

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.03.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Правовые основы управления и организация финансово-хозяйственной деятельности
дошкольной образовательной организации**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)
Психология и педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 7 | Итого |
|--|------------|------------|
| Форма контроля | зачет | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 4 | 4 |
| Лабораторные | | |
| Практические | 16 | 16 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | |
| Промежуточная аттестация | 0,3 | 0,3 |
| Контактная работа | 20,25 | 20,25 |
| Самостоятельная работа | 120 | 120 |
| Контроль | 3,75 | 3,75 |
| Итого | 144 | 144 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, канд.пед.наук Ошкина А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

*

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2018 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов профессиональной компетенции в области правового управления дошкольным образовательным учреждением и организации финансово-хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Правоведение», «Дошкольная педагогика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление развитием образовательной организации», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта | Знать: содержание международных, федеральных и региональных нормативно-правовые документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации |
| | | Уметь: определять круг проблем в образовании и соответствующие нормативные документы, позволяющие решать данные вопросы |
| | | Владеть: навыком поиска и анализа нормативных документов |
| | УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | Знать: содержание международных, федеральных и региональных нормативно-правовые документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации |
| | | Уметь: определять стратегию деятельности исходя из нормативных актов |
| | | Владеть: составлять план действий применения нормативного документа в своей деятельности |
| | УК-2.3 В рамках поставленных задач | Знать: содержание международных, федеральных и региональных |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| | определяет имеющиеся ресурсы и оптимальные способы их решения | нормативно-правовые документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации |
| | | Уметь: определять круг субъектов образовательного процесса, реализующих содержание нормативных актов |
| | | Владеть: навыком применения нормативных документов |
| | УК-2.4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. | Знать: содержание международных, федеральных и региональных нормативно-правовых документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации |
| | | Уметь: корректировать трудовые действия на основе современных нормативных актов |
| | | Владеть: навыком применения нормативных документов |
| ПК-3 Способен обеспечивать психолого-педагогические условия развития детей раннего и дошкольного возраста в образовательной организации | ПК-3.1 Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, воспитания, защиты и реализации в процессе образования прав ребенка. | Знать: содержание международных, федеральных и региональных нормативно-правовых документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации |
| | | Уметь: регулировать свою педагогическую деятельность на основе нормативных документов |
| | | Владеть: навыком решения разноуровневых заданий на основе нормативных документов |
| | ПК-3.2 Определяет актуальные вопросы для консультирования родителей (законных представителей) обучающихся; проектирует консультирование родителей (законных представителей) с учетом их актуальных потребностей, проблем, | Знать: права, обязанности и ответственности родителей как субъектов образовательного процесса |
| | | Уметь: выстраивать взаимоотношения с родителями в рамках законодательных актов |
| | | Владеть: навыком проектирования работы на основе нормативных документов |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| | интересов в области развития ребенка | |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|--------------------------|--|---------|--------------|-------|----------------|--|
| 1. Правовые основы управления образова- тельной организацией | Лек | 1.1. Правовые основы деятельности образовательной организации | 7 | 2 | | | Тест |
| | Пр | 1.2. Правовые основы регулирования образовательных отношений | 7 | 4 | | | Тест |
| | Ср | Выполнение разноуровневых заданий | 7 | 60 | | | Разноуровневые задания 1, 2 |
| 2. Финансово- хозяйственная деятельной образовательной организации | Лек | 2.1. Финансово-хозяйственная деятельность и экономические полномочия образовательной организации | 7 | 2 | | | Тест |
| | Пр | 2.2 Модели финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации | 7 | 4 | | | Тест |
| | Ср | Выполнение разноуровневых заданий | 7 | 60 | | | Разноуровневое задание 3,4 |
| | Па | | | 0,3 | | | |
| | К | Контроль | | 3,75 | | | Тест |
| Итого: | | | | 144 | | | |

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология дистанционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам дисциплины и выполнению типовых заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить предлагаемые учебные материалы электронных ресурсов.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, интернет-ресурсами.

При необходимости студент может задать вопросы преподавателю через комментарии в заданиях.

Разместить на личной странице курса выполненные задания для проверки преподавателем.

После изучения курса выполнить итоговый тест.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|--|--|
| 7 | УК-2 | Тестовые задания по теме 1-2 Вопросы к зачету № 1-20 Разноуровневые задания |
| | ПК-3 | Тестовые задания по теме 3-4 Вопросы к зачету № 21-60 Разноуровневые задания |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Разноуровневые задания

Разноуровневое задание (Задания, проверяемые вручную)

Задание 1

Тема 1.1. Правовые основы деятельности образовательной организации

Формулировка задания 1.

