

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.24

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2						
Часов по РУП	72						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
		1					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	2						2
Лекции	4						4
Лабораторные							
Практические							
Контактная работа	4,25						4,25
Сам. работа	64						64
Контроль	3,75						3,75
Итого	72						72

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02» августа 2018 г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «02» августа 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.24 Введение в профессию

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе по полученной профессии, стремящегося к постоянному профессиональному росту.

Задачи:

1. Сформировать у студентов общее представление о выбранной профессии, помочь осознать значение и необходимость профессии в современном обществе.

2. Показать разнообразие функций, место и роль современных менеджеров в области производства.

3. Ознакомить будущих менеджеров с современными методами, инструментами и технологиями управления, используемыми в практической управленческой деятельности.

4. Сформировать потребность в изучении и освоении учебных дисциплин учебного плана

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку 1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – знания, навыки и умения, приобретенные в средней школе.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Менеджмент, Экономика организации 1, 2, Управление персоналом

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1 Профессиональная траектория	1.1. Профессиональная траектория специалиста в современном мире. VUCA-мир
	1.2. Профессиональная карьера и профессиональная траектория
Модуль 2 Профессиональный потенциал сотрудника	2.1 Hard skills и Soft skills компетенции современного профессионала
	2.2 Глобальная профессиональная революция
	2.3 Потенциал специалиста
Модуль 3 Управление планированием и развитием профессиональной траектории	3.1 Проблемы построения профессиональной перспективы
	3.2 Управление планированием и реализацией профессиональной траектории

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Введение в профессию (наименование дисциплины (учебного курса))

Курс изучения 1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего кон- троля	Рекоменду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль 1. Профессио- нальная тра- ектория	Тема 1.1. Про- фессиональная траектория специалиста в современном мире. VUCA- мир	2				Вебинар на онлайн- площадке, дискуссия в чате вебинара	10	Изучение видеолек- ции по итогам веби- нара, тесты для са- моконтроля	компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, ИДЗ 1	(1, 2)
	Тема 1.2. Про- фессиональная карьера и про- фессиональная траектория						10	Самостоятельное изучение материалов электронного учеб- ника с разделением на лекции и с теста- ми для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, ИДЗ 2	(1, 2)

Модуль 2 Профессиональный потенциал сотрудника	2.1 Hard skills и Soft skills компетенции современного профессионала 2.2 Глобальная профессиональная революция						10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, ИДЗ 3	(1, 2)
	2.3 Потенциал специалиста						10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, ИДЗ 4	(1, 2)
Модуль 3 Управление планирова-	3.1 Проблемы построения профессио-	2				Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	10	Изучение видеолекции по итогам вебинара, тесты для са-	компьютер либо планшет	Тест, ИДЗ 5	(1, 2)

нием и развитием профессиональной траектории	нальной перспектив							моконтроля	либо смартфон		
	3.2 Управление планированием и реализацией профессиональной траектории						14	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, ИДЗ 6	(1, 2)
							64				
Контроль		3,75						Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Итоговый тест	(1, 2)

					текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга			
Итого:	4,25			64				
	72							

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Промежуточный тест 1	Допускаются все студенты	0-15 баллов
Промежуточный тест 2	Допускаются все студенты	0-15 баллов
Итоговый тест	Допускаются все студенты	0-40 баллов м
Практические задания (ИДЗ 1-6)	Допускаются все студенты	0-30 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки
Зачет	80-100 Отлично (зачтено) 60-79 Хорошо (зачтено) 40-59 Удовлетворительно (зачтено) 0-39 Неудовлетворительно (не зачтено)

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Данный раздел не предусмотрен учебным планом

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Данный раздел не предусмотрен учебным планом

