

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.18  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в предпринимательской экосистеме  
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Логистика и управление цепями поставок  
(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

|                            |          |   |   |   |        |   |                  |   |                 |    |  |       |
|----------------------------|----------|---|---|---|--------|---|------------------|---|-----------------|----|--|-------|
| Количество ЗЕТ             | 3        |   |   |   |        |   |                  |   |                 |    |  |       |
| Часов по РУП               | 108      |   |   |   |        |   |                  |   |                 |    |  |       |
| Виды контроля в семестрах: | Экзамены |   |   |   | Зачеты |   | Курсовые проекты |   | Курсовые работы |    | Контрольные работы<br>(для заочной формы обучения) |       |
|                            |          |   |   |   | 5      |   |                  |   |                 |    |  |       |
|                            | №№ курса |   |   |   |        |   |                  |   |                 |    |  |       |
|                            | 1        | 2 | 3 | 4 | 5      | 6 | 7                | 8 | 9               | 10 | 11   | Итого |
| ЗЕТ по семестрам           |          |   |   |   | 3      |   |                  |   |                 |    |  | 3     |
| Лекции                     |          |   |   |   | 4      |   |                  |   |                 |    |  | 4     |
| Лабораторные               |          |   |   |   |        |   |                  |   |                 |    |  |       |
| Практические               |          |   |   |   | 4      |   |                  |   |                 |    |  | 4     |
| Контактная работа          |          |   |   |   | 8,25   |   |                  |   |                 |    |  | 8,25  |
| Сам. работа                |          |   |   |   | 96     |   |                  |   |                 |    |  | 96    |
| Контроль                   |          |   |   |   | 3,75   |   |                  |   |                 |    |  | 3,75  |
| Итого                      |          |   |   |   | 108    |   |                  |   |                 |    |  | 108   |

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании департамента предпринимательства (протокол заседания № 2 от «24» августа 2018 г.).
- ☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученое звание, степень)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «24» августа 2024 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «28» августа 2020 г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

С.Е. Васильева

*(И.О. Фамилия)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель департамента предпринимательства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Н.С. Карцева

*(И.О. Фамилия)*

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.18 Менеджмент в предпринимательской экосистеме**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – дать современное представление о предпринимательской деятельности как процессе, направленном на непрерывный поиск изменений в потребностях, спросе потребителей на продукцию и услуги. Удовлетворение этой потребности базируется на радикальном изменении или реформировании способа производства на основе инновации.

Задачи:

- 1) дать общую характеристику предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
- 2) научить ориентироваться в современных формах российского предпринимательства;
- 3) объяснить схему организации предпринимательской деятельности в институциональных условиях России;
- 4) научить использовать инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина предыдущего уровня образования – «Генерация бизнес-идей» «Экономика», «Маркетинговые исследования», «Бизнес-моделирование».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - «Управление проектами», «Кадровая политика», «Управление продажами», «Организация производства».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>   |
|--|--|
| - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | Знать:<br>- организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                         |
|  | Уметь:<br>- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                |
|  | Владеть:<br>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

| <b>Раздел, модуль</b>                    | <b>Подраздел, тема</b>   |
|--|--|
| Раздел 1. Основы менеджмента             | Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации |
|  | Этапы становления менеджмента. Развитие управленческой мысли         |
| Раздел 2. Основные функции менеджмента   | Планирование как функция менеджмента                                 |
|  | . Организация как функция менеджмента                                |
|  | Мотивация как функция менеджмента                                    |
|  | Контроль как функция менеджмента                                     |
| Раздел 3. Содержание процесса управления | Организационная культура   |
|  | Управление организационными изменениями                              |
|  | Принятие управленческих решений                                      |

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

#### 4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ "Менеджмент в предпринимательской экосистеме"

Семестр изучения \_\_\_\_4, 5\_\_\_\_

| Раздел,<br>модуль | Подраздел, тема  | Виды учебной работы            |                   |                             |  |            |   |  | Необходимые<br>материально-<br>технические<br>ресурсы                          | Формы<br>текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) | Рекомен-<br>дуемая<br>литера-<br>тура (№) |
|-------------------|--|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|--|------------|---|--|--|---|---|
|                   |  | Контактная работа<br>(в часах) |                   |                             |  |            | Самостоятельная работа                              |  |  |   |   |
|                   |  | всего                          |                   | в т.ч. в интер-<br>активной | Формы проведения лек-<br>ций, лабораторных,<br>практических занятий,<br>методы обучения, реали-<br>зующие применяемую<br>образовательную техно-<br>логию | в<br>часах | формы организа-<br>ции<br>самостоятельной<br>работы |  |  |   |   |
|                   |  | лекций<br>лаборатор-<br>ных    | практиче-<br>ских |                             |  |            |   |  |  |   |   |
| Семестр 4         |  |                                |                   |                             |  |            |   |  |  |   |   |
| 1.                | Понятие менедж-<br>мента, роли мене-<br>джера, уровни<br>управления в ор-<br>ганизации |                                |                   |                             |  |            | 10  | Самостоятельное<br>изучение материа-<br>лов электронного<br>учебника с разделе-<br>нием на лекции и с<br>тестами для само-<br>контроля по каждой<br>лекции, анализ по-<br>ведения обучаю-<br>щихся при помощи<br>LRS-системы и<br>Experience API, ана-<br>лиз текущей успева-<br>емости при помощи<br>БРС-рейтинга | LMS-система на<br>основе Moodle,<br>компьютер либо<br>планшет либо<br>смартфон | Проме-<br>жуточ-<br>ный тест<br>Задание 1                                 | (1-6)                                     |
|                   |  |                                |                   | 2                           |  |            | 10  |  |  |   |   |
|                   | Этапы становле-<br>ния менеджмента.<br>Развитие управ-<br>ленческой мысли              |                                |                   |                             |  |            | 10  | Самостоятельное<br>изучение материа-<br>лов электронного<br>учебника с разделе-<br>нием на лекции и с<br>тестами для само-<br>контроля по каждой<br>лекции, анализ по-<br>ведения обучаю-  | LMS-система на<br>основе Moodle,<br>компьютер либо<br>планшет либо<br>смартфон | Проме-<br>жуточ-<br>ный тест  | (1-6)                                     |
|                   |  |                                |                   |                             |  |            | 10  |  |  |   |   |

|    |  |   |  |  |  |   |  |  |                                 |       |
|----|--|---|--|--|--|---|--|--|---------------------------------|-------|
|    |  |   |  |  |  |   | щихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга   |  |                                 |       |
| 2. | Планирование как функция менеджмента           |   |  |  |  | 10  | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест<br>Задание 2 | (1-6) |
|    |  |   |  |  |  |   |  |  |                                 |       |
|    | Организация как функция менеджмента            |   |  |  |  | 10  | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест              | (1-6) |
|    |  |   |  |  |  |   |  |  |                                 |       |
|    | Вебинар 1. Показатели эффективности управления | 2 |  |  |  | Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара | Изучение видеолекции по итогам вебинара, тесты для са-   | компьютер либо планшет либо смартфон                               |                                 | (1-6) |

|   |                                   |  |  |  |  |  |    |  |  |                              |       |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|----|--|--|------------------------------|-------|
|   |                                   |  |  |  |  |  |    | моконтроля   |  |                              |       |
|   | Мотивация как функция менеджмента |  |  |  |  |  | 10 | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест Задание 3 | (1-6) |
|   |                                   |  |  |  |  |  |    |  |  |                              |       |
|   | Контроль как функция менеджмента  |  |  |  |  |  | 2  | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест Задание 4 | (1-6) |
|   |                                   |  |  |  |  |  |    |  |  |                              |       |
| 3 | Организационная культура          |  |  |  |  |  |    | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ по-  | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест Задание 5 | (1-6) |
|   |                                   |  |  |  |  |  |    |  |  |                              |       |

|                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                 |   |  |  |  |  |  | ведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга   |  |  |  |
|                                 |   |  |  |  |  | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях |  | Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга  |  | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон |
|                                 | Управление организационными изменениями |  |  |  |  |  | 10<br>2  | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Промежуточный тест   |
| Принятие управленческих решений |   |  |  |  |  |  | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обуча- | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет смартфон  | Промежуточный тест<br>Задание 6                                    | (1-6)  |



|                          |  |             |  |   |  |  |   |   |  |               |
|--------------------------|--|-------------|--|---|--|--|---|---|--|---------------|
|                          |  |             |  |   |  |  | щихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга                              |   |  |               |
|                          |  |             |  | 2 |  | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях | Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон  |  | (1-6)         |
|                          | Вебинар 2. Кадры на предприятии. Нормирование и оплата труда | 2           |  |   |  | Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара  | 10  | Изучение видеолекции по итогам вебинара, тесты для самоконтроля   | компьютер либо планшет либо смартфон                               |               |
|                          | Контроль   | 0,25        |  |   |  |  | 2   | Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Итоговый тест |
| <b>Итого за семестр:</b> |  | <b>8,25</b> |  |   |  |  | <b>96</b>   |   |  |               |
|                          |  |             |  |   |  | <b>3,75</b>  |   |   |  |               |
|                          |  |             |  |   |  | <b>108</b>   |   |   |  |               |

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля                                | Условия допуска | Критерии и нормы оценки   |
|--|-----------------|---|
| Задания  | Отсутствуют     | <p>5 баллов – за правильное решение задачи и сделанными выводами</p> <p>4 балла – за правильное решение задачи без аргументированных выводов</p> <p>3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения или за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов</p> <p>1 балл – за попытку решения задания или за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения</p> |
| Промежуточные тесты                                    | Отсутствуют     | Максимальное количество баллов – 20. Баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам  |
| Тестирование on-line по теоретическому материалу курса | Отсутствуют     | max - 40 баллов   |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска                     | Критерии и нормы оценки   |               |
|---|-------------------------------------|---|---------------|
| Зачет по накопительному рейтингу          | Выполнение всех учебных мероприятий | <b>Схема расчета итоговой оценки:</b> Практические работы (35 баллов) +промежуточное тестирование ( 25)+ Результат итогового теста (40 баллов) = 100 баллов (максимум). Формируется автоматически, на основе итогового рейтингового балла |               |
|   |                                     | «зачтено  | 60-100 баллов |
|   |                                     | «не зачтено»  | 0-59 баллов   |

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Данный раздел не предусмотрен учебным планом

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Данный раздел не предусмотрен учебным планом

## 8. Вопросы к зачету

| № п/п | Вопросы  |
|-------|--|
| 1     | Основные цели и задачи курса. Основные значения понятия «менеджмент». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». |
| 2     | Уровни менеджмента и навыки управления.  |
| 3     | Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу. Список качеств менеджера. Soft b hard                                   |
| 4     | Управленческие идеи в эпоху возрождения.   |
| 5     | Управленческие идеи в эпоху промышленного капитализма.   |
| 6     | Предшественники научного менеджмента. Школа научного менеджмента. Административная школа менеджмента.                  |
| 7     | Школа человеческих отношений.  |
| 8     | Школа науки управления.  |
| 9     | Системный подход в менеджменте.  |
| 10    | Менеджмент как процесс. Дж. Рокфеллер и Э. Карнеги как создатели вертикально-интегрированных компаний.                 |
| 11    | Г. Форд и его вклад в создание системы массового промышленного производства.   |
| 12    | Ли Якокка как антикризисный менеджер.  |
| 13    | С. Джобс, Б. Гейтс как примеры менеджеров-предпринимателей в эпоху информационного обществ                             |
| 14    | Типы организаций по Минцбергу.   |
| 15    | Механистические и адаптивные организационные структуры.  |
| 16    | Взаимосвязь стратегии и структуры по Чандлеру. Делегирование   |
| 17    | Определение, модель мотивации. Пирамида А.Маслоу.  |
| 18    | Теория ERG К. Альдерфера.  |
| 19    | Двухфакторная модель Ф.Герцберга.  |
| 20    | Теория потребностей МакКлелланда.  |
| 21    | Мотивация по Б.Вейнеру.  |
| 22    | Теория ожидания В.Врума.   |
| 23    | Модель Портера-Лоулера.  |
| 24    | Психология мотивации (Брайан Трейси).  |
| 25    | Сбалансированная система показателей.  |
| 26    | Виды контроля.   |
| 27    | Комплексное управление качеством (TQM). Менеджмент качества (Деминг).  |
| 28    | Понятие организационной культуры. Три уровня организационной культуры по Э. Шайну. Модель Г. Хофштеда.                 |
| 29    | Модель Лэйн и Дистефано. Модель У. Оучи.   |
| 30    | Корпоративная социальная ответственность.  |
| 31    | Теория жизненного цикла организации по Адизесу.  |
| 32    | Организационное развитие. Управление изменениями. Типы изменений. Дви-   |

|    |   |
|----|---|
|    | жающие силы изменений. Сопротивления изменениям: формы, источники.  |
| 33 | Методы преодоления сопротивлений по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.  |
| 34 | Обучающаяся организация.  |
| 35 | Уровни принятия решений в организации.  |
| 36 | Классификация управленческих решений.   |
| 37 | Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Рациональное принятие решений.   |
| 38 | Этапы рационального принятия решения.   |
| 39 | Методы принятия решений.  |
| 40 | Теории принятия решения: рациональная модель, модель ограниченной рациональности Г.Саймона, модель Г.Минцберга, модель «мусорного ящика». |

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                             | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1     | Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации | ОПК-2   | Промежуточный тест<br>Задание 1  |
| 2     | Этапы становления менеджмента. Развитие управленческой мысли         | ОПК-2   | Промежуточный тест               |
| 3     | Планирование как функция менеджмента                                 | ОПК-2   | Промежуточный тест<br>Задание 2  |
| 4     | . Организация как функция менеджмента                                | ОПК-2   | Промежуточный тест<br>Задание 3  |
| 5     | Мотивация как функция менеджмента                                    | ОПК-2   | Промежуточный тест               |
| 6     | Контроль как функция менеджмента                                     | ОПК-2   | Промежуточный тест<br>Задание 4  |
| 7     | Организационная культура   | ОПК-2   | Промежуточный тест<br>Задание 5  |
| 8     | Управление организационными изменениями                              | ОПК-2   | Промежуточный тест               |

|   |                                 |       |                                 |
|---|---------------------------------|-------|---------------------------------|
| 9 | Принятие управленческих решений | ОПК-2 | Промежуточный тест<br>Задание 6 |
|---|---------------------------------|-------|---------------------------------|

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 9.2.1. Типовые вопросы из банка тестовых заданий для промежуточного тестирования Тема 1. Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации

| Задание №1  |  |   |
|---|--|---|
| Роль менеджмента в предпринимательской экосистеме |  |   |
| Выберите один из 5 вариантов ответа:              |  |   |
| 1)  |  | служит инструментом контроля внутренней среды любого бизнеса, инструментом воздействия на маркетинг   |
| 2)  |  | служит главным инструментом регулирования и развития внутренней среды любого бизнеса, вместе с маркетингом наиболее эффективным инструментом воздействия на внешнее окружение |
| 3)  |  | служит главным инструментом регулирования и координации внутренней среды любого бизнеса, инструментом воздействия на внешнее окружение  |
| 4)  |  | служит главным инструментом мотивации и планирования внутренней среды любого бизнеса, эффективным инструментом воздействия на внешнее окружение                               |
| 5)  |  | служит главным инструментом планирования внутренней среды любого бизнеса, а также наряду с маркетингом наиболее эффективным инструментом контроля внешнего окружения          |

| Задание №2                           |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Менеджмент в современном обществе:   |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |   |
| 1)                                   |  | наука управления субъектами                                     |
| 2)                                   |  | наука и искусство управления субъектами, объектами и процессами |
| 3)                                   |  | искусство управления объектами                                  |

|    |                             |
|----|-----------------------------|
| 4) | наука управления процессами |
|----|-----------------------------|

| Задание №3                           |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Основная цель менеджмента:           |  |  |
| Выберите один из 5 вариантов ответа: |  |  |
| 1)                                   |  | достижение высокой эффективности организации через минимальное использование ресурсного потенциала в процессе руководства            |
| 2)                                   |  | получение максимальной прибыли через удовлетворение потребностей потребителей  |
| 3)                                   |  | достижение коммерческого успеха, а именно, посредством использования ресурсного потенциала в процессе руководства получение прибыли. |
| 4)                                   |  | достижение высокой эффективности организации через усиление конкурентных преимуществ производимой продукции                          |
| 5)                                   |  | достижение высокой эффективности организации через усиление конкуренции  |

| Задание №4   |  |  |
|--|--|--|
| Выделяют следующие уровни руководства в организации: |  |  |
| Выберите один из 5 вариантов ответа:                 |  |  |
| 1)   |  | малый, средний и большой   |
| 2)   |  | менеджеров системного уровня, менеджеров ситуационного уровня, менеджеров процессуального уровня |
| 3)   |  | менеджеры низшего уровня, среднего уровня и высшего уровня                                       |
| 4)   |  | топ-менеджеров, мидл-менеджеров, мелких менеджеров   |
| 5)   |  | менеджеров 1 уровня, менеджеров 2 уровня, менеджеров 3 уровня                                    |

| Задание №5  |  |               |
|---|--|---------------|
| Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели: |  |               |
| Выберите один из 5 вариантов ответа:  |  |               |
| 1)  |  | специализация |
| 2)  |  | менеджмент    |
| 3)  |  | интеграция    |
| 4)  |  | маркетинг     |

|    |  |            |
|----|--|------------|
| 5) |  | кооперация |
|----|--|------------|

#### Задание №6

Менеджмент - управление в условиях рыночной экономики означает:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) |  | отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы |
| 2) |  | ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка                      |
| 3) |  | использование устаревшей информационной базы                       |
| 4) |  | хозяйственную свободу  |
| 5) |  | хозяйственную зависимость  |

#### Задание №7

В системе управления организацией объект управления:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 1) |  | линейная подсистема     |
| 2) |  | управляемая подсистема  |
| 3) |  | управляющая подсистема  |
| 4) |  | связующая подсистема    |
| 5) |  | вертикальная подсистема |

#### Задание №8

В истории развития менеджмента под управленческой революцией понимается

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1) |  | переход от одного политического режима в стране к другому       |
| 2) |  | переход от одного качественного состояния менеджмента к другому |
| 3) |  | сопротивление менеджеров организации установленным правилам     |
| 4) |  | сопротивление персонала организации установленным правилам      |
| 5) |  | переход от феодализма к капитализму в экономике                 |

#### Задание №9

Процессный подход:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) |  | методологический подход, определяющий все функции в деятельности менеджера |
| 2) |  | методологический подход, определяющий цели в деятельности менеджера        |
| 3) |  | методологический подход, согласно которому функции менеджмента             |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | осуществляются непрерывно и последовательно                                  |
| 4) |  | методологический подход, согласно которому организация выступает как система |

#### Задание №10

Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу включают 10 пунктов и группируются в три группы

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 1) |  | наставник               |
| 2) |  | информационные          |
| 3) |  | межличностные роли      |
| 4) |  | роли в принятии решений |
| 5) |  | провидец                |

#### Задание №11

Метод управления представляет собой:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) |  | совокупность правил для субъекта управления  |
| 2) |  | совокупность приемов и способов воздействия для всех объектов управления                     |
| 3) |  | совокупность приемов и способов воздействия аппарата управления для всех объектов управления |
| 4) |  | совокупность подходов к субъекту управления для достижения целей                             |
| 5) |  | совокупность подходов к объекту управления для достижения целей                              |

#### Задание №12

Организационно-распорядительные методы менеджмента предполагают

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 1) |  | делегирование полномочий |
| 2) |  | социальное планирование  |
| 3) |  | конкурсы                 |
| 4) |  | смотри                   |
| 5) |  | страхование              |



| Задание №13   |  |   |
|---|--|---|
| Экономические методы управления на уровне отдельной организации включают: |  |   |
| Выберите один из 5 вариантов ответа:                                      |  |   |
| 1)  |  | делегирование полномочий  |
| 2)  |  | социальное планирование   |
| 3)  |  | конкурсы  |
| 4)  |  | материальное стимулирование и санкции, формирование оптимальной структуры финансовых ресурсов |
| 5)  |  | страхование   |

| Задание №14   |  |   |
|---|--|---|
| Горизонтальное разделение труда находит выражение в |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                |  |   |
| 1)  |  | формировании связей управления                              |
| 2)  |  | формирование структурных и производственных подразделений   |
| 3)  |  | формирование полномочий                                     |
| 4)  |  | обеспечение определенной степени децентрализации управления |

| Задание №15  |  |           |
|--|--|-----------|
| Правила, отражающие требования к управлению в определенных условиях общественного развития |  |           |
| Выберите один из 5 вариантов ответа:   |  |           |
| 1)   |  | связи     |
| 2)   |  | принципы  |
| 3)   |  | элементы  |
| 4)   |  | аксиомы   |
| 5)   |  | стандарты |

| Задание №16                                 |  |          |
|---|--|----------|
| Методологической основой менеджмента служат |  |          |
| Выберите несколько из 5 вариантов ответа:   |  |          |
| 1)  |  | связи    |
| 2)  |  | принципы |
| 3)  |  | законы   |
| 4)  |  | подходы  |
| 5)  |  | методы   |

**Задание №17**

Кто разработал четырнадцать принципов администрирования ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|    |           |
|----|-----------|
| 1) | Г. Ганнт  |
| 2) | Э. Мэйо   |
| 3) | Ф. Тейлор |
| 4) | А. Файоль |

**Задание №18**

Планирование, организация, мотивация, контроль относятся к

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|    |                        |
|----|------------------------|
| 1) | частным функциям       |
| 2) | общим функциям         |
| 3) | специфическим функциям |
| 4) | особенным функциям     |

**Задание №19**

Метод \_\_\_\_\_ стимулирует генерацию идей участников группы путем «мозговой атаки» и использовании экспертных оценок для отбора альтернатив.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |                  |
|----|------------------|
| 1) | метод Кано       |
| 2) | метод Дельфи     |
| 3) | «мозговая атака» |
| 4) | «мозговой штурм» |
| 5) | метод экспертов  |

**Задание №20**

В основе количественных методов принятия управленческих решений лежит:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |
|----|--|
| 1) | иррациональный подход  |
| 2) | применение экономико-математических методов, поиск отклонений для корректировки управленческих воздействий |
| 3) | ощущение правильности выбора   |
| 4) | интуиция   |
| 5) | нерациональный подход  |

**Задание №21**

Новая парадигма менеджмента главное внимание в принципах акцентирует на

| Выберите один из 4 вариантов ответа: |                          |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1)                                   | <input type="checkbox"/> | институциональный аспект |
| 2)                                   | <input type="checkbox"/> | социальный аспект        |
| 3)                                   | <input type="checkbox"/> | организационный аспект   |
| 4)                                   | <input type="checkbox"/> | экономический аспект     |

| Задание №22                           |                          |                                 |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Новая парадигма менеджмента появилась |                          |                                 |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:  |                          |                                 |
| 1)                                    | <input type="checkbox"/> | в восьмидесятые годы X VIII в., |
| 2)                                    | <input type="checkbox"/> | в восьмидесятые годы XIX в.,    |
| 3)                                    | <input type="checkbox"/> | в восьмидесятые годы XX в.,     |
| 4)                                    | <input type="checkbox"/> | в начале XX I в.,               |

| Задание №23                                   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| Основные постулаты новой парадигмы управления |                          |  |
| Выберите несколько из 5 вариантов ответа:     |                          |  |
| 1)  | <input type="checkbox"/> | организация как закрытая система   |
| 2)  | <input type="checkbox"/> | организация как открытая система   |
| 3)  | <input type="checkbox"/> | важность скорости и адекватности реакции фирмы                                       |
| 4)  | <input type="checkbox"/> | ориентация на производительность труда с целью удовлетворения запросов потребителей. |
| 5)  | <input type="checkbox"/> | ориентация на качество с целью удовлетворения запросов потребителей.                 |

| Задание №24                                     |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| По новой парадигме источником дохода признаются |                          |  |
| Выберите один из 5 вариантов ответа:            |                          |  |
| 1)  | <input type="checkbox"/> | персонал   |
| 2)  | <input type="checkbox"/> | руководство  |
| 3)  | <input type="checkbox"/> | материально-техническая база                           |
| 4)  | <input type="checkbox"/> | система маркетинга                                     |
| 5)  | <input type="checkbox"/> | работники, имеющие постоянно развивающиеся компетенции |

| Задание №25                              |  |  |
|--|--|--|
| Линейные руководители полностью отвечают |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:     |  |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) |  | обслуживают деятельность специалистов и руководителей  |
| 2) |  | за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления |
| 3) |  | за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе                               |
| 4) |  | сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений                           |

**Критерии оценки:**

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам на тестовые вопросы автоматически. Максимум – 20 баллов.

**9.2.2. Типовые вопросы из банка тестовых заданий для итогового тестирования**

| Задание №26                          |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Функциональный руководитель          |  | отвечает   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |  |
| 1)                                   |  | обслуживают деятельность специалистов и руководителей  |
| 2)                                   |  | за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления |
| 3)                                   |  | за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе                               |
| 4)                                   |  | сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений                           |

| Задание №27                          |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Специалист отвечает                  |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |  |
| 1)                                   |  | обслуживают деятельность специалистов и руководителей  |
| 2)                                   |  | за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления |
| 3)                                   |  | за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе                               |
| 4)                                   |  | сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений                           |

| Задание №28                          |                          |  |
|--------------------------------------|--------------------------|--|
| Технические исполнители отвечают     |                          |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |                          |  |
| 1)                                   | <input type="checkbox"/> | обслуживают деятельность специалистов и руководителей  |
| 2)                                   | <input type="checkbox"/> | за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления |
| 3)                                   | <input type="checkbox"/> | за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе                               |
| 4)                                   | <input type="checkbox"/> | сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений                           |

| Задание №29   |                          |                             |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| К какой группе аппарата управления относятся директор, начальник цеха, мастер |                          |                             |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:  |                          |                             |
| 1)  | <input type="checkbox"/> | функциональные руководители |
| 2)  | <input type="checkbox"/> | линейные руководители       |
| 3)  | <input type="checkbox"/> | специалисты                 |
| 4)  | <input type="checkbox"/> | технические исполнители     |

| Задание №30  |                          |                             |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| К какой группе аппарата управления относятся главный инженер, начальник вычислительного центра |                          |                             |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:   |                          |                             |
| 1)   | <input type="checkbox"/> | функциональные руководители |
| 2)   | <input type="checkbox"/> | линейные руководители       |
| 3)   | <input type="checkbox"/> | специалисты                 |
| 4)   | <input type="checkbox"/> | технические исполнители     |

| Задание №31  |                          |                             |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| К какой группе аппарата управления относятся инженеры, экономисты, маркетологи |                          |                             |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:   |                          |                             |
| 1)   | <input type="checkbox"/> | функциональные руководители |

|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 2) |  | линейные руководители   |
| 3) |  | специалисты             |
| 4) |  | технические исполнители |

#### Задание №32

К какой группе аппарата управления относятся секретари, референты

Выберите один из 4 вариантов ответа:

|    |  |                             |
|----|--|-----------------------------|
| 1) |  | функциональные руководители |
| 2) |  | линейные руководители       |
| 3) |  | специалисты                 |
| 4) |  | технические исполнители     |

#### Задание №33

Сколько было управленческих революций?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1) |  | 1 |
| 2) |  | 2 |
| 3) |  | 3 |
| 4) |  | 4 |
| 5) |  | 5 |

#### Задание №34

Какой закон требует специализации управленческих работ, поскольку они обусловлены функциями управления, определенными средствами и предметами труда, трудоемкостью, различными компетенциями?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1) |  | Закон интеграции управления   |
| 2) |  | Закон специализации управления  |
| 3) |  | Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления |
| 4) |  | Закон демократизации управления   |

|    |                        |
|----|------------------------|
| 5) | Закон экономии времени |
|----|------------------------|

#### Задание №35

Какой закон требует привлечение персонала к принятию управленческих решений, передачи части полномочий?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |   |
|----|---|
| 1) | Закон интеграции управления   |
| 2) | Закон специализации управления  |
| 3) | Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления |
| 4) | Закон демократизации управления   |
| 5) | Закон экономии времени  |

#### Задание №36

Какой закон определяет скорость производства, оборота капитала, принятие и выполнение управленческих решений?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |   |
|----|---|
| 1) | Закон интеграции управления   |
| 2) | Закон специализации управления  |
| 3) | Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления |
| 4) | Закон демократизации управления   |
| 5) | Закон экономии времени  |

#### Задание №37

Какой закон требует определенного уровня децентрализации управления ?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |   |
|----|---|
| 1) | Закон интеграции управления   |
| 2) | Закон специализации управления  |
| 3) | Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления |
| 4) | Закон демократизации управления   |
| 5) | Закон экономии времени  |

#### Задание №38

Закон \_\_\_\_\_ единый процесс управления требует объединение специализированных управленческих работ. Это происходит на основе использования миссии и цели, механизма управления, информационных потоков, корпоративной культуры и инфраструктуры субъекта управления.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |   |
|----|---|
| 1) | Закон интеграции управления   |
| 2) | Закон специализации управления  |
| 3) | Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления |
| 4) | Закон демократизации управления   |
| 5) | Закон экономии времени  |

#### Задание №39

Какой подход учитывает взаимосвязь технических, экономических, экологических, организационных, социальных, психологических и других аспектов менеджмента

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |                       |
|----|-----------------------|
| 1) | Комплексный подход    |
| 2) | Интеграционный подход |
| 3) | Функциональный подход |



|    |  |                            |
|----|--|----------------------------|
| 4) |  | Маркетинговый подход       |
| 5) |  | Воспроизводственный подход |

#### Задание №40

Какой подход рассматривает любой объект как систему, совокупность взаимосвязанных объектов

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 1) |  | Комплексный подход    |
| 2) |  | Интеграционный подход |
| 3) |  | Функциональный подход |
| 4) |  | Маркетинговый подход  |
| 5) |  | Системный подход      |

#### Задание №41

Какой подход усиливает взаимосвязи между отдельными подсистемами и элементами системы менеджмента, этапами жизненного цикла объекта управления.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 1) |  | Комплексный подход    |
| 2) |  | Интеграционный подход |
| 3) |  | Функциональный подход |
| 4) |  | Маркетинговый подход  |
| 5) |  | Системный подход      |

#### Задание №42

Какой подход предусматривает ориентирование управленческой системы или субъекта управления на рынок и запросы потребителя.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 1) |  | Комплексный подход    |
| 2) |  | Интеграционный подход |
| 3) |  | Функциональный подход |

|    |  |                      |
|----|--|----------------------|
| 4) |  | Маркетинговый подход |
| 5) |  | Системный подход     |

#### Задание №43

Какой подход заключается в том, что управление рассматривается как совокупность функций, необходимых для его реализации.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 1) |  | Комплексный подход    |
| 2) |  | Интеграционный подход |
| 3) |  | Функциональный подход |
| 4) |  | Маркетинговый подход  |
| 5) |  | Системный подход      |

#### Задание №44

Какой подход рассматривает объект управления в динамике, в причинно-следственных связях, производится ретроспективный анализ и прогнозирование развития объекта.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 1) |  | Комплексный подход    |
| 2) |  | Интеграционный подход |
| 3) |  | Функциональный подход |
| 4) |  | Динамический подход   |
| 5) |  | Системный подход      |

#### Задание №45

Какой подход предусматривает использование норм труда и нормативов использования ресурсов, экологических и правовых нормативов для системы менеджмента.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |                    |
|----|--|--------------------|
| 1) |  | Комплексный подход |
| 2) |  | Нормативный подход |

|    |                       |
|----|-----------------------|
| 3) | Функциональный подход |
| 4) | Динамический подход   |
| 5) | Системный подход      |

#### Задание №46

Какой подход отражает логический процесс формализации процесса управления количественно измеряемыми величинами на основе использования помощи статистики и математики.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |                       |
|----|-----------------------|
| 1) | Количественный подход |
| 2) | Нормативный подход    |
| 3) | Функциональный подход |
| 4) | Динамический подход   |
| 5) | Системный подход      |

#### Задание №47

Какой подход в менеджменте состоит в регламентации системы менеджмента в нормативных документах.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |                         |
|----|-------------------------|
| 1) | Количественный подход   |
| 2) | Административный подход |
| 3) | Функциональный подход   |
| 4) | Динамический подход     |
| 5) | Системный подход        |

#### Задание №48

Какой подход на основе концепции человеческого капитала формирует систему поддержки сотрудника в использовании своих компетенций.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |                         |
|----|-------------------------|
| 1) | Количественный подход   |
| 2) | Административный подход |

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 3) |  | Функциональный подход |
| 4) |  | Поведенческий подход  |
| 5) |  | Системный подход      |

#### Задание №49

Какой подход показывает применение различных методов управления для каждой конкретной ситуации.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 1) |  | Количественный подход   |
| 2) |  | Административный подход |
| 3) |  | Ситуационный подход     |
| 4) |  | Поведенческий подход    |
| 5) |  | Системный подход        |

#### Задание №50

Развитие менеджмента привело к образованию современных принципов, которые сконцентрированы

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) |  | на персонале                                       |
| 2) |  | на доходе  |
| 3) |  | на инновациях                                      |
| 4) |  | самоопределении и социальной защищенности личности |
| 5) |  | на иерархии  |

#### Критерии оценки:

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам на тестовые вопросы автоматически. Максимум – 40 баллов.

#### 9.2.3. Задания

Провести оценку вида имеющейся организационной культуре вашей фирмы.

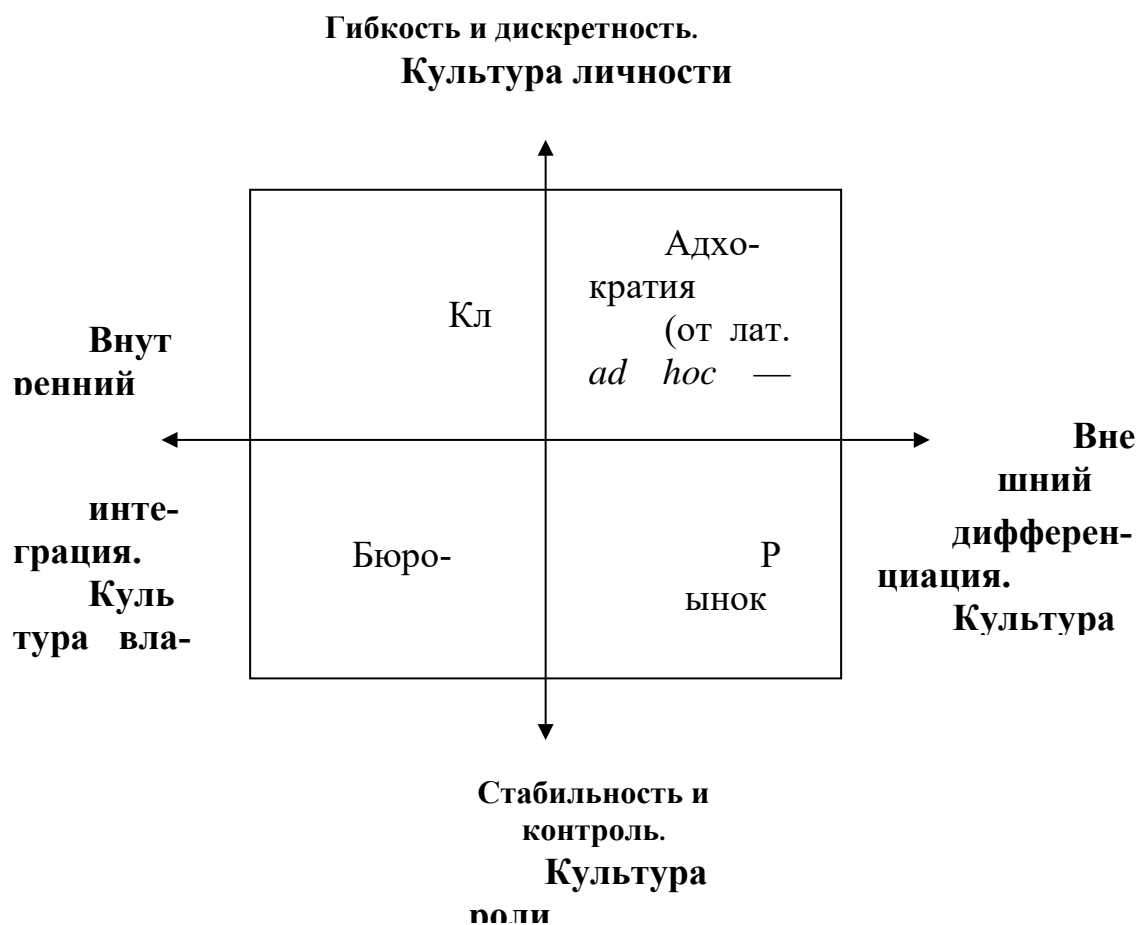


Рисунок 1 - Виды организационной культуры

Культура власти — доминирует руководитель, оказывающий сильное влияние на деятельность сотрудников.

Культура роли — деятельность сотрудников определяется четкими и подробными должностными обязанностями и иными формальными сигналами.

Культура заданий — сотрудники оценивают друг друга по вкладу, который они могут внести в выполнение задания. Источник власти — опыт и компетенция.

Культура личности — на деятельность сотрудников существенно влияют пожелания индивидов—членов организации.

Таблица 1 – Характеристика организационной культуры

| Виды организационных структур | Характеристики                              |   |   |                               |
|-------------------------------|---|---|---|-------------------------------|
|                               | Цели  | Сре-<br>дства                               | Компетентность  | Роль персонала                |
| Клан                          | Сплоченность, преданность делу, способности | Отклик на нужды наемных работников          | Моральная оценка, повышение квалификации, совершенствование системы               | Поборник наемных работников   |
| Бюрократия                    | Рациональная инфраструктура                 | Реинжиниринг процессов                      | Совершенствование процессов, связи с потребителями, оценка сервисных потребностей | Специалист-администратор      |
| Рынок                         | Влияние на конечный результат               | Подгонка персонала по требованиям стратегий | Общий опыт в бизнесе, стратегический анализ, стратегическое лидерство             | Стратегический бизнес-партнер |
| Адхократия                    | Организационное обновление                  | Способствовать преобразованиям              | Анализ систем, опыт организационных изменений, консультации и оказание помощи     | Агент по изменениям           |

Тест для оценки существующего и желаемого состояния культуры

Проставьте в каждом блоке %, наиболее соответствующий данной характеристике, при этом в каждом блоке вопросов должна быть равной 100.

Тест

| 1. Важнейшие характеристики |   | Есть | Хотим |
|-----------------------------|---|------|-------|
| <b>A</b>                    | Фирма уникальна по своим особенностям. Она подобно большой семье. Сотрудники выглядят как имеющие много общего                                    |      |       |
| <b>B</b>                    | Фирма очень динамична и проникнута предпринимательством. Люди готовы жертвовать собой и идти на риск  |      |       |
| <b>C</b>                    | Фирма ориентирована на результат Главная задача — добиться выполнения задания. Люди ориентированы на соперничество и достижение поставленной цели |      |       |
| <b>D</b>                    | Фирма жестко структурирована и строго контролируется. Действия сотрудников обычно определяются формальными процедурами                            |      |       |

|   |   |               |             |              |
|---|---|---------------|-------------|--------------|
|   |   | <i>Всего:</i> | <i>100</i>  | <i>100</i>   |
| <b>2. Общий стиль лидерства</b>           |   |               | <b>Есть</b> | <b>Хотим</b> |
| <b>A</b>                                  | Общий стиль лидерства в фирме представляет собой пример мониторинга, сильно стремление помочь и научить                         |               |             |              |
| <b>B</b>                                  | Общий стиль лидерства служит примером предпринимательства, новаторства и склонности к риску                                     |               |             |              |
| <b>C</b>                                  | Общий стиль лидерства служит примером деловитости, агрессивности, ориентации на результаты                                      |               |             |              |
| <b>D</b>                                  | Общий стиль лидерства являет собой пример координации, четкой организации или плавного ведения дел в русле рентабельности       |               |             |              |
|   |   | <i>Всего:</i> | <i>100</i>  | <i>100</i>   |
| <b>3. Управление наемными работниками</b> |   |               | <b>Есть</b> | <b>Хотим</b> |
| <b>A</b>                                  | Стиль управления характеризуется бригадной работой, единодушием и участием сотрудников в принятии решений                       |               |             |              |
| <b>B</b>                                  | Стиль управления характеризуется поощрением индивидуального риска, новаторства и самобытности                                   |               |             |              |
| <b>C</b>                                  | Стиль управления характеризуется высокой требовательностью, жестким стремлением к конкурентоспособности и поощрением достижений |               |             |              |
| <b>D</b>                                  | Стиль управления характеризуется гарантией занятости, требованием подчинения, предсказуемости и стабильности в отношениях       |               |             |              |
|   |   | <i>Всего:</i> | <i>100</i>  | <i>100</i>   |
| <b>4. Связующая сущность организации</b>  |   |               | <b>Есть</b> | <b>Хотим</b> |
| <b>A</b>                                  | Всех сотрудников связывает преданность делу и взаимное доверие. Обязательность выполнения работ находится на высоком уровне     |               |             |              |
| <b>B</b>                                  | Всех сотрудников связывает приверженность новаторству и совершенствованию. Акцентируется нацеленность на передовые рубежи       |               |             |              |
| <b>C</b>                                  | Всех сотрудников связывает акцент на достижение цели и выполнение задач. Общепринятые темы обсуждения — результаты и победы     |               |             |              |
| <b>D</b>                                  | Всех сотрудников связывает формальные правила и официальная политика. Важно поддержание размеренной деятельности издательства   |               |             |              |
|   |   | <i>Всего:</i> | <i>100</i>  | <i>100</i>   |
| <b>5. Стратегические цели</b>             |   |               | <b>Есть</b> | <b>Хотим</b> |
| <b>A</b>                                  | Руководство заостряет внимание на гуманном развитии. Настойчиво поддерживаются высокое доверие, открытость и соучастие          |               |             |              |
| <b>B</b>                                  | Акцент делается на обретении новых ресурсов и решении новых проблем. Ценятся апробация нового и изыскание возможностей развития |               |             |              |
| <b>C</b>                                  | Акцентируется конкурентная борьба, рост и достижения. Доминирует целевое напряжение сил и стремление к победе на рынке          |               |             |              |
| <b>D</b>                                  | Акцент на незыблемость и стабильность. Важнее всего рентабельность, контроль и размеренность всех операций                      |               |             |              |
|   |   | <i>Всего:</i> | <i>100</i>  | <i>100</i>   |
| <b>6. Критерии успеха</b>                 |   |               | <b>Есть</b> | <b>Хотим</b> |
| <b>A</b>                                  | Успех на базе развития человеческих ресурсов, бригадной работы,   |               |             |              |

|               |  |            |            |
|---------------|--|------------|------------|
|               | увлеченности наемных работников делом и заботой о людях  |            |            |
| <b>В</b>      | Успех на базе обладания уникальной или новейшей продукцией. Производственное лидерство и новаторство   |            |            |
| <b>С</b>      | Успех на основе побед на рынке и опережении конкурентов. Ключ успеха — конкурентное лидерство на рынке |            |            |
| <b>Д</b>      | Основа успеха — рентабельность, надежные поставки, гладкие графики и низкие производственные затраты   |            |            |
| <i>Всего:</i> |  | <i>100</i> | <i>100</i> |

Таблица 2.- Подсчет рейтинговых баллов

| А          |       | В          |       | С          |       | D          |       |
|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
| № во-проса | Баллы | № вопро-са | Баллы | № вопро-са | Баллы | № вопро-са | Баллы |
| 1          |       | 1          |       | 1          |       | 1          |       |
| 2          |       | 2          |       | 2          |       | 2          |       |
| 3          |       | 3          |       | 3          |       | 3          |       |
| 4          |       | 4          |       | 4          |       | 4          |       |
| 5          |       | 5          |       | 5          |       | 5          |       |
| 6          |       | 6          |       | 6          |       | 6          |       |
|            |       |            |       |            |       |            |       |
| Σ баллов   |       | Σ баллов   |       | Σ баллов   |       | Σ баллов   |       |
| Σ А / 6    |       | Σ В / 6    |       | Σ С / 6    |       | Σ D / 6    |       |

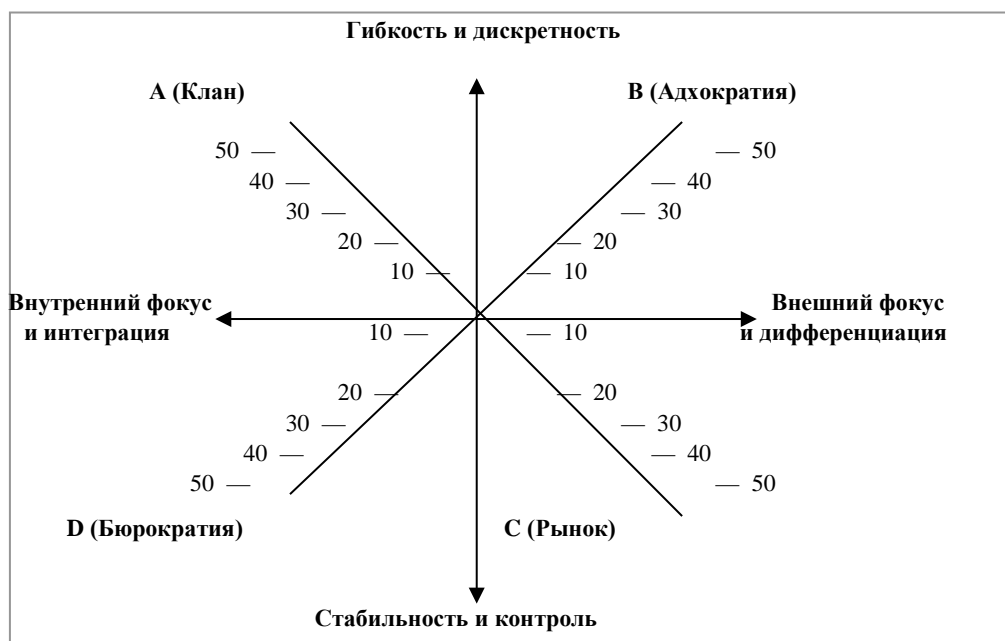


Рисунок 2 – Имеющееся и желаемое состояния состояние организационной культуры



**Критерии оценки:**

5 баллов – за правильное решение задачи и сделанными выводами

4 балла – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения или за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

1 балл – за попытку решения задания или за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

**10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

При обучении используются дистанционные технологии обучения.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.    | Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226. - ISBN 978-5-16-009840-1. | учебное пособие   | ЭБС "ZNANIUM.COM"       |
| 2.    | Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 149 с. - ISBN 978-5-394-02732-1.   | учебное пособие   | ЭБС "ZNANIUM.COM"       |
| 3.    | Маслова Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02217-3.  | практикум   | ЭБС "ZNANIUM.COM"       |
| 4.    | Турчаева И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Турчаева, В. А. Матчинов. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0319-5.                       | учебное пособие   | ЭБС "IPRbooks"          |
| 5.    | Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Романов [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 687 с. - ISBN 978-5-238-01545-3.  | учебник   | ЭБС "IPRbooks"          |
| 6.    | Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие к семинарским занятиям / МГУ им. М. В. Ломоносова ; Экон. фак.; под ред. Н. П. Иващенко. - Москва : МГУ, 2016. - 168 с. - ISBN 978-5-906783-31-8.   | учеб.-метод. пособие  | ЭБС "ZNANIUM.COM"       |

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Торосян Е. К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. - Санкт-Петербург : ИТМО, 2016. - 130 с.   | учебное пособие  | ЭБС "IPRbooks"          |
| 2.    | Зайцева Г. В. Предприниматель как продукт взаимодействия власти, бизнеса и общества, создаваемый в образовательном процессе высшего учебного заведения [Электронный ресурс] : монография / Г. В. Зайцева. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 79 с. - ISBN 978-5-905916-92-2. | монография   | ЭБС "IPRbooks"          |
| 3.    | Зубцова Л. К. The Career of a Manager [Электронный ресурс] : Профессия - менеджер : учеб.-метод. пособие / Л. К. Зубцова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 94 с. - ISBN 978-5-9765-1637-3.  | учеб.-метод. пособие   | ЭБС "Лань"              |

- другие фонды:

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.) |
|-------|---|--|---|
| 1     | Менеджмент в предпринимательской экосистеме: электронный контент – Толлятти: Изд-во ТГУ. – образовательная среда Росдистант | Электронное издание  | Образовательная среда Росдистант  |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)   |
|-------|-----------------|---------------------|---|
| 1     | Windows         | 1398                | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно  |
| 2     | Office Standart | 1398                | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно;<br>Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)   | Перечень основного оборудования  |
|-------|---|--|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701) | Столы ученические двухместные., стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая) , трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер. |

| №<br>п/п | <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>  | <b>Перечень основного оборудования</b>  |
|----------|---|---|
| 2        | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)  | Столы ученические двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор. |
| 2        | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401) | Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет  |