

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.05**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы информационной культуры**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
46.03.01 История

направленность (профиль)  
Историко-культурный туризм

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	1	Итого
Форма контроля	зачёт	
Вид занятий		
Лекции		
Лабораторные	6	6
Лабораторные		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	6,25	6,25
Самостоятельная работа	62	62
Контроль	3,75	3,75
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Рабочую программу составил:

Старший преподаватель Тонких Артём Петрович

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 46.03.01 История

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» января 2024 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «История и философия»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

О.С. Евченко  
*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Прикладная математика и информатика»

---

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2018 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов необходимые знания и умения работы с персональным компьютером, подготовить студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации, а также сформировать библиотечно-библиографические знания, необходимые для самостоятельной работы студентов с литературой.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Современные образовательные технологии, Робототехника в дошкольной образовательной организации, Образовательная среда в дошкольной организации, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: основные методы сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью компьютера
		Уметь: производить сбор, передачу, обработку и накопление информации с помощью компьютера
		Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОПК-9 . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Использует информационные технологии в решении педагогических задач ОПК-9.3. Использует современные	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть: основными принципами работы современных

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	информационные технологии для организации собственного труда ОПК-9.4. Применяет в системе педагогической деятельности адекватные современные информационные технологии	информационных технологий

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Основы ин- формацион- ной культу-ры	Ср	Принципы работы и компоненты персонального компьютера	1	12	3	-	Тест
	Ср	Работа с операционной системой		12	4	-	Тест
	Лаб	Работа с текстовыми документами		2	9	-	Отчёт по лабораторной работе 1
	Ср			12	4	-	Тест
	Лаб	Работа с электронными таблицами		4	9	-	Отчёт по лабораторной работе 2
	Ср			12	4	-	Тест
	Ср	Компьютерные сети. Интернет		14	4	-	Тест
	Анкета				3	-	Анкета
Промежутоны й тест	ПА			2	20		Тест
Итоговый тест	ПА			2	40		Тест
Итого:				72	100		

Схема расчета итогового балла: сумма всех полученных баллов.

## **5. Образовательные технологии**

В рамках учебного курса предусмотрена технология дистанционного обучения в форме лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов.

### **Методические рекомендации для преподавателя по проведению занятий**

#### **Рекомендации по проведению лабораторных занятий**

Лабораторные занятия дисциплины проводятся в специализированных компьютерных классах университета, объединенных в корпоративную локальную вычислительную сеть. Со всех рабочих мест обеспечивается доступ в Интернет.

На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности при работе в компьютерных классах, процедуру доступа в вычислительную сеть и технологию сохранения результатов выполнения заданий с использованием компьютера.

Лабораторные задания студентам должны формулироваться в проблемной форме, требующей анализа, исследования и моделирования с применением компьютерных программ. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, эффективность алгоритма решения, индивидуальность работы.

#### **Рекомендации по организации внеаудиторной работы**

Внеаудиторная работа студентов направлена на закрепление и развитие теоретических знаний, лабораторных навыков и умений работы с компьютером как средством обработки, хранения и передачи информации. В рамках внеаудиторной работы студенты самостоятельно изучают теоретический материал, выполняют индивидуальные домашние задания.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Работа в курсе предполагает следующие формы занятий: лабораторные занятия, внеаудиторные занятия.

Лабораторные занятия проводятся в оборудованных компьютерных классах с предоставлением каждому студенту персонального рабочего места. На занятиях студенты выполняют лабораторные задания по вариантам с использованием методических указаний по выполнению работ. По каждому заданию предусмотрено оформление отчета по работе с последующим собеседованием с преподавателем, в процессе которого студент должен ответить на вопросы по ходу выполнения заданий и полученным результатам. За каждое задание начисляются баллы, сумма которых в конце семестра определит результат работы студента в курсе.

Внеаудиторные занятия являются важной частью работы студента. Студенты самостоятельно работают с теоретическими материалами, изучение которых предусмотрено программой обучения.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Тесты Отчёты по лабораторным работам

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Типовые тестовые задания

##### Типовые примеры заданий

Задание №1		
Окно программы Excel содержит следующие области:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Заголовок окна, лента, строка формул, окно книги и строка состояния.
2)		Окно ввода, панель инструментов, строка меню, горизонтальная линейка, вертикальная линейка.
3)		Окно ввода, лист книги, панель инструментов, строка меню, заголовок окна.
4)		Заголовок окна, строка меню, панель инструментов, рабочее окно.

Задание №2		
Активная ячейка в Excel – это ячейка, ...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		в которую введена информация.
2)		в которой выполняется ввод информации.
3)		которая содержит формулу.
4)		которая содержит текст.

Задание №226		
Совокупность веб-страниц, связанных единством содержания и оформления, с возможностью навигации между страницами, имеющая доменное имя, это...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		сервер
2)		провайдер
3)		сайт
4)		чат

Задание №227		
Для выхода на поисковый сервер необходимо...		

Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		запустить программу Telnet
2)		запустить браузер
3)		указать в адресной строке браузера адрес поискового сервера
4)		указать в почтовой программе адрес поискового сервера
5)		выйти в любую Web-страницу

Задание №228		
Результатом выполнения запроса: «сеть&(Локальная\Глобальная)» на поисковом сервере, будет список страниц, на которых идет речь...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		вообще о сетях
2)		обо всём локальном и глобальном
3)		о локальных сетях
4)		о локальных сетях и о глобальных сетях

### Темы письменных работ

№ п/п	Темы

### Критерии оценки:

- оценка «зачтено», если студент дал правильные ответы;
- оценка «не зачтено», если студент не смог дать правильные ответы.

### 7.2.2. Отчёты по лабораторным работам

#### Лабораторная работа 1

Создание, редактирование, форматирование документа Microsoft Word версии 2019

**Цель задания** – совершенствование навыков работы в Microsoft Word версии 2019.

#### **Задачи:**

- научиться устанавливать заданные параметры страниц;
- научиться устанавливать параметры абзаца и шрифта;
- научиться создавать таблицы в тексте.

#### **Порядок выполнения задания**

1. Создать новый документ, установив параметры страницы документа: все поля – по 2 см, ориентация страницы – книжная.



2. Создать верхний колонтитул, ввести свою фамилию и инициалы.
3. Ввести заголовок текста: «Первое поколение ЭВМ». Для создания заголовка используйте объект WordArt.

## Первое поколение ЭВМ

4. Ввести с клавиатуры (без рамки) следующий текст как первый абзац:

Первое поколение ЭВМ создавалось на электронных лампах в период с 1944 по 1954 гг. Электронная лампа – это прибор, работа которого осуществляется за счет изменения потока электронов,двигающихся в вакууме от катода к аноду.

Параметры форматирования текста первого абзаца:

Параметры символов	Параметры абзаца
Стиль – Обычный	Отступы: слева – 0 см, справа – 0 см
Шрифт – TimesNewRoman	Первая строка – 1 см
Размер шрифта (кегель) – 14 пт	Выравнивание – по центру
Начертание – курсив	Междустрочный интервал – полуторный
Цвет шрифта – красный	

5. Ввести с клавиатуры (с рамкой) следующий текст как второй абзац:

Применение электронных ламп резко повысило вычислительные возможности ЭВМ, что способствовало быстрому переходу от первых автоматических релейных вычислительных машин к ламповым ЭВМ первого поколения.

Параметры форматирования текста второго абзаца:

Параметры символов	Параметры абзаца
Стиль – Обычный	Отступы: слева – 1,5 см, справа – 0 см
Шрифт – Verdana	Первая строка – 0 см
Размер шрифта (кегель) – 12 пт	Выравнивание – по левому краю
Начертание – полужирный	Междустрочный интервал – одинарный
Цвет шрифта – черный	Внешние границы – все границы

6. Ввести с клавиатуры (без рамки) следующий текст как третий абзац:

Джон фон Нейман предложил новые принципы создания компьютеров, состоящие в следующем.

Принцип двоичного кодирования: вся информация, поступающая в ЭВМ, кодируется с помощью двоичных сигналов.

Принцип программного управления: программа состоит из набора команд, которые

выполняются процессором автоматически друг за другом в определенной последовательности.

Принцип однородности памяти: программы и данные хранятся в одной и той же памяти, поэтому ЭВМ не различает, что хранится в данной ячейке памяти – число, текст или команда.

Параметры форматирования текста третьего абзаца:

Параметры символов	Параметры абзаца
Стиль – Обычный Шрифт – Arial Размер шрифта (кегель) – 12 пт Начертание – полужирный курсив Цвет шрифта – синий	Отступы: слева – 0 см, справа – 0 см Первая строка – 0 см Выравнивание – по левому краю Междустрочный интервал – двойной

В третьем абзаце создать маркированный список (представить принципы Джона фон Неймана в виде маркированного списка), как показано на рис. 1.