8. Вопросы к зачету

1	История развития управленческой мысли
2	Этапы развития менеджмента
3	Основные школы менеджмента
4	Современные теоретические подходы к менеджменту
5	Объект и предмет изучения в менеджменте.
6	Основные методы проведения исследований в менеджменте
7	Элементы системы управления.
8	Система менеджмента и ее структура.
9	Принципы управления
10	Законы и закономерности управления
11	Понятие организации.
12	Жизненный цикл организации
13	Понятие структуры управления.
14	Основные типы структур управления
15	Понятие функций менеджмента
16	Разделение труда менеджеров
17	Понятие цикла управления
18	Содержание основных функций менеджмента
19	Основные группы методов управления
20	Понятие организационно-административных методов управления
21	Понятие экономических методов управления
22	Понятие социально-психологических методов управления
23	Общие понятия инфраструктуры менеджмента.
24	Понятие коммуникаций в менеджменте
25	Развитие информационного обеспечения менеджмента

26	Понятие управления качеством
27	Мотивация деятельности в менеджменте
28	Развитие теорий мотивации
29	Понятие лидерства и власти в менеджменте
30	Основные типы лидеров
31	Цели, задачи, виды профессиональной деятельности менеджера
32	Профессиональная этика менеджера
33	Перспективы развития профессии менеджера
34	Основные положения ФЗ «Об образовании»
35	Права, обязанности и ответственность студента
36	Как готовиться к зачету, экзамену. Система БРС, принятая в ТГУ
37	Должности руководителей сферы управления персоналом, их характеристика
38	Должности руководителей сферы управления производством, их характеристика
39	Должности руководителей сферы управления качеством, их характеристика
40	Как писать реферат, лекции. Как готовиться к практическим занятиям. Правила конспектирования и реферирования. Система антиплагиат.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ¹
1	Тема 1.1. Профессиональная траектория специалиста в современном мире. VUCA-мир	ОК-6	Тест, ИДЗ 1
2	Тема 1.2. Профессиональная карьера и профессиональная траектория	ОК-6	Тест, ИДЗ 2
3	2.1 Hard skills и Soft skills компетенции современного профессионала 2.2 Глобальная профессиональная революция	ОК-6	Тест, ИДЗ 3
4	2.3 Потенциал специалиста	ОК-6	Тест, ИДЗ 4

¹ Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ

5	3.1 Проблемы построения профессиональной перспективы	ОК-6	Тест, ИДЗ 5
6	3.2 Управление планированием и реализацией профессиональной траектории	ОК-6	Тест, ИДЗ 6

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

- **Идеальный (бюрократический) тип организации по М. Веберу основан на**
 - На взглядах отдельных работников организации
- Неформальных отношениях
 - На разработанных четких правилах
 - На харизматической власти
- **Разработчиком пирамиды иерархии основных потребителей является**
 - Д. Макклелланд
- К. Альдерфер
 - А. Маслоу
 - Ф. Герцберг
- **Разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий, - это один из принципов теории**
 - А. Файоля
- Ф.У. Тейлора
 - Э. Мэйо
 - А. Маслоу
- **Модели менеджмента**
 - ⇔ Швейцарская модель
 - ⇔ Китайская модель
 - Японская модель
 - Американская модель
- **Школа менеджмента, которая является наиболее эффективной в современных условиях развития экономики**
 - Научного управления
- Ситуационного подхода
 - Административного менеджмента

- **Создатель сообщений**
 - Получатель
- **Источник**
 - Канал
 - Код
- **Процесс передачи информации от одного субъекта к другому в управлении называется**
 - Синхронизацией
- **Коммуникацией**
 - Координацией
 - Мотивацией
- **Процесс (а также сам объект) разработки и внедрения новшества - это**
 - Ноу - хау
- **Инновация**
 - Новация
 - Рыночная новинка
- **Конструктивные начала конфликта не предполагает**
 - Конфликт как индикатор скрытой проблемы
- **Конфликт как возможность выяснить отношения**
 - Конфликт как импульс к дальнейшему развитию
 - Конфликт как возможность «выпустить пар»
- **Объединение в непротиворечивый процесс удовлетворения потребностей клиента в менеджменте организации обеспечивают цели**
 - Высшего руководства
- **Поставщиков основных ресурсов**
 - Ведущих конкурентов
 - Организации (общие и специфические)
- **Представление о качестве основано на**
 - **требованиях и пожеланиях потребителей**
 - принципах деятельности производителей
 - законодательных требований государства
- **Ценность продукции для производителя – это**
 - максимально возможная цена продукции
- **отсутствие препятствий для продажи продукции**
 - высокое качество продукции
- **Ценность продукции для потребителя – это**
 - низкая цена без учета качества продукции
 - высокое качество без учета стоимости продукции
- **разумное сочетание цены и качества**

- **Управление качеством в соответствии с ИСО 9000:2017**
 - включает в себя менеджмент качества
 - то же, что менеджмент качества
- является частью менеджмента качества
- **Планирование качества – это**
 - определение производственных процессов и ресурсов для достижения качества продукции
 - определение характеристик качества нового изделия
 - планирование производства бездефектной продукции
- **Теории мотивации Врума, Портера и Лоулера являются**
 - Содержательными
- Процессуальными
 - Системными
 - Практическими
- **Теории процесса мотивации основаны на идентификации**
 - Удовлетворение потребностей
- Причин человеческого поведения, восприятия и познания
 - Инстинктов и рефлексивного поведения
 - Потребностей
- **Успех организации определяется**
 - Рациональным сочетанием рынка и государственного регулирования
- Способностью организации адаптироваться к изменениям внешней среды
 - Ориентацией на человека и его возможности
 - Рациональной организацией производства
- **К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы**
 - Безопасности
- Сопротивления
 - Подчинения
 - Приобретения
- **Цветовая гамма благоприятно влияющая на продуктивную деятельность организации**
 - Красная
- Зеленая
 - Синяя
 - Черная

9.2 ИДЗ

Домашнее задание 1 «Индивидуальные цели изучения курса»:

Сформулируйте собственные цели изучения курса «Введение в профессию», что вы ждете от этого курса.

Домашнее задание 2 «Характеристика современного времени»:

Дайте характеристику времени, в котором Вы сейчас живете. Какие тенденции сейчас характерны для этого времени.

Домашнее задание 3: «Якоря карьеры»

Проанализировать ценностные ориентиры в карьере, например по методике э.Шейна. («Якоря карьеры» методика диагностики ценностных ориентаций в карьере (э.Шейн, перевод и адаптация в.А.Чикер, в.Э.Винокурова)).

Домашнее задание 4 «Профессиональный, личностный и лидерский потенциалы»:

Необходимо провести анализ своего лидерского потенциала. Какой вы работник? Какие компетенции, способности, возможности у вас есть? Как ваши возможности, ваш потенциал может быть реализован? Ответьте на вопросы в виде эссе, объемом не менее 150 знаков.

Домашнее задание 5 «Работа»:

Дайте характеристику понятия «трудовая деятельность». Работали ли вы когда-нибудь? Хотели бы вы работать? Какие виды деятельности вам нравятся? Как часто вы хотели бы ими заниматься?

Домашнее задание 6 «Профессиональное развитие»:

Выделите тренды в профессиональном развитии в рамках своей сферы деятельности.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Корзникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 352 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM "
2.	Матвеева Н.В. Ролевая игра по теме "Презентация фирмы (предприятия)" [Электронный ресурс] : учеб. пособие по англ. яз. для студентов / Н. В. Матвеева ; под ред. Федоткиной Е.В. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 85 с. - ISBN 978-5-4486-0059-3	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	Мальшина Н. А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Мальшина. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 252 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02707-9	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Введение в профессию : электронный контент – Тольятти: Изд-во ТГУ. – образовательная среда Росдистант	Электронное издание	Образовательная среда Росдистант

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru/>
- Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main>
- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016—. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004—. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000—. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия -

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
			бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16В (УЛК-807)	17,1	1
2.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16В (УЛК-810)	17,9	1
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 (Г-401)	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных кабине- тов, лабораторий, мастер- ских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, ма- стерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	и индивидуальных кон- сультаций. Учебная ауди- тория для проведения заня- тий текущего контроля и промежуточной аттеста- ции.				