

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.09
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая ответственность государственных служащих

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

государственно-правовая

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

| | | | | | | | |
|-------------------------|----------|--------|---|------------------|-----------------|---|---|
| Количество ЗЕТ | 3 | | | | | | |
| Часов по РУП | 108 | | | | | | |
| Виды контроля на курсах | Экзамены | Зачеты | | Курсовые проекты | Курсовые работы | | Контроль-ные работы (для заочной формы обу-чения) |
| | | 5 | | | | | |
| | №№ курса | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Итого |
| ЗЕТ по курсам | | | | | 5 | | 5 |
| Лекции | | | | | 4 | | 4 |
| Лабораторные | | | | | | | |
| Практические | | | | | 8 | | 8 |
| Контактная работа | | | | | 12,25 | | 12,25 |
| Сам. работа | | | | | 92 | | 92 |
| Контроль | | | | | 3,75 | | 3,75 |
| Итого | | | | | 108 | | 108 |

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № 1 от «03» сентября 2018 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.09. Юридическая ответственность государственных служащих
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов на основе приобретения специальных знаний в сфере правотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления для активного самостоятельного применения в процессе решения поставленных правовых задач.

Задачи:

1. Уяснение сущности, задач и основных категорий юридической ответственности государственных служащих.
2. Формирование практических знаний о системе юридической ответственности государственных служащих.
3. Формирование практических знаний о видах юридической ответственности государственных служащих на основе действующего законодательства Российской Федерации.
4. Формирование способности самостоятельно применять нормы, регламентирующие юридическую ответственность государственных служащих.
5. Формирование системы знаний о психологических аспектах юридической ответственности в сфере государственной службы

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплина «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» базируется на освоении следующих учебных курсов – «Конституционное право России», «Административное право», «Финансовое право».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» – «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Правовой статус органов государственной власти».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3) | Знать: механизм и средства правового регулирования; законодательство о государственной службе и иные нормативно-правовые акты, принятые на их основе. |
| | Уметь: определять круг нормативных правовых актов РФ, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| | отношений; делать правильные выводы о современной правовой действительности. |
| | Владеть: способами определения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность государственных служащих; навыками ознакомления с юридической практикой. |
| способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9) | Знать: элементы состава преступлений и правонарушений; правила квалификации преступлений и правонарушений; правила назначения наказаний; основные положения уголовно-процессуального и административно-процессуального законодательства; стадии производства по делам об административных правонарушениях; основы доказательственного права. |
| | Уметь: пользоваться понятиями и категориями законодательства о преступлениях и правонарушениях; анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие ответственность. |
| | Владеть: навыками анализа судебной практики по уголовным делам и делам об административных правонарушениях; методикой квалификации преступлений и правонарушений; навыками принятия законных и обоснованных процессуальных документов. |
| способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10) | Знать: теоретические основы раскрытия и расследования правонарушений государственных служащих. |
| | Уметь: применять процессуальные нормы в рамках привлечения к юридической ответственности государственных служащих. |
| | Владеть: навыками проведения отдельных процессуальных действий при привлечении к юридической ответственности государственных служащих. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| | 1. Государственная служба как публично-правовой институт |
| | 2. Должности государственной службы |
| | 3. Понятие и виды государственных служащих |
| | 4. Права и обязанности государственных служащих |
| | 5. Понятие юридической ответственности, ее виды |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| | 6. Уголовная, административная, дисциплинарная и материальная ответственность государственного служащего |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса): Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих
Курс изучения – 5

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необходимые материально- технические ресурсы | Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства) | Рекомендуе- мая литера- тура (№) |
|-------------------|---|--------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|--|------------------------|---|---|--|--|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактив- ной форме | Формы проведения лекций, лабораторных, практиче- ских занятий, методы обуче- ния, реализующие применя- емую образовательную тех- нологию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| | 1. Государствен- ная служба как публично-право- вой институт | 1 | | 1 | | Лекция: сочетание классической формы с визуализа- цией материала и во- просами к аудито- рии; Практическое заня- тие: сочетание клас- сической формы в виде вопроса и от- вета с дискуссией по спорным вопросам | 15 | Изучение нормативных правовых актов, матери- алов учебников, лекци- онного материала | Медиа оборудо- вание | Опрос | 1 |
| | 2. Должности государственной службы | | | 1 | | Лекция: сочетание классической формы с визуализа- цией материала и во- просами к аудито- рии; Практическое заня- тие: сочетание клас- сической формы в виде вопроса и | 15 | Изучение нормативных правовых актов, матери- алов учебников, лекци- онного материала | Медиа оборудо- вание | Опрос | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|----|--|--------------------|-------|---|
| | | | | | | ответа с дискуссией по спорным вопросам | | | | | |
| | 3. Понятие и виды государственных служащих | 1 | | 1 | | Лекция: сочетание классической формы с визуализацией материала и вопросами к аудитории; Практическое занятие: сочетание классической формы в виде вопроса и ответа с дискуссией по спорным вопросам | 15 | Изучение нормативных правовых актов, материалов учебников, лекционного материала | Медиа оборудование | Опрос | 1 |
| | 4. Права и обязанности государственных служащих | | | 1 | | Лекция: сочетание классической формы с визуализацией материала и вопросами к аудитории; Практическое занятие: сочетание классической формы в виде вопроса и ответа с дискуссией по спорным вопросам | 15 | Изучение нормативных правовых актов, материалов учебников, лекционного материала | Медиа оборудование | Опрос | 1 |
| | 5. Понятие юридической ответственности, ее виды | 1 | | 2 | | Лекция: сочетание классической формы с визуализацией материала и вопросами к аудитории; | 15 | Изучение нормативных правовых актов, материалов учебников, лекционного материала | Медиа оборудование | Опрос | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|---|--|--|----|--|--------------------|-------|---|
| | | | | | | Практическое занятие: сочетание классической формы в виде вопроса и ответа с дискуссией по спорным вопросам | | | | | |
| | 6. Уголовная, административная, дисциплинарная и материальная ответственность государственного служащего | 1 | | 2 | | Лекция: сочетание классической формы с визуализацией материала и вопросами к аудитории; Практическое занятие: сочетание классической формы в виде вопроса и ответа с дискуссией по спорным вопросам | 17 | Изучение нормативных правовых актов, материалов учебников, лекционного материала | Медиа оборудование | Опрос | 1 |
| | | 4 | | 8 | | | 92 | | | | |
| | Контроль | 4 | | | | | | | | | |
| | Итого: | 108 | | | | | | | | | |

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|-------------------------|-----------------|--|
| Опрос | без условий | <p>«Отлично»: ответ правильный, уверенный, четкий и полный.</p> <p>«Хорошо»: ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно»: ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.</p> <p>«Неудовлетворительно»: ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.</p> |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|---|-----------------|-------------------------|--|
| Зачёт (устно) | без условий | «зачтено» | выставляется в случае, если студент: а) показал глубокие знания по всем вопросам, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании. |
| | | «не зачтено» | выставляется в случае, если студент не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя. |

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

8. Вопросы к зачету

| № п/п | Вопросы |
|-------|---|
| 1 | Юридическая ответственность: определение понятия. |
| 2 | Виды юридической ответственности. |
| 3 | Понятие правонарушения. |
| 4 | Понятие состава правонарушения и характеристика его элементов. |
| 5 | Критерии классификации правонарушений. Виды правонарушений. |
| 6 | Государственная служба как социально-правовой институт. |
| 7 | Понятие государственной службы по законодательству РФ. |
| 8 | Цели и задачи государственной службы. |
| 9 | Функции государственной службы. |
| 10 | Виды государственной службы РФ. |
| 11 | Федеральная государственная служба РФ. |
| 12 | Государственная служба субъектов РФ. |
| 13 | Государственная гражданская служба РФ. |
| 14 | Военная служба РФ. |
| 15 | Государственная служба иных видов. |
| 16 | Источники правовых норм о государственной службе, их виды и краткая характеристика. |
| 17 | Характеристика базовых федеральных законов о государственной службе РФ. |
| 18 | Понятие и содержание принципов государственной службы РФ. |
| 19 | Принцип равного доступа к государственной службе РФ. |
| 20 | Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной службе РФ. |
| 21 | Принцип профессионализма и компетентности. |
| 22 | Принцип гласности. |
| 23 | Принцип внепартийности и внеконфессиональности. |
| 24 | Принцип федерализма как один из основных принципов построения и функционирования системы государственной службы. |
| 25 | Принцип законности в построении и функционировании государственной службы. |
| 26 | Принцип взаимосвязи государственной службы и муниципальной службы. |
| 27 | Принцип открытости государственной службы. |
| 28 | Принцип защиты государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность. |
| 29 | Должность государственной службы, понятие, виды. |
| 30 | Реестры должностей государственной службы. |
| 31 | Должностное лицо. |
| 32 | Государственный служащий: отличие от муниципального служащего. |

| № п/п | Вопросы |
|-------|--|
| 33 | Виды государственных служащих. |
| 34 | Правовое положение государственного служащего. |
| 35 | Понятие и состав служебных прав. |
| 36 | Понятие и состав служебных обязанностей. |
| 37 | Понятие и состав служебных правоограничений. |
| 38 | Соблюдение тайны на государственной службе. |
| 39 | Условия поступления на государственную службу. |
| 40 | Ограничения в приеме на государственную службу. |
| 41 | Контракт на государственной службе. |
| 42 | Вопросы продвижения по государственной службе. |
| 43 | Правовое регулирование вопросов профессиональной подготовки государственных служащих. |
| 44 | Управление государственной службой. |
| 45 | Правовые основания прекращения государственно-служебных отношений. |
| 46 | Прекращение службы по инициативе руководителя госоргана. |
| 47 | Прекращение службы по инициативе государственного служащего. |
| 48 | Прекращение службы по специальным основаниям. |
| 49 | Открытая и закрытая системы государственной службы зарубежных стран. |
| 50 | Понятие юридической ответственности государственных служащих. |
| 51 | Виды юридической ответственности государственных служащих. |
| 52 | Уголовная ответственность государственного служащего. |
| 53 | Административная ответственность государственного служащего. |
| 54 | Дисциплинарная ответственность государственного служащего. |
| 55 | Материальная ответственность государственного служащего. |
| 56 | Особенности нормативного регулирования юридической ответственности государственных служащих. |
| 57 | Практика привлечения к юридической ответственности государственных служащих. |
| 58 | Особенности привлечения к юридической ответственности государственных гражданских служащих. |
| 59 | Особенности привлечения к юридической ответственности военнослужащих. |
| 60 | Особенности привлечения к юридической ответственности государственных служащих иных видов. |

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|---|--|---|
| 1 | Тема 1 | ПК-3, ПК-9, ПК-10 | Опрос |
| 2 | Тема 2 | ПК-3, ПК-9, ПК-10 | Опрос |
| 3 | Тема 3 | ПК-3, ПК-9, ПК-10 | Опрос |
| 4 | Тема 4 | ПК-3, ПК-9, ПК-10 | Опрос |
| 5 | Тема 5 | ПК-3, ПК-9, ПК-10 | Опрос |
| 6 | Тема 6 | ПК-3, ПК-9, ПК-10 | Опрос |
| 7 | Темы 1-6 | ПК-3, ПК-9, ПК-10 | Вопросы промежуточной аттестации |

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Примерный перечень вопросов для опроса

Занятие организуется в форме собеседования преподавателя с обучающимися по соответствующим учебным вопросам:

1. Требования к служебному поведению государственных служащих.
2. Источники, регулирующие требования к служебному поведению.
3. Запреты и ограничения, распространяющиеся на государственных служащих.

4. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
5. Административная ответственность государственных служащих.
6. Уголовная ответственность государственных служащих.
7. Материальная ответственность государственных служащих.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- оценка «хорошо» – ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» – ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;
- оценка «неудовлетворительно» – ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе. Сказанное позволяет: совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; модернизировать планирование и организацию учебного процесса.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), электронные средства обучения (электронные учебники, электронные системы контроля знаний, электронные задачки, электронные тренажеры), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- технология традиционного обучения (лекция, практические занятия, самостоятельная работа).

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения лекции. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, темы домашних заданий. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|--------------|---|--|--------------------------------|
| 1 | Государственная служба [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01741-9. | Учебное пособие | ЭБС IPRbooks |

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|----------|---|--|-------------------------|
| 1 | Административное право [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02486-8. | Учебник | ЭБС IPRbooks |
| 2 | Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Н. Старилов. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 240 с.: ил. - ISBN 978-5-91768-701-8. | Учебное пособие | ЭБС ZNANIUM.COM |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|------|---|---------------------|---|
| 1. | Информационно-правовая система «Консультант+» | Не ограничено | Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно) |
| 2 | Windows | 1398 | бессрочно |
| 3 | Office Standart | 1398 | бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Лекционная аудитория | Стол ученический двухместный (моноблок) - 37 шт., стол преподавательский - 1 шт., доска аудиторная трехсекционная, стул - 1 шт., кафедра настольная - 1 шт., компьютер - 1 шт.; проектор - 1 шт., шкаф настенный 2-х секционный - 1 шт., экран с электрическим приводом - 1 шт. | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-301 | 82,9 | 74 |
| 2 | Учебная аудитория (кабинет деловых игр) | Стол ученический трехместный - 8 шт., стул - 25 шт., стол преподавательский - | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. | 33,9 | 26 |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м² | Количество посадочных мест |
|------------------|--|--|---|--------------------|---------------------------------------|
| | | 1 шт., доска аудиторная (магнитно- маркерная-меловая) - 1 шт., проектор Acer - 1 шт., Системный блок KOSS-1 - 1 шт., интерактивная доска ScreenMedia MR7986 - 1 шт. | Ушакова, д. 57, Э-807 | | |
| 3 | Компьютерный класс (помещение для самосто- ятельной работы студен- тов). | Стол ученический-26 шт., стул-26 шт., ком- пьютер с выходом в сеть интернет- 16 шт. | 445020, Самар- ская обл. г. То- льятти, ул. Бе- лорусская, 14, Г-401 | 84,8 | 16 |