|
|  |   |   |  |   |  |  |   | самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга   |  |  |     |
|  | Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы                    |   |  | 2 |  |  | 8 | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест, задание 3, тест для самоконтроля | 1-4 |
|  | Тема 4. Планирование фонда заработной платы                               | 2 |  |   |  |  | 6 | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест, тест для самоконтроля            | 1-4 |
|  | Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1. Доплаты и надбавки |   |  |   |  |  | 8 | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience  | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест, задание 4, тест для самоконтроля | 1-4 |

|  |  |  |  |  |  |    |  |  |   |     |
|--|--|--|--|--|--|----|--|--|---|-----|
|  |  |  |  |  |  |    | API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга   |  |   |     |
|  | Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 2. Доплата за выслугу лет<br>Тема 6. Заработная плата в зарубежных странах |  |  |  |  | 12 | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест, тест для самоконтроля | 1-4 |
|  |  |  |  |  |  | 14 | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест, тест для самоконтроля | 1-4 |
|  | Тема 7. Внедрение новой системы вознаграждения на предприятии. Внедрение изменений в систему оплаты труда                      |  |  |  |  | 10 | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест, тест для самоконтроля | 1-4 |



|  |  |      |  |  |  |  |      |  |  |   |     |
|--|--|------|--|--|--|--|------|--|--|---|-----|
|  | Тема 8.<br>Результативность сотрудников.<br>Повышение результативности и лояльности сотрудников - две составляющие, влияющие на рост прибыли |      |  |  |  |  | 10   | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест, тест для самоконтроля | 1-4 |
|  |  |      |  |  |  |  | 0,25 | Заполнение анкеты  | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Заполненная анкета                        |     |
|  | Контроль   |      |  |  |  |  | 3,75 | Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий   |  | Итоговый тест                             |     |
|  |  | 8,25 |  |  |  |  | 96   |  |  |   |     |
|  |  | 108  |  |  |  |  |      |  |  |   |     |

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля                                | Условия допуска | Критерии и нормы оценки   |   |
|--|-----------------|---|---|
| Промежуточный тест (№1-10)                             | Отсутствуют     | 0 баллов  | не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания |
|  |                 | 1 балл  | правильное выполнение задания                                       |
| Заполнение анкеты                                      | Отсутствуют     | 0 баллов  | баллов ставится, если студент не заполнил анкету                    |
|  |                 | 3 балла   | балла ставится, если студент заполнил анкету                        |
| тесты для самоконтроля к учебнику (№1, 2, 8, 9)        | Отсутствуют     | Максимальное количество 2 балла. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам  |   |
| тесты для самоконтроля к учебнику (№3, 7)              | Отсутствуют     | Максимальное количество 6 баллов. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам   |   |
| тесты для самоконтроля к учебнику (№4, 5, 10)          | Отсутствуют     | Максимальное количество 3 балла. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам  |   |
| Итоговое тестирование                                  | Отсутствуют     | Максимальное количество 40 баллов. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам  |   |
| Отчет по заданию, проверяемому вручную (Задания №№1-4) | Отсутствуют     | 5 баллов – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, присутствуют выводы<br>4 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, отсутствуют выводы<br>3 балла - задание выполнено в полном объеме, есть незначительные замечания<br>2 балл – задание выполнено не в полном объеме, есть незначительные замечания<br>1 балл – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>существенные замечания</p> <p>0 баллов - задание не выполнено</p> |
|--|--|--|

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки   |                      |
|---|-----------------|---|----------------------|
|   |                 | <p><b>Схема расчета итоговой оценки:</b> Текущий рейтинг (промежуточные тесты + задания + анкета + тесты для самоконтроля к учебнику) + Результат итогового теста =100 б</p> <p>Формируется автоматически, на основе итогового рейтингового балла</p> |                      |
| зачет                                     | Отсутствуют     | «зачтено»   | от 40 и более баллов |
|   |                 | «не зачтено»  | менее 40 баллов      |

