

государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.10**

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Логистика и управление цепями поставок**

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

**Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	6						
Часов по РУП	216						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	2						
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам		6					6
Лекции		6					6
Лабораторные							
Практические		8					8
Контактная работа		14,35					14,35
Сам. работа		193					193
Контроль		8,65					8,65
Итого		216					216

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02» августа 2018 г.).

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень)*

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «02» августа 2024 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

*(подпись)*

С.Е. Васильева

*(И.О. Фамилия)*

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.10 Менеджмент**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

### **1. Цель и задачи изучения учебного курса**

Цель – сформировать у студентов всесторонние знания, практические навыки решения конкретных задач в области управления в условиях рыночной экономики.

Задачи:

1. Дать представление о методологических основах менеджмента;
2. Научить основным теоретическим положениям управления;
3. Сформировать знания об общих и конкретных функциях управления, организационных структурах;
4. Сформировать знания по технологии процесса управления, принятию управленческих решений;
5. Дать представление об информационных системах в управлении, информационных потоках в рамках прямых и обратных, горизонтальных и вертикальных связей в экономической системе.
7. Научить основным теоретическим положениям управления человеком и группой;
8. Сформировать знания о стилях управления.

### **2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: Экономика 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного курса: Экономика организации, Performance-менеджмент, Управление персоналом.

### **3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
---	--

<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления</p>
	<p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>
<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> организацию процесса управления и управленческого труда</p>
	<p><b>Уметь:</b> анализировать проблемы функционирования организации</p>
	<p><b>Владеть:</b> методами разработки, принятия и реализации управленческих решений</p>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
<p>Раздел 1. Сущность менеджмента, и история его развития</p>	Тема 1. Общая теория управления
	Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 1
	Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 2
<p>2. Менеджмент как система управления организацией</p>	Тема 4. Менеджмент как система управления организацией
	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации
<p>3. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента</p>	Тема 6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента
<p>4. Организационные структуры управления</p>	Тема 7. Организационные структуры управления
	Тема 8. Корпоративные структуры и интеграционное взаимодействие
<p>5. Процесс и технология менеджмента»</p>	Тема 9. Функции и методы менеджмента»
	Тема 10. Разработка управленческих решений
	Тема 11. Методы и этапы управленческих решений
	Тема 12. Моделирование при принятии решений
	Тема 13. Организация контроля реализации решений
<p>6. Психология менеджмента</p>	Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте
	Тема 15. Теории и методы мотивации
	Тема 16. Менеджмент персонала организации

**Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание дисциплины Менеджмент

(наименование дисциплины (учебного курса))

Курс изучения 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекоменд уемая литерату ра (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1. «Историческое развитие и концептуальны е основы менеджмента»	Тема 1. Общая теория управления	2					6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточны й тест, тест для самоконтроля	1-5
				2							

	Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 1						6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	1-5
	Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 2					Вебинар на онлайн- площадке, дискуссия в чате вебинара	10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 1, Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	1-5

2. Менеджмент как система управления организацией	Тема 4. Менеджмент как система управления организацией			2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 2, Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5
	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации	2					7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5



3. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента	Тема 6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента			2			10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 3, Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5
4. Организационные структуры управления	Тема 7. Организационные структуры управления			2			7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5

	Тема 8. Корпоративные структуры и интеграционное взаимодействие						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	
5. Процесс и технология менеджмента»	Тема 9. Функции и методы менеджмента»						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	1-5

	Тема 10. Разработка управленческих решений	2					11	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 4 Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5
	Тема 11. Методы и этапы управленческих решений						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5

	Тема 12. Моделирование при принятии решений						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5
	Тема 13. Организация контроля реализации решений						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5

6. Психология менеджмента	Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5
	Тема 15. Теории и методы мотивации						7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест, тест для самоконтроля	1-5

	Тема Менеджмент персонала организации	16.						6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточные тесты, тест для самоконтроля	1-5
								1	Заполнение анкеты	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Заполненная анкета	
	Контроль		8,65							LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Итоговое тестирование	1-5
Итого:		14,35						193				
		216										

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
тесты для самоконтроля к учебнику (1.1, 3.1)	Отсутствуют	0 баллов	нет ответов на вопросы или полностью неправильные ответы на вопросы электронного учебника
		3 балла	Правильный ответ на вопрос
тесты для самоконтроля к учебнику (1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 5.1-5.5, 6.1-6.3)		0 баллов	нет ответов на вопросы или полностью неправильные ответы на вопросы электронного учебника
		2 балла	Правильный ответ на вопрос
Промежуточный тест (№2-8, 11, 13)	Отсутствуют	0 баллов	не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания
Промежуточный тест (№1, 9, 10, 12, 14, 15)		1 балл	правильное выполнение задания
		0 баллов	не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания
		1,5 балл	правильное выполнение задания
Заполнение анкеты	Отсутствуют	0 баллов ставится, если студент не заполнил анкету	
		3 балла ставится, если студент заполнил анкету	
задания, проверяемые вручную (задания №1-4)	Отсутствуют	Задание №1 «Исторические тенденции развития менеджмента» 0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания 1 балл - правильное выполнение задания, без замечаний Задание №2 «Менеджмент как система управления организацией» 0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное	

		<p>выполнение задания</p> <p>1 балл - правильное выполнение задания, без замечаний</p> <p>Задание №3 «Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента»</p> <p>0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания</p> <p>1 балла - правильное выполнение задания, с выводами, без замечаний</p> <p>Задание №4 «Разработка управленческих решений»</p> <p>0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания</p> <p>1 балл - выполнение задания с ошибками</p> <p>2 балла - правильное выполнение задания, без замечаний</p>
Итоговое тестирование	Отсутствуют	Максимальное количество 40 баллов. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен по накопительному рейтингу	отсутствуют	«отлично»	80 и более баллов
		«хорошо»	от 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	от 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	39 и менее баллов



## **6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

## **7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)**

Письменные работы не предусмотрены учебным планом.

## **8. Вопросы к экзамену**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
1.	Понятие контура управления. Субъект и объект управления
2.	Кибернетический подход к управлению организацией
3.	Сущность понятий – организация, система, самоорганизация, структура
4.	Законы и закономерности управления
5.	Состав и классификация принципов управления
6.	Содержание системы менеджмента и характеристика ее подсистем
7.	Понятие подхода (процессного, системного, ситуационного, количественного) к управлению. Сферы применения основных подходов
8.	Школа научного управления как этап развития менеджмента
9.	Административная школа в управлении
10.	Школа человеческих отношений
11.	Развитие поведенческих наук
12.	Современные школы менеджмента
13.	Сущность и виды коммуникаций
14.	Элементы и этапы коммуникаций
15.	Преграды на пути межличностных коммуникаций
16.	Совершенствование коммуникаций в организациях
17.	Природа и состав функций менеджмента
18.	Понятия дифференциации и интеграции в менеджменте
19.	Понятие служебной должности, должностные инструкции
20.	Понятие делегирования полномочий. Достоинства, недостатки
21.	Понятие централизации, ее цель, недостатки
22.	Понятие, сущность, особенности децентрализации
23.	Необходимость и достаточность сочетания децентрализации и централизации
24.	Сущность, состав и содержание экономических методов управления
25.	Специфика и содержание организационно-распорядительных методов управления
26.	Сущность, состав и содержание социально - психологических методов управления

