

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.Б.03**  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

гражданско-правовая

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

### Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Часов по РУП	108						
Виды контроля в курсах:	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контроль-ные работы (для заочной формы обу-чения)	
		2					
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам		3					3
Лекции		2					2
Лабораторные							
Практические		8					8
Контактная работа		10,25					10,25
Сам. работа		94					94
Контроль		3,75					3,75
Итого		108					108

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания №1 от 3 сентября 2018 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(выпускающей направление (специальность))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ** **дисциплины (учебного курса)**

### **Б1.Б.03 Профессиональная этика** (индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Целью изучения данной дисциплины является выработка у студентов дневного отделения системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики юриста, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди юридических и философских наук; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность лиц – участников судопроизводства; в чем нравственная специфика работников юридического труда.

Задачи:

Научить студента:

1. анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции;
2. анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности участников судопроизводства;
3. использовать способы моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности и, в конечном итоге, осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с предъявляемыми профессиональной этикой требованиями.

#### **2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – теория государства и права, конституционное право.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – конфликтология, прокурорский надзор.

#### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	Знать: нормы морали и профессиональной этики юриста
	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; оценивать происходящие в стране процессы с нравственной точки зрения
	Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний этики
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий этики, их роль в формировании ценностных ориентаций личности, значение морали и нравственности в социальной и профессиональной деятельности; основные методы исследования нравственных феноменов
	Уметь: взаимодействовать в коллективе несмотря на культурные, конфессиональные и иные различия
	Владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать: Права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
	Уметь: Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности
	Владеть: Навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Общая часть	1. Основы общей этики
	2. Понятие, сущность и функции морали и нравственности
	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура
	4. Этикет в профессиональной деятельности юриста
Особенная часть	5. Нравственные основы в законодательстве и правосудии
	6. Нравственные основы осуществления правосудия
	7. Этические начала проведения отдельных следственных действий
	8. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**  
**Разработчик программы:**

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Профессиональная этика»

##### Курс изучения 1

Раз- дел,  мо- дуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Не- обхо- ди- мые  мате- ри- альн о- тех- ниче- ские  ре- сурс ы	Формы  текущего контроля  (наимено- вание оце- ночного средства)	Реко- менду- емая лите- ра- тура (№)
		Контактная работа					Самостоятельная работа				
		(в часах)			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных занятий, методов обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		всего	лекций	лабораторных							
Об- щая часть	1. Основы общей этики	2					12	Изучение учебников, интернет-ресурсов, иных дополнительных материалов			1-2
	2. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура			2		Коллоквиум	12	Изучение учебников, интернет-ресурсов, иных дополнительных материалов		Коллоквиум	1-2

	3. Понятие, сущность и функции морали			2			12	Изучение учебников, интернет-ресурсов, иных дополнительных материалов			1-2
	4. Этикет в профессиональной деятельности юриста						12	Изучение учебников, интернет-ресурсов, иных дополнительных материалов			1-2
Особенная часть	5. Нравственные основы судопроизводства			2			12	Изучение учебников, интернет-ресурсов, иных дополнительных материалов			1-2
	6. Нравственные основы гражданского судопроизводства						12	Изучение учебников, интернет-ресурсов, иных дополнительных материалов			1-2
	7. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий			2			12	Изучение учебников, интернет-ресурсов, иных дополнительных материалов			1-2
	8. Этические начала проведения отдельных следственных действий					Контрольная работа	13	Изучение учебников, интернет-ресурсов, иных дополнительных материалов		Контрольная работа	1-2

	2		8			94
<b>Контроль</b>	4					
<b>Итого</b>	108					

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Коллоквиум	отсутствуют	Аттестован	студент свободно ориентируется в теме, строит верные суждения и умозаключения, оперирует юридической терминологией.
		Не аттестован	студент не может ответить на вопрос по теме, либо если ответ носит характер «обрывочных» сведений
Контрольная работа	отсутствуют	Аттестован	если правильно решено не менее 50 % заданий, ответы логичны и аргументированы
		Не аттестован	если решено менее 50 % заданий, либо ответы неполные и неаргументированные, в них присутствуют существенные ошибки



Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен		«отлично»	1. Имеет хорошо сформированные знания и умения. 2. Точно воспроизводит учебную информацию. 3. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. 4. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«хорошо»	1. показал глубокие знания по всем вопросам билета, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам 2. владеет юридической терминологией, но допускает неточности 3. юридически грамотно строит свой ответ 4. ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании
		«удовлетворительно»	1. показал посредственные знания 2. владеет юридической терминологией

			3. юридически грамотно строит свой ответ
		«неудовлетворительно»	не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

## 8. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1	Понятие и предмет этики.
2	Основные этапы исторического развития этических учений.
3	Понятие и содержание основных категорий этики.
4	Общечеловеческие начала этики.
5	Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6	Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7	Общечеловеческие начала этики.
8	Понятие и сущность морали.
9	Структура и функции морали.
10	Нравственная свобода выбора.
11	Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
12	Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
13	Моральное сознание и моральная практика.
14	Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
15	Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
16	Методы изучения профессиональной этики юриста.
17	Виды профессиональной этики юриста.
18	Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
19	Нравственное содержание презумпции невиновности.
20	Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
21	Социальный характер моральных норм.
22	Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
23	Виды служебного этикета юриста.
24	Нравственное содержание правовых норм.
25	Нравственные начала гражданского судопроизводства.
26	Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
27	Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
28	Соотношение правовых норм и норм нравственности.
29	Нравственные основы деятельности следователя.
30	Нравственные основы деятельности адвоката.
31	Нравственные основы избрания мер пресечения.
32	Нравственные основы обыска.
33	Этические основы допроса потерпевшего.
34	Этические основы допроса несовершеннолетнего.
35	Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
36	Нравственные основы очной ставки.
37	Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
38	Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
39	Нравственные основы деятельности судьи.
40	Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
41	Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
42	Соотношение общей и профессиональной этики.
43	Оценочный характер нравственных норм.
44	Нравственные основы деятельности прокурора.
45	Идеал как важнейшее моральное понятие.
46	Свобода как моральное и правовое понятие.
47	Этика милосердия.
48	Благотворительность как проблема прикладной этики и юриспруденции.
49	Этические и правовые проблемы эвтаназии.
50	Смертная казнь как этическая и правовая проблема.
51	О взаимосвязи порочности и добродетели в “Никомаховой этике” Аристотеля
52	Протестантская трудовая этика. Концепция капитализма у К. Маркса и М. Вебера.
53	Способы демонстрации власти
54	Лояльность как показатель культуры организации, механизм формирования лояльных ресурсов
55	Профессиональная этика государственных служащих. Нравственность и власть.

№ п/п	Вопросы
56	Этикетные ситуации: критика. Особенности критики по вертикали вверх и вниз, по горизонтали.
57	Деловой этикет: визитные карточки, их разновидности и применение. Правила составления приглашений и ответа на них.
58	Деловой этикет: виды официальных приемов: время и форма проведения, меню, форма одежды.
59	Планы рассадки в автомобиле, за столом переговоров, на приемах. Правила поведения за столом.
60	Моральный выбор в деятельности сотрудников ОВД

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Общая часть	ОК-4, ОК-5, ПК-8	Коллоквиум
2	Особенная часть	ОК-4, ОК-5, ПК-8	Контрольная работа
3	Раздел 1-2	ОК-4, ОК-5, ПК-8	Вопросы к экзамену

### **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **9.2.1. Примерный перечень вопросов для коллоквиума.**

Занятие организуется в форме собеседования преподавателя с обучающимися по соответствующим учебным вопросам:

##### **Общая часть:**

1. Моральный закон во мне" как высшая ценность.
2. Общественные ценности в контексте исторического развития.
3. Нация и общественные ценности.
4. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
5. "Что законно, то морально": за и против.
6. Особенности предмета профессиональной этики юриста.
7. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
8. Соотношение цели и средств в работе юриста.
9. Долг как основополагающая ценность в работе юриста.
10. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.
11. Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального решения.
12. Совесть как критерий оценки доказательств.
13. Позиция А.Ф. Кони о нравственном содержании деятельности юриста.
14. Роль справедливости в правоприменительной деятельности.
15. Смертная казнь: казнить, нельзя помиловать? Смертная казнь и этические аспекты.

##### **Критерии оценки:**

Аттестован – студент свободно ориентируется в теме, строит верные суждения и умозаключения, оперирует юридической терминологией. Не аттестован – студент не может ответить на вопрос по теме, либо если ответ носит характер «обрывочных» сведений

### **9.2.2. Контрольная работа:**

#### **Вариант 1.**

##### **Задание 1.**

Представьте, что вы работаете юристом. К вам обратился клиент, родственник которого подозревается в краже государственного имущества и находится в следственном изоляторе. Вас знакомят с материалами дела, и клиент вносит предоплату. Однако, когда вы лично встречаетесь с родственником, тот заявляет, что уже имеет адвоката. Более того, в ваш адрес направляется жалоба второго адвоката о том, что вы обманным путем пытались переманить его клиента, и ваше поведение можно трактовать как неэтичное. Как вы поступите в сложившейся ситуации?

##### **Задание 2.**

Представьте, что вы работаете юристом. Вы длительное время защищали интересы Хитрова по различным делам и у вас сложились теплые дружеские отношения. В данный момент вы не являетесь защитником прав Хитрова, но вам стало известно, что сотрудники полиции собираются проводить обыск в квартире Хитрова по подозрению в хранении крупной партии наркотиков. Вы знаете, что, сообщив данную информацию, вы повредите следствию, но также понимаете, что знаете Хитрова уже давно. Сообщите ли вы Хитрову о готовящемся обыске?

#### **Вариант 2.**

##### **Задание 1.**

Представьте, что вы работаете юристом. К вам обратился клиент, который является ответчиком по делу. Вы заключаете договор на оказание адвокатских услуг, где прописывается сумма вашего вознаграждения. Вы успешно провели дело, и клиент получает минимальное наказание. Однако клиент недоволен и требует вернуть часть вознаграждения, мотивируя тем, что он должен был во все избежать наказания, а ваша сумма была явно завышена по сравнению с расценками других адвокатов города. Как вы поступите в сложившейся ситуации?

##### **Задание 2.**

Представьте, что вы работаете юристом. Ваш очень хороший давний друг просит вас защитить его права в суде. Проанализировав материалы дела, вы понимаете, что претензии друга являются необоснованными, и ему вряд ли удастся выиграть дело. Вы сообщаете об этом другу, но тот и слушать ничего не хочет и настаивает на том, что наверняка можно как-нибудь выкрутиться. Согласитесь ли вы на данную аферу?

### **Критерии оценки:**

Аттестован – если правильно решено не менее 50 % заданий, ответы логичны и аргументированы;. Не аттестован – если решено менее 50 % заданий, либо ответы неполные и неаргументированные, в них присутствуют существенные ошибки.

### 9.2.3. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1	Понятие и предмет этики.
2	Основные этапы исторического развития этических учений.
3	Понятие и содержание основных категорий этики.
4	Общечеловеческие начала этики.
5	Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6	Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7	Общечеловеческие начала этики.
8	Понятие и сущность морали.
9	Структура и функции морали.
10	Нравственная свобода выбора.
11	Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
12	Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
13	Моральное сознание и моральная практика.
14	Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
15	Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
16	Методы изучения профессиональной этики юриста.
17	Виды профессиональной этики юриста.
18	Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
19	Нравственное содержание презумпции невиновности.
20	Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
21	Социальный характер моральных норм.
22	Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
23	Виды служебного этикета юриста.
24	Нравственное содержание правовых норм.
25	Нравственные начала гражданского судопроизводства.
26	Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.



№ п/п	Вопросы
27	Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
28	Соотношение правовых норм и норм нравственности.
29	Нравственные основы деятельности следователя.
30	Нравственные основы деятельности адвоката.
31	Нравственные основы избрания мер пресечения.
32	Нравственные основы обыска.
33	Этические основы допроса потерпевшего.
34	Этические основы допроса несовершеннолетнего.
35	Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
36	Нравственные основы очной ставки.
37	Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
38	Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
39	Нравственные основы деятельности судьи.
40	Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
41	Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
42	Соотношение общей и профессиональной этики.
43	Оценочный характер нравственных норм.
44	Нравственные основы деятельности прокурора.
45	Идеал как важнейшее моральное понятие.
46	Свобода как моральное и правовое понятие.
47	Этика милосердия.
48	Благотворительность как проблема прикладной этики и юриспруденции.
49	Этические и правовые проблемы эвтаназии.
50	Смертная казнь как этическая и правовая проблема.
51	О взаимосвязи порочности и добродетели в “Никомаховой этике” Аристотеля
52	Протестантская трудовая этика. Концепция капитализма у К. Маркса и М. Вебера.
53	Способы демонстрации власти
54	Лояльность как показатель культуры организации, механизм формирования лояльных ресурсов
55	Профессиональная этика государственных служащих. Нравственность и власть.

№ п/п	Вопросы
56	Этикетные ситуации: критика. Особенности критики по вертикали вверх и вниз, по горизонтали.
57	Деловой этикет: визитные карточки, их разновидности и применение. Правила составления приглашений и ответа на них.
58	Деловой этикет: виды официальных приемов: время и форма проведения, меню, форма одежды.
59	Планы рассадки в автомобиле, за столом переговоров, на приемах. Правила поведения за столом.
60	Моральный выбор в деятельности сотрудников ОВД

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- а) показал глубокие знания на отмечаемый вопрос, ответил на дополнительные вопросы преподавателя, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;
- г) ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- а) показал глубокие знания по всем вопросам билета, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией, но допускает неточности;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;
- г) ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- а) показал посредственные знания по всем вопросам билета;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- а) не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы экзаменатора.

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения) – форма обучения - коллоквиум.

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

## 11.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А.М. Руденко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 228 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01642-8.	Учебное пособие	ЭБС ZNANIUM.COM
2	Бороздина Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 295 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006458-1.	Учебник	ЭБС ZNANIUM.COM

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.М. Асаева  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методиче- ское пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	<b>Виговская М. Е.</b> Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Е. Виговская. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 144 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02409-2.	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks
2.	<b>Этика следственной деятельности</b> [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет [и др.] ; под ред. А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 415 с. - ISBN 978-5-238-03056-2.	Учебник	ЭБС IPRbooks

- другие фонды:

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Реферативные журналы (РЖ) ВИНТИ, электронные версии. Открыт доступ к 16 реферативным журналам. Работа с электронными версиями возможна с компьютеров зала электронных изданий.	журналы	Библиотека ТГУ

### 11.3. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.  
URL: <http://www.tltsu.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	бессрочно
3	Office Standart	1398	бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Лекционная аудитория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-314,	106,6	90

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактически й адрес учебных кабинетов, лабораторий , мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	<p>типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>электрическим приводом , системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .</p>	<p>позиция по ТП № 1, 3 этаж</p>		
2	<p>Аудитория вебкон-ференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения заня-тий лекционного типа. Учебная ауди-тория для проведе-ния занятий семинар-ского типа. Учебная аудитория для курсо-вого проектирования (выполнения курсо-вых работ). Учебная аудитория для прове-дения групповых и индивидуальных консультаций Учеб-ная аудитория для</p>	<p>Экран телевизион-ный, ширмы, про-жектор на штативе. стол преподаватель-ский, стулья препо-давательские., Транспарант-пере-тяжка, системный блок .</p>	<p>445020</p> <p>Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 16В,</p> <p>УЛК-807,</p> <p>позиция по ТП № 23, 8 этаж</p>	17,1	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактически й адрес учебных кабинетов, лабораторий , мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
3	<p>Аудитория вебконференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	<p>445020</p> <p>Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 16В,</p> <p>УЛК-810,</p> <p>позиция по ТП № 10, 8 этаж</p>	17,9	1