

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.Б.04(Пд)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Уголовно-правовая

(специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды контроля в семестрах (на курсах):	Зачетс оценкой											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	А		Итого
ЗЕТ по семестрам										6		6
Часы										216		216
Недели										4		4

Тольятти 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс» (протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до « ____ » _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С.В. Юношев

АННОТАЦИЯ программы

Б2.Б.04(Пд)Преддипломная практика

1. Цель и задачи практики

Целью практики является углубление обучающимися профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – уголовное право, уголовно-процессуальное право, уголовно-исполнительное право, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная практика (научно-исследовательская работа).

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения данной практики – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: преддипломная практика

Форма проведения практики: непрерывная

5. Место проведения практики:

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями соответствующих уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю. Организации, соответствующие целям и задачам практики: Федеральный суд Автозаводского района г. Тольятти, Следственный комитет по г. Тольятти, Управление внутренних дел г. Тольятти, Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, Федеральная служба судебных приставов. По месту работы студента, если она связана с уголовно-правовой направленностью.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1)	Знать: социально и личностно значимые проблемы организации юридической деятельности
	Уметь: понимать мировоззренческие проблемы, обсуждаемые в юридической литературе
	Владеть: навыками анализа философских проблем, разрешаемых в процессе юридической деятельности
-способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)	Знать: историю развития правоохранительных органов России
	Уметь: анализировать место и роль правоохранительных органов России в современном мире
	Владеть: навыками развития гражданско-патриотической позиции юридического сообщества
-способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	Знать: особенности влияния политических, социальных и экономических процессов на деятельность правоохранительных органов
	Уметь: ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах правового государства
	Владеть: навыками юридического анализа политических, социальных и экономи-

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	ческих процессов
	Знать: принципы и нормы профессиональной этики и служебного этикета юриста
	Уметь: ответственно относиться к своим профессиональным юридическим обязанностям и нести ответственность за принятые решения
	Владеть: навыками выявления и анализа ситуаций, спорных с точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста, права и закона
-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	Знать: меры конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе юридической деятельности
	Уметь: предупреждать возникновение конфликтных ситуаций в процессе юридической деятельности
	Владеть: навыками работы в коллективе сотрудников, осуществляющих юридическую деятельность
-способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)	Знать: специфику юридической деятельности в условиях многозадачности
	Уметь: определять способы юридической деятельности в условиях многозадачности
	Владеть: навыками выполнения профессиональных юридических обязанностей в условиях многозадачности
-способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Знать: правила формальной логики, юридической аргументации
	Уметь: применять правила формальной логики при формулировании юридических выводов и рекомендаций
	Владеть: владеть навыками аргументации при формулировании юридических выводов и рекомендаций
-способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	Знать: организацию управленческой деятельности в правоохранительных органах

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	Уметь: определять необходимость принятия тех или иных организационно-управленческих решений
	Владеть: навыками оптимизации организационно-управленческой деятельности
-способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	Знать: социально значимые представления о здоровом образе жизни
	Уметь: соблюдать социально значимые представления о здоровом образе жизни
	Владеть: навыками организации здорового образа жизни
-способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Знать: виды коммуникации, необходимые при прохождении преддипломной практики
	Уметь: осуществлять устную коммуникацию на русском языке по вопросам прохождения преддипломной практики
	Владеть: навыками подготовки письменного отчета по преддипломной практике на русском языке
-способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	Знать: правила делового общения на иностранном языке
	Уметь: осуществлять устную коммуникацию на иностранном языке при прохождении преддипломной практики
	Владеть: навыками делового общения на иностранном языке

способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)	Знать: законодательство, регламентирующее порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов сотрудниками прокуратуры
	Уметь: определять положения в проектах нормативных правовых актов, имеющие коррупционную направленность
	Владеть: навыками подготовки экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов
-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)	Знать: виды процессуальной и служебной документации, оформляемой в правоохранительных органах
	Уметь: оценивать результаты правоохранительной деятельности, подлежащие оформлению в процессуальной и служебной документации
	Владеть: навыками оформления результатов правоохранительной деятельности в процессуальной и служебной документации
-способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)	Знать: положения нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
	Уметь: обеспечивать соблюдение режима секретности в процессе проведения производственной практики
	Владеть: навыками соблюдения информационной безопасности при проведении производственной практики
-способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)	Знать: положения нормативных правовых актов о чрезвычайном положении и военном положении
	Уметь: выполнять профессиональные задачи правоохранительных органов при их деятельности в особых условиях
	Владеть: навыками оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения правоохранительных задач
-способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную ин-	Знать: основные источники правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечествен-

