

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.12.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета и анализа 1

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)/специализация
Бизнес-информатика

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс Форма контроля Вид занятий	4	Итого
	Зачет	
Лекции	4	4
Лабораторные	-	-
Практические	8	8
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	12,25	12,25
Самостоятельная работа	92	92
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н., Васильева Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

09.03.03 Прикладная информатика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № __ от «__» _____ 20__ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории бухгалтерского учета и анализа, развитие экономического мышления

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Введение в профессию», «Экономика», «Менеджмент», «Маркетинг».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Бухгалтерские электронные системы», «Финансовые электронные системы», «Инновационный менеджмент», «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знать: - предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа; - роль бухгалтерского учета и анализа в системе управления; - виды хозяйственного учета; - приемы и методы бухгалтерского учета и анализа, применяемые в процессе решения практических задач
		Уметь: - применять методы и приемы бухгалтерского учета и анализа при решении практических задач; - применять систему двойной записи; - давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия;
		Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета и анализа; - навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике; - практическими навыками

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	<p>Знать: современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов</p> <p>Уметь: самостоятельно применять теоретические основы и принципы бухгалтерского учета; использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации, для оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли</p> <p>Владеть: применением теоретических знаний на практике при решении бухгалтерских и аналитических задач; навыками использования методик экономического анализа в процессе исследования; разработкой обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</p>
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Знать: учетные регистры и формы бухгалтерского учета; основные источники информации для экономического анализа; способы обработки экономической информации в аналитических исследованиях; основных пользователей экономической информации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: применять методы и приемы бухгалтерского учета; применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе составлять бухгалтерские проводки; отбирать и систематизировать источники информации для экономического анализа; применять способы обработки экономической информации в аналитических исследованиях; использовать источники экономической информации в аналитических исследованиях и экономических расчетах</p> <p>Владеть: навыками составления оборотно-сальдовых ведомостей; навыками составления бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций практическими навыками формирования информационной базы для разработки и принятия управленческих решений</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p>	<p>Знать: законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; содержание экономического анализа на макро-и микро-уровнях; предмет, задачи и принципы экономического анализа; роль экономического анализа в системе управления; виды экономического анализа; приемы и методы экономического анализа, применяемые в процессе решения практических задач</p> <p>Уметь: пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ; применять методы и приемы экономического анализа при решении практических задач; рассчитывать влияние факторов на результативный показатель;</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>выявлять резервы роста эффективности использования ресурсов; давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия; формулировать обоснованные выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа</p>
		<p>Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения методов и приемов экономического анализа на практике; практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</p>
	<p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>	<p>Знать: направления использования результатов экономического анализа</p>
		<p>Уметь: применять современные подходы и инструментарий для изучения финансово-экономических показателей</p>
		<p>Владеть: приемами и методами выявления и оценки резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
	<p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p>Знать: основные направления и тенденций развития анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности</p>
		<p>Уметь: обобщать результаты анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности</p>
		<p>Владеть: современными методами учета и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета, его место в системе управления хозяйствующим субъектом	Лек	Тема 1.1. Историческое развитие бухгалтерского учета	4	-	2	-	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную
	Пр			2			
	Ср			9			
	Лек	Тема 1.2. Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	2	2	-	
	Пр			-			
	Ср			9			
	Лек	Тема 1.3. Объекты бухгалтерского учета	4	-	3	-	
	Пр			-			
	Ср			9			
	Лек	Тема 1.4. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность	4	-	4	-	
	Пр			2			
	Ср			9			
	Лек	Тема 1.5. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете	4	2	4	-	
	Пр			-			
	Ср			10			
	Лек	Тема 1.6. Классификация счетов бухгалтерского учета	4	-	3	-	
	Пр			-			
	Ср			10			
Модуль 2. Основы учета хозяйственных процессов	Лек	Тема 2.1. Учет процесса снабжения	4	-	5	-	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную
	Пр			2			
	Ср			10			
	Лек	Тема 2.2. Учет процесса производства	4	-	6	-	
	Пр			2			
	Ср			10			
	Лек	Тема 2.3. Учет процесса продажи	4	-	8	-	
	Пр			-			
	Ср			10			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	Тема 2.4. Организация бухгалтерского учета	4	-	20	-	
	Пр			-			
	Ср			10			
Промежуточная аттестация			4	0,25			
Контроль			4	3,75			
Анкета			4		3		
Итоговое тестирование			4		40		
Итого:				108	100		

