

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.04.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное регулирование деятельности юридических лиц

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

государственно-правовая

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5						
Часов по РУП	180						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контроль-ные работы (для заочной формы обу-чения)	
	6						
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам						5	5
Лекции						4	4
Лабораторные							
Практические						8	8
Контактная работа						12,35	12,35
Сам. работа						159	159
Контроль						8,65	8,65
Итого						180	180

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания №1 от «03» сентября 2018 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.04.01. Государственное регулирование деятельности юриди-
ческих лиц

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов целостное представление о научных основах государственного регулирования деятельности юридических лиц, его правовой базе.

Задачи:

1. Сформировать целостное представление о дисциплине, ее значении, месте в системе юридических знаний.
2. Изучить базовые понятия дисциплины, ее предмет и метод, а также ознакомиться с новейшими достижениями отечественной и зарубежной науки в данной отрасли знаний.
3. Развить навыки работы с нормативными правовыми актами.
4. Изучить принципы государственного регулирования деятельности юридических лиц.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплина «Государственное регулирование деятельности юридических лиц» базируется на освоении следующих учебных курсов – «Административное право», «Финансовое право», «Трудовое право», «Гражданское право».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Государственное регулирование деятельности юридических лиц» – «Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация». Также данная дисциплина необходима для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать: нормативно-правовые акты, касающиеся государственного регулирования деятельности юридических лиц.
	Уметь: применять нормы материального и процессуального

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	права; грамотно и аргументировано строить свою речь и отстаивать собственную позицию по наиболее спорным проблемам государственного регулирования деятельности юридических лиц.
	Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере государственного регулирования деятельности юридических лиц; способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.
- способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)	Знать: юридическую терминологию, изученную в рамках дисциплины.
	Уметь: осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, а также выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
	Владеть: навыками анализа действующего законодательства; достаточным уровнем профессионального правосознания; способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, а также навыками осуществления предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	1. Сущность юридического лица
	2. Организационно-правовые формы юридических лиц
	3. Теоретические основы государственного регулирования деятельности юридических лиц
	4. Основные направления государственного регулирования деятельности юридических лиц
	5. Государственная система лицензирования отдельных видов деятельности
	6. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
	7. Государственное регулирование трудовых отношений
	8. Государственное регулирование деятельности общественных и религиозных объединений

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса): Государственное регулирование деятельности юридических лиц
Курс изучения – 6

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практиче- ских занятий, методы обуче- ния, реализующие применя- емую образовательную тех- нологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
	1. Сущность юридического лица	2				Лекция: сочетание классической фор- мы с визуализацией материала и вопро- сами к аудитории	20	Изучение нормативных правовых актов, мате- риалов учебников, лек- ционного материала	Лекци- онная аудито- рия		1, 2
	2. Организац- онно-правовые формы юриди- ческих лиц	2				Лекция: сочетание классической фор- мы с визуализацией материала и вопро- сами к аудитории	20	Изучение нормативных правовых актов, мате- риалов учебников	Лекци- онная аудито- рия		1, 2
	3.Теоретические основы государ- ственного регу- лирования дея- тельности юри- дических лиц			2	2	Практическое заня- тие: сочетание клас- сической формы в виде вопроса и от- вета с дискуссией по спорным вопро- сам	20	Изучение нормативных правовых актов, мате- риалов учебников, лек- ционного материала	Аудито- рия для практи- ческих занятий	Опрос	1, 2
	4. Основные направления государственно- го регулирова- ния деятельно-			2	2	Практическое заня- тие: сочетание клас- сической формы в виде вопроса и от- вета с дискуссией	20	Изучение нормативных правовых актов, мате- риалов учебников	Аудито- рия для практи- ческих занятий	Опрос	1, 2

	сти юридиче-ских лиц					по спорным вопро-сам					
	5. Государ-ственная систе-ма лицензирова-ния отдельных видов деятель-ности			2	2	Практическое заня-тие: сочетание клас-сической формы в виде вопроса и от-вета с дискуссией по спорным вопро-сам	20	Изучение нормативных правовых актов, мате-риалов учебников	Аудито-рия для прак-тических занятий	Опрос	1, 2
	6. Антимоно-польное регули-рование пред-приниматель-ской деятельно-сти			2	2	Практическое заня-тие: сочетание клас-сической формы в виде вопроса и от-вета с дискуссией по спорным вопро-сам	20	Изучение нормативных правовых актов, мате-риалов учебников	Аудито-рия для прак-тических занятий	Опрос	1, 2
	7. Государ-ственное регу-лирование тру-довых отноше-ний						20	Изучение нормативных правовых актов, мате-риалов учебников			1, 2
	8. Государ-ственное регу-лирование дея-тельности обще-ственных и ре-лигиозных объ-единений						24	Изучение нормативных правовых актов, мате-риалов учебников			1, 2
		4		8	8		164				
	Контроль					4					
	Итого:					180					

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Опрос	без условий	<p>«Отлично»: ответ правильный, уверенный, четкий и полный.</p> <p>«Хорошо»: ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно»: ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.</p> <p>«Неудовлетворительно»: ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачёт (устно)	без условий	«зачтено»	выставляется в случае, если студент: а) показал глубокие знания по всем вопросам, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.
		«не зачтено»	выставляется в случае, если студент не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1	Понятие юридического лица.
2	Основные признаки юридического лица.
3	Виды юридических лиц.
4	Правосубъектность юридического лица; понятие и содержание.
5	Порядок образования юридического лица.
6	Органы юридического лица: виды, порядок создания и компетенция.
7	Филиалы и представительства юридических лиц; их правовое положение.
8	Прекращение деятельности юридического лица: основания и правовые последствия.
9	Способы реорганизации юридических лиц; краткая характеристика.
10	Коммерческие организации: понятие, признаки, классификация.
11	Некоммерческие организации: понятие, признаки, классификация.
12	Государственная регистрация юридических лиц.
13	Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
14	Учредительные документы юридического лица: общая характеристика.
15	Необходимость государственного регулирования деятельности юридических лиц.
16	Предмет и задачи государственного регулирования деятельности юридических лиц.
17	Принципы и методы государственного регулирования деятельности юридических лиц.
18	Границы государственного вмешательства в сферу предпринимательской деятельности.
19	Основные направления государственного регулирования деятельности юридических лиц.
20	Основные принципы лицензирования.
21	Виды деятельности юридических лиц, подлежащие лицензированию.
22	Порядок оформления лицензий и контроль за соблюдением лицензионных условий.
23	Порядок оформления и приобретения лицензий.
24	Контроль за соблюдением лицензионных условий.
25	Понятие «недобросовестная конкуренция» и ее составные элементы.
26	Основные направления антимонопольной политики государства.
27	Особенности государственного регулирования деятельности монополий.
28	Естественные монополии, их специфика, регулирование.
29	Основные направления деятельности государства в подготовке квалифицированных кадров для предпринимательской деятельности.

№ п/п	Вопросы
30	Задачи и функции Федерального антимонопольной службы.
31	Цели и задачи государственного регулирования цен.
32	Основные методы регулирования цен государством.
33	Государственное регулирование цен на продукцию монополий.
34	Основные функции органов государственного регулирования цен в Российской Федерации.
35	Границы и практика государственного регулирования цен.
36	Принципы валютного регулирования и валютного контроля.
37	Инструменты государственного регулирования валютного рынка.
38	Функции и задачи органов валютного контроля государства.
39	Государственное регулирование валютных операций.
40	Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
41	Методы государственного регулирования рынка труда.
42	Система социального партнерства.
43	Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений в организациях различных форм собственности.
44	Состав и структура трудового договора.
45	Задачи и принципы функционирования Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
46	Регламентирование правил приема и увольнения работников.
47	Гарантии и компенсации работникам: сущность, порядок предоставления.
48	Регламентация рабочего времени работников.
49	Регламентация времени отдыха работников.
50	Дисциплина труда и трудовой распорядок.
51	Оплата труда и последствия невыплаты заработной платы работникам.
52	Материальная ответственность сторон трудового договора.
53	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
54	Коллективный трудовой спор и роль профсоюзов в его разрешении.
55	Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.
56	Основные способы защиты трудовых прав работника.
57	Банкротство (несостоятельность) юридического лица и его внешние признаки.
58	Фиктивное и преднамеренное банкротство.
59	Общая характеристика государственного регулирования деятельности общественных объединений.
60	Общая характеристика государственного регулирования деятельности религиозных объединений.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 3	ПК-8, ПК-12	Опрос
2	Тема 4	ПК-8, ПК-12	Опрос
3	Тема 5	ПК-8, ПК-12	Опрос
4	Тема 6	ПК-8, ПК-12	Опрос
5	Темы 1-8	ПК-8, ПК-12	Вопросы промежуточной аттестации

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Примерный перечень вопросов для опроса

Занятие организуется в форме собеседования преподавателя с обучающимися по соответствующим учебным вопросам:

1. Понятие юридического лица.
2. Признаки юридического лица.
3. Виды юридических лиц.
4. Органы юридического лица.
5. Единоличные и коллегиальные органы юридического лица.
6. Понятие лицензирования.
7. Цели и задачи лицензирования отдельных видов деятельности.
8. Основные принципы лицензирования.
9. Правовая база лицензирования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- оценка «хорошо» – ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» – ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;
- оценка «неудовлетворительно» – ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе. Сказанное позволяет: совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; модернизировать планирование и организацию учебного процесса.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), электронные средства обучения (электронные учебники, электронные системы контроля знаний, электронные задачки, электронные тренажеры), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- технология традиционного обучения (лекция, практические занятия, самостоятельная работа).

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения лекции. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, темы домашних заданий. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Административное право [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02486-8.	Учебник	ЭБС IPRbooks

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция / В. К. Андреев, А. Е. Кирпичев; Рос. академия правосудия. - Москва: РАП, 2014. - 119 с. - ISBN 978-5-93916-434-4.	Лекция	ЭБС IPRbooks
2	Юридические лица в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: монография. В 3 т. Т. 1. Общие положения о юридических лицах / А. В. Габов [и др.]; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; отв. ред. А. В. Габов [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: ил. - ISBN 978-5-16-011513-9.	Монография	ЭБС ZNANIUM.COM

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	бессрочно
3	Office Standart	1398	бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Лекционная аудитория	Стол ученический двухместный (моно-блок) - 37 шт., стол преподавательский - 1 шт., доска аудиторная трехсекционная, стул - 1 шт., кафедра настольная - 1 шт., компьютер - 1 шт.; проектор - 1 шт., шкаф настенный 2-х секционный - 1 шт., экран с электрическим приводом - 1 шт.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-301	82,9	74
2	Учебная аудитория (кабинет деловых игр)	Стол ученический трехместный - 8 шт., стул - 25 шт., стол преподавательский -	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57,	33,9	26

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
		1 шт., доска аудиторная (магнитно- маркерная-меловая) - 1 шт., проектор Acer - 1 шт., Системный блок KOSS-1 - 1 шт., интерактивная доска ScreenMedia MR7986 - 1 шт.	Э-807		
3	Компьютерный класс (помещение для само- стоятельной работы сту- дентов).	Стол ученический-26 шт., стул-26 шт., компьютер с выхо- дом в сеть интернет- 16 шт.	445020, Самар- ская обл. г. То- льятти, ул. Бе- лорусская, 14, Г-401	84,8	16