Игровая ситуация. Вы открываете дошкольное образовательное учреждение. Вам необходимо запланировать при открытии ДОО собственные действия по обеспечению деятельности детского сада на основе правовых документов.

Ваша роль: руководитель ДОО.

Форма выполнения: заполнение таблицы

| Проблемные вопросы | Ваше решение | Обоснование решения (цитата из документа) |
|---|--------------|--|
| Нужно ли мне получить лицензию на ведение образовательной деятельности | | |
| По какой образовательной программе будет работать образовательная организация | | |
| На каком языке будет вестись образовательная деятельность | | |
| Можно ли вести форму для детей | | |
| Сколько будет заведующих детским садом | | |
| Какие коллегиальные органы будут в ДОО | | |
| Будет ли ДОО проходить аккредитацию | | |
| Могут ли быть филиалы (несколько корпусов) ДОО, структурные подразделения | | |

| | | |
|--|--|--|
| Можно ли взять ребенка в ДОУ на бездоговорной основе | | |
| Возможно ли осуществление дополнительного образования в ДОУ | | |
| Должен ли быть сайт образовательной организации | | |
| Должны ли дошкольники сдавать выпускной экзамен и получать документ об окончании ДОУ | | |
| В какой форму будете осуществлять обучение | | |
| Какие права детей реализуете в детском саду | | |
| Плата, взимаемая с родителей за уход и присмотр за детьми | | |

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

10 – 12 баллов – все решения студентам приняты верно, подкреплены соответствующими нормативными документами.

7 – 9 баллов – все решения студентами приняты верно, не все решения подкреплены соответствующими нормативными документами (1-2 ошибки)

4 – 5 баллов – студент допустил в принятии решений до 2 ошибок, не все решения подкреплены соответствующими нормативными документами (соответствующие решениям)

1 – 3 балла – студент допустил в принятии решения более 2 ошибок, в подборе нормативным документов допустил более 3 ошибок.

Разноуровневое задание (Задания, проверяемые вручную)

Тема 1.2. Правовые основы регулирования образовательных отношений

Формулировка задания 2.

Игровая ситуация. Вы руководитель детского сада. Вам необходимо принять на работу в дошкольную образовательную организацию педагога. Распишите алгоритм своих действий при принятии и оформлении сотрудника на работу.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

9 – 12 баллов – студент умеет определять и разрабатывать пакет документов при решении профессиональной задачи, владеет способом самостоятельной разработки алгоритма действий по реализации нормативных документов в образовательной организации

5 – 8 баллов – студент умеет определять правовые документы разных уровней при решении профессиональных задач, владеет способами разработки алгоритма действий по реализации нормативных документов в образовательной организации

1 – 4 баллов – студент умеет определять основные правовые документы при решении профессиональных задач, владеет шаблонным способом разработки алгоритма действий по реализации нормативных документов в образовательной организации

Разноуровневое задание (Задания, проверяемые вручную)

Тема 2.1. Финансово-хозяйственная деятельность и экономические полномочия образовательной организации

Формулировка задания 3.

Зайдите на сайт любого дошкольного образовательного учреждения. В разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» размещен План финансово-хозяйственной деятельности на xxxx год (или смета ФХД). Изучите содержание статей плана/сметы. Определите основные пункты расходов финансовых средств в течении календарного года.

Сделайте выписку из Плана/сметы с определением доли (%) расхода на ту или иную статью от общей суммы финансирования.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

9 – 12 баллов – студент умеет определять пакет документов, владеет способом самостоятельного решения задачи, делает выводы в соответствии с нормами финансирования

5 – 8 баллов – студент умеет определять правовые документы разных уровней, владеет способами решения задачи, не делает выводов о способах и нормах финансирования

1 – 4 баллов – студент умеет определять основные правовые документы, владеет шаблонным способом решения профессиональной задачи.

Разноуровневое задание (Задания, проверяемые вручную)

Тема 2.2 Модели финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

Формулировка задания 4.

Игровая ситуация. Вы руководитель дошкольной образовательной организации. В образовательном учреждении Вы организуете платные образовательные услуги по одной из образовательных программ. Представьте алгоритм действия руководителя по внедрению и организации платных образовательных услуг в детском саду. В ходе разработки алгоритма руководствуйтесь Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

9 – 12 баллов – студент умеет определять и разрабатывать пакет документов при решении профессиональной задачи, владеет способом самостоятельной разработки алгоритма действий по реализации нормативных документов в образовательной организации

5 – 8 баллов – студент умеет определять правовые документы разных уровней при решении профессиональных задач, владеет способами разработки алгоритма действий по реализации нормативных документов в образовательной организации

1 – 4 баллов – студент умеет определять основные правовые документы при решении профессиональных задач, владеет шаблонным способом разработки алгоритма действий по реализации нормативных документов в образовательной организации

7.2.3 Тестовые задания

1. Образовательный процесс в детском саду отличается какой характеристикой относительно к предоставляемым услугам?

- ☒ комплексностью
- ☐ системностью
- ☐ доступностью

○ качеством

2. Комплексный характер предоставляемых услуг детям дошкольного возраста в детском саду включает в себя:

- ☒ реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования
- ☒ присмотр и уход
- ☒ организация питания
- ☒ медицинское обслуживание
- ☐ подготовку к школе

3. Сопровождение ребенка в детском саду специалистами осуществляется на основе законодательных документов:

- ☒ Закон об образовании в РФ
- ☒ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
- ☒ Профстандарт "Педагог"
- ☐ Приказом детского сада
- ☐ Договором между детским садом и родителями

4. Современное законодательство регламентирует деятельность следующих видов детских садов:

- ☒ муниципальных детских садов
- ☒ негосударственных образовательных организаций
- ☒ детских садов, организованных индивидуальными предпринимателями
- ☐ семейных детских садов
- ☐ дошкольных групп присмотра и ухода

5. Группа кратковременного пребывания для дошкольников может быть организована в нескольких формах. Каких?

- ☒ самостоятельная услуга
- ☒ дополнительный вид образовательной деятельности
- ☐ платная дополнительная услуга
- ☐ услуга предоставляемая в условиях семьи

6. Варианты организации деятельности Центра поддержки семейного воспитания:

- ☒ структурное подразделение в муниципальных дошкольных образовательных организациях
- ☒ структурное подразделение в негосударственных образовательных, культурных, научных организациях
- ☐ подразделение развлекательного центра
- ☐ подразделения департамента образования населенного пункта

7. В центре поддержки семейного воспитания предлагают несколько видов программ для родителей:

- ☒ обучающие
- ☒ студийные
- ☒ индивидуальные
- ☐ развлекательные

8. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возможно получить в следующих формах:
- ☒ очной, очно-заочной или заочной форме
 - ☐ очной, вечерней, дистанционной форме
 - ☐ очной и заочной форме
 - ☐ дневной, вечерней и заочной форме
9. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения...
- ☒ возможно
 - ☐ невозможно
 - ☐ возможно только для отдельных групп обучающихся
 - ☐ возможно только для отдельного уровня образования
10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в каких организациях?
- ☒ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 - ☐ в организациях дошкольного образования
 - ☐ у индивидуальных предпринимателей, имеющих право на предоставление образования
 - ☐ в организациях, имеющих лицензию на право проводить прохождение итоговой аттестации
11. Под этой формой в Российской Федерации понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом.
- ☒ организационно-правовая форма
 - ☐ хозяйственная форма
 - ☐ юридическая форма
 - ☐ организационная форма учреждения
12. Кто признается хозяйствующими субъектами в Российской Федерации?
- ☒ юридические лица
 - ☐ физические лица
 - ☒ организации, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица
 - ☒ индивидуальные предприниматели

Процедура оценивания – автоматизированная.

Критерии оценок по каждой теме:

- 15 баллов – 80-100 % правильно выполненных заданий
- 10 баллов – 60-79 % правильно выполненных заданий
- 5 баллов – 40-59 % правильно выполненных заданий
- 0 баллов – менее 39 % правильно выполненных заданий

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

| № п/п | Вопросы к зачету |
|-------|---|
| 1 | Содержание и сущность международных законов в сфере образования |
| 2 | Нормативно-правовая основа аттестации и аккредитации образовательного учреждения |
| 3 | Нормативно-правовая основа создания образовательного учреждения |
| 4 | Локальные акты образовательного учреждения: содержание, технология разработки |
| 5 | Права, обязанности и ответственности педагогов |
| 6 | Нормативно-правовая база регулирования трудовых отношений педагогических работников |
| 7 | Права, обязанности и ответственности родителей |
| 8 | Содержание и сущность декларативных и конвенционных норм о правах детей |
| 9 | Сущность и содержание деятельности образовательного учреждения по реализации прав детей |
| 10 | Характеристика педагогической концепции правового воспитания детей в образовательном учреждении |
| 11 | Сущность и содержание нормативно-правового обеспечения модернизации российского образования |
| 12 | Административное право в образовательном учреждении |
| 13 | Лицензирование образовательной деятельности физического лица (Индивидуальный предприниматель) |
| 14 | Лицензирование образовательной деятельности (юридическое лицо) |
| 15 | Трудовое законодательство в образовательной организации: прием на работу |
| 16 | Трудовое законодательство в образовательной организации: увольнение с работы по собственному желанию |
| 17 | Трудовое законодательство в образовательной организации: расторжение трудового договора со стороны работодателя |
| 18 | Трудовое законодательство в образовательной организации: дисциплинарные взыскания |
| 19 | Правовой статус обучающихся |
| 20 | Коллективный договор в образовательной организации |
| 21 | Организация аттестации педагогического работника на соответствие должности |
| 22 | Организация аттестации педагогического работника на категорию |
| 23 | Технология составления самоанализа деятельности образовательной организации |
| 24 | Правила размещения информации на сайте образовательной организации |
| 25 | Разработка и действия Положения о Совете образовательной организации |
| 26 | Разработка и действие Положения о педагогическом совете |
| 27 | Разработка и действие Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения |
| 28 | Технология разработки должностной инструкции |
| 29 | Аттестация руководителей образовательной организации |
| 30 | Критерии контроля за обеспечением правового регулирования деятельности образовательной организации |

| | |
|----|--|
| 31 | Отношения собственности в системе образования. |
| 32 | Регулирование отношений образовательного учреждения с учредителем. |
| 33 | Статус юридического лица. |
| 34 | Компетенция ОУ в экономической деятельности. |
| 35 | Бюджетное финансирование образовательной организации. |
| 36 | Дополнительные источники финансирования ОУ. |
| 37 | Штаты и штатное расписание ОУ, правила его составления. |
| 38 | Смета расходов ОУ. |
| 39 | Сметное планирование по бюджетным статьям. |
| 40 | Технология расчетов бюджетных нормативов. |
| 41 | Анализ платежеспособности учреждения. |
| 42 | Порядок оказания платных образовательных услуг. |
| 43 | Методика расчета цены платных услуг. |
| 44 | Формы организации предпринимательской деятельности. |
| 45 | Попечительский совет в образовательном учреждении. |
| 46 | Индивидуальная предпринимательская деятельность в образовании. |
| 47 | Сбор благотворительных пожертвований. |
| 48 | Сдача в аренду основных фондов и помещений. |
| 49 | Порядок оплаты труда работников дошкольного учреждения. |
| 50 | Процедура тарификации и основания к присвоению разряда. |
| 51 | Технология составления бизнес-плана. |
| 52 | Учет материальных ценностей. |
| 53 | Основные направления работы заведующего хозяйством. |
| 54 | Руководство руководителя работой по управлению материально-технической базой ОУ. |
| 55 | Правила ведения бухгалтерского учета в ОУ. |
| 56 | Особенности деятельности бухгалтера в дошкольном учреждении. |
| 57 | Характеристика экономической деятельности автономной некоммерческой организации образовательное учреждение |
| 58 | Характеристика экономической деятельности бюджетной организации |
| 59 | Характеристика деятельности частных образовательных учреждений |
| 60 | Субсидирование в образовательных отношениях |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|--|-------------------------|---|
| 7 | Зачет (баллы за тестирование по темам +баллы за итоговый тест) | «зачтено» | 40 и более баллов за правильно выполненные тестовые задания |
| | | «не зачтено» | 39 и менее баллов за правильно выполненные тестовые задания |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|----------------|---|
| 1 | Арзуманова Л. Л. | Правовое регулирование финансового контроля | учебник | 2020 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 2 | Кожевников О. А. | Право некоммерческих организаций | учебное пособие | 2018 | ЭБС "IPRbooks" |
| 3 | Суслов Г. В. | Управление персоналом организации | учебное пособие | 2020 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 4 | Амаглобели Н. Д. | Трудовое право | учебник | 2017 | ЭБС "IPRbooks" |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|------------------------------|---|----------------|---|
| 1 | Егоршин А. П. | Основы управления персоналом | практ. пособие | 2020 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science [Электронный ресурс] :мультidisциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|--|
| 1 | Windows | договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно |
| 2 | OfficeStandart | договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|---|---|
| 1 | Аудитория вебконференций (УЛК-807) | Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. Стол преподавательский, стул преподавательский. Транспарант-перетяжка, системный блок. |
| 2 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. УЛК-808 | Переносной проектор, экран, столы ученические, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютер с выходом в Интернет . |
| 3 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. | Стол ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|---------------------------------|
| | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. (У-213) | |