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина подразумевает аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме, а также выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навыки завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

В качестве необходимых материально-технических ресурсов применяется LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	УК-1 УК-2	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Банк заданий, проверяемых вручную

Задание 1

Часть 1. Выполнить реферат

Тема реферата присваивается автоматически методом случайной выборки.

Реферат должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц текста;
- введение;
- основной текст, включающий 2–4 параграфа;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (необязательно).

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация проставляется со второй страницы, на которой располагается содержание.

Во введении раскрываются актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект и предмет исследования. Рекомендуемый объем введения – три-четыре страницы машинописного текста. Основной текст должен включать 2–4 параграфа и раскрывать тему исследования. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам работы. Список литературы должен включать все используемые при выполнении реферата источники законодательно-нормативной, научной, экономической литературы и периодических изданий.

Реферат оформляется объемом 12–15 страниц печатного текста. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине: красная (первая) строка (отступ) – 1,27 см; межстрочный интервал – полуторный, кегль – 14 пт., шрифт – Times New Roman. Не допускаются в тексте реферата подчеркивание и выделение слов, фраз жирным шрифтом; грамматические ошибки; сокращения слов. Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения (если есть приложения), производится арабскими цифрами справа внизу страницы.

Для наглядности изображения в реферате можно использовать таблицы, графики, диаграммы, схемы, рисунки. Небольшие таблицы можно размещать в основной части работы сразу после ссылки на них. Большие таблицы необходимо выносить в приложения.

Каждая таблица нумеруется. Таблицы оформляются следующим образом.

Таблица 1.4

Название таблицы

№ п/п	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4

Строка 1	10	10	10
----------	----	----	----

Продолжение таблицы 1.4

1	2	3	4
Строка 1	10	10	10

Окончание таблицы 1.4

1	2	3	4
---	---	---	---

Иллюстрации имеют свою нумерацию.

Оформление графиков, диаграмм, схем, рисунков производится следующим образом.

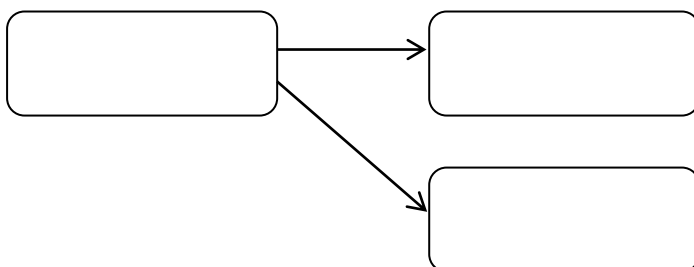


Рис. 1.4. Название

Оформление формул осуществляется следующим образом:

$$Y = z1 \times z2$$

(1)

где Y –

z1 –

z2 –

Бухгалтерские записи (проводки) отражаются в тексте курсовой работы с указанием шифров и полного наименования счетов. Например:

Д-т счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 50000 рублей.

Оформление источников литературы производится в соответствии с ГОСТом.

При использовании в реферативной работе материала из монографий, периодических изданий и иных литературных источников, а также цитат авторов необходимо делать соответствующие ссылки на источник, указывая в квадратных скобках номер источника в списке литературы и номер страницы, на которой в этом источнике размещен цитируемый текст. При этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника по перечню, а второй – страница. Например, [11, с. 37] – литературный источник под 11 номером по перечню на с. 37. Допускается указывать ссылку на источник без приведения номеров страниц – [55]. Выбор варианта осуществляется по двум первым буквам фамилии студента согласно таблице 1.5.

Таблица 1.5.

Выбор варианта

Первые две буквы фамилии	№ варианта	Первые две буквы фамилии	№ варианта
Аа-Ак	1	Ма-Мл	21
Ал-Ая	2	Мк-Мя	22
Ба-Бк	3	На-Нл	23
Бл-Бя	4	Нм-Ня	24
Ва-Вк	5	Оа-Ок	25
Вл-Вя	6	Ол-Оя	26
Га-Гк	7	Па-Пк	27
Гл-Гя	8	Пл-Пя	28
Да-Дк	9	Ра-Рк	29
Дл-Дя	10	Рл-Ря	30
Еа-Ея	11	Са-Ск	31
Ёа-Ёя	12	Сл-Ся	32
Жа-Жя	13	Та-Тк	33
За-Зя	14	Тл-Тя	34
Иа-Ик	15	Уа-Ул	35
Ил-Ия	16	Ум-Уя	36
Ка-Кл	17	Фа-Фя	37
Км-Кя	18	Ха-Хя	38
Ла-Лк	19	Ца-Ця	39
Лл-Ля	20	Ча-Чя	40
Ша-Шл	41	Эл-Эя	46
Шм-Шя	42	Юа-Юл	47
Ща-Щл	43	Юм-Юя	48
Щм-Щя	44	Яа-Ял	49
Эа-Эк	45	Ям-Яя	50

Темы рефератов

1. Особенности статического и динамического бухгалтерского учета.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
5. Учетные регистры и их классификация.
6. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в России.
7. Формирование учетной политики организации.
8. Бухгалтерские счета: понятие, назначение и строение.
9. Содержание и классификация бухгалтерских счетов.
10. Эволюция системы бухгалтерских счетов в России.
11. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
13. Сущность, организация и техника проведения инвентаризации.
14. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
15. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
16. Характеристика международных и национальных стандартов учета и отчетности.
17. Содержание двойной записи в бухгалтерском учете.
18. Основы бухгалтерской отчетности.
19. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
20. Характеристика метода бухгалтерского учета.
21. Оценка как методический прием бухгалтерского учета.
22. Хозяйственный учет: содержание и виды в системе управления.
23. Система счетов и двойная запись в бухгалтерском учете.
24. Первичный учет: сущность и значение в информационной системе управления организацией.
25. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
26. Сущность, классификация и значение бухгалтерских документов.
27. Основы организации первичного учета на предприятии.
28. Перспективы развития бухгалтерского учета и отчетности.
29. Классификация имущества организации по составу и размещению.
30. Хозяйственные средства организации и их классификация по источникам образования и целевому назначению.
31. Бухгалтерский учет и его значение в современных условиях хозяйствования.
32. Баланс и балансовое обобщение в бухгалтерском учете.
33. Бухгалтерский баланс: понятие, значение и классификация.
34. Основы бухгалтерского учета процесса производства.
35. Основы бухгалтерского учета процесса продажи.
36. Основы бухгалтерского учета процесса снабжения.
37. Основы бухгалтерского учета формирования и определения финансового результата.
38. Сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета и ее значение в современных условиях.
39. Особенности и эволюция журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
40. Особенности мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
41. Эволюция построения и содержания бухгалтерских балансов организаций.
42. Характеристика функций бухгалтерского учета в России и за рубежом.
43. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав и значение.
44. Техника, формы и основы организации бухгалтерского учета.
45. Характеристика методов оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете.

46. Международные системы бухгалтерского учета и отчетности.
47. Стандартизация российского учета и отчетности.
48. Значение бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления.
49. Особенности финансового и управленческого учета в России и за рубежом.
50. Особенности налогового учета.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

Критерии оценки: баллы за представленные задания студенту выставляет преподаватель. Максимальное количество баллов за практическое задание - 4 б.

