

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.06.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Управление персоналом

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5												
Часов по РУП	180												
Виды контроля по курсам:	Экзамены		Зачеты			Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
			10										
	№№ семестра												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого	
ЗЕТ по семестрам										5		5	
Лекции										4		4	
Лабораторные													
Практические										6		6	
Контактная работа										10.25		10.25	
Сам. работа										166		166	
Контроль										3,75		3,75	
Итого										180		180	

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «22» декабря 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г. _____ А.Н. Федорова
(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г. _____ О.А. Воробьева
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.06.02 Трудовое
законодательство

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

Задачи:

1. Сформировать способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений.
2. Сформировать набор компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний.
3. Сформировать умение и навыки по применению норм права, регулирующих трудовые правоотношения в конкретных жизненных ситуациях

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)</p>	<p>Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p>
	<p>Уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере кадровой службы; разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, со-держащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений; систему социального партнерства; опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда</p>
	<p>Уметь: осуществлять, на основании знаний Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации</p>
	<p>Владеть: навыками оформления, нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p>
<p>знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права относящейся к деятельности кадровой службы</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
сопровождающей документации (ПК-12)	<p>Уметь:</p> <p>использовать знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>
	<p>Владеть:</p> <p>способами разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>

Содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1.	<ul style="list-style-type: none">1. Предмет, метод и система трудового права России. Международное регулирование труда2. Основные принципы трудового права РоссииИсточники трудового права. Субъекты трудового права3. Профессиональные союзы и их права в сфере труда4. Коллективные договоры и соглашения.Трудовой договор
Раздел 2.	<ul style="list-style-type: none">1. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации2. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения3. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по технике безопасности4. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и по рядок их разрешения

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Трудовой договор»

Семестр изучения – 10

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
Раздел 1.	Предмет, метод и система трудового права России. Международное регулирование труда	2				Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
				2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
				2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара		Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
	Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор					Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо	

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
								при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	планшет либо смартфон	
Раздел 2.	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации	2		2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц,	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
								анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		
	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения					Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
								заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		
	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по технике безопасности					Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	24	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Рекоменду емая литератур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч . в ин те ра кт ив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лекц ий	ла бо ра то рн ых	пр ак ти чес ки х						
						Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	22	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
		4		6			166			
Промежуточная аттестация		0.25								
Контроль		3,75								
Итого:		180								

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание, выполняемое вручную	Допускаются все	4 балла за каждое правильно выполненное задание 3 балла за каждое задание с недочетами 1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами 0-1 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами
Промежуточное тестирование	Допускаются все	Максимальное количество баллов 2 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 20
Итоговое тестирование	Допускаются все	Максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 2 Ограничение по времени: 1 час 30 минут

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.) не предусмотрена

8. Вопросы к экзамену

№ п/ п	Вопросы к зачету
1	Предмет трудового права и метод трудового права.
2	Система трудового права. Источники трудового права, их виды и понятия. Принципы трудового права, их понятия и значения.
3	Правовое положение профсоюзов, их статус
4	Гарантии деятельности профсоюзов.
5	Общая характеристика системы правоотношений в трудовом праве.
6	Понятие и содержание трудового правоотношения.
7	Содержание правоотношений, тесно связанных с трудовыми правоотношениями.
8	Основания возникновения трудовых правоотношений.
9	Понятие и основные принципы социального партнерства.
10	Стороны и формы социального партнерства.
11	Представители работников и работодателей.
12	Коллективный договор, его понятие и сущность.
13	Порядок разработки и заключения коллективного договора.
14	Соглашение, его понятие, сущность и виды.
15	Порядок разработки и заключения соглашения.
16	Понятие и стороны трудового договора.
17	Отдельные виды трудовых договоров, их особенности.
18	Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
19	Изменение существенных условий трудового договора.
20	Постоянные и временные переводы на другую работу.

№ п/ п	Вопросы к зачету
21	Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
22	Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
23	Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24	Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу.
25	Понятие и обработка первоначальных данных работника.
26	Права и гарантии защиты персональных данных работника при их обработке и хранении.
27	Понятие и виды рабочего времени.
28	Понятие неполного и сокращенного рабочего времени, их отличия.
29	Понятие работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа и совместительство).
30	Продолжительность рабочего времени при отдельных его видах и у отдельных категорий
31	работников.
32	Понятие режима рабочего времени, его виды.
33	Понятие и виды времени отдыха.
34	Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продолжительность.
35	Формы оплаты труда.
36	Условия и порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков.
37	Порядок продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
38	Понятие и определения заработной платы.
39	Государственные гарантии по оплате труда.
40	Система заработной платы, виды заработной платы.
41	Порядок установления заработной платы в организации.