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

## 8. Вопросы к зачету

| № п/п | Вопросы  |
|-------|--|
| 1.    | Дайте понятие нормам.  |
| 2.    | Дайте понятие нормативам.  |
| 3.    | Какова классификация норм труда.   |
| 4.    | Каков состав нормы труда.  |
| 5.    | Каков порядок введения норм труда.                                       |
| 6.    | Как нормируется труд рабочих-повременщиков.                              |
| 7.    | Как нормируется труд рабочих-сдельщиков.                                 |
| 8.    | Каковы принципы организации заработной платы.                            |
| 9.    | Каковы функции заработной платы.   |
| 10.   | Какова структура фонда оплаты труда.                                     |
| 11.   | Какова структура заработной платы.                                       |
| 12.   | Что такое должностные оклады (тарифные ставки), денежное вознаграждение. |
| 13.   | Что такое дополнительная оплата труда.                                   |
| 14.   | Что такое дополнительная оплата за работу в ночное время.                |
| 15.   | Что такое надбавка за классность.  |
| 16.   | Что такое доплаты за ученые степени и звания.                            |
| 17.   | Что такое премирование и материальное поощрение.                         |
| 18.   | Что такое бестарифный подход.  |
| 19.   | Что такое тарифная система оплаты рабочих.                               |
| 20.   | Что такое повременная форма оплаты труда.                                |
| 21.   | Что такое простая повременная система оплаты труда.                      |
| 22.   | Что такое повременно-премиальная система оплаты труда.                   |
| 23.   | Что такое сдельная форма оплаты труда.                                   |
| 24.   | Что такое прямая индивидуальная сдельная система оплаты труда.           |
| 25.   | Что такое бригадная сдельная система оплаты труда.                       |
| 26.   | Что такое прогрессивно сдельная система оплаты труда.                    |
| 27.   | Что такое сдельно-премиальная система оплаты труда.                      |
| 28.   | Что такое косвенно-сдельная система оплаты труда.                        |
| 29.   | Что такое аккордная система оплаты труда.                                |
| 30.   | Что такое современные системы оплаты труда.                              |
| 31.   | Порядок введения, замены и пересмотра норм труда в организации.          |

|     |   |
|-----|---|
| 32. | Особенности нормирования рабочих-повременщиков в организации.                                 |
| 33. | Особенности нормирования рабочих-сдельщиков в организации.                                    |
| 34. | Состояние системы нормирования труда в России.  |
| 35. | Анализ структуры заработной платы в организации.  |
| 36. | Применение основных систем оплаты труда.  |
| 37. | Анализ использования тарифной системы оплаты труда в организации.                             |
| 38. | Анализ использования бестарифной системы оплаты труда в организации.                          |
| 39. | Проведение аттестации работников бюджетной организации.                                       |
| 40. | Применение Единой тарифной сетки в оплате труда работников бюджетных организаций.             |
| 41. | Особенности и специфика использования тарифной системы оплаты труда в бюджетных организациях. |
| 42. | Региональные особенности оплаты труда.  |
| 43. | Основные проблемы регулирования оплаты труда на межрегиональном уровне.                       |
| 44. | Анализ структуры оплаты труда основных категорий работников организации.                      |
| 45. | Возможности применения единой тарифной сетки в коммерческих организациях.                     |
| 46. | Анализ производительности труда основного персонала организации.                              |
| 47. | Учет труда и заработной платы в организации.  |
| 48. | Организации трудового процесса  |
| 49. | Организации рабочих мест на основе их аттестации и рационализации                             |
| 50. | Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала                         |
| 51. | Режимы труда и отдыха персонала и пути их совершенствования                                   |
| 52. | Организация оплаты труда руководителей и специалистов   |
| 53. | Организация использования персонала   |
| 54. | Анализ эффективности использования персонала на предприятии                                   |
| 55. | Анализ использования рабочего времени персоналом предприятия                                  |
| 56. | Оплаты труда как фактор повышения эффективности производства                                  |
| 57. | Производительность труда и резервы ее повышения   |
| 58. | Дисциплина труда как элемент его организации  |
| 59. | Современное состояние рынка труда региона (области, района)                                   |
| 60. | Социальные гарантии в сфере труда   |

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Контролируемые разделы<br/>(темы) дисциплины</b>  | <b>Код<br/>контролируемой<br/>компетенции (или<br/>ее части)</b> | <b>Наименование<br/>оценочного средства</b>                                       |
|------------------|--|--|---|
| 1                | Тема 1. Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы  | ПК-5   | Промежуточный тест, тесты для самоконтроля  |
| 2                | Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 1. Виды и формы оплаты труда   | ПК-5   | Промежуточный тест<br>Задание, проверяемое<br>вручную, тесты для<br>самоконтроля  |
| 3                | Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 2. Повременная оплата труда  | ПК-5   | Промежуточный тест<br>Задание, проверяемое<br>вручную, тесты для<br>самоконтроля  |
| 4                | Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы   | ПК-5   | Промежуточный тест,<br>Задание, проверяемое<br>вручную, тесты для<br>самоконтроля |
| 5                | Тема 4. Планирование фонда заработной платы  | ПК-5   | Промежуточный тест,<br>тесты для самоконтроля                                     |
| 6                | Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1. Доплаты и надбавки  | ПК-5   | Промежуточный тест<br>Задание, проверяемое<br>вручную, тесты для<br>самоконтроля  |
| 7                | Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 2. Доплата за выслугу лет  | ПК-10  | Промежуточный тест,<br>тесты для самоконтроля                                     |
| 8                | Тема 6. Заработная плата в зарубежных странах  | ПК-10  | Промежуточный тест,<br>тесты для самоконтроля                                     |
| 9                | Тема 7. Внедрение новой системы вознаграждения на предприятии. Внедрение изменений в систему оплаты труда                              | ПК-10  | Промежуточный тест,<br>тесты для самоконтроля                                     |
| 10               | Тема 8. Результативность сотрудников. Повышение результативности и лояльности сотрудников - две составляющие, влияющие на рост прибыли | ПК-9   | Промежуточный тест,<br>тесты для самоконтроля                                     |
| 11               | Все темы дисциплины  | ПК-5; ПК-9; ПК-10  | Итоговый тест, Вопросы к промежуточной аттестации                                 |

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 9.2.1

#### Проверяемое задание №1

#### Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 1

**Формулировка задания 1.1.** Рассчитать тарифную ставку работника 9-го разряда, исходя из минимального размера оплаты труда (МРОТ). Исходные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1

| Разряд оплаты труда   | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Тарифные коэффициенты | 1,00 | 1,11 | 1,23 | 1,36 | 1,51 | 1,67 | 1,84 | 2,02 | 2,22 |
| Разряд оплаты труда   | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 18   |
| Тарифные коэффициенты | 2,44 | 2,68 | 2,89 | 3,12 | 3,36 | 3,62 | 3,9  | 4,2  | 4,5  |

#### Рекомендации по выполнению задания 1.1.

Предприятия сами определяют тарифную ставку 1-го разряда в размере, не ниже МРОТ. Тарифную ставку работника соответствующей квалификации определяют по формуле (1)

$$T_{cmi} = T_{cm1} \cdot k_i \quad (1)$$

где  $T_{cmi}$  – тарифная ставка работника  $i$ -й квалификации;

$T_{cm1}$  – тарифная ставка 1-го разряда;

$k_i$  – тарифный коэффициент  $i$ -го разряда.

**Формулировка задания 1.2.** Используя данные таблицы 1, определить заработную плату работника 13-го разряда за месяц, если им фактически за месяц отработано 250 часов.

#### Рекомендации по выполнению задания 1.2.

Принимать тарифную ставку 1 разряда в соответствии с минимальным размером оплаты труда. Восьмичасовой рабочий день. В месяце 30 дней.

При установленной часовой тарифной ставке заработная плата работника начисляется за фактически отработанное время:

$$Z_{повр} = T_{ст} \cdot t_{факт}$$

## Проверяемое задание №2

### Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 2

**Формулировка задания 2.1.** Определить заработную плату бухгалтера в организации, если ему установлен оклад в размере 25000 рублей. За месяц он отработал 18 дней из положенных 22.

**Формулировка задания 2.2.** Рассчитать заработную плату работников при повременной форме оплаты труда. Кукушкин И. И. и Сергунин П. С. отработали полный рабочий месяц, а Яшков С. А. и Якубин В. С. — неполный рабочий месяц. Должностной оклад инженера 1 категории — 35 000 руб. Часовая тарифная ставка техника 4 разряда — 105,5 руб., техника 6 разряда — 126,7 руб. Премирование за основные результаты деятельности составляет 20% от установленного оклада (тарифной ставки) ежемесячно.

Таблица 2

Табель учета рабочего времени

| № п/п | Фамилия, должность              | Таб. номер | Отметка о явках и неявках на работу по числам месяца |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | Итого отработано за 1 половину месяца |
|-------|---------------------------------|------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------|
|       |                                 |            | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |                                       |
| 1     | Кукушкин И.И.<br>инженер 1 кат. | 001        | в  | в | я | я | я | я | я | в | в | я  | я  | я  | я  | я  | в  | 10                                    |
|       |                                 |            |  |   | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |   |   | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    | 80                                    |



|    |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |   |   |   |    |
|----|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|----|
| 2  | Сергунин<br>П.С.<br>техник 6<br>разряда | 002 | в | в | я | я | я | я | я | в | в | я | я  | я  | я | я | я | в | 10 |
|    |   |     |   |   | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |   |   | 8 | 8  | 8  | 8 | 8 |   |   | 80 |
| 3. | Яшков<br>С.А.<br>инженер<br>1 кат       | 003 | в | в | я | я | я | я | я | в | в | я | я  | я  | я | я | я | в | 10 |
|    |   |     |   |   | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |   |   | 8 | 8  | 8  | 8 | 8 |   |   | 80 |
| 4. | Якубин<br>В.С.<br>техник 4<br>разряда   | 004 | в | в | я | я | я | я | я | в | в | я | ДО | ДО | я | я | я | в | 8  |
|    |   |     |   |   | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |   |   | 8 |    |    | 8 | 8 |   |   | 64 |

Продолжение таблицы 2

| №<br>п/<br>п | Фамилия,<br>должность                    | Таб.<br>номер | Отметка о явках и неявках на работу по числам месяца |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    | Итого отработано за<br>2-ю половину месяца | Всего |
|--------------|--|---------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|--|-------|
|              |  |               | 16   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26     | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |       |
| 1            | Кукушкин И.И.<br>инженер<br>1 кат.       | 001           | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я      | я  | я  | в  | в  | я  | 11   | 21    |
|              |  |               |  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8      | 8  | 8  |    |    | 8  | 88   | 168   |
| 2            | Сергуни<br>н П.С.<br>техник 6<br>разряда | 002           | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я      | я  | я  | в  | в  | я  | 10   | 21    |
|              |  |               |  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8      | 8  | 8  |    |    | 8  | 80   | 168   |
| 3.           | Яшков<br>С.А.<br>инженер<br>1кат         | 003           | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | Д<br>О | я  | я  | в  | в  | я  | 10   | 20    |
|              |  |               |  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  |        | 8  | 8  |    |    | 8  | 80   | 160   |
| 4.           | Якубин<br>В.С.<br>техник 4<br>разряда    | 004           | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я      | я  | я  | в  | в  | я  | 11   | 19    |
|              |  |               |  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8      | 8  | 8  |    |    | 8  | 88   | 152   |

Примечание:

буквенный код «Я» - работник отработал полный рабочий месяц

буквенный код «ДО» - отпуск без сохранения заработной платы.

### Рекомендации по выполнению задания

- 1) По каждому заданию 2.1-2.2 произвести расчеты.

### Проверяемое задание №3

#### Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы

**Формулировка задания 3.1.** Бригада из 4 человек выполнила работу на сумму 185500 руб. Определить заработную плату каждого работника в соответствии с их разрядом и отработанными часами.

Таблица 2.

| ФИО             | Разряд | Фактич. отработ. часов, час | Час. тариф. ставка, руб. | Тарифный заработок, руб. | Фактический заработок, руб. |
|-----------------|--------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Зайцев В.И.     | 5      | 220                         | 135                      |                          |                             |
| Сидоров П.А.    | 4      | 165                         | 125                      |                          |                             |
| Виноградов Н.А. | 6      | 175                         | 145                      |                          |                             |
| Петушков С.В.   | 6      | 125                         | 145                      |                          |                             |
| Итого           |        |                             |                          |                          | 185500                      |

### Рекомендации по выполнению задания 3.1

- 1) Результаты вычислений занести в таблицу 2 (бланк выполнения задания 3.1), сделать выводы.
- 2) Коэффициент распределения приработка определяется по формуле:

$$\text{Коэффициент распределения приработка} = \frac{\text{сумма фактического заработка}}{\text{общая сумма тарифного заработка}} \quad (3)$$

**Формулировка задания 3.2.** Определить индекс КРІ для менеджера отдела продаж, результаты вычислений занести в таблицу 3 (бланк для выполнения задания 3.2), сделать выводы.

Таблица 3.

| Показатель | Вес | База | Норма | Цель | Факт | Уровень | Индекс |
|------------|-----|------|-------|------|------|---------|--------|
|------------|-----|------|-------|------|------|---------|--------|

|   |     |     |     |     |     | выполнения | KPI |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|
| Объем продаж (у. е.)                                | 40% | 100 | 200 | 250 | 280 |            |     |
| Средний доход от одного клиента (у. е.)             | 20% | 10  | 12  | 15  | 13  |            |     |
| Количество отметок «Понравилось обслуживание» (шт.) | 20% | 15  | 20  | 25  | 30  |            |     |
| Доля просроченной дебиторской задолженности (%)     | 20% | 16  | 13  | 10  | 10  |            |     |
| Итоговый KPI  |     |     |     |     |     |            |     |

## Проверяемое задание №4

### Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1

**Формулировка задания 4.1.** Сотрудник организации предоставил больничный лист с 20 сентября по 28 сентября текущего года по общему заболеванию. Страховой стаж сотрудника 4 года 6 месяцев 3 дня. Заработная плата в прошлом году составила – 175000 рублей, в позапрошлом году – 125675 рублей. Определить пособие по временной нетрудоспособности

**Формулировка задания 4.2.** Сотрудница Свиридова И.Н. с 27 марта текущего года находилась на больничном 20 дней. Страховой стаж женщины составил 6 лет. За предыдущий год сумма заработка составила 455000 руб., а за позапрошлый год – 510500 руб. Рассчитать размер пособия. Сколько будет выплачено из средств организации и сколько за счет средств бюджета ФСС РФ?

**Формулировка задания 4.3.** Работник заболел 30 июня. В этот день ему был открыт больничный лист. Закрит больничный лист 11 июля. Заработок работника в прошлом году составил 56000 руб.; в позапрошлом – 98000 руб. Страховой стаж работника составляет 5 лет. Определить размер пособия.

#### Рекомендации по выполнению задания 4.3.

Формула для расчета больничного пособия:

$$\text{Пособие по болезни} = \frac{\text{сумма выплат за расчетный период}}{730} \cdot \text{количество дней болезни} \quad (4)$$

1) Необходимо учесть предельные величины базы для начисления социальных взносов за каждый календарный год (например, предельная величина базы за 2017 год составляет 755 000 рублей).

2) При расчете пособия, необходимо учесть страховой стаж работника.

3) Средний дневной заработок не должен быть меньше, чем минимальный заработок, исходя из МРОТ.

**Критерии оценки:**

5 баллов – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, присутствуют выводы

4 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, отсутствуют выводы

3 балла - задание выполнено в полном объеме, есть незначительные замечания

2 балл – задание выполнено не в полном объеме, есть незначительные замечания

1 балл – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют существенные замечания

0 баллов - задание не выполнено

**9.2.2 Итоговое тестирование**

**Задание №1**

Вставьте пропущенное слово: \_\_\_\_\_ -комплекс затрат, выплат налогов состоящих из нескольких элементов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - заработная плата
- 2) - доход
- 3) + цена труда
- 4) - прибыль

**Задание №2**

Сопоставьте:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- |    |   |  |    |                                       |
|----|---|--|----|---------------------------------------|
| 1) | 1 | Затраты на производство товара                                     | 1) | Теория стоимости                      |
| 2) | 2 | Спрос и предложение  | 2) | Теория свободной рыночной конкуренции |
| 3) | 3 | Итог взаимодействия труда, капитала и земли                        | 3) | Теория трех факторов                  |
| 4) | 4 | Ценность товара для потребителя, конечная в ряду потребляемых благ | 4) | Закон предельной полезности           |

**Задание №3**

К переносным факторам влияющим на ставку заработной платы относится?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) + меры по регулированию занятости
- 2) - изменение на потребительские товары и услуги

- 3) + установление минимальной заработной платы  
4) + уровень гарантированных законодательством  
компенсационных выплат

#### Задание №4

Вставьте пропущенное слово:

Цена труда - это ... выражение различных качеств труда, позволяющая соизмерять количество труда с его оплатой

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + Денежная  
2) - Материальная  
3) - Неденежное  
4) - Нематериальное

#### Задание №5

Вставьте пропущенное слово:

Цена рабочей силы - это денежное выражение ее стоимости, отражающий уровень необходимых ... на воспроизводстве рабочей силы с учетом спроса и предложения на рынке труда

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + Затрат  
2) - Доходов  
3) - Налогов  
4) - Предложений

#### Задание №6

Сопоставьте принципы и функции

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) 1 принцип обеспечения опережающих темпа роста производительности труда по сравнению с темпами повышения заработной платы 1) стимулирующая функция  
2) 2 принцип сопоставления меры труда мере его оплаты 2) стимулирующая и социальная функция  
3) 3 принцип материальной заинтересованности работника в достижении высоких конечных результатов труда 3) стимулирующая функция  
4) 4 принцип неуклонного роста номинальной и реальной заработной платы 4) воспроизводственная функция

#### Задание №7

Цена труда в условиях современной экономике формируется на основе следующих факторов:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) + Спрос и предложение на рабочую силу

- 2) + Стоимость жизни
- 3) - Партнерство продавцов и покупателей
- 4) - Коммерческое регулирование заработной платы и доходов

#### Задание №8

Выберите неверные ответы:

Цена труда в условиях современной экономике формируется на основе следующих факторов:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) + Коммерческое регулирование заработной платы и доходов
- 2) + Партнерство продавцов и покупателей
- 3) - Стоимость жизни
- 4) - Спрос и предложение на рабочую силу

#### Задание №9

Минимальный размер оплаты труда работников предприятий всех организационно-правовых форм устанавливается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + Законодательство
- 2) - ТК РФ
- 3) - Приказом президента
- 4) - Государственным учреждением

#### Задание №10

В каком документе сформулирована классификация цены труда?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - конституция РФ
- 2) - трудовой кодекс РФ
- 3) - указ президента РФ
- 4) + МОТ

#### Задание №11

Трудовые доходы каждого работника регулируются налогами и максимальными размерами:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + Не ограничиваются
- 2) - Ограничиваются
- 3) - Частично ограничиваются
- 4) - Частично не ограничиваются

#### Задание №12

Какие факторы влияют на ставку заработной платы?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) + Рыночные
- 2) + Не рыночные

- 3) - Основные
- 4) - Дополнительные

### Задание №13

Разнородность работников состоит в том, что они отличаются друг от друга:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) + Знаниями
- 2) + Опытом
- 3) + Навыками
- 4) - Внешностью
- 5) - Местом жительства

### Задание №14

Какую функцию заработной платы выполняет принцип неуклонного роста номинальной и реальной заработной платы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - воспроизводственная и социальная функция
- 2) + воспроизводственная
- 3) - стимулирующая функция
- 4) - социальная и стимулирующая функция

### Задание №15

Вставьте пропущенное слово: \_\_\_\_\_ организация заработной платы объективные, научно-обоснованные положения отражающие действия экономических законов и направленные на более полную реализацию функций заработной платы