Задание 2

Рассчитайте баланс за представленный период. Для расчета баланса даны:

- баланс организации на начало периода;
- хозяйственные операции, которые были осуществлены в течение данного периода.

Выполните последовательно пять блоков заданий: 1. Составьте баланс предприятия на начало текущего месяца. Состав имущества и обязательств данной организации на начало периода приведен в таблице 1.

Таблица 1

№	Содержание статьи	Сумма, руб.
1	Основные средства	20000
2	Задолженность перед поставщиками	3200
3	Материалы	8500
4	Касса	600
5	Задолженность по оплате труда	5600
6	Расчетные счета	12900
7	Уставный капитал	26200
8	Нераспределенная прибыль	7000

Распределите данные статьи в баланс организации, представленный в виде таблицы 2.

Таблица 2 (руб.)

АКТИВ	ПАССИВ
I. Внеоборотные активы	III. Капитал и резервы
II. Оборотные активы	IV. Долгосрочные обязательства
ИТОГО:	V. Краткосрочные обязательства
	ИТОГО:

2. Проставьте корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции, которая отражена в таблице 3.

Таблица 3

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Перечислено поставщикам в погашение задолженности	2000		
2. Получено в кассу с расчетного счета	8000		
3. Выдана зарплата из кассы	5600		
4. Поступило топливо от поставщика	13000		
5. Получены материалы от учредителей	14000		
6. Часть прибыли перечислена в резервный капитал	5000		

3. Сгруппируйте данные расчеты на бухгалтерских счетах.

01		10		50	
Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

60		80		84	
Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

и т. д.

4. Составьте оборотно-сальдовую ведомость за текущий период.

Номер счета	Сальдо начальное, руб.		Обороты, руб.		Сальдо конечное, руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
10						

Итого						

5. Оформите новый баланс на конец периода.

АКТИВ	ПАССИВ
I. Внеоборотные активы II. Оборотные активы ИТОГО:	III. Капитал и резервы IV. Долгосрочные обязательства V. Краткосрочные обязательства ИТОГО:

Краткое описание и регламент выполнения

Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

Критерии оценки: баллы за представленные задания студенту выставляет преподаватель. Максимальное количество баллов за практическое задание - 6 б.

Задание 3

Пройти тестирование.

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

- А) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
- Б) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
- В) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
- Г) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

2. Бухгалтерские счета используются для:

- А) текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- Б) периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- В) текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
- Г) периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета

3. Основные элементы бухгалтерского счета:

- А) сальдо на начало и конец месяца; оборот по активу и оборот по пассиву за месяц
- Б) сальдо на начало и конец года; оборот по дебету и оборот по кредиту за год
- В) сальдо на начало и конец дня; обороты за день
- Г) сальдо на начало и конец месяца; оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц

4. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?

- А) актив
- Б) пассив
- В) хозяйственная операция
- Г) имущество

5. К объектам бухгалтерского учета относится (ятся)

- А) хозяйственные операции
- Б) инвентаризация
- В) бухгалтерские счета, метод двойной записи
- Г) бухгалтерский баланс

6. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся...

- А) прибыли и убытки
- Б) расчеты с подотчетными лицами
- В) прочие дебиторы
- Г) обязательства

7. Что относится к финансовым вложениям?

- А) патенты
- Б) торговые марки
- В) лицензия
- Г) акции

8. Объектами бухгалтерского учета не является:

- А) источники образования ресурсов
- Б) оборотные активы

- В) экономические ресурсы
- Г) финансовый результат

9. Способ денежного измерения объектов бухгалтерского учета – это:

- А) оценка имущества
- Б) оценка капитала
- В) оценка продукции
- Г) оценка стоимости

10. Производственно-хозяйственная деятельность организации включает процессы:

- А) продажи
- Б) распределения
- В) потребления
- Г) строительства

11. Покупка иностранной валюты в учете отражается:

- А) в рублях по курсу покупки
- Б) в рублях по курсу ЦБ РФ
- В) в соответствующей валюте
- Г) по биржевому курсу

12. К оборотным активам сферы производства относятся

- А) готовая продукция
- Б) топливо
- В) денежные средства в кассе
- Г) товар

13. К источникам собственных средств относится (ятся):

- А) сырье и материалы
- Б) валютные счета
- В) расчеты с персоналом по оплате труда
- Г) добавочный капитал

14. Оборотные средства это-

- А) товары
- Б) компьютер
- В) транспортные средства
- Г) машины и оборудование

15. Источники формирования имущества организации включают

- А) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- Б) внеоборотные активы, оборотные активы
- В) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- Г) капитал, долгосрочные обязательства

16. Оборотные активы включают следующие составляющие

- А) основные средства
- Б) нематериальные активы
- В) запасы
- Г) кредиторская задолженность

17. Заемный капитал включает

- А) займы и кредиты
- Б) дебиторская задолженность
- В) уставный капитал
- Г) добавочный капитал

18. В пассиве баланса отражаются

- А) долги покупателей за продукцию;
- Б) долги поставщикам за товары и услуги;
- В) уставный капитал.
- Г) долги покупателей за продукцию

19. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением

- А) $A + X = П + X$
- Б) $A + X - X = П$
- В) $A - X = П - X$
- Г) $A = П + X - X$

20. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением

- А) $A = П + X - X$
- Б) $A + X = П + X$
- В) $A + X - X = П$
- Г) $A - X = П - X$

21. Определить к какому типу изменений в бухгалтерском балансе приведет данная хозяйственная операция - Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета:

А) $A + X - X = П$

1 тип

Б) $A - X = П - X$

4 тип

В) $A = П + X - X$

2 тип

Г) $A + X = П + X$

3 тип

22. Определить к какому типу изменений в бухгалтерском балансе приведет данная хозяйственная операция - Часть прибыли перечислена в резервный капитал:

А) $A + X - X = П$

1 тип

Б) $A - X = П - X$

4 тип

В) $A = П + X - X$

2 тип

Г) $A + X = П + X$

3 тип

23. Какие из перечисленных ниже обязательств относятся к заемным источникам:

- А) Уставный капитал
- Б) Добавочный капитал
- В) Задолженность работникам по оплате труда
- Г) Резервный капитал

24. Бухгалтерский баланс это таблица, включающая

- А) дебет и кредит;
- Б) обороты и сальдо;
- В) обороты.
- Г) актив и пассив

25. Активные счета используются для учета

- А) источников образования имущества
- Б) хозяйственных операций
- В) имущества
- Г) экономических показателей

26. Увеличение имущества организации отражается

- А) по кредиту активного счета
- Б) по дебету активного счета
- В) по кредиту пассивного счета
- Г) по дебету активного счета

27. Увеличение обязательств и капитала организации отражается

- А) по кредиту активного счета
- Б) по дебету активного счета
- В) по кредиту пассивного счета
- Г) по дебету активного счета

28. Двойная запись это

- А) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
- Б) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в дебете другого счета в одной и той же сумме
- В) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
- Г) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

29. Рассмотрена следующая хозяйственная операция: Увеличен резервный капитал за счет прибыли. Выберите бухгалтерскую проводку, которая соответствует данной хозяйственной операции:

- А) Дт 83 Кт84
- Б) Дт 84 Кт82
- В) Дт 82 Кт84
- Г) Дт 43 Кт83

30. На начало месяца сальдо по дебету счета 71 составило 1000 рублей. В течение месяца было:

- Выдано подотчетному лицу -2000 рублей
- Возвращены деньги в кассу от подотчетного лица -500 рублей
- Подотчетным лицом представлен авансовый отчет на сумму 3200 рублей.

Определите чему равно сальдо конечное по счету 71 Дебету или Кредиту

- А) Сальдо конечное по Кт -700
- Б) Сальдо конечное по Дт -700
- В) Сальдо конечное по Кт -500
- Г) Сальдо конечное по Дт -500

31. Рассмотрена следующая хозяйственная операция: Начислена заработная плата работникам основного производства. Выберите бухгалтерскую проводку, которая соответствует данной хозяйственной операции:

- А) Дт70 Кт25
- Б) Дт 20 Кт70
- В) Дт 70 Кт50
- Г) Дт 23 Кт70

32. Организацией были проданы товары на сумму 128000 рублей (в том числе НДС -18%). Себестоимость проданных товаров 70000 рублей .Расходы по аренде торгового помещения составили 25000 рублей . Выберите бухгалтерскую проводку, которая соответствует полученному финансовому результату :

- А) Дт 90.9 Кт99- 33000 рублей
- Б) Дт 90.9 Кт99- 13474,58 рублей
- В) Дт 99 Кт90.9- 33000 рублей
- Г) Дт 99 Кт90.9- 13474,58 рублей

33. В отчетном периоде были получены материалы на сумму 25000 рублей (в том числе НДС). Выберите бухгалтерскую проводку, которая соответствует данной хозяйственной операции:

- А) Дт 10 Кт 60 -21186,44
- Б) Дт 19.3 Кт.68.2 -3813,56

34. На начало месяца задолженность по заработной плате составила 135000 рублей. В течение месяца была выплачена сумма в размере 35000 рублей. Определите чему равно сальдо конечное по счету 70Дебету или Кредиту:

- А) Дт 70 -130000
- Б) Кт 70-35000
- В) Кт 70-13000
- Г) Кт 70-130000

Краткое описание и регламент выполнения

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки: баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям. Максимальное количество баллов за прохождение задания 3: 10 б.

7.2.2. Примерные вопросы промежуточного теста, тестов для самоконтроля и итогового теста

1. Основным для бухгалтерского учета является:
А) денежный измеритель
Б) трудовой измеритель
В) натурально-стоимостной измеритель
Г) условный измеритель
2. Бухгалтерский счет, включает следующие части:
А) актив и пассив
Б) дебет и кредит
В) приход и расход
Г) доход и расход
3. Первичные учетные документы
А) оформляются в момент совершения хозяйственной операции
Б) оформляются по итогам за месяц
В) составляются по требованию директора организации
Г) составляются по желанию руководства организации
4. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не отражается в пассиве баланса)?
А) задолженность персоналу по оплате труда
Б) задолженность учредителям
В) задолженность поставщикам
Г) задолженность покупателей
5. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт
А) денежные средства
Б) оборудование к установке
В) оборотные средства
Г) основные средства
6. В бухгалтерском учете отражается ...
А) болезнь директора
Б) уборка помещения
В) приобретение товаров
Г) расход электроэнергии
7. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
А) оценка
Б) калькуляция
В) инвентаризация
Г) документация
8. К процедуре первичного наблюдения бухгалтерского учета относится
А) оценка
Б) двойная запись
В) отчетность

Г) документирование

9. Какой процедуры бухгалтерского учета не существует:

- А) первичное наблюдение
- Б) вторичное наблюдение
- В) стоимостное измерение
- Г) текущая группировка

10. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает:

- А) увеличение дебиторской задолженности
- Б) увеличение кредиторской задолженности
- В) оплату отгруженной продукции
- Г) уменьшение дебиторской задолженности

11. К объектам бухгалтерского учета относится (ятся):

- А) инвентаризация
- Б) бухгалтерские счета, метод двойной записи
- В) бухгалтерский баланс
- Г) хозяйственные операции

12. К оборотным активам сферы обращения относятся

- А) долги подотчетных лиц
- Б) долги поставщиков
- В) финансовые вложения
- Г) нематериальные активы

13. Суммы записей увеличений и уменьшений имущества и его источников называются ...

- А) двойной записью
- Б) оборотами
- В) сальдо
- Г) пассив

14. Имущество организации включает

- А) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- Б) внеоборотные активы, оборотные активы,
- В) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- Г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

15. Внеоборотные активы включают следующие составляющие

- А) основные средства
- Б) денежные средства
- В) дебиторская задолженность
- Г) кредиторская задолженность

16. Собственный капитал включает

- А) займы и кредиты
- Б) кредиторская задолженность
- В) дебиторская задолженность
- Г) уставный капитал

17. Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета включают

- А) процесс производства
- Б) процесс потребления
- В) процесс регулирования
- Г) процесс финансирования

18. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением

- А) $A + X = П + X$
- Б) $A - X = П - X$
- В) $A + X - X = П$
- Г) $A = П + X - X$

19. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением

- А) $A + X = П + X$
- Б) $A = П + X - X$
- В) $A - X = П - X$
- Г) $A + X - X = П$

20. Определить к какому типу изменений в бухгалтерском балансе приведет данная хозяйственная операция - Продукцию отгрузили покупателям:

- А) $A + X - X = П$
1 тип
- Б) $A - X = П - X$
4 тип
- В) $A = П + X - X$
2 тип
- Г) $A + X = П + X$
3 тип

21. Определить к какому типу изменений в бухгалтерском балансе приведет данная хозяйственная операция - Начислена заработная плата работникам основного производства:

- А) $A + X - X = П$
1 тип
- Б) $A - X = П - X$
4 тип
- В) $A = П + X - X$
2 тип
- Г) $A + X = П + X$
3 тип

22. Какие из перечисленных ниже активов относятся к оборотным:

- А) Автомобиль
- Б) Продукция
- В) Кассовый аппарат
- Г) Основное средство

23. Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы

- А) счета и двойная запись
- Б) планирование и анализ
- В) контроль и регулирование
- Г) себестоимость

24. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется

- А) баланс-брутто
- Б) предварительным
- В) заключительным
- Г) баланс - нетто

25. Пассивные счета используются для учета

- А) имущества
- Б) источников образования имущества
- В) хозяйственных операций
- Г) экономических показателей

26. Уменьшение имущества организации отражается

- А) по кредиту активного счета
- Б) по дебету активного счета
- В) по кредиту пассивного счета
- Г) по дебету активного счета

27. Уменьшение обязательств и капитала организации отражается

- А) по кредиту активного счета
- Б) по дебету активного счета
- В) по кредиту пассивного счета
- Г) по дебету пассивного счета

28. Поступление денежных средств в кассу отражается:

- А) по дебету счета «Касса»
- Б) по кредиту счета «Касса»
- В) в активе
- Г) в активе и пассиве

29. Рассмотрена следующая хозяйственная операция: Оприходованы материалы от учредителей. Выберите бухгалтерскую проводку, которая соответствует данной хозяйственной операции:

- А) Дт 10 Кт75
- Б) Дт 10 Кт60
- В) Дт 43 Кт75
- Г) Дт 75 Кт10

30. На начало месяца у организации на расчетном счете было 100000 рублей. В течение месяца были осуществлены следующие хозяйственные операции:

- Перечислено поставщику 35000 рублей.
- Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей в размере 52000 рублей
- Выплачена заработная плата работникам в размере 100000 рублей.

Определите чему равно сальдо конечное на расчетном счете по Дебету или Кредиту.

- А) Сальдо конечное по Кт -13000
- Б) Сальдо конечное по Дт -13000
- В) Сальдо конечное по Кт -23000
- Г) Сальдо конечное по Дт -23000

31. Рассмотрена следующая хозяйственная операция: Начислены страховые выплаты по заработной плату администрации предприятия. Выберите бухгалтерскую проводку, которая соответствует данной хозяйственной операции:

- А) Дт 26 Кт69
- Б) Дт 20 Кт69
- В) Дт 69 Кт26
- Г) Дт 23 Кт69

32. Организация приобрела материалы на сумму 19000 рублей (в том числе НДС- 18%). В этом же месяце данные материалы были проданы за 27000 рублей (в том числе НДС -18%). Выберите бухгалтерскую проводку, которая соответствует полученному финансовому результату:

- А) Дт 99 Кт91.1-8000 рублей
- Б) Дт 91.9 Кт99-8000 рублей
- В) Дт 91.9 Кт99-6779,67 рублей
- Г) Дт 99 Кт91.1-6779,67 рублей

33. На начало месяца сальдо по счету резервный капитал составило 100000 рублей. В течение месяца были осуществлены следующие хозяйственные операции:

- Покрыт убыток за счет средств резервного капитала-12000 рублей
- Начислен доход учредителям за счет средств резервного капитала -2500 рублей
- Увеличен резервный капитал за счет прибыли -13300 рублей. Определите чему равно сальдо конечное по счету резервный капитал Дебету или Кредиту:

- А) Сальдо конечное по Кт -218500
- Б) Сальдо конечное по Кт -133000
- В) Сальдо конечное по Дт -218000
- Г) Сальдо конечное по Кт -233000

34. Рассмотрена следующая хозяйственная операция: Получены нематериальные активы от учредителей. Выберите бухгалтерскую проводку, которая соответствует данной хозяйственной операции:

- А) Дт 08 Кт 75
- Б) Дт 01 Кт 75
- В) Дт 08 Кт 76
- Г) Дт 01 Кт 60

Краткое описание и регламент выполнения

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки: баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям. Максимальное количество баллов за прохождение:

- Тест для самоконтроля 1.1., 1.2 – 2б.
- Тест для самоконтроля 1.3, 1.6 – 3б.
- Тест для самоконтроля 1.4, 1.5, 2.3, 2.4 – 4б.
- Тест для самоконтроля 2.1 и 2.2 – 5б. и 6б. соответственно.
- Итоговый тест – 40б.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 4

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Историческое развитие бухгалтерского учета
2.	Содержание и сущность бухгалтерского учета
3.	Цели и задачи бухгалтерского учета.
4.	Пользователи бухгалтерской информацией.
5.	Функции бухгалтерского учета
6.	Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета
7.	Учетная политика и организация учета
8.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
9.	Предмет бухгалтерского учета
10.	Объекты бухгалтерского учета
11.	Метод бухгалтерского учета
12.	Элементы метода бухгалтерского учета
13.	Бухгалтерские счета: понятие и строение
14.	Классификация бухгалтерских счетов
15.	Сущность синтетических счетов
16.	Сущность аналитических счетов
17.	Сущность субсчетов
18.	Сущность двойной записи
19.	Характеристика синтетического учета
20.	Характеристика аналитического учета
21.	План счетов бухгалтерского учета
22.	Балансовое обобщение в бухгалтерском учете
23.	Общая характеристика процесса кругооборота имущества организации
24.	Учет процесса заготовления
25.	Учет процесса производства
26.	Учет процесса продажи
27.	Характеристика учетных регистров
28.	Виды учетных регистров
29.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах
30.	Формы бухгалтерского учета
31.	Понятие бухгалтерской отчетности
32.	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности
33.	Состав бухгалтерской отчетности
34.	Виды бухгалтерской отчетности
35.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
36.	Международные и национальные профессиональные организации
37.	Перспективы развития бухгалтерского учета
38.	Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО
39.	Бухгалтерская профессия
40.	Профессиональная этика

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачёт	«зачтено»	40-100 б.
		«не зачтено»	0-39 б.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета	учебник	2018	ЭБС «Znanium.com»
2.	Андреева Т. В.	Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	учебное пособие	2019	ЭБС «e.lanbook.com»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий)	учебник	2020	ЭБС «Znanium.com»
2.	Бабаев Ю. А	Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики	учебник	2020	ЭБС «Znanium.com»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

3. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит Audit[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004— . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000— . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-405)	
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет