

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.10**  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очно-  
заочная

Год набора: 2019

#### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4											
Часов по РУП	108											
Виды контроля по курсам:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
	8											
	№№ семестра											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам								4				4
Лекции								4				4
Лабораторные												
Практические								6				6
Контактная работа								10.35				10.35
Сам. работа								98				98
Контроль								35,65				35,65
Итого								108				108

**Тольятти, 2018**

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол заседания №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.).
- ☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (И.О. Фамилия)  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2024 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»  
(выпускающей направление (специальность))

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ А.Н. Федорова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»  
(разработавшей РПД)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ О.А. Воробьева  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.10 Трудовой договор**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

**Цель** - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения, составления, изменения или расторжения трудового договора и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

**Задачи:**

1. Проведение анализа норм трудового законодательства в целях защиты трудовых прав;
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов, касающихся особенностей заключения, изменения и прекращения трудового договора;
3. Формирования навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) –гражданское право, конституционное право, трудовое право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – преддипломная практика.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: понятие и виды юридических документов; правила, способы и приемы юридической техники; особенности составления юридических документов применительно к трудовому договору
	Уметь: составлять проект юридического документа; составлять проект юридического документа, демонстрируя знания трудового и иных отраслей законодательства, а также правил, приемов и способов юридической техники применительно к отдельным видам юридических документов; определять и анализировать возможные правовые последствия реализации составленного юридического документа
	Владеть: профессиональными навыками по составлению различных юридических документов в сфере трудовых правоотношений
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Знать: разновидности юридической и иной документации, используемой в сфере трудовых отношений
	Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Раздел 1. Регулирование трудовых отношений	1. Общая характеристика трудового договора и порядок его заключения и изменения. 2. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора 3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 4. Правовое регулирование трудовой дисциплины.
Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми	1. Правовые основы охраны труда 2. Гарантии и компенсации 3. Правовое регулирование заработной платы 4. Материальная ответственность сторон трудового договора

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Трудовой договор»

Семестр изучения – 7

[illegible]

					р м е					
<b>Раздел</b>  <b>1.</b> <b>Регулирование</b> <b>трудовых</b> <b>отношений</b>	<p>Общая характеристика трудового договора и порядок его заключения и изменения.</p>	2				<p>Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара</p>	1 0	<p>Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга</p>	<p>LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон</p>	№ 1-2



[illegible]

	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора			2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	10	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
--	---	--	--	---	--	---	----	--	--	-------



	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха			2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	10	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
	Правовое регулирование трудовой дисциплины.					Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	10	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо	

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально-технические ресурсы	Рекомендуемая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		все го			в т.ч. в ин-те пра-к-тич. форм	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах			формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических						
							при помощи LRS-	планшет		

							системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	либо смартфон	
<b>Раздел</b>  <b>2. Регулирование отношений, непосредственно связанных трудовыми</b>	Правовые основы охраны труда	2		2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	10 Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц,	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет  либо смартфон	№ 1-2

Разд ел, мод уль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходим ые материаль но- техническ ие ресурсы	Рекоме нду емая литерат ур а (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		все го			в т · ч ·  в и н  т е  р а  к т  и в  н о  й  ф о  р м  е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательну ю технологию	в ч а с а х			формы организации самостоятельной работы
		ле к ц и й	л а  б о  р а  т о  р н  ы х	п р а к т и  ч е с к и  х						
								анализ		

								<p>текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга</p>		
Гарантии и компенсации						<p>Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара</p>	10	<p>Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических</p>	<p>LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон</p>	№ 1-2



Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально-технические ресурсы	Рекомендуемая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа			
		все го			в т.ч. в и н т е р а к т и в н о й ф о р м е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах			формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических						
								заданий, контроль смены		

								IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		
Правовое регулирование заработной платы						Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	10	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2



	Материальная ответственность сторон трудового договора					Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	28	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
		4		6			98			
	Промежуточная аттестация					0.35				
	Контроль					35,75				
	Итого:					144				

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание,	Допускаются все	4 балла за каждое правильно выполненное

выполняемое вручную		<p>задание 3 балла за каждое задание с недочетами</p> <p>1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами</p> <p>0-1 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами</p>
Промежуточное тестирование	Допускаются все	<p>Максимальное количество баллов 2 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам</p> <p>Ограничение по количеству попыток: 20</p>
Итоговое тестирование	Допускаются все	<p>Максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам</p> <p>Ограничение по количеству попыток:</p> <p>2 Ограничение по времени: 1 час 30 минут</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
		«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют		

**7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.) не предусмотрена**

**8. Вопросы к экзамену**

1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
2.	Порядок заключения трудового договора.
3.	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
4.	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
5.	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
6.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
8.	Понятие рабочего времени и его виды.
9.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
10.	Режим и учет рабочего времени.
11.	Понятие и виды времени отдыха.
12.	Отпуска: виды и порядок предоставления.
13.	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
14.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
15.	Системы оплаты труда.
16.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
17.	Нормы труда: виды и порядок установления.
18.	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
19.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
20.	Меры поощрения и порядок их применения.
21.	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
22.	Особенности труда работников Пенсионного Фонда.
23.	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
24.	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
25.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

26.	Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
27.	Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от иных видов договоров.
28.	Трудовая книжка.
29.	Защита персональных данных работника.
30.	Порядок увольнения. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
31.	Расторжение трудового договора, по обстоятельствам независящим от сторон.
32.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
33.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34.	Общие основания прекращения трудового договора.
35.	Изменение трудового договора: перевод на другую постоянную работу и перемещение, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
36.	Содержание и формы трудового договора.
37.	Виды трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
38.	Порядок заключения трудового договора: необходимый возраст, документы, гарантии при приеме на работу, испытание при приеме на работу.
39.	Особенность заключения трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом
40.	Особенность заключения трудового договора с религиозной организацией
41.	Льготы и компенсации работникам направленных на работу за границу
42.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
43.	Порядок заключения трудового договора.
44.	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
45.	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
46.	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
47.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
49.	Понятие рабочего времени и его виды.
50.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
51.	Режим и учет рабочего времени.
52.	Понятие и виды времени отдыха.
53.	Отпуска: виды и порядок предоставления.
54.	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.

55.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
56.	Системы оплаты труда.
57.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
58.	Нормы труда: виды и порядок установления.
59.	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
60.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
61.	Меры поощрения и порядок их применения.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемо й компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
	Раздел 1, Тема 1 - 2	ПК 7,13	задания проверяемые вручную, тест, вопросы к зачету
	Раздел 2, Тема 3-8	ПК 7,13	задания проверяемые вручную тест, вопросы к зачету

### **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **9.2.1 Задания проверяемые вручную: Задание**

1. Рассмотрите ситуацию.

На прием к государственному инспектору регионального управления Самарской области Федеральной инспекции труда РФ пришел гражданин Ильичев В.И. и попросил помочь ему с выдачей справки и оформлением трудовой книжки. Ильичев В.И. пояснил, что считает себя принятым на работу, так как в ООО «Факел» работает вахтером, с ним второй раз за год заключен договор оказания услуг сроком на 6 месяцев. Согласно данному договору он



приходит на работу каждый день к 8:00 и работает до 17:00, обеденный перерыв 1 час, подчиняется он заместителю директора по безопасности.

Ильичев В.И. обратился в отдел кадров с заявлением о выдаче справки о месте работы и об оформлении трудовой книжки. Ильичеву В.И. отказали выдать справку и оформить трудовую книжку, пояснив ему, что он в данной организации работает по договору оказания услуг, а не по трудовому договору, в связи с этим справку о месте работы выдать не могут, а трудовую книжку оформлять не нужно.

В роли государственного инспектора дайте Ильичеву В.И. письменный ответ на его обращение. Какими полномочиями государственного инспектора вы воспользуетесь для защиты трудовых прав Ильичева В.И.? В каком порядке можете восстановить его нарушенные трудовые права и законные интересы?

2. Составьте письменное заявление работника, решившего приостановить работу:

- 1) студентам с фамилиями от буквы «А» до буквы «Л» – в связи с поручением ему работы, не предусмотренной его трудовым договором;
- 2) студентам с фамилиями от «М» до «Ф» – в связи с задержкой выплаты заработной платы на 23 дня;
- 3) студентам с фамилиями от «Х» до «Я» – в связи с отказом от работы, угрожающей жизни и здоровью работника.

### **Рекомендации по выполнению задания**

Вам необходимо решить задачу по курсу «Трудовой договор» в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, обосновав свой ответ статьями Трудового кодекса РФ. Необходимо полно и всесторонне обосновать свою позицию по данному делу.

Вам необходимо составить в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ проекты указанных документов с обоснованием причины отказа от выполнения работы.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата \*.docx.

### **Критерии оценки:**

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не верно выполнил задание

### 9.2.2 Типовой(ые) пример(ы) задания(ий):

- 1. Предупреждение о предстоящем изменении условий трудового договора производится**
  - A. в присутствии других работников;
  - B. под расписку;
  - C. путем размещения объявления в общедоступном месте;
  - D. устно.
- 2. По общему правилу работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за**
  - A. 3 календарных дня;
  - B. 7 календарных дней;
  - C. 10 календарных дней;
  - D. 14 календарных дней.
- 3. В период испытания работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за**
  - A. 3 календарных дня;
  - B. 7 календарных дней;
  - C. 10 календарных дней;
  - D. 14 календарных дней.
- 4. По общему правилу, днем увольнения считается**
  - A. последний день больничного листа;
  - B. последний день отпуска;
  - C. последний день работы;
  - D. следующий за последним рабочий день.
- 5. Трудовая книжка должна быть выдана работнику**
  - A. накануне увольнения;
  - B. в последний день работы;
  - C. в следующий за последним рабочий день;
  - D. в следующую за увольнением неделю.
- 6. Расчет должен быть выдан работнику**
  - A. накануне дня увольнения;
  - B. в последний день работы;
  - C. в следующий за последним рабочий день;
  - D. в следующую за увольнением неделю.
- 7. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет**
  - A. более 36 часов в неделю;
  - B. 40 часов в неделю;
  - C. не более 40 часов в неделю;
  - D. не менее 40 часов в неделю.
- 8. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет**
  - A. 24 часа в неделю;
  - B. 36 часов в неделю;
  - C. не более 36 часов в неделю;
  - D. не менее 36 часов в неделю.
- 9. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается**
  - A. по закону;
  - B. по коллективному договору;
  - C. по соглашению;
  - D. по соглашению работника и работодателя.
- 10. Работа педагогов оплачивается**

- A. как за полное рабочее время;
- B. по повышенным расценкам;
- C. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

**11. Работа несовершеннолетних оплачивается**

- A. как за полное рабочее время;
- B. по повышенным расценкам;
- C. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

**12. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается**

- A. по закону;
- B. по коллективному договору;
- C. по соглашению;
- D. по соглашению работника и работодателя.

**13. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено**

- A. беременной женщине;
- B. многодетным родителям;
- C. при наличии большого количества иждивенцев;
- D. родителям несовершеннолетних детей.

**14. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается**

- A. как за полное рабочее время;
- B. по повышенным расценкам;
- C. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

**15. Максимальная продолжительность смены**

- A. не установлена;
- B. составляет 12 часов;
- C. составляет 8 часов;
- D. составляет 6 часов.

**16. Минимальная продолжительность смены**

- A. не установлена;
- B. составляет 4 часа;
- C. составляет 6 часов;
- D. составляет 8 часов.

**Краткое описание и регламент выполнения**

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

**Критерии оценки:**

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 2 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 20

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 2

Ограничение по времени: 1 час 30 минут

#### **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

**При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:**

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п / п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Количество во в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право: учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

Другие фонды не предусмотрены

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п / п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп ; гриф УМО. - Москва: Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право: практикум: учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп.; гриф УМО. - Москва: Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва: ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"

4	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
---	---	-----------------------------	-------------------------

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.Web of Science [Электронный ресурс] мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000 – Режим доступа: [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022



### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.</p>
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)</p>	<p>Столы, стулья, компьютеры</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)</p>	<p>стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен</p>