№ п/ п	Вопросы к зачету
42	Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальной работы (вредные, опасные и климатические условия).
43	Оплата труда при невыполнении норм труда.
44	Оплата труда в выходные и праздничные дни.
45	Оплата простоя.
46	Ограничение размера удержания из заработной платы.
47	Порядок исчислений средней заработной платы.
48	Нормы труда, их виды и сущность.
49	Порядок ведения, замены и пересмотра норм труда.
50	Определение расценок при определении сдельной оплаты труда.
51	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
52	Понятие внутреннего трудового распорядка, его содержание и порядок принятия.
53	Понятия и виды поощрений, порядок их применения.
54	Понятия и виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования.
55	Понятие и виды материальной ответственности работника.
56	Понятие и виды материальной ответственности работодателя.
57	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и права работников по обеспечению безопасных условий труда.
58	Организация охраны труда.
59	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
60	Органы надзора и контроля за охраной труда, их компетенция.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1, Тема 1 - 4	ОПК-2; ПК-10; ПК-12	задания проверяемые вручную, тест, вопросы к зачету
	Раздел 2, Тема 5-8	ОПК-2; ПК-10; ПК-12	задания проверяемые вручную тест, вопросы к зачету

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Задания проверяемые вручную:

1. Трудовое право регулирует

- А. социальную организацию труда;
- В. техническую организацию труда;
- С. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- Д. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения

- А. материальной ответственности сторон трудового договора;
- В. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- С. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- Д. разрешению трудовых споров.

3. Действие трудового законодательства России распространяется

- А. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- В. на всех работников Российской Федерации;
- С. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
- Д. на работников иностранных представительств в России.

4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения

- А. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
- В. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
- С. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
- Д. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

5. К особенностям метода трудового права относится

- А. единство и дифференциация правового регулирования;
- В. разрешительный тип правового регулирования;
- С. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
- Д. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются

- А. максимальный объем прав работников;
- В. максимальный объем прав работодателей;
- С. минимальный объем прав работников;

D. минимальный объем прав работодателей.

7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится

- A. административное обжалование действий работодателя;
- B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
- C. самозащита работником его нарушенных прав;

D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

8. В трудовом праве действует презумпция

- A. виновности работника;
- B. виновности работодателя,
- C. невиновности работника;

D. невиновности работодателя.

9. Принцип свободы труда предполагает

- A. запрет принудительного труда;
- B. свободу выбора рода деятельности;
- C. свободу заключения трудового договора;

D. свободу реализации своей способности к труду.

10. К принудительному труду относится

- A. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
- B. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
- C. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;

D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

11. К видам источников трудового права относятся

- A. договор;
- B. доктрина;
- C. нормативно-правовой акт;

D. правовой обычай

12. Основным нормативным актом трудового законодательства является

- A. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
- B. Основной закон о труде Российской Федерации;
- C. Основы трудового законодательства Российской Федерации;

D. Трудовой кодекс Российской Федерации.

13. К договорным источникам трудового права относятся

- A. коллективные договоры;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. соглашения (социально-партнерские);

D. трудовые договоры с работниками.

14. К правовым обычаям относится

- A. личная подпись;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. трудовой договор;

D. штатное расписание.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят

- A. 1 января 2002 года;
- B. 21 декабря 2001 года;
- C. 26 декабря 2001 года;

D. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

- A. 1 июня 2002 года;
- B. 1 февраля 2002 года
- C. 1 января 2002 года;

D. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

- A. в любом случае;

- В. если не возражают стороны этого договора;
- С. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
- Д. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

- А. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- В. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- С. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- Д. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

- А. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- В. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
- С. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- Д. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

- А. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- В. обратной силы не имеют;
- С. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- Д. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Оценочное средство - задание, проверяемое вручную

9.2.2 Практические задания Проверяемое задание №1

Тема 5. Рабочее время и время отдыха

Задание 1: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ.

При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы:

- 1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях;
- 2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час;
- 3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями? Составьте ответ со ссылкой на ТК РФ.

Задание 2: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ от имени инспектора труда.

Согласно утвержденному графику отпусков на очередной календарный год, двум специалистам отдела реализации путевок ООО «Золотой берег» очередные ежегодные оплачиваемые отпуска в размере 28 календарных дней запланированы на март и апрель текущего года. С графиком

отпусков работники ознакомлены под личную подпись. При наступлении 1 апреля сотрудники отдела обратились к работодателю с письменным заявлением о переносе отпуска на июнь и август в связи с тем, что работодатель не уведомил работников о начале отпуска в установленные законом сроки. В ответ на данные заявления работодатель в письменной форме уведомил работников отдела о предоставлении им части отпуска в размере 14 календарных дней в июне и августе текущего года и о том, что оставшиеся дни отпуска будут предоставляться им каждые выходные дни в течение 7 календарных недель по усмотрению работодателя.

Работники, не согласившись с решением работодателя, обратились в Федеральную инспекцию труда с заявлением о нарушении их трудовых прав.

Рекомендации по выполнению задания

Подготовьте письменный мотивированный ответ инспектора труда на обращение работников, ссылаясь на положения главы 19 Трудового кодекса РФ, регулирующего порядок предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутой ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 503 с. -(Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238- 01750-1	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право: учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Про- фобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

Другие фонды не предусмотрены

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва: Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право: практикум: учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп.; гриф УМО. - Москва: Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва: ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"
4	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	Электронный каталог ТГУ

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__»_____20__г.

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.Web of Science [Электронный ресурс] мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000 – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл.с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен