

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.08**

(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Государственно-правовая

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

### Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5						
Часов по РУП	180						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты с оценкой		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
		6					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам						5	5
Лекции						4	4
Лабораторные							
Практические						8	8
Контактная работа						12,25	12,25
Сам. работа						164	164
Контроль						3,75	3,75
Итого						180	180

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

☐

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Н.В. Олиндер  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»  
(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ О.А. Воробьева  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.08 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование представлений о правовом регулировании государственных и муниципальных закупок, о правилах проведения закупок, о порядке формирования и работе с основными документами

Задачи:

1. Раскрыть сущность правового регулирования государственных и муниципальных закупок.
2. Сформировать представления об основных нарушениях законодательства о закупках и ответственности за их совершение.
3. Дать представление об источниках правового регулирования государственных и муниципальных закупок.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку Б1. Дисциплины (модули), вариативная часть

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – административное судопроизводство, конституционное право, правовые основы регулирования блокчейн технологий.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	Знать: значение, виды и структуру служебного документа; состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов
	Уметь: составлять служебные документы
	Владеть: навыками разработки и оформления юридических и служебных документов
- способностью соблюдать и	Знать: способы реализации правовых норм и обеспечения пра-

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	вопорядка в сфере защиты прав и свобод граждан
	Уметь: правильно квалифицировать обстоятельства, связанные как с констатацией нарушения, так и с определением мер по обеспечению прав граждан в сфере государственных и муниципальных закупок
	Владеть: способностью обеспечить соблюдение норм права в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц в сфере государственных и муниципальных закупок
-способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)	Знать: основы предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере государственных и муниципальных закупок
	Уметь: осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере государственных и муниципальных закупок, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
	Владеть: навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений в сфере государственных и муниципальных закупок на основе использования методов их предупреждения; выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений
- способностью давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе правильно квалифицировать коррупционные правонарушения (ПСК-1)	Знать: особенности нормативно-правового регулирования противодействия коррупции; основы противодействия правонарушениям коррупционной направленности; определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции
	Уметь: правильно квалифицировать коррупционные правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок; обеспечивать защиту законных интересов организаций, граждан от угроз коррупционного характера
	Владеть: коррупционно-правовой терминологией; навыками юридической квалификации коррупционных правонарушений; навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в сфере государственных и муниципальных закупок

#### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Общие положения о закупках	Основы контрактной системы
	Законодательство РФ о контрактной системе
	Планирование и обоснование закупок
Осуществление закупок	Осуществление закупок
	Контракты
	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

(наименование дисциплины (учебного курса))

#### Курс изучения 6

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			лекции	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	выполнение				формы организации самостоятельной работы
Общие положения о закупках	Основы контрактной системы			1		Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	26	тесты для самоконтроля, самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, задание, проверяемое вручную	1
	Законодательство РФ о контрактной системе			1	2	Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	26	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, задание, проверяемое вручную	1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова-  ние оценоч- ного сред- ства)	Реко- мendu- емая лите-  ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в семестре	Формы проведения лек-  ций, лабораторных, прак- тических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образова- тельную технологию	в семестре	формы организации  самостоятельной работы			
									успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга		
	Планирование и обоснование закупок			1		Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	26	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, задание, проверяемое вручную	1
Осуществление закупок	Осуществление закупок			1	2	Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	26	самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное вы-	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, задание, проверяемое вручную	1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова- ние оценоч- ного сред- ства)	Реко- мendu- емая лите- ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интер- активной	Формы проведения лек- ций, лабораторных, прак- тических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образова- тельную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лаборатор- ных	практиче- ских							
								полнение практических зада- ний, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успе- ваемости при помощи БРС- рейтинга, анализ текущей успе- ваемости при помощи БРС- рейтинга			
	Контракты	4		2		Вебинар на онлайн- площадке, дискуссия в чате вебинара Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в зада- ниях	26	Изучение видеолекции по ито- гам вебинара, тесты для само- контроля, самостоятельное те- стирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирую- щихся при помощи LRS- системы и Experience API, кон- троль смены IP-адресов, уда- ленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ теку- щей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, зада- ние, проверя- емое вруч- ную	1
	Мониторинг, кон- троль, аудит и за- щита прав и интере- сов участников за- купки	4		2		Аудио-/видео- лекции элек- тронного учебника с кон- сультацией преподавателя на форуме. Выполнение практических заданий с консультацией преподава- теля на форуме и через комментарии в заданиях	34	Самостоятельное изучение ма- териалов электронного учебни- ка с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведе- ния обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API , самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, зада- ние, проверя- емое вруч- ную	1



Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова- ние оценоч- ного сред- ства)	Реко- менду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего				Формы проведения лек- ций, лабораторных, прак- тических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образова- тельную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лаборатор- ных								
								менее 600 вопросов, анализ по- ведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутенти- фикация при помощи распозна- вания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга; самостоятельное вы- полнение практических зада- ний, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успе- ваемости при помощи БРС- рейтинга			
		4		8			164				1
Контроль		3,75									
Итого:		180									

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание, проверяемое вручную	Допускаются все	4-5 баллов за каждое правильно выполненное задание 2-4 балла за каждое задание с недочетами 1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами 0-1 балл – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами
Промежуточное тестирование	Допускаются все	Максимальное количество баллов 5 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 20
Итоговое тестирование	Допускаются все	Максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 2 Ограничение по времени: 1 час 30 минут

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	оценка формируется автоматически на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины (учебного курса) в семестре	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

*Курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрены*

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

*Учебным планом не предусмотрено*

## 8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2.	Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации – «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд»
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации - «Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд»
5.	Отношения, регулируемые антимонопольным законодательством. Основные понятия и нормативная база.
6.	Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов.
7.	Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
8.	Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующие осуществление закупок.
9.	Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары.
10.	Полномочия контролирующих органов в сфере закупок.
11.	Заказчики, государственные и муниципальные заказчики
12.	Участие субъектов малого предпринимательства в контрактной системе
13.	Требования к участникам закупки
14.	Комиссия по осуществлению закупок.
15.	Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы.
16.	Замена члена комиссии по осуществлению закупок.
17.	Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации.
18.	Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации
19.	Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.
20.	Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС.
21.	Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Изменение порядка осуществления закупок.
22.	Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.
23.	Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
24.	Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
25.	Общие требования к контракту.
26.	Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту
27.	Обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта.
28.	Составление технического задания.
29.	Заключение, изменение, прекращение контракта, заключенного по результатам закупки
30.	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным постав-

	щиком.
31.	Цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки
32.	Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации
33.	Согласование НМЦК при проведении совместной закупки
34.	Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
35.	Способы закупок товаров, работ, услуг.
36.	Порядок документального оформления и проведения запроса котировок
37.	Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
38.	Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.
39.	Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.
40.	Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика.
41.	Нарушения, допускаемые заказчиками.
42.	Нарушения, допускаемые участниками закупок.
43.	Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование.
44.	Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков.
45.	Судебная практика применения законодательства о закупках товаров, работ, услуг.
46.	Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение, правовая экспертиза проекта контракта.
47.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе
48.	Порядок проведения совместных торгов.
49.	Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).
50.	Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.
51.	Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности.
52.	Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
53.	Условия допуска к участию в торгах. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
54.	Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Самарской области).
55.	Правовой статус оператора электронной площадки, порядок отбора.
56.	Особенности проведения закрытых торгов.
57.	Реестр государственных и муниципальных контрактов.
58.	Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
59.	Порядок ведения претензионной работы (письма ФАС России и Минфина РФ).
60.	Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры осуществления закупок и порядка заключения договоров.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы контрактной системы	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	Тест, задание, проверяемое вручную
2	Законодательство РФ о контрактной системе	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	Тест, задание, проверяемое вручную
3	Планирование и обоснование закупок	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	Тест, задание, проверяемое вручную
4	Осуществление закупок	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	Тест, задание, проверяемое вручную
5	Контракты	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	Тест, задание, проверяемое вручную
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	Тест, задание, проверяемое вручную
7	Тема 1-6	ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПСК-1	Итоговое тестирование

**9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**9.2.1. Примеры заданий, проверяемых вручную**

**1. Задание № 1**

1. Заполните таблицу «Основные положения закупки по закону № 223-ФЗ». Необходимо заполнить таблицу, ответив (справа), правомерно или нет проводить закупки способом, указанным с левой стороны.

Методические рекомендации по выполнению

С левой стороны указаны способы закупки и условия ее проведения. С правой стороны вам нужно ответить, правомерно это или нет, указав применимые нормы.

В Положении о закупках учреждения предусмотрены неконкурентные способы закупок	
В Положении о закупках учреждения предусмотрены закрытые способы закупки	

Закупка проведена закрытым способом	
Запрос предложений проведен без учета положений ГК РФ о торгах	

## 2. Задание № 2

### Методические рекомендации по выполнению

С левой стороны указаны вопросы. С правой стороны вам нужно вписать ответы, указав применимые нормы. Напомним, что план-график представляет собой составленный заказчиком перечень закупаемых в течение всего календарного года товаров, работ, услуг (п. 2 Приложения № 1 к Приказу № 761/20н). Для его подготовки необходимо определить ответственное лицо, необходимые заказчику товары (работы, услуги) и объем денежных средств, которые выделены на их приобретение.

1. На кого возлагаются полномочия по составлению плана-графика?	
2. На кого возлагаются полномочия по размещению в ЕИС плана-графика?	
3. На кого возлагается ответственность за нарушение срока размещения?	
4. Какую информацию нужно собрать о товарах при составлении плана-графика?	

### Критерии оценки:

4-5 баллов за каждое правильно выполненное задание

2-4 балла за каждое задание с недочетами

1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-1 балл – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

## 9.2.2. Примерный перечень тестовых вопросов

### Тема 1. Основы контрактной системы

#### Задание №1

Что такое федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в связи с осуществлением закупок
2)		орган законодательной власти

3)		федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок
4)		муниципальный орган

#### Задание №2

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок обеспечивает норматив соответствия ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках
2)		осуществления закупок и их планирования
3)		открытости закупки
4)		реестру

#### Задание №3

Какие данные содержит единая информационная система?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		реестр контрактов, заключенных заказчиками
2)		информацию о реджектах системы
3)		информацию о финансах
4)		лимиты бюджетных обязательств

#### Задание №4

Используется ли электронная подпись в обороте о закупках?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		используется
2)		не используется
3)		в зависимости от желания заказчика
4)		категорически запрещена

#### Задание №5

В чем заключается принцип открытости и прозрачности в системе госзакупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		в том, что какой орган какие закупки совершает составляет государственную тайну
2)		в том, что о закупках известно только контролирующим органам
3)		открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем ее размещения в единой информационной системе
4)		в том, что участвовать в закупке может любое лицо

### Тема 2. Законодательство о контрактной системе.

#### Задание №1





В чем суть принципа единства контрактной системы в сфере закупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		в страховании рисков
2)		контрактная система в сфере закупок основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных в законе о контрактной системе
3)		в использовании информационных технологий
4)		в возмещении коллективно убытков

### Задание №2

Смысл принципа ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд заключается в том, что ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами
2)		должностные лица заказчиков не несут ответственности за свои действия
3)		ответственность должностных лиц определяется в зависимости от условий договора
4)		нет результатов - нет ответственности

### Задание №3

В чем заключается принцип эффективности осуществления закупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		закупки делаются без планирования
2)		планирование для закупок не имеет существенного значения
3)		при планировании и осуществлении закупок заказчики должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд
4)		проведение ежемесячных закупок

### Задание №4

Какую ответственность несут заказчики при несоблюдении условий по закону о контрактной системе?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		персональную
2)		коллективную
3)		индивидуальную
4)		материальную

### Задание №5

Кто устанавливает порядок проведения совместных конкурсов и аукционов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Правительство Российской Федерации
2)		организатор совместных конкурса или аукциона
3)		участники совместных конкурса или аукциона
4)		организаторы с участниками совместных конкурса или аукциона

### Тема 3. Планирование и обоснование закупок

#### Задание №1

При формировании плана-графика обоснованию подлежат ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		НМЦК
2)		сроки закупки
3)		объект закупки
4)		участник закупки

#### Задание №2

При формировании плана-графика обоснованию не подлежат ...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		НМЦК
2)		способ закупки
3)		право собственности
4)		сервитут

#### Задание №3

В чем состоит сущность нормирования по закону о контрактной системе?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		в установлении требований к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющих обеспечить государственные и муниципальные нужды
2)		в расчете норм труда
3)		в расчете нормы времени
4)		в определении количества товара

#### Задание №4

Что такое план-график?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		документ, содержащий перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год
2)		денежное взыскание
3)		замечание
4)		план закупок на месяц

#### Задание №5

В план-график включается следующая информация:



Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки
2)		процессуальное закрепление распорядительных действий
3)		определение обстоятельств
4)		информация об участниках

#### Тема 4. Осуществление закупок

Задание №1		
В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником такого аукциона, аукционной комиссией приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, оператор электронной площадки по истечении ... с даты принятия последнего из данных решений перечисляет заказчику денежные средства, внесенные этим участником в качестве обеспечения.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		10 дней
2)		20 дней
3)		30 дней
4)		40 дней

Задание №2		
Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом
2)		сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом
3)		сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта
4)		сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом

Задание №3		
За какой срок организатор торгов может отказаться от их проведения?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		в любое время, но не позднее, чем за четыре дня до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за двадцать дней
2)		в любое время, но не позднее, чем за шесть дней до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за десять дней
3)		в любое время, но не позднее, чем за четыре дня до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за тридцать дней
4)		в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за тридцать дней

**Задание №4**

Если оператор электронной площадки допустил разглашение информации, то он обязан ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		возместить убытки
2)		повторно провести аукцион
3)		повторно провести аукцион и возместить убытки
4)		возместить возникшие долги

**Задание №5**

Днем проведения электронного аукциона является ... с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		рабочий день, следующий после истечения двух дней
2)		рабочий день, следующий после истечения трех дней
3)		рабочий день, следующий после истечения четырех дней
4)		рабочий день, следующий после истечения пяти дней

**Тема 5. Контракты****Задание №1**

Обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт,...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		до его заключения
2)		во время его заключения
3)		после его заключения
4)		в любое время

**Задание №2**

Участник закупки, предложивший цену контракта, которая на ... процентов и более ниже НМЦК, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта.

Запишите число:

1)	Ответ:	
----	--------	--

**Задание №3**

Участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Утрачивает ли в этом случае участник конкурса, участник аукциона право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		да
2)		нет

3)		на усмотрение заказчика
4)		на усмотрение федерального органа исполнительной власти

#### Задание №4

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям статьи ... закона о контрактной системе.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		43
2)		44
3)		45
4)		46

#### Задание №5

Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения заявки, должна иметь срок действия не менее чем ... месяца с дня окончания срока подачи заявок.

Запишите число:

1)	Ответ:	
----	--------	--

### Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки

#### Задание №1

Кто следит за перечислением в федеральный бюджет дохода, полученного в результате нарушения антимонопольного законодательства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		антимонопольный орган
2)		специальная комиссия
3)		судебные приставы
4)		органы внутренних дел

#### Задание №2

Кто не обязан предоставлять информацию в антимонопольный орган?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		коммерческие организации
2)		некоммерческие организации
3)		федеральные органы исполнительной власти
4)		федеральные органы законодательной власти

#### Задание №3

Не является основанием проведения плановой проверки по истечению трех лет ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		создание юридического лица
2)		окончание проведения антимонопольным органом последней плановой проверки



3)		плановая проверка
4)		ликвидация юридического лица

#### **Задание №4**

Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, в том числе в сфере электроэнергетики, использования земли, недр, водных и других природных ресурсов - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
2)		Федеральной службы государственной статистики
3)		Федеральной миграционной службы
4)		Федеральной антимонопольной службы

#### **Задание №5**

Надзор и контроль за соблюдением законодательства о рекламе – это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
2)		Федеральной антимонопольной службы
3)		Федеральной службы безопасности
4)		Федеральной службы государственной статистики

#### **Критерии оценки:**

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 5 по каждому тесту, баллы выставаются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставаются пропорционально правильным ответам





## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0740-5.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Плещенко В. И. Актуальные вопросы организации закупок на предприятиях промышленности [Электронный ресурс] : [монография] / В. И. Плещенко. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 86 с.	Монография	ЭБС «IPRbooks»
2	Юридическая ответственность. Основные подходы в современной науке [Электронный ресурс] : круглый стол № 2 : [доклады участников] / под ред. А. Г. Чернявского. - Москва : Русайнс, 2015. - 264 с. - ISBN 978-5-4365-0455-1.	Доклады	ЭБС "IPRbooks"

другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.  
URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен