

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(Пд)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

| | | | | | | | |
|---|------------------|----------|----------|----------|------------|----------|--------------|
| Количество ЗЕТ | 9 | | | | | | |
| Недель по РУП | 6 | | | | | | |
| Виды контроля по курсам: | Зачеты | | | | | | |
| | №№ курсов | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Итого |
| ЗЕТ по курсам | | | | | 9 | | 9 |
| Часы | | | | | 324 | | 324 |
| Недели | | | | | 6 | | 6 |

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:

☐ Отсутствует

☐ Программа практики одобрена на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02» августа 2018 г.).

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «02» августа 2024 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), путем непосредственного участия студента в деятельности организации по профилю, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
3. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. Сформировать навыки с библиографической работой с привлечением современных информационных технологий;
5. Научить формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения преддипломной практики;
6. Научить выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках направленности);
7. Сформировать навыки применения современных информационных технологий в научных исследованиях;
8. Научить обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-практических разработок (отчета по преддипломной практике, проекта, научной статьи, выпускной квалификационной работы).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2. Практики.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – учебная практика, производственная практика, «Инвестиционное

моделирование», «Ценные бумаги и производные финансовые инструменты», «Финансы, денежное обращение и кредит», и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) | Знать: - методы и приемы философского анализа проблем |
| | Уметь: - критически оценивать, анализировать и синтезировать информацию, выявлять противоречия |
| | Владеть: - навыками критического восприятия и оценки источников информации |
| - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской | Знать: - основные этапы исторического развития общества, основных процессов, явлений и событий (ситуаций) |

| | |
|--|---|
| позиции (ОК-2) | Уметь: - осуществлять поиск закономерностей исторического развития в событиях (ситуациях) различных этапов общества |
| | Владеть: - комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса |
| - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение |
| | Уметь: - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; |
| | Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов |
| - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) | Знать: - особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций |
| | Уметь: - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса |
| | Владеть: - подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей |
| - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | Знать: - должностные обязанности и права профессионального характера |
| | Уметь: - ориентироваться в коллективных вопросах и задачах |

| | |
|---|---|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические навыки в практической деятельности |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами правовых знаний в различных сферах деятельности |
| - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и требования профессионального уровня |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рефлексии |
| - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к организации здорового образа жизни |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства физкультурно-спортивной деятельности |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками направленного формирования и развития важнейших свойств и качеств личности, сохранения и укрепления здоровья |

| | |
|--|--|
| <p>- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях |
| <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью компьютера <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать системные сервисные средства для оптимизации вычислительной системы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера |
| <p>- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта |

| | |
|---|--|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов |
| <p>- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки данных деятельности хозяйствующего субъекта |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора инструментальных средств для обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта |
| <p>- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа и оценки организационно-управленческих решений |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов |
| <p>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в финансовой отчетности |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п. |
| <p>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение |

| | |
|--|--|
| социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) | Уметь: - рассчитывать показатели финансового состояния предприятия |
| | Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния |
| - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) | Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение |
| | Уметь: - готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа |
| | Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния |

Основные этапы практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики |
|--------------|--|
| 1 | Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя). |
| 2 | Прохождение преддипломной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой преддипломной практики, сбор необходимой информации (2-я неделя; 3-я неделя; 4-я неделя). |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (5-я неделя; 6-я неделя). |

Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

[illegible]

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|--|-----------------|---|
| Индивидуальный план прохождения практики | Допускаются все | 15 баллов - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени. 0 баллов - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики. |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| Дифференцированный зачет, защита отчетов по практике | Допускаются студенты, предоставившие индивидуальный план, вовремя сдавшие на проверку отчет о прохождении практики | «отлично» (80-100 баллов) | Правильно оформленный отчет по практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса. |
| | | «хорошо» (60-79 баллов) | Правильно оформленный отчет по практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос. |
| | | «удовлетворительно» (41-59 баллов) | Отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопроса, неполные ответы на 2 вопроса. |
| | | «неудовлетворительно» (0-40 баллов) | Отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса. |

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы |
|-------|--|
| 1. | Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования? |
| 2. | Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных? |
| 3. | Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи? |
| 4. | Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов? |
| 5. | Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)? |
| 6. | Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов? |
| 7. | Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик? |
| 8. | Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли? |
| 9. | Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)? |
| 10. | Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений? |
| 11. | Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)? |
| 12. | Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов? |
| 13. | Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов? |
| 14. | Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов? |
| 15. | Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач? |
| 16. | В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы? |
| 17. | Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта? |
| 18. | Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач? |
| 19. | Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)? |
| 20. | К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений? |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|--|
| 1 | Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности | ОК-4, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2 | Задание №1: Индивидуальный план прохождения практики |
| 2 | Прохождение преддипломной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой преддипломной практики, сбор необходимой информации | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Задание №2: Отчет по практике |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Задание №2: Отчет по практике |

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание № 1: Индивидуальный план прохождения практики

1. Составление индивидуального плана прохождения практики.

Форма индивидуального плана

| Наименование компании, структурного подразделения | Вопросы программы | Календарный срок (кол-во дней) | Ответственный руководитель |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|
| Фирма «Первая» | Первичное ознакомление с предприятием (вид деятельности, форма собственности, персонал, пр.). Разработка плана работы | 2 | Иванов И.И. |
| Фирма «Первая» | Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов. | 2 | Иванов И.И. |

2. Подготовка обзора источников информации.

Критерии оценки:

- 15 баллов - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени; представлен обзор источников информации

- 0 баллов - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

10.2.2. Задание № 2: Отчет по практике

Написание отчета по практике, включающее в себя систематический сбор материалов, и его последующая защита, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы. Отчет по практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документом, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

Критерии оценки:

- «отлично» (80-100 баллов) выставляется студенту, если верно оформлен отчет, при защите студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.
- «хорошо» (60-79 баллов) выставляется студенту, если верно оформлен отчет, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.
- «удовлетворительно» (41-59 баллов) выставляется студенту, если отчет по практике может содержать пометки и неточности в оформлении, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопрос, неполные ответы на 2 вопроса.
- «неудовлетворительно» (0-40 баллов) выставляется студенту, если отчет по практике может содержать пометки и неточности в оформлении, при защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Образовательные технологии

Используются дистанционные образовательные технологии.

Методические указания

Студент, проходящий преддипломную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов.
- В случае самостоятельного подбора места прохождения преддипломной практики представить договор с организацией о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы преддипломной практики.
- Получить у руководителя практики документацию по практике (направление, программу преддипломной практики и др.) и согласовать с ним индивидуальный план работы на период практики.

В период прохождения преддипломной практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии).
- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике.

На заключительном этапе:

- Оформить индивидуальный план и отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами.
- Сдать индивидуальный план и отчет по практике в департамент бакалаврита в установленные сроки.
- Защитить в установленные сроки отчет по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01579-3. | учебник | ЭБС "IPRbooks" |
| 2. | Синки-мл. Дж. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс] : [учебник] / Синки-мл. Дж. ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 1016 с. - ISBN 5-9614-0344-0. | Учебник | ЭБС "IPRbooks" |
| 3. | Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02166-9. | Учебник | ЭБС "IPRbooks" |

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1 | Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8. | Учебник | ЭБС "IPRbooks" |
| 2 | Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3. | Учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 3 | Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс] : | Учебник | ЭБС "IPRbooks" |

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|----------|---|--|-------------------------|
| | учебник / А. Н. Асаул [и др.] ; под ред. А. Н. Асаула. - Санкт-Петербург : Ин-т проблем экон. возрождения, 2014. - 475 с. - (Экономическое возрождение России). - ISBN 978-5-91460-034-8. | | |

- другие фонды:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.) |
|----------|--|--|---|
| 1 | Преддипломная практика: электронный контент – Тольятти: Изд-во ТГУ. – образовательная среда Росдистант | Электронное издание | Образовательная среда Росдистант |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А. М. Асаева
(И.О. Фамилия)

«___» _____ 201_ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о личных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about/>
- Финансы. Ru [Электронный ресурс] : Универсальный портал для экономистов. Режим доступа к portalу: <http://www.finansy.ru/m/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004- . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Москва : НЭБ, 2000- . – Режим доступа : elibrary.ru. - Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|---------------------|---|
| 1 | Windows | 1398 | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2 | Office Standart | 1398 | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |
| 3 | Консультант+ | Неограниченно | Договор №1522 от 25.12.2015 г., срок действия - бессрочно |

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | УЛК-807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория | Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе, стол | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. | 17,1 | 1 |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м² | Количество посадочных мест |
|----------|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| | для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | преподавательский, стулья преподавательские, транспарант-перетяжка, системный блок. | Белорусская, 16В | | |
| 2 | Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул.Белорусская, д. 16 В | 84,8 | 16 |