<p>формацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)</p>	<p>ного и зарубежного опыта</p>
	<p>Уметь: собирать материалы правоприменительной и правоохранительной практики, а также различные виды научной информации по конкретной проблеме исследования</p>
<p>-способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21)</p>	<p>Владеть: навыками юридического и иных способов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также различных видов научной информации, отечественного и зарубежного опыта по конкретной проблеме исследования</p>
	<p>Знать: методологию уголовно-правовых и уголовно-процессуальных исследований</p>
	<p>Уметь: применять основные методы при проведении уголовно-правовых и уголовно-процессуальных исследований</p>
<p>-способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)</p>	<p>Владеть: навыками анализа и обработки результатов уголовно-правовых и уголовно-процессуальных исследований</p>
	<p>Знать: требования к составлению отчетов по результатам уголовно-правового, уголовно-процессуального исследования</p>
	<p>Уметь: обобщать научную информацию уголовно-правового, уголовно-процессуального характера, формулировать по ней выводы</p>
<p>-способностью давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе правильно квалифицировать коррупционные правонарушения (ПСК-1)</p>	<p>Владеть: навыками подготовки отчетов по результатам выполненных исследований уголовно-правового, уголовно-процессуального характера</p>
	<p>Знать: виды коррупционных преступлений</p>
<p>-способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности</p>	<p>Уметь: квалифицировать коррупционные преступления</p>
	<p>Владеть: навыками расследования коррупционных преступлений</p>
<p>-способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности</p>	<p>Знать: виды преступлений, посягающих на отношения безопасности</p>
	<p>Уметь: определять преступления в сфере</p>

сти (ПСК-2)	государственного управления
	Владеть: навыками квалификации преступлений, посягающих на отношения безопасности, в том числе в сфере государственного управления

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Организация практики
2	Подготовительный этап
3	Участие в деятельности организации
4	Экспериментальный этап
5	Обработка и анализ
6	Подготовка отчета по практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание Преддипломной практики

Семестр прохождения практики - А

7.1. Для студентов, работающих по специальности

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Организация практики	20	Ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Подготовительный этап	30	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Участие в деятельности организации	30	Участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику.	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Эксперименталь-	30	Сбор эмпирического материала по	9	анализ статисти-	компьютер с	проект отче-	1-5

ный этап		направлению своей выпускной квалификационной работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению выпускной квалификационной работы		ческих данных и материалов судебно-следственной практики	доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	та по практике	
Обработка и анализ	25	Обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации, систематизация эмпирического материала	9	самостоятельная работа с полученной информацией	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Подготовка отчета по практике	25	Подведение итогов практики, подготовка и составление письменного отчета по практике	11	формулирование итогов прохождения практики в отчете; подготовка к защите отчета по практике	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Итого:	160		56				

7.2. Для студентов, не работающих по специальности

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Организация практики	9	Ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности	20	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-	проект отчета по практике	1-5

		организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.			ресурсам		
Подготовительный этап	9	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.	30	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Участие в деятельности организации	9	Участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику.	30	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Экспериментальный этап	9	Сбор эмпирического материала по направлению своей выпускной квалификационной работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению выпускной квалификационной работы	30	анализ статистических данных и материалов судебной практики	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Обработка и анализ	9	Обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации, систематизация эмпирического материала	25	самостоятельная работа с полученной информацией	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Подготовка отчета	11	Подведение итогов практики, подготовка и составление письменного от-	25	формулирование итогов прохожде-	компьютер с доступом к	проект отчета по практике	1-5

по практике		чета по практике		ния практики в отчете; подготовка к защите отчета по практике	справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам		
Итого:	56		160				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Проект отчета по практике	Прохождение практики	«отлично»	выставляется студенту, если проект отчета обладает четкой структурой, в нем отражены результаты исследования, сделан объемный обзор научной и нормативной литературы по исследуемой проблеме
		«хорошо»	выставляется студенту, если проект отчета обладает четкой структурой, но имеет отдельные незначительные недочеты; в целом сделан обзор литературы, даны рекомендации по совершенствованию законодательства
		«удовлетворительно»	выставляется при «размытой» структуре проекта отчета; некоторая часть литературы «упущена» из виду, а студент изучил не все проблемы по заданной теме
		«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если не представлен проект отчет, либо у него отсутствует структура, не присутствуют необходимые элементы отчета, либо изучено менее половины литературы по проблеме, либо если не даны рекомендации по совершенствованию законодательства

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой	Наличие оформленного отчета о прохождении практики и положительной оценки руководителя практики от организации по итогам проверки проекта отчета при текущем контроле	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы промежуточной аттестации, правильно сформулировал выводы по практике
		«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы промежуточной аттестации, сформулировал выводы по практике с замечаниями
		«удовлетворительно»	программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы промежуточной

			аттестации частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями
		«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не владеет теоретическими знаниями по вопросам промежуточной аттестации, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

Время проведения промежуточной аттестации: в течение недели после прохождения практики по графику учебного процесса.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников органов внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия

29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9; ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации
2	Подготовительный этап	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9; ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации
3	Участие в деятельности организации	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9; ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации
4	Экспериментальный этап	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9;	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации

		ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	
5	Обработка и анализ	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9; ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации
6	Подготовка отчета по практике	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9; ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание 1. Отчет по практике.

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществля-

лась работа во время прохождения практики, студент правильно сформулировал выводы по практике;

- оценка «хорошо» выставляется, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет несущественные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент сформулировал выводы по практике с замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы промежуточной аттестации частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

10.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности

	по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент ответил на вопросы промежуточной аттестации полностью или частично;
- оценка «незачтено» выставляется в случае, если студент не владеет теоретическими знаниями по вопросам промежуточной