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - элементы
- 2) + принципы
- 3) - признаки
- 4) - факторы

### Задание №16

Из-за чего существует различия в заработной плате?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) + из-за разнородности рабочих мест
- 2) - из-за состояния здоровья
- 3) + из-за разнородности работников
- 4) + из-за несовершенства рынка
- 5) - из-за демографического признака

### Задание №17

Что не является элементом определения "цена труда"?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - натуральная заработная плата
- 2) - денежная заработная плата
- 3) + нематериальная заработная плата
- 4) - выплаты из доходов предпринимателей по системе участия работников в прибыли

#### Задание №18

Изучение затрат рабочего времени не осуществляется при помощи:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - хронометража
- 2) + построения графиков
- 3) - фотографии
- 4) - фотохронометража

#### Задание №19

Хронометраж – вид наблюдения за:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - непрерывными элементами оперативной работы
- 2) + циклически-повторяющимися элементами оперативной работы
- 3) - неповторяющимися элементами оперативной работы

#### Задание №20

Вставьте пропущенное слово: \_\_\_\_\_ -комплекс затрат, выплат налогов состоящих из нескольких элементов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - заработная плата
- 2) - доход
- 3) + цена труда
- 4) - прибыль

#### Задание №21

Сопоставьте:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) 1 Затраты на производство товара 1) Теория стоимости
- 2) 2 Спрос и предложение 2) Теория свободной рыночной конкуренции
- 3) 3 Итог взаимодействия труда, капитала и земли 3) Теория трех факторов
- 4) 4 Ценность товара для потребителя, конечная в ряду потребляемых благ 4) Закон предельной полезности

#### Задание №22

К переносным факторам влияющим на ставку заработной платы относится?



Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) + меры по регулированию занятости
- 2) - изменение на потребительские товары и услуги
- 3) + установление минимальной заработной платы
- 4) + уровень гарантированных законодательством

компенсационных выплат

#### Задание №23

Вставьте пропущенное слово:

Цена труда - это ... выражение различных качеств труда, позволяющая соизмерять количество труда с его оплатой

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + Денежная
- 2) - Материальная
- 3) - Неденежное
- 4) - Нематериальное

#### Задание №24

Вставьте пропущенное слово:

Цена рабочей силы - это денежное выражение ее стоимости, отражающий уровень необходимых ... на воспроизводстве рабочей силы с учетом спроса и предложения на рынке труда

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + Затрат
- 2) - Доходов
- 3) - Налогов
- 4) - Предложений

#### Задание №25

Сопоставьте принципы и функции

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) 1 принцип обеспечения опережающих темпа роста производительности труда по сравнению с темпами повышения заработной платы 1) стимулирующая функция
- 2) 2 принцип сопоставления меры труда мере его оплаты 2) стимулирующая и социальная функция
- 3) 3 принцип материальной заинтересованности работника в достижении высоких конечных результатов труда 3) стимулирующая функция
- 4) 4 принцип неуклонного роста номинальной и реальной заработной платы 4) воспроизводственная функция

#### Критерии оценки

Максимальное количество 40 баллов. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению учебного курса**

При изучении учебного курса используются дистанционные образовательные технологии.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса

### 11.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1.    | Меньшикова О. И.<br>Экономика труда : схемы, графики, таблицы [Электронный ресурс] : учеб. пособие и практикум / О. И. Меньшикова. - Москва : Изд-во Моск. гуманитар. ун-та, 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-906912-67-1.                         | учеб. пособие и практикум   | ЭБС<br>«IPRbooks»       |
| 2.    | Егоршин А. П.<br>Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. и доп. ; Гриф МО. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009526-4. | учеб. пособие   | ЭБС<br>"ZNANIUM.COM"    |
| 3.    | Ветлужских Е.<br>Стратегическая карта, системный подход и КРП [Электронный ресурс] : инструменты для руководителей / Е. Ветлужских. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 204 с. - ISBN 978-5-9614-0879-9.                                  | Учеб. пособие   | ЭБС<br>"IPRbooks"       |

### 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1     | Скляревская В. А.<br>Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Скляревская. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8. | Учебник  | ЭБС<br>"ZNANIUM.COM"    |

- другие фонды:

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке             |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| 1     | Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2: электронный контент - Тольятти: Изд-во ТГУ. - образовательная среда Росдистант | Электронное издание  | Образовательная среда<br>Росдистант |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: информационный портал — Режим доступа к системе: <http://ecsocman.hse.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)   |
|-------|-----------------|---------------------|---|
| 1     | Windows         | 1398                | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно  |
| 2     | Office Standart | 1398                | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно;<br>Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных<br>учебных кабинетов,<br>лабораторий,<br>мастерских и др.<br>объектов для<br>проведения<br>практических и<br>лабораторных<br>занятий  | Перечень основного<br>оборудования   | Фактический<br>адрес учебных<br>кабинетов,<br>лабораторий,<br>мастерских и др.     | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество<br>посадочных мест |
|----------|---|--|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1        | Аудитория<br>вебконференций.<br>Учебная аудитория<br>для проведения<br>занятий лекционного<br>типа. Учебная<br>аудитория для<br>проведения занятий<br>семинарского типа.<br>Учебная аудитория<br>для курсового<br>проектирования<br>(выполнения курсовых<br>работ). Учебная<br>аудитория для<br>проведения групповых<br>и индивидуальных<br>консультаций Учебная<br>аудитория для<br>проведения занятий<br>текущего контроля и<br>промежуточной<br>аттестации | Экран<br>телевизионный,<br>ширма, прожектор на<br>штативе. стол<br>преподавательский,<br>стул<br>преподавательский.,<br>Транспарант-<br>перетяжка,<br>системный блок . | 445020, Самарская<br>обл., г. Тольятти,<br><br>ул. Белорусская,<br>16 В, (УЛК-807) | 17,1                    | 1                             |
| 2        | Аудитория<br>вебконференций.<br>Учебная аудитория<br>для проведения<br>занятий лекционного<br>типа. Учебная<br>аудитория для<br>проведения занятий<br>семинарского типа.<br>Учебная аудитория<br>для курсового<br>проектирования<br>(выполнения курсовых<br>работ). Учебная<br>аудитория для<br>проведения групповых<br>и индивидуальных<br>консультаций Учебная<br>аудитория для   | Экран<br>телевизионный,<br>ширма, прожектор на<br>штативе. стол<br>преподавательский,<br>стул<br>преподавательский,<br>транспарант-<br>перетяжка,<br>системный блок    | 445020, Самарская<br>обл., г. Тольятти,<br><br>ул. Белорусская,<br>16 В, (УЛК-810) | 17,9                    | 1                             |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>оборудованных<br/>учебных кабинетов,<br/>лабораторий,<br/>мастерских и др.<br/>объектов для<br/>проведения<br/>практических и<br/>лабораторных<br/>занятий</b>   | <b>Перечень основного<br/>оборудования</b>                                   | <b>Фактический<br/>адрес учебных<br/>кабинетов,<br/>лабораторий,<br/>мастерских и др.</b> | <b>Площадь, м²</b> | <b>Количество<br/>посадочных мест</b> |
|------------------|--|--|---|--------------------|---------------------------------------|
|                  | проведения занятий<br>текущего контроля и<br>промежуточной<br>аттестации   |  |   |                    |                                       |
| 3                | Компьютерный класс.<br>Помещение для<br>самостоятельной<br>работы. Учебная<br>аудитория для<br>проведения занятий<br>семинарского типа.<br>Учебная аудитория<br>для курсового<br>проектирования<br>(выполнения курсовых<br>работ). Учебная<br>аудитория для<br>проведения групповых<br>и индивидуальных<br>консультаций.<br>Учебная аудитория<br>для проведения<br>занятий текущего<br>контроля и<br>промежуточной<br>аттестации | Столы ученические,<br>стулья ученические,<br>ПК с выходом в сеть<br>Интернет | 445020, Самарская<br>обл., г. Тольятти,<br>ул. Белорусская, д.<br>14 (Г-401)              | 84,8               | 16                                    |