7. Вставить таблицу в документ (количество столбцов – 4, количество строк – 5):

Клав иша	Назначение	Клав иша	Назначение
<b>F1</b>	Помощь	<b>F5</b>	Копирование файла/каталога
<b>F2</b>	Вызов меню пользователя	<b>F6</b>	Переименование файла/ каталога
<b>F3</b>	Просмотр файла	<b>F7</b>	Создание каталога
<b>F4</b>	Редактирование файла	<b>F8</b>	Удаление файла/каталога

Добавить строку перед первой, объединить ячейки и вписать в объединенную ячейку текст: Функциональные клавиши.

Выполнить заливку отдельных ячеек, как показано на рисунке.

Окончательный вид созданного документа показан на рис. 1.

8. Сохранить документ с именем Pract1\_фамилия.docx

## Лабораторная работа 2

Функциональные возможности программы Microsoft Excel версии 2019. Создание и редактирование электронных таблиц. Построение диаграмм

**Цель задания** – совершенствование навыков работы в Microsoft Excel версии 2019.

**Задачи:**

- научиться использовать инструменты ввода, редактирования, форматирования и обработки числовых данных в электронной таблице;
- научиться использовать формулы в ячейках таблицы для вычислений;
- научиться использовать в формулах абсолютную и относительную адресацию ячеек;
- научиться строить диаграммы различных типов.

### **Порядок выполнения работы**

1. Создать новую рабочую книгу Excel.
2. Создать и оформить таблицу расчета заработной платы, как показано на рис. 2, и заполнить произвольными данными столбцы В (ФИО) и С4:С14 (Оклад), не менее 10 строк.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	<b>Ведомость начисления заработной платы</b>						
2	<b>Табельный номер</b>	<b>ФИО</b>	<b>Оклад</b>	<b>Премия</b>	<b>Всего начислено</b>	<b>Удержания</b>	<b>К выдаче</b>
3				<b>25%</b>		<b>13%</b>	
4	100	Иванов А.М.	4 500,00р.	1 125,00р.	5 625,00р.	585,00р.	5 040,00р.
5	101	Петров В.В.	5 000,00р.	1 250,00р.	6 250,00р.	650,00р.	5 600,00р.
6	102	Синицин А.В.	15 000,00р.	3 750,00р.	18 750,00р.	1 950,00р.	16 800,00р.
7	103	Козлова М.И.	10 000,00р.	2 500,00р.	12 500,00р.	1 300,00р.	11 200,00р.
8	104						
9	105						
10	106						
11	107						
12	108						
13	109						
14	110						
15		<b>Всего:</b>	34 500,00р.				
16		<b>Максимальный доход</b>	16 800,00р.				
17		<b>Минимальный доход</b>	5 040,00р.				
18		<b>Средний доход</b>	9 660,00р.				
19							

Рис. 2. Ведомость начисления зарплаты

3. Объединить ячейки А1:Г1 и ввести название таблицы. Отформатировать надписи столбцов, задав параметры «по центру» и «переносить по словам».

4. Установить для диапазонов ячеек С4:Г14 и С15:С18 формат *Денежный*, для ячеек D3 и F3 установить формат *Процентный* и выполнить цветовую заливку ячеек. Ввести в ячейку D3 размер премии (в процентах от зарплаты), в ячейку F3 – размер налогового вычета.

5. Для выполнения расчетов в таблице, используя абсолютную адресацию:

- в ячейку D4 ввести формулу  $=C4 \times \$D\$3$
- в ячейку E4 ввести формулу  $=C4 + D4$
- в ячейку F4 ввести формулу  $=E4 \times \$F\$3$
- в ячейку G4 ввести формулу  $=E4 - F4$

С помощью маркера автозаполнения скопировать формулы в диапазон ячеек D5:G14.

6. Для расчета итоговых данных:

- в ячейку C15 ввести формулу =СУММ(C4:C14)
- в ячейку C16 ввести формулу =МАКС(G4:G14)
- в ячейку C17 ввести формулу =МИН(G4:G14)
- в ячейку C18 ввести формулу =СРЗНАЧ(G4:G14)

7. Построить гистограмму, отражающую начисления каждого сотрудника. Результаты построения гистограммы отображены в файле «Образец выполнения задания».

8. Построить круговую диаграмму, отражающую долю премии каждого сотрудника в общем премиальном фонде.

Окончательный вид созданного документа показан в файле «Образец выполнения задания».

9. Сохранить документ с именем Pract2\_фамилия.xlsx

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если оформлен отчёт по лабораторной работе;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если нет отчёта по лабораторной работе.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачёту
1	Принцип работы и устройство персонального компьютера.
2	Внутренняя и внешняя память компьютера.
3	Устройства ввода и вывода информации.
4	Операционная система Windows XP.
5	Управление файлами, папками и каталогами.
6	Текстовые процессоры. Классификация.
7	Форматирование текста в текстовом процессоре.
8	Элементы панели инструментов для изменения формата текста.
9	Редактор формул.
10	Табличный процессор. Возможности.
11	Табличный процессор. Вычисления.
12	Понятия абсолютных и относительных адресов ячеек в электронных процессорах.
13	Архиваторы и антивирусы. Классификация.
14	Понятия компьютерных сетей. Интернет.
15	Топология компьютерных сетей.
16	Понятия компьютерных сетей. Локальная сеть.
17	Текстовый процессор. Характеристика программного средства: требования к системе.
18	Текстовый процессор. Характеристика программного средства: назначение, основные возможности.
19	Протоколы прикладного уровня
20	Стек протоколов TCP/IP
21	IP-адресация. Основные понятия.
22	DNS-адресация. Основные понятия.
23	Службы Интернета. Классификация.
24	Язык HTML. Назначение, возможности, достоинства и недостатки.
25	Информационные ресурсы Интернет. Обзор.
26	Поисковые системы. Обзор систем, достоинства и недостатки.
27	Электронное общение. Возможности.
28	Безопасность при работе в Интернет.
29	Структура справочно-библиографического аппарата.
30	Поиск библиографической информации в Интернет.
31	Правила составления библиографического описания документа.
32	Правила составления библиографических ссылок.
33	Текстовый процессор. Функции редактирования.
34	Текстовый процессор. Вставка объектов в документ.
35	Архитектура компьютера.
36	Память. Виды памяти (оперативная, постоянная, кэш-память, внешняя).
37	Внутренняя память (типы и характеристики).
38	Внешняя память (типы и характеристики).
39	Текстовый процессор. Способы создания списков. Виды списков.
40	Текстовый процессор. Создания таблиц. Форматирование таблиц.
41	Текстовый процессор. Создание и редактирование формул.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачёту</b>
42	Компьютерные сети. Понятие локальной сети. Конфигурации локальной сети
43	Компьютерные сети. Понятие глобальной сети. Общие принципы организации глобальной сети
44	Текстовый процессор. Характеристика программного средства: достоинства и недостатки, область применения.
45	Антивирусные программы. Классификация антивирусных программ.
46	Аппаратное обеспечение ПК. Схема фон Неймана.
47	Программное обеспечение ПК. Понятие операционной системы (ОС). Основные функции ОС.
48	Основные и дополнительные устройства ПК, и их назначение.
49	Операционная система Windows (назначение, состав, загрузка).
50	Файловая структура хранения информации в ПК.
51	Табличный процессор. Понятие адресации.
52	Табличный процессор. Построение диаграмм.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
1	Зачёт (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	Студент набрал от 40 до 100 баллов по накопительному рейтингу.
		«не зачтено»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Андреева Н.М., Василук Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К.	Практикум по информатике	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Назаров С.В., Белоусова С.Н., Бессонова И.А., Гиляревский Р.С., Гудыно Л.П., Егоров В.С., Исаев Д.В., Кириченко А.А., Кирсанов А.П., Кишкович Ю.П., Кравченко Т.К., Куприянов Д.В., Меликян А.В., Пятибратов А.П.	Основы информационных технологий	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Фаронов А.Е.	Основы информационной безопасности	Учебное пособие	2020	ЭБС

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		при работе на компьютере			«IPRBooks»
2	Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф.	Основы современной информатики	Учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
3	Журавлёв А.Е.	Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016	Учебное пособие	2020	ЭБС «Лань»
4	Калмыкова С.В., Ярошевская Е.Ю., Иванова И.А.	Работа с таблицами в Microsoft Excel	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Лань»



### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru/>
- Образование и наука : журнал <https://www.edscience.ru/jour>
- EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют <http://www.edutainme.ru/about/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows XP	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно
2	Microsoft Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.