

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Тольяттинский государственный университет"

Б1.В.09  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Жилищное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС  
ВО)

Гражданско-правовой

(профиль)

Форма обучения: очно-  
заочная

Год набора: 2019

#### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5											
Часов по РУП	1 8 0											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты			Курсов ые проект ы			Курсов ые работ ы		Контроль ные работы (для заочной формы обучения)	
			8									
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Ито го
ЗЕТ по семестрам								5				5
Лекции								2				2
Лабораторные												
Практические								6				6
Контактная работа								8,2 5				8,2 5
Сам. работа								171,7 5				171,7 5
Контроль												
Итого								18 0				18 0

**Тольятти 2018**

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс» (протокол заседания № от « » 20 г.).

Рецензент \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2024 г.**  
**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол заседания кафедры №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол заседания кафедры №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Федорова  
(И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

**дисциплины (учебного курса)**

**Б1.В.09 Жилищное право**

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель – получение студентами знаний в области жилищного права путем изучением норм, регулирующих жилищные правоотношения, материалов судебной практики и научной литературы; научить студентов применять полученные теоретические знания на практике.

Задачи:

1. Ознакомиться с историческим развитием жилищного права
2. Изучить различные институты данной отрасли права на основе широкого нормативного материала
3. Освоить практические навыки составления проектов различных документов используемых в жилищном праве с использованием знаний, полученных на лекциях.
4. Изучить теоретический материал и законодательную базу по данному курсу.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Гражданское право, Гражданский процесс, Земельное право, Семейное право, Нотариат, Наследственное право, Римское право, Обязательственное право, Вещное право, Право интеллектуальной собственности.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
--------------------------	--

контролируемые компетенции	
<p>-</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы методологии юридических исследований;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы юридических исследований;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными навыками правового анализа, приемами и методами правовой науки</li> </ul>
<p>-</p> <p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции правопонимания, научную терминологию, изученную в ходе курса;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточным уровнем профессионального правосознания;</li> </ul>
<p>-</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты</p> <p>и</p> <p>обстоятельства (ПК-6)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы познания жилищно-правовых явлений;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать нормативно-правовые акты, применять современную научную методологию;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточным уровнем профессионального правосознания</li> </ul>
<p>-</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы жилищного законодательства;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы юридических исследований, вести дискуссию по проблемам, изучаемым в ходе курса;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</li> </ul>

<p>- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и институты жилищного права; современную практику применения норм регулирующих жилищные правоотношения</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по процедуре защиты жилищных прав граждан и юридических лиц;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа жилищно-правовых явлений, юридических фактов, жилищно-правовых норм и правоотношений</li> </ul>
--	--

## Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1.	Понятие жилищного права.
	Источники жилищного права.
	Понятие и основания возникновения жилищных правоотношений.
	Понятие жилого помещения. Понятие и виды жилищных фондов.
	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
	Договор социального найма жилого помещения.
	Приватизация жилья.
	Специализированный жилищный фонд.
	Понятие и деятельность ЖК и ЖСК. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
	Товарищество собственников жилья.
	Сделки с жилыми помещениями.
	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
	Управление многоквартирными домами.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

#### 4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ "ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО"

##### Содержание дисциплины Жилищное право

Семестр изучения 8

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Ресурсы (№)	
		Контактная работа (в часах)				Самостоятельная работа					
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
	Понятие жилищного права. Источники жилищного права. Понятие и основания возникновения жилищных правоотношений. Понятие жилого помещения. Понятие и виды жилищных фондов. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Управление многоквартирными домами.	2		6		Дистанционные образовательные технологии	171, 75	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	L MS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	3	1-4
ПА Итого:		2		6			171, 75				
		0,25									
		180									



## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

5. Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

## 6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирований

### 6.1 Банк тестовых заданий для проведения тестирования

Название банка тестовых заданий	Количество заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
Жилищное право	5 0 0	А.В. Сергеев

### 6.2 Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ОТ (Жилищное право, тест, итоговый)		№1. Жилые помещения: понятие, значение, виды жилых помещений	5	
		№2. Понятие и виды жилищного фонда. Структура и состав	5	

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
	30	жилищного фонда		4 5
		№3.Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями.	5	
		№4.Виды договоров по приобретению гражданином жилья в собственность. Договор купли-продажи	5	
		№5.Товарищество собственников жилья: понятие, функции, порядок создания и деятельности	5	
		№6.Структура и состав жилищного фонда.	5	

### 6.3 Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

### 7 Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

### 8 Вопросы к экзамену

№  п / п	Вопросы
1.	Жилищные отношения. Участники жилищных отношений
2.	Действие жилищного законодательства во времени
3.	Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
4.	Защита жилищных прав
5.	Объекты жилищных прав
6.	Виды жилых помещений
7.	Жилищный фонд
8.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
9.	Переустройство и перепланировка жилого помещения
10.	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан
11.	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. общее собрание таких собственников
12.	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
13.	Договор социального найма жилого помещения
14.	Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма
15.	Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма
16.	Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
17.	Временные жильцы
18.	Найм жилого помещения жилищного фонда социального использования
19.	Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
20.	Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
21.	Государственная, муниципальная и (или) иная поддержка для создания, эксплуатации наемного дома социального использования
22.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда
23.	Договор найма специализированного жилого помещения
24.	Предоставление служебных жилых помещений
25.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

26.	Устав жилищного кооператива
27.	Органы управления жилищного кооператива
28.	Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива
29.	Правовое положение членов жилищных кооперативов
30.	Создание и деятельность товарищества собственников жилья
31.	Правовое положение членов товарищества собственников жилья
32.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
33.	Управление многоквартирными домами
34.	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
35.	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
36.	Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором
37.	Контроль за деятельностью регионального оператора
38.	Отчетность и аудит регионального оператора
39.	Ответственность регионального оператора
40.	Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
41.	Финансирование расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
42.	Меры государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта
43.	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами
44.	Лицензионная комиссия
45.	Квалификационный аттестат
46.	Жилищные отношения. Участники жилищных отношений
47.	Действие жилищного законодательства во времени
48.	Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
49.	Защита жилищных прав
50.	Объекты жилищных прав
51.	Виды жилых помещений
52.	Жилищный фонд
53.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
54.	Переустройство и перепланировка жилого помещения
55.	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан
56.	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. общее собрание таких собственников
57.	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
58.	Договор социального найма жилого помещения
59.	Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма
60.	Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма

**9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**  
**Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п / п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемо й компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16	Опрос, дискуссия
2	Сделки с жилыми помещениями.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16	Вопросы к зачету
3	Понятие и деятельность ЖК и ЖСК. Правовое положение членов ЖК и ЖСК	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16	Тесты к зачёту

## **10 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Контрольные вопросы**

- 10.1.1 Назовите лиц относящихся к членам семьи собственника жилого помещения?
- 10.1.2 Какие существуют виды вещных прав на жилое помещение?
- 10.1.3 Опишите процедуру проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

### **Методические рекомендации по изучению темы**

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на особенности возникновения вещных прав на жилое помещение. Также необходимо понять процедуру проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Студент должен понимать права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Необходимо уяснить, процедуру изъятия земельного участка под многоквартирным домом для государственных и муниципальных нужд.

## Вопросы к экзамену

№  п / п	Вопросы
1.	Жилищные отношения. Участники жилищных отношений
2.	Действие жилищного законодательства во времени
3.	Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
4.	Защита жилищных прав
5.	Объекты жилищных прав
6.	Виды жилых помещений
7.	Жилищный фонд
8.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
9.	Переустройство и перепланировка жилого помещения
10.	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан
11.	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. общее собрание таких собственников
12.	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
13.	Договор социального найма жилого помещения
14.	Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма
15.	Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма
16.	Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
17.	Временные жильцы
18.	Найм жилого помещения жилищного фонда социального использования
19.	Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
20.	Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
21.	Государственная, муниципальная и (или) иная поддержка для создания, эксплуатации наемного дома социального использования
22.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда
23.	Договор найма специализированного жилого помещения
24.	Предоставление служебных жилых помещений
25.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
26.	Устав жилищного кооператива
27.	Органы управления жилищного кооператива
28.	Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива
29.	Правовое положение членов жилищных кооперативов
30.	Создание и деятельность товарищества собственников жилья
31.	Правовое положение членов товарищества собственников жилья
32.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

33.	Управление многоквартирными домами
34.	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
35.	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
36.	Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором
37.	Контроль за деятельностью регионального оператора
38.	Отчетность и аудит регионального оператора
39.	Ответственность регионального оператора
40.	Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
41.	Финансирование расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
42.	Меры государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта
43.	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами
44.	Лицензионная комиссия
45.	Квалификационный аттестат
46.	Жилищные отношения. Участники жилищных отношений
47.	Действие жилищного законодательства во времени
48.	Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
49.	Защита жилищных прав
50.	Объекты жилищных прав
51.	Виды жилых помещений
52.	Жилищный фонд
53.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
54.	Переустройство и перепланировка жилого помещения
55.	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан
56.	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. общее собрание таких собственников
57.	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
58.	Договор социального найма жилого помещения
59.	Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма
60.	Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма

## Тесты.

Жилищно-строительный кооператив, за исключением жилищно-строительных кооперативов, создание которых предусмотрено Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", не вправе осуществлять одновременно строительство более одного многоквартирного дома с количеством этажей более чем:

Пять

Девять

Три

Шестнадцать



Членом жилищного кооператива не может быть:

Гражданин, достигший возраста шестнадцати лет

Юридическое лицо в случае, установленном законодательством Российской Федерации

Юридическое лицо, являющееся собственником помещения в многоквартирном доме, в случае, если жилищный кооператив осуществляет управление общим имуществом в этом многоквартирном доме

Гражданин, достигший возраста четырнадцати лет

Минимальное количество членов жилищного кооператива:

Два

Десять

Пять

Три

Каким документом оформляется решение собрания учредителей жилищного кооператива?

Протокол

Договор

Распиской

Письменная форма необязательна

Членами жилищного кооператива с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица становятся какие лица?

Все желающие

Проголосовавшие за организацию жилищного кооператива

Только юридические лица

Только физические лица

Каким образом принимается решение об организации жилищного кооператива?

Собранием учредителей

Решением органов местного самоуправления

Решением государственных органов

Решением муниципального жилищного фонда

Обязательно ли иметь собственный устав жилищно-строительному кооперативу?

Да, обязательно

Нет, не обязательно

Только в случае участия в кооперативе более 10 учредителей

По соглашению учредителей

Органом управления жилищного кооператива не является:

Общее собрание членов жилищного кооператива

Конференция, если число участников общего собрания членов жилищного кооператива более пятидесяти и это предусмотрено уставом жилищного кооператива

Правление жилищного кооператива и председатель правления жилищного кооператива  
Старший по подъезду

Высшим органом управления жилищного кооператива является:

Общее собрание членов жилищного кооператива  
Правление жилищного кооператива  
Председатель правления жилищного кооператива  
Старший по подъезду

Чем определяется компетенция общего собрания жилищного кооператива?

Уставом жилищного кооператива  
Повесткой дня, утвержденной участниками общего собрания  
Решением председателя правления  
Органом, осуществлявшим государственную регистрацию жилищного кооператива

Кто не может быть членом правления жилищного кооператива?

Лица, имеющие судимость за умышленные преступления  
Лица, достигшие возраста 65 лет  
Лица, достигшие возраста 17 лет  
Лица, в отношении которых истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации

Кто не может быть членом ревизионной комиссии жилищного кооператива?

Лица, не имеющие судимость за умышленные преступления  
Лица, достигшие возраста 65 лет  
Лица, достигшие возраста 17 лет  
Лица, в отношении которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации

Кто не может быть Главным бухгалтером жилищного кооператива?

Лица, имеющие судимость за умышленные преступления  
Лица, достигшие возраста 65 лет  
Лица, достигшие возраста 17 лет  
Лица, в отношении которых истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации

Какую должность может занимать в жилищно-строительном кооперативе лицо, которое имеет судимость за умышленное преступление?

Охранника  
Бухгалтера  
Председателем ревизионной комиссии  
Главой правления жилищного кооператива

Количество членов жилищного кооператива, при котором собрание является правомочным?

Более 10 % членов общего кооператива  
Более 20 % членов общего кооператива  
Более 50% членов общего кооператива  
Более 90 % членов общего кооператива

Решения общего собрания членов жилищного кооператива оформляется:

Протокол  
Договор  
Распиской  
Письменная форма не обязательна

Срок рассмотрения заявления о приеме в члены жилищного кооператива:

В течении месяца  
В течении 10 рабочих дней  
В течении 7 календарных дней  
Данный срок не регламентируется

Во что может быть преобразован жилищный кооператив?

В Общество с ограниченной ответственностью  
В публичное акционерное общество  
В товарищество собственников жилья  
В Потребительский кооператив

По решению какого органа жилищный кооператив может быть преобразован в ТСЖ?

Органа местного самоуправления  
Органа производящего, государственную регистрацию юридических лиц  
Общего собрания жилищного кооператива  
Решением председателя правления

## **11 Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

## 12 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 12.1 Обязательная литература

№ п / п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Куцина С. И. Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.пособие / С. И. Куцина. - 3-е изд. - Москва : РИОР :ИНФРА-М, 2017. - 146 с. - (Высшее образование.Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01666-4.	Учебное пособие	ЭБС ZNANIUM. CO M

### 12. 2 Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п / п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева [и др.]. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА : Закон и право, 2017. - 511 с. - ISBN 978-5- 238-02241-3.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Елизарова Н.В. Жилищное право России [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. В. Елизарова. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 215 с. - (Высшее образование).	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п / п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебно-методическое пособие по дисциплине Жилищное право	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет

			института Э- 405
СОГЛАСОВАНО Директор научной библиотеки			А.М. Асаева
(подпись)			
«___» _____ 20__ г.			

МП

### 13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа :https://sudrf.ru/. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа :http://crimestat.ru/– Загл. с экрана. – Яз.рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз.рус.

### 14 Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

# **15 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.</p>
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)</p>	<p>Столы, стулья, компьютеры</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)</p>	<p>стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен</p>