

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.06.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гарантии и компенсации в трудовом праве

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Управление персоналом

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5													
Часов по РУП	180													
Виды контроля по курсам:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				10										
	№№ семестра													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого		
ЗЕТ по семестрам										5		5		
Лекции										4		4		
Лабораторные														
Практические										6		6		
Контактная работа										10.25		10.25		
Сам. работа										166		166		
Контроль										3,75		3,75		
Итого										180		180		

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г. _____ А.Н. Федорова
(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.06.01 Гарантии и
компенсации в трудовом
праве

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих регулирующих гарантии и компенсации для субъектов трудовых взаимоотношений в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

Задачи:

1. Сформировать способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования предоставления гарантий и компенсаций в сфере трудового законодательства РФ.
2. Сформировать набор компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний.
3. Сформировать умение и навыки по применению норм права, регулирующих гарантии и компенсации для субъектов трудовых взаимоотношений в сфере трудовые правоотношения в конкретных жизненных ситуациях

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)</p>	<p>Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p>
	<p>Уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере кадровой службы; разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, со-держащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений; систему социального партнерства; опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда
	Уметь: осуществлять, на основании знаний Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации
	Владеть: навыками оформления, нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права относящейся к деятельности кадровой службы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
сопровождающей документации (ПК-12)	<p>Уметь:</p> <p>использовать знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>
	<p>Владеть:</p> <p>способами разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>

Содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1.	<ol style="list-style-type: none">1. Субъекты трудового права. Гарантии при приеме на работу, прохождении медосмотров2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Гарантии безработным3. Трудовой договор. Гарантии при расторжении трудового договора
Раздел 2.	<ol style="list-style-type: none">1. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации при отклонении от нормальных условий труда2. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Трудовой договор»

Семестр изучения – 10

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)				Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
Раздел 1.	Субъекты трудового права. Гарантии при приеме на работу, прохождении медосмотров	2				Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	34	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
				2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	34	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
	Правовое регулиро- вание занятости и трудоустройства. Гарантии безработ-ным									

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
				2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара		Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
						Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	34	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо	

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
								при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	планшет либо смартфон	
Раздел 2.	Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации при отклонении от нормальных условий труда	2		2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	32	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц,	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
								анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		
	Заработная плата. Гарантии и компен-сации					Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	32	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
								заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		
		4		6			166			
	Промежуточная аттестация	0,25								
	Контроль	3,75								
	Итого:	180								

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание, выполняемое вручную	Допускаются все	4 балла за каждое правильно выполненное задание 3 балла за каждое задание с недочетами 1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами 0-1 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами
Промежуточное тестирование	Допускаются все	Максимальное количество баллов 2 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 20
Итоговое тестирование	Допускаются все	Максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 2 Ограничение по времени: 1 час 30 минут

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.) не предусмотрена

8. Вопросы к экзамену

Семестр 10

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Гарантии и компенсации в сфере труда: нормативная основа
2	Понятие и виды гарантий и компенсаций работникам в российском законодательстве.
3	Гарантийные выплаты и доплаты, разница между ними и заработной платой
4	Характеристика компенсационных выплат как элемента заработной платы и их разница с компенсациями
5	Гарантии при приеме на работу
6	Гарантии при установлении испытательного срока при приеме на работу
7	Отказ в приеме на работу
8	Основания возникновения трудовых правоотношений
9	Коллективный договор, его понятие и сущность, гарантии, закрепленные в коллективном договоре
10	Соглашение, сущность, виды, основные гарантии, закрепляемые в соглашениях
11	Порядок разработки и заключения соглашения.
12	Понятие и стороны трудового договора.
13	Отдельные виды трудовых договоров, их особенности.
14	Изменение существенных условий трудового договора, гарантии прав работника
15	Постоянные и временные переводы на другую работу.
16	Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

№ п/п	Вопросы к зачету
17	Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
18	Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
19	Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу.
20	Понятие и обработка первоначальных данных работника.
21	Права и гарантии защиты персональных данных работника при их обработке и хранении.
22	Понятие и виды рабочего времени.
23	Понятие работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
24	Продолжительность рабочего времени при отдельных его видах и у отдельных категорий
25	Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продолжительность.
26	Условия и порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков.
27	Порядок продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
28	Государственные гарантии по оплате труда.
29	Порядок установления заработной платы в организации.
30	Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальной работы
31	Оплата труда при невыполнении норм труда.
32	Оплата труда в выходные и праздничные дни.
33	Оплата простоя.
34	Ограничение размера удержания из заработной платы. Гарантии от необоснованных удержаний
35	Порядок исчислений средней заработной платы.

№ п/п	Вопросы к зачету
36	Нормы труда, их виды и сущность.
37	Порядок ведения, замены и пересмотра норм труда. Гарантии при изменении норм труда
38	Понятие и виды материальной ответственности работодателя.
39	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и права работников по обеспечению безопасных условий труда.
40	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
41	Органы надзора и контроля за охраной труда, их компетенция.
42	Правовой статус безработного
43	Пособие по безработице
44	Гарантии работникам при расторжении трудового договора
45	Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки
46	Гарантии при совмещении работы с обучением
47	Гарантии при сдаче крови и её компонентов
48	Гарантии при временной нетрудоспособности
49	Гарантии и компенсации женщинам, имеющим детей
50	Гарантии и компенсации беременным женщинам
51	Гарантии и компенсации лицам предпенсионного возраста
52	Компенсационные, стимулирующие выплаты
53	Гарантии и компенсации лицам, проживающим в районах Крайнего Севера
54	Гарантии работникам, не достигшим 18-летнего возраста
55	Гарантии и компенсации лицам, работающим во вредных, опасных, тяжелых условиях труда
56	Гарантии и компенсации за напряженность и интенсивность труда

№ п/п	Вопросы к зачету
57	Стимулирующие выплаты
58	Поощрение в виде премии
59	Порядок премирования и депремирования
60	Споры по поводу предоставления гарантий и компенсаций

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1, Тема 1 - 3	ОПК-2; ПК-10; ПК-12	задания проверяемые вручную, тест, вопросы к зачету
	Раздел 2, Тема -4- 5	ОПК-2; ПК-10; ПК-12	задания проверяемые вручную тест, вопросы к зачету

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Задания проверяемые вручную:

1. Трудовое право регулирует

- A. социальную организацию труда;
- B. техническую организацию труда;
- C. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- D. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения

- A. материальной ответственности сторон трудового договора;
- B. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- C. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- D. разрешению трудовых споров.

- 3. Действие трудового законодательства России распространяется**
А. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
В. на всех работников Российской Федерации;
С. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
D. на работников иностранных представительств в России.
- 4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения**
А. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
В. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
С. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
D. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.
- 5. К особенностям метода трудового права относится**
А. единство и дифференциация правового регулирования;
В. разрешительный тип правового регулирования;
С. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
D. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.
- 6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются**
А. максимальный объем прав работников;
В. максимальный объем прав работодателей;
С. минимальный объем прав работников;
D. минимальный объем прав работодателей.
- 7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится**
А. административное обжалование действий работодателя;
В. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
С. самозащита работником его нарушенных прав;
D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.
- 8. В трудовом праве действует презумпция**
А. виновности работника;
В. виновности работодателя;
С. невиновности работника;
D. невиновности работодателя.
- 9. Принцип свободы труда предполагает**
А. запрет принудительного труда;
В. свободу выбора рода деятельности;
С. свободу заключения трудового договора;
D. свободу реализации своей способности к труду.
- 10. К принудительному труду относится**
А. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
В. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
С. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;
D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере
- 11. К видам источников трудового права относятся**
А. договор;
В. доктрина;
С. нормативно-правовой акт;
D. правовой обычай
- 12. Основным нормативным актом трудового законодательства является**
А. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
В. Основной закон о труде Российской Федерации;
С. Основы трудового законодательства Российской Федерации;
D. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 13. К договорным источникам трудового права относятся**
А. коллективные договоры;
В. правила внутреннего трудового распорядка;

С. соглашения (социально-партнерские);

Д. трудовые договоры с работниками.

14. К правовым обычаям относится

А. личная подпись;

В. правила внутреннего трудового распорядка;

С. трудовой договор;

Д. штатное расписание.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят

А. 1 января 2002 года;

В. 21 декабря 2001 года;

С. 26 декабря 2001 года;

Д. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

А. 1 июня 2002 года;

В. 1 февраля 2002 года

С. 1 января 2002 года;

Д. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

А. в любом случае;

В. если не возражают стороны этого договора;

С. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;

Д. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

А. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;

В. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;

С. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;

Д. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

А. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;

В. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;

С. коллективный договор или соглашение являются недействительными;

Д. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

А. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;

В. обратной силы не имеют;

С. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;

Д. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Оценочное средство - задание, проверяемое вручную

9.2.2 Практические задания Проверяемое задание №1

Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации при отклонении от нормальных условий труда

Задание 1: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ.

При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы:

- 1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях;
- 2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час;
- 3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями? Составьте ответ со ссылкой на ТК РФ.

Задание 2: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ от имени инспектора труда.

Согласно утвержденному графику отпусков на очередной календарный год, двум специалистам отдела реализации путевок ООО «Золотой берег» очередные ежегодные оплачиваемые отпуска в размере 28 календарных дней запланированы на март и апрель текущего года. С графиком отпусков работники ознакомлены под личную подпись. При наступлении 1 апреля сотрудники отдела обратились к работодателю с письменным заявлением о переносе отпуска на июнь и август в связи с тем, что работодатель не уведомил работников о начале отпуска в установленные законом сроки. В ответ на данные заявления работодатель в письменной форме уведомил работников отдела о предоставлении им части отпуска в размере 14 календарных дней в июне и августе текущего года и о том, что оставшиеся дни отпуска будут предоставляться им каждые выходные дни в течение 7 календарных недель по усмотрению работодателя.

Работники, не согласившись с решением работодателя, обратились в Федеральную инспекцию труда с заявлением о нарушении их трудовых прав.

Рекомендации по выполнению задания

Подготовьте письменный мотивированный ответ инспектора труда на обращение работников, ссылаясь на положения главы 19 Трудового кодекса РФ, регулирующего порядок предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Репетева О.Е.	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
	Карпова А. В.	Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3.	Учебное пособие	ЭБС «Znanium»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Резепова В. Е.	Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

Другие фонды не предусмотрены

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/ п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право : в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
	Лебедев В. М.	Лебедев В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2.	Монография	ЭБС «Znanium»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__» _____ 20__ г.

МП

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.Web of Science [Электронный ресурс] мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000 – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл.с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен