

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

*(наименование практики)*

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

*(направленность (профиль)/специализация)*

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

### Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Недель по РУП	2						
Виды кон- троля по кур- сам:	Зачеты						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам					3		3
Часы					108		108
Недели					2		2

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика.  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02» августа 2018 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия программы практики до «02» августа 2024 г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Е. Васильева  
(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**  
(наименование практики)

---

### **1. Цель и задачи практики**

Цель преддипломной практики – является приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

1. приобрести опыт в исследовании актуальной проблемы;
2. научить формировать базу необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
3. изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
4. подтвердить актуальность и практическую значимость избранной студентом темы исследования;
5. научить оценивать организацию бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля на объекте исследования;
6. ознакомить с практической значимостью исследуемых вопросов для объекта исследования;
7. приобрести навыки сбора, систематизации и обобщения практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и может проводиться на базе предприятий и учреждений различных форм собственности.

Преддипломная практика предполагает, как общую программу для всех обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика относится к блоку базовой части учебного плана Б2.В.04 «Производственная практика»

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Налоговый учет и отчетность», «Методология аудита», «Отчетность экономических субъектов», «Комплексный экономический анализ», «Учет на предприятиях малого бизнеса».

Дисциплины, учебные курсы, «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР» для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Преддипломная практика».

### 3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

### 5. Место проведения практики

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения коммерческих предприятий разных отраслей экономики и бюджетных организаций, банков, торговых, страховых, консалтинговых компаний.

Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Студентам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

### 6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- Способностью ис-	Знать: философские основы профессиональной дея-

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
пользовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	тельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия.
	Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.
	Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
- Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.
	Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта, или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.
	Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	<p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
<p>- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общепонятного (национального) языка.</p> <p>Уметь: общаться на иностранных языках, создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.</p>
<p>- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p>Уметь: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
- Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.
	Уметь: анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типовые задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
	Владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.
- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
	Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
- Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения	Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.
	Уметь: регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<p>здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; средствами самостоятельного укрепления здоровья.</p>
- Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<p>Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
- Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p> <p>Уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
- Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
для решения профессиональных задач (ОПК-2)	бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
	Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
	Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
- Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.
	Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
	Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4)	Знать: основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
	Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.
- Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности.
	Уметь: использовать методики теории экономического анализа для оценки деятельности изучаемого объекта.
	Владеть: навыками принятия управленческих решений в части профессиональных задач.
- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Знать: способы анализа и оценки организационно-управленческих решений.
	Уметь: отстаивать свою точку зрения и доказательно обосновывать свои действия.
	Владеть: методами управленческого учета и методикой интерпретации показателей для принятия управленческих решений.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ, основные направления и требования профессионального уровня, критерии профессиональной успешности.
	Уметь: использовать нормативно-законодательные документы в практической деятельности, самоорганизовываться и самообразовываться в профессиональном направлении.
	Владеть: основами правовых знаний в экономической сфере, методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.
- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	Знать: требования, законодательно определяемые к бухгалтерскому документообороту; процедуры формирования учетной политики для бухгалтерского учета применительно к специфике деятельности хозяйствующего субъекта; методику составления рабочего плана счетов; формы первичных учетных документов; счета расчетов по платежным операциям; способы отражения на счетах хозяйственные операции.
	Уметь: разработать элементы рабочего плана счетов, составить первичные документы и определить типовые бухгалтерские проводки по учету операций с денежными средствами, внеоборотными активами и запасами.
	Владеть: навыками документирования и отражения в учетных регистрах операций с внеоборотными активами, денежными средствами и запасами.
- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Знать: требования к организации и проведению инвентаризаций денежных средств, внеоборотных активов и запасов, и отражения в учете их результатов.
	Уметь: организовать и провести инвентаризацию денежных средств, внеоборотных активов и запасов и отразить в учете ее результаты.
	Владеть: навыками документального оформления результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах.
- Способностью оформлять платежные документы и форми-	Знать: требования, установленные для оформления денежных расчетов и к оформлению платежных документов, и порядок отражения в учете операций с де-

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>ровать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p>нежными средствами.</p>
	<p>Уметь: составить платежный документ и сформировать бухгалтерские проводки по операциям по движению денежных средств.</p>
	<p>Владеть: навыками формирования первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении бухгалтерских проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов и страховых взносов.</p>
<p>- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p>Знать: требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция к его применению), к порядку отражения в бухгалтерском учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	<p>Уметь: составить бухгалтерские проводки по отражению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать формы отчетности.</p>
	<p>Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p>
<p>- Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК- 18)</p>	<p>Знать: порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов; порядок исчисления и уплаты конкретных налогов.</p>
	<p>Уметь: составлять календарь налоговых платежей; рассчитывать суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льготы.</p>
	<p>Владеть: методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты; методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты.</p>

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.
3	Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе учебной и технологической практики
4	Структурное формирование первого варианта выпускной квалификационной работы
5	Подготовка отчета о преддипломной практике. Загрузка отчета о преддипломной практике в систему

**Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

### Курс прохождения практики 5

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
1. Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя)	18	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор учебной литературы по теме исследования, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций ведущими специалистами в области проводимого исследования	7	Изучение актуальных источников информации по теме исследования	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Отчет по преддипломной практике	№ 1-6
2. Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации. (1-я неделя)	18	Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия по теме исследования	7	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Отчет по преддипломной практике	№ 1-6
3.Систематизация практического ма-	16	Систематизация	7	Выполнение зада-	Автоматизи-	Отчет по пред-	№ 1-6

териала по теме исследования апробированного на базе учебной, технологической и производственной практики (2-я неделя)		документов, анализ основных показателей отчетности и положений, полученных в результате прохождения практики		ний по систематизации и формулированию информации по теме исследования в процессе практики	рованное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	дипломной практике	
4. Структурное формирование первого варианта выпускной квалификационной работы (2-я неделя)	16	Оценка достоверности и достаточности практического материала для формирования первого варианта работы	7	Выполнение заданий по систематизации и формулированию практического материала по теме исследования в процессе практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Отчет по преддипломной практике	№ 1-6
5.Подготовка отчета о преддипломной практике. Представление отчета о преддипломной практике(2-я неделя)	4	Формирование отчета по практике в соответствии требований	7,8	Выполнение задания по составлению отчета в соответствии требований программы практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Отчет по преддипломной практике	№ 1-6
<b>Итого:</b>	<b>72</b>		<b>35,8</b>				

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Отчет по преддипломной практике	Допускаются все студенты	- <b>70 – 90 баллов</b> - выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена по разделам в соответствии выпускной квалификационной работы, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, предложены мероприятия; наличие подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил и рассмотрел особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Дал краткую характеристику предприятию и видам ее деятельности. изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативно-го регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия; оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; рассмотрел особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования;



		<p>изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия и формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Предложил мероприятия направленные на эффективность деятельности.</p> <p><b>- 50 - 69 баллов</b> - выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена не по разделам в соответствии выпускной квалификационной работы, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, но не предложены мероприятия. В наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Не раскрыл инфор-</p>
--	--	---

		<p>мацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия имеет условный характер; изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия, но не оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил мето-</p>
--	--	--

		<p>дику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют. провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.</p> <p>- <b>30 – 49 баллов</b> - выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам выпускной квалификационной работы. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Имеются в наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует.</p>
--	--	--

		<p>изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; но не изучил систему нормативного регулирования и не определил основные нормативно-законодательные документы; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования. Не затронул информацию документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.</p> <p><b>- 0 – 29 баллов</b> - выставляется студенту, если тема или база практики не соответствуют утвержденным приказом о практи-</p>
--	--	---

		<p>ке; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам выпускной квалификационной работы. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Отсутствуют подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Не изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. не рассматривал вопросы наличия и особенностей формирования учетной политики; не рассматривал вопросы нормативно-законодательного регулирования финансово-хозяйственной деятельности. не провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; не выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и не указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.</p>
Итоговая оценка		<p>Формируется суммированием количества баллов, полученных в результате выполнения отчета, оформления и предоставления договора о практике и составляет в пределах до 100 баллов</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	Условиями допуска к защите отчета является: - выполнение графика прохождения практики; - наличие отчета по практике в соответствии требований	«отлично»	70 – 90 баллов
		«хорошо»	50 - 69 баллов
		«удовлетворительно»	30 – 49 баллов
		«неудовлетворительно»	0 – 29 баллов

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса или первая учебная неделя после практики.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2.	Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект
3.	Охарактеризуйте виды деятельности предприятия
4.	Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности.
5.	Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
6.	Какова организация учетного процесса на исследуемом предприятии?
7.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
8.	Дайте характеристику документооборота по теме исследования
9.	Назовите систему налогообложения предприятия и какие особенности отражения в учете предприятия
10.	Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
11.	Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
12.	Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
13.	Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
14.	Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
15.	Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
16.	Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии
17.	Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии
18.	Сделайте выводы о положении предприятия на конец исследуемого отчетного периода
19.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
20.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства <sup>1</sup>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности	ОК – 1 ОК – 2 ОК – 3 ОК – 5 ОК – 8 ОК – 9	Отчет по преддипломной практике
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.	ОПК-2 ПК – 14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Отчет по преддипломной практике
3	Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе учебной, технологической и производственной практики	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4	Отчет по преддипломной практике
4	Структурное формирование первого варианта выпускной квалификационной работы	ПК-1 ПК- 2 ПК-3	Отчет по преддипломной практике
5	Подготовка отчета о преддипломной практике. Представление отчета о преддипломной практике	ОК – 4 ОК – 6 ОК – 7	Отчет по преддипломной практике

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 10.2.1. Задания на практику

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта, и виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;

<sup>1</sup> Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ



- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского финансового учета в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- провести, согласно задания практики, аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта;
- подготовить отчет по индивидуальному заданию преддипломной практики.

### **Критерии оценки:**

- 70 – 90 баллов «отлично» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена по разделам в соответствии выпускной квалификационной работы, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, предложены мероприятия; наличие подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил и рассмотрел особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Дал краткую характеристику предприятию и видам ее деятельности, изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия; оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; рассмотрел особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия и формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Предложил мероприятия направленные на эффективность деятельности.

- 50 - 69 баллов «хорошо» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена не по разделам в соответствии выпускной квалификационной работы, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, но не предложены мероприятия. В наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия имеет условный характер; изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия, но не оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют. провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

- 30 – 49 баллов «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам выпускной квалификационной работы. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Имеются в наличии подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. Изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; но не изучил систему нормативного регулирования и не определил основные нормативно-законодательные документы; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования. Не затронул информацию документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

- 0 – 29 баллов «не удовлетворительно» выставляется студенту, если тема или база практики не соответствуют утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам выпускной квалификационной работы. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Отсутствуют подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Не изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. не рассматривал вопросы наличия и особенностей формирования учетной политики; не рассматривал вопросы нормативно-законодательного

регулирования финансово-хозяйственной деятельности, не провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; не выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и не указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

При изучении дисциплины используется технология **дистанционного обучения**.

## 12. Учебно-методическое и информационное

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 601 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011561-0.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Е. Суглобова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 478 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01585-8.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	Парушина Н. В. Аудит [Электронный ресурс] : основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 560 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0523-4.	Учебное пособие	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	К. К. Арабян. Аудит в России. Новая концепция развития [Электронный ресурс] : монография - Москва : Русайнс,	Монография	ЭБС «IPRbooks»

	2016. - 162 с. - ISBN 978-5-4365-0762-0		
6	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»

## 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	К. К. Арабян. Аудит в России. Новая концепция развития [Электронный ресурс] : монография - Москва : Русайнс, 2016. - 162 с. - ISBN 978-5-4365-0762-0	Монография	ЭБС «IPRbooks»
2	Кобозева Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит [Электронный ресурс] : практ. пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 208 с. : ил. - ISBN 978-5-9776-0154-2.	Практическое пособие	ЭБС "Znanium.com"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Боровицкая М.В. Преддипломная практика: методические рекомендации /М.В. Боровицкая ; ТГУ ; Ин-т финансов, экономики и управления ; каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – ТГУ. – Тольятти : ТГУ, 2015.	Методические рекомендации	Методический кабинет кафедры

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_ А.М. Асаева  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит Audit[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Консультант-	Неограниченно	№1522 от 25.12.2015 Бессрочная
2	Windows	1398	Бессрочная
3	Office Standart	1398	Бессрочная



## 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практик	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	УЛК-807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.	Ул. Белорусская, 16В	17,1	1
2	Г-401, Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д.14 позиция по Т.П. №48, 4 этаж	84,8	16