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
27.	Классификация управленческих решений
28.	Методы принятия управленческих решений
29.	Содержание основных этапов принятия и реализации управленческого решения
30.	Понятие и содержание модели и моделирования
31.	Основные этапы построения математических моделей
32.	Модель принятия решений Врума-Йеттона
33.	Понятие и содержание цикла управления
34.	Состав и содержание функций административного процесса
35.	Содержание функции планирования. Понятия плана и планирования
36.	Совокупность теоретических подходов к формированию и совершенствованию структур управления
37.	Особенности, достоинства и недостатки линейной организационной структуры управления
38.	Особенности, достоинства и недостатки функциональной организационной структуры управления
39.	Особенности, достоинства и недостатки линейно-функциональной организационной структуры управления
40.	Особенности, достоинства и недостатки штабной организационной структуры управления
41.	Особенности, достоинства и недостатки дивизиональной организационной структуры управления
42.	Особенности, достоинства и недостатки программно-целевой организационной структуры управления.
43.	Особенности, достоинства и недостатки матричной организационной структуры управления
44.	Особенности российской модели менеджмента.
45.	Характеристика субъектов российского менеджмента
46.	Сравнительный анализ европейской и японской модели менеджмента
47.	Японская модель менеджмента
48.	Американская модель менеджмента
49.	Задачи менеджмента
50.	Типы организаций по взаимодействию подразделений
51.	Сравнительный анализ американской и японской модели менеджмента
52.	Информационное обеспечение принятия управленческого решения
53.	Организационное построение фирмы
54.	Матричная модель организационной структуры управления
55.	Современные подходы к определению понятия «менеджмент»
56.	Развитие теории и практики управления в России
57.	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
58.	Требования к управленческим решениям

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
59.	Предпосылки возникновения менеджмента
60.	Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1. Общая теория управления	ОК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
2	Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 1	ОК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
3	Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 2	ОК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест, Задание, проверяемое вручную
4	Тема 4. Менеджмент как система управления организацией	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест. Задание, проверяемое вручную
5	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации	ПК-5	Вопросы для самоконтроля в электронном учебнике; задания, проверяемые автоматически
6	Тема 6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента	ОК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест, Задание, проверяемое вручную
7	Тема 7. Организационные структуры управления	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
8	Тема 8. Корпоративные структуры и интеграционное взаимодействие	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
9	Тема 9. Функции и методы менеджмента»	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
10	Тема 10. Разработка управленческих решений	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест. Задание, проверяемое вручную
11	Тема 11. Методы и этапы управленческих решений	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
12	Тема 12. Моделирование при принятии решений	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест

13	Тема 13. Организация контроля реализации решений	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
14	Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
15	Тема 15. Теории и методы мотивации	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
16	Тема 16. Менеджмент персонала организации	ПК-5	тест для самоконтроля, промежуточный тест
	Все темы дисциплины	ОК-5, ПК-5	Итоговый тест, Вопросы к промежуточной аттестации

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 9.2.1 Задание, проверяемое вручну

#### Тема 3

К теме «Исторические тенденции развития менеджмента»

Составить таблицу «Основные научные школы менеджмента», выделив период существования, представителей и основные положения.

#### Бланк выполнения задания 1

	Научное управление	Административная школа	Школа человеческих отношений	Школа количественных методов
Период существования				
Представители				
Основные концепции (идеи)				

#### Критерии оценки:

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания

1 балл - правильное выполнение задания, без замечаний

#### Тема 4

Анализ управленческой деятельности на предприятии показал, что порядок выбора и обоснования даже типовых управленческих решений на предприятии осуществляется интуитивно или на основе прошлых знаний и опыта (суждения, логики). Методы экономического анализа, моделирования

ситуаций, экономико-математические методы, возможность применения которых могут дать компьютерные программы, на предприятии не применяются, а имеющиеся два компьютера в бухгалтерии и у экономиста большую часть времени используются не по назначению (печатание текста и т. д.).

Предлагается внедрить мероприятие по более полному использованию возможностей компьютерной техники путем закупки предприятием программного обеспечения, позволяющего анализировать типовые проблемы, выбирать и обосновывать типовые формализованные управленческие решения. Применение компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением позволит снизить трудоемкость обоснования и выбора оптимального варианта принимаемых управленческих решений по соответствующим типовым проблемам.

Исходные данные для расчета экономической эффективности предлагаемого мероприятия представлены в таблице.

Исходные данные для расчета экономической эффективности

№	Показатель	Ед. изм.	Услов. обозн.	Типов. знач.	Источник информации
1	2	3	4	5	6
1	Среднегодовая зарплата главного бухгалтера	руб.		69 600	Данные бухгалтерии
2	Среднегодовая зарплата бухгалтера	руб.	$ЗП_{бух}$	57 600	Данные бухгалтерии
3	Среднегодовая зарплата экономиста	руб.	$ЗП_{эк}$	61 200	Данные бухгалтерии
4	Исходная численность:	чел.			Данные бухгалтерии
	- всего ППП	чел.	$I_{исх.ППП}$	82	
	- АУП	чел.	$I_{АУП}$	5	
	в том числе				
	- главный бухгалтер	чел.		1	
4	- бухгалтер	чел.		2	
	- экономист	чел.		2	
5.	Процент отчислений на социальные нужды	%	$P$	35,9	Данные бухгалтерии
6.	Процентный фонд рабочего времени одного служащего в год	час	$\Phi_n$	1714	Годовой баланс рабочего времени
7.	Единовременные затраты:				
	всего	руб.	$\Delta K$	13 000	
	в том числе				
	- приобретение программы обеспечения	руб.		10 000	

	- обучение сотрудников пользованию программного обеспечения	руб.		2000	
	- организационные расходы	руб.		1000	
8.	Процент снижения трудоемкости выполнения аналитических операций	%	$P_{\text{сниж}}$	20,0	Экспертные данные
9.	Доля аналитических операций в общем объеме управленческих работ	%	$D$	25,0	Экспертные данные

1. Определить снижение трудоемкости работ по принятию УР по

$$\Xi_{\text{вр}} = \frac{F_a(100-D)}{100} + \frac{F_a \cdot D}{100} - \frac{100-P_{\text{сниж}}}{100}$$

формуле

2. Экономически обосновать предлагаемое к внедрению мероприятие по использованию компьютерной техники для оптимизации принимаемых на предприятии типовых управленческих решений.
3. Аргументировать свое решение относительно предлагаемого мероприятия.

### Критерии оценки:

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания

1 балл - правильное выполнение задания, без замечаний

## Тема 6

В коммуникативном процессе организации имеет место искажение информации, проходящей по каналам связи. Главный инженер организации проводит производственное совещание, в ходе которого обсуждается и эта проблема. Участники совещания высказывают мнения о том, с чем связано искажение информации. Начальник цеха Феоктистов считает: «Основное искажение происходит из-за фильтрации информации при ее движении вверх, вниз или по уровням управления. В целях ускорения движения информации сведения интегрируются и упрощаются и значительная их часть теряется». Начальник смены Петров отмечает: «Главный виновник – перегрузка каналов информационных систем большим объемом информации; перечень и состав требуемых сведений необходимо сокращать». Начальник предприятия (организации) Кочнов высказывает свою точку зрения: «Проведем оптимизацию структуры организации, уменьшим число уровней управления, уменьшим численность аппарата управления – и решим проблему искажения информации».

Ответьте на вопросы:

1. Высказанные мнения дополняют или исключают друг друга?
2. Каких взглядов по данной проблеме развития информационных систем придерживаетесь Вы лично?

#### **Критерии оценки:**

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания

1 балл - правильное выполнение задания, с выводами, без замечаний

#### **Тема 10**

За счет внедрения компьютерных технологий, обеспечивающих совершенствование документооборота, предприятие достигло сокращения затрат рабочего времени по обработке документов в количестве 30 000 чел.-ч. в год. Численность работников аппарата управления составляет 300 человек. Годовой фонд рабочего времени одного управленческого работника составил 1830 часов. Среднегодовая заработная плата одного работника составляет 240 000 руб. Затраты на разработку и внедрение компьютерных технологий составили 550 000 руб.

Определить:

- относительное высвобождение численности работников;
- рост производительности труда;
- годовой экономический эффект от внедрения компьютерных технологий.

#### **Критерии оценки:**

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания

1 балл - выполнение задания с ошибками

2 балла - правильное выполнение задания, без замечаний

### **9.2.2 Итоговое тестирование**

#### **Тест к теме 1**

1. **Менеджмент как многоплановая категория включает ...**
  - а) Теорию управления организациями;
  - б) Теорию и практику управления экологическими системами;
  - в) Профессиональную деятельность по управлению организациями;
  - г) Теорию и практику управления техническими системами.
2. **Управление любой системой в простейшем виде может быть рассмотрено в виде контура управления, как:**

- а) Субъект управления (управляющей подсистемы);
- б) Объект управления (управляемой подсистемы);
- в) Совокупность субъекта и объекта управления.

**3. В менеджменте информация, капитал, человеческие ресурсы, материалы, которые организация получает из внешней среды, с точки зрения системного подхода называются...**

- а) Входами в систему;
- б) Элементами системы;
- в) Факторами успеха организации;
- г) Подсистемами организации.

**4. Направляет управленческие команды:**

- а) Субъект управления;
- б) Объект управления;
- в) Внешняя среда.

**5. Необходимые и достаточные условия для того, чтобы субъект управления осуществлял управление объектом:**

- а) Наличие потребности и возможности управлять;
- б) Готовности и возможности выполнять команды;
- в) Все ответы верны.

**6. В хозяйственной системе наиболее распространены отношения управления, базирующиеся на:**

- а) Экономических отношениях;
- б) Химических связях;
- в) Законах физики.

**7. Система с управлением включает:**

- а) Управляющую систему (систему управления);
- б) Объект управления;
- в) Систему связи;
- г) Все ответы верны.

**8. Что такое менеджмент в современном обществе?**

- а) Это наука;
- б) Это наука об управлении;
- в) Это наука об управлении субъектами и объектами;
- г) Это наука и искусство управления субъектами, объектами и процессами.

**9. Какие элементы включает внешняя среда организации? Выберите несколько правильных ответов.**

- а) Потребители;



- б) Конкуренты;
- в) Организация производства;
- д) Поставщики;
- е) Трудовые ресурсы;
- ж) Капитал организации.

**10. Основная цель менеджмента:**

- а) Достижение высокой эффективности организации через лучшее использование ресурсного потенциала в процессе руководства;
- б) Получение максимальной прибыли через удовлетворение потребностей потребителей;
- в) Достижение высокой эффективности организации через усиление конкурентных преимуществ производимой продукции.

**Тест к теме 2**

**1. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:**

- а) научного управления;
- б) человеческих отношений;
- в) административного управления;
- г) количественных методов.

**2. Впервые всю управленческую деятельность по функциональному признаку разложил ...**

- а) А. Файоль;
- б) Ф. Тейлор;
- в) М. Вебер;
- г) Э. Мейо.

**3. Укажите время возникновения и развития процессного, системного ситуационного и количественного подходов.**

**4. Ключевыми характеристиками "администрирования" или "бюрократии" как вида управления являются:**

- а) следование инструкциям;
- б) точное и глубокое понимание управленцами экономических процессов;
- в) концентрация власти и политической воли;
- г) делегирование полномочий;
- д) ощущение ответственности всеми сотрудниками организации.

**5. "Отцом" менеджмента называют:**

- а) Ф. Тейлора;

- б) Г. Форда;
- в) А. Файоля;
- г) М. Мескона.

**6. Главная задача менеджмента по Файолю:**

- а) стимулирование сотрудников организации для достижения ими основных целей фирмы;
- б) обеспечение непрерывной реализации основных пяти функций менеджмента в организации;
- в) соблюдение единства руководства в организации<sup>4</sup>
- г) соблюдение всех законов существования организации во внешней среде.

**7. Д. МакГрегор является представителем школы:**

- а) менеджмента бизнеса;
- б) социального менеджмента;
- в) поведенческих наук;
- г) рациональной бюрократии.

**8. ... подход к анализу организационного поведения предполагает выделение основных элементов "вход-процесс-выход" в рассматриваемой системе и необходимость ее адаптации к условиям системы более высокого уровня, частью которой она является:**

- а) процессный;
- б) системный;
- в) ситуационный.

**9. Процессный подход - это:**

- а) главная концепция А. Файоля;
- б) методологический подход, согласно которому функции менеджмента осуществляются непрерывно и последовательно;
- в) методологический подход, определяющий все функции в деятельности менеджера;
- г) концепция, определяющая наиболее эффективное управление организацией в современной меняющейся среде.

**10. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:**

- а) школа научного управления;
- б) школа человеческих отношений;
- в) бихевиоризм;
- г) развитие количественных методов.

## **Тест к теме «Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента»**

**1. Любые информационные системы управления с точки зрения теории менеджмента должны...**

- а) повышать степень обоснованности принимаемых решений;
- б) сокращать степень информационного разнообразия системы;
- в) расширять спектр входящей в организацию информации;
- г) увеличивать длину информационных каналов в системе.

**2. Какой тип информационных систем поддерживает управляющих операциями, следит за элементарными действиями организации – продажами, платежами, подготовкой платежных ведомостей, потоками материалов и т.д.?**

- а) эксплуатационного уровня;
- б) уровня знаний;
- в) уровня управления;
- г) стратегического уровня.

**3. В менеджменте лицо, которому предназначается информация и которое интерпретирует ее в коммуникационном процессе, называется...**

- а) получателем информации;
- б) отправителем информации;
- в) конфликтологом;
- г) менеджером.

**4. В менеджменте средством невербальной коммуникации может (могут) быть...**

- а) позы;
- б) информационное письмо;
- в) речевое сообщение;
- г) набор символов.

**5. Составляющие информационной роли менеджеров:**

- а) просмотр периодической печати;
- б) телефонные звонки и рассылка напоминаний;
- в) проведение церемониальных мероприятий;
- г) мотивация подчиненных.

**6. Коммуникация - это:**

- а) обмен информацией, который необходим людям как условие совместной работы в организации и является составной частью практически всех видов управленческой деятельности

информационный обмен внешних и внутренних элементов организации;

б) сложная многоуровневая система передачи особо ценных данных о финансовом состоянии организации;

в) несловесные персональные и словесные устные взаимодействия работников, определяющие их продуктивность на рабочих местах.

**7. Соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков:**

а) автоматизированная сеть;

б) коммуникационная структура;

в) коммуникационная сеть;

г) сетевая коммуникация.

**8. Сообщение, передаваемое позой, выражением лица, движением рук или глаз:**

а) невербальное общение;

б) вербальное общение;

в) мимика;

г) пантомимика;

д) коммуникация.

**9. Непроверенные сведения, обычно циркулирующие внутри организации и во внешней среде - ...**

а) вербальная коммуникация;

б) слухи;

в) невербальная коммуникация.

**10. Манера человека устанавливать связь с другими:**

а) межличностный стиль;

б) межличностное общение;

в) межличностные стратегии;

г) формализованный стиль.

## **Тест к теме 7**

**1. Какие виды ОСУ можно отнести к дивизиональным?**

а) продуктовая;

б) региональная;

в) по группам потребителей;

г) все перечисленные.

**2. Что определяет:**

- а) структура стратегии;
- б) стратегия структуру.

**3. В чем заключается современная тенденция развития ОСУ?**

- а) расширение диапазона контроля;
- б) сужение диапазона контроля;
- в) увеличение децентрализации;
- г) увеличение централизации.

**4. Можно ли считать процесс изменения ОСУ реорганизацией?**

- а) да;
- б) нет.

**5. Элементами ОСУ являются:**

- а) звенья управления;
- б) группы управления;
- в) связи;
- г) уровни управления;
- д) этапы управления.

**6. Основными признаками, по которым можно определить форму ОСУ, являются:**

- а) степень самостоятельности организации;
- б) размеры производственно-коммерческой деятельности организации;
- в) опыт и навыки генерального директора;
- г) производственный профиль;
- д) уровень квалификации специалистов;
- е) уровень централизации (децентрализации);
- ж) количество подразделений в организации;
- з) характер должностных связей в организации.

**7. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?**

- а) линейно-штабные;
- б) линейно-функциональные;
- в) дивизиональные;
- г) матричные;
- д) проектные.

**Тест к теме «Функции и методы менеджмента»**

**1. Верно ли утверждение: «Основные функции менеджмента — организация и управление производством продукции»?**

- а) да;
- б) нет.

**2. Метод управления —...**

- а) вид деятельности, необходимый для осуществления управления;
- б) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей.

**3. Какие виды функций менеджмента существуют?**

- а) общие;
- б) связующие;
- в) частные;
- г) специфические.

**4. Планирование, организация, мотивация, контроль относятся к ...**

- а) общим функциям;
- б) связующим функциям;
- в) частным функциям;
- г) специфическим функциям.

**5. Принятие управленческих решений относится к ...**

- а) общим функциям;
- б) связующим функциям;
- в) частным функциям;
- г) специфическим функциям.

**6. Управление персоналом, управление маркетингом, управление финансами, документационное обеспечение управления, учет (бухгалтерский, управленческий), обеспечение оргтехники и др. относится к ...**

- а) общим функциям;
- б) связующим функциям;
- в) частным функциям;
- г) специфическим функциям.

**7. Какие группы методов менеджмента существуют?**

- а) организационно-административные методы;
- б) управленческие методы;
- в) экономические методы;
- г) политические методы;
- д) социально-психологические методы.

**8. Методы, с помощью которых менеджер как субъект власти воздействует на персонал – это ...**

- а) организационно-административные методы;
- б) управленческие методы;
- в) экономические методы;
- г) политические методы;
- д) социально-психологические методы.

**9. Методы, которые предполагают учет и использование экономической заинтересованности трудового коллектива и каждого работника в результатах своего труда – это ...**

- а) организационно-административные методы;
- б) управленческие методы;
- в) экономические методы;
- г) политические методы;
- д) социально-психологические методы.

### **Тест к теме 10 «Разработка управленческих решений»**

**1. Такой метод принятия управленческих решений, как метод «дерева целей» применяется:**

а) Для оценки вариантов управленческого решения и выбора из них наилучшего. Его реализация предполагает попарное сравнение вариантов решения проблемы по определенным критериям;

б) Для выявления «пробелов» в организации и управлении, которым не уделили внимание. Суть данного метода сводится к тому, что группа экспертов дает свою оценку всем направлениям и вариантам решения проблемы, выбирая наиболее приоритетный путь (вариант);

в) В тех случаях, когда имеется минимум информации о решаемой проблеме и установлены сжатые сроки для ее решения. Приглашаются специалисты, имеющие отношение к данной проблеме, и им предлагается участвовать в форсированном обсуждении ее решения (все высказываются по очереди, высказывания не критикуются и не обсуждаются, все предложения фиксируются).

**2. Такой метод принятия управленческих решений, как метод «мозгового штурма» («мозговой атаки») применяется:**

а) Для оценки вариантов управленческого решения и выбора из них наилучшего. Его реализация предполагает попарное сравнение вариантов решения проблемы по определенным критериям;

б) Для выявления «пробелов» в организации и управлении, которым не уделили внимание. Суть данного метода сводится к тому, что группа

экспертов дает свою оценку всем направлениям и вариантам решения проблемы, выбирая наиболее приоритетный путь (вариант);

в) В тех случаях, когда имеется минимум информации о решаемой проблеме и установлены сжатые сроки для ее решения. Приглашаются специалисты, имеющие отношение к данной проблеме, и им предлагается участвовать в форсированном обсуждении ее решения (все высказываются по очереди, высказывания не критикуются и не обсуждаются, все предложения фиксируются).

**3. В виде каких нормативно-правовых документов принимаются и реализуются управленческие решения?**

- а) законов, норм, правил, приказов, распоряжений, планов, программ.
- б) норм, правил, приказов, распоряжений, планов.
- в) приказов, распоряжений, планов, программ.
- г) законов, норм, правил, планов.

**4. В основу разработки интуитивного решения согласно теории менеджмента положен(о)...**

- а) ощущение правильности выбора;
- б) иррациональный подход;
- в) построение математической модели;
- г) использование знаний.

**5. Согласно теории менеджмента индивидуальные управленческие решения имеют следующие особенности ...**

- а) принимаются руководителем единолично, не требуют длительных согласований;
- б) характеризуются личной ответственностью за окончательный выбор;
- в) принимаются субъектом управления в личных целях;
- г) характеризуются комплексной оценкой вариантов решения.

**6. В теории принятия решений к методам прогнозирования управленческих решений относят следующие ...**

- а) экспертные методы;
- б) математические методы параметрического прогнозирования;
- в) функционально-стоимостный анализ;
- г) эксперимент.

**7. В практике менеджмента принятие решения о выборе деловых партнеров сопровождается анализом ...**

- а) надежности;
- б) штатного расписания;
- в) деловой репутации.



**8. Согласно теории менеджмента влияние иерархии управления на процесс разработки решения проявляется в том, что иерархические группы ...**

- а) лучше решают хорошо определенные, детерминированные задачи;
- б) хуже решают неопределенные, вероятностные задачи;
- в) лучше решают неопределенные, вероятностные задачи;
- г) хуже решают хорошо определенные, детерминированные задачи.

**9. В соответствии с теорией менеджмента на начальном этапе процесса принятия управленческого решения необходимо ...**

- а) описать и проанализировать проблемную ситуацию;
- б) спланировать реализацию решения;
- в) выбрать лучшее решение;
- г) определить цели решения.

**10. В соответствии с теорией менеджмента этап выявления и анализа проблемы процесса принятия решений предполагает ...**

- а) оценку эффективности решения проблемы;
- б) определение целей и критериев решения проблемы;
- в) ранжирование вариантов решения по приоритетам;
- г) сбор информации о проблеме.

**Критерии оценки:**

Максимальное количество 40 баллов. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам

**10. Образовательные технологии и методические указания по освоению учебного курса**

При изучении учебного курса используются дистанционные образовательные технологии.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса.

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Силенко А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : продвинутый уровень : крат. конспект лекций / А. Н. Силенко. - Москва : Курс : ИНФРА-М, 2017. - 82 с. - ISBN 978-5-906818-40-9.	конспект лекций	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Менеджмент [Электронный ресурс] : бакалаврская работа : учеб. пособие / С. Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 259 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005084-3.	учеб. пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1..	учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Короткий С. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 225 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0134-4.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»
5	Гудилин А. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин. - Москва : МИСиС, 2015. - 82 с. - ISBN 978-5-87623-840-5.	практикум	ЭБС «IPRbooks»

### 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / под общ. ред. А. А.	практикум	ЭБС «IPRbooks»

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	Ларионова. - Москва : Русайнс, 2015. - 148 с. - ISBN 978-5-4365-0228-1.		
2	Приходько А. Н. Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Приходько. - Санкт-Петербург : СПбГАСУ, 2014. - 154 с. - ISBN 978-5-9227-0557-8.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Менеджмент: электронный контент – Тольятти: Изд-во ТГУ. – образовательная среда Росдистант	Электронное издание	Образовательная среда Росдистант

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.М. Асаева  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: информационный портал — Режим доступа к системе: <http://ecsocman.hse.ru/>
- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16 В (УЛК-807).	17,1	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16 В (УЛК-810).	17,9	1
3	Помещение для самостоятельной работы студентов	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 (Г-401)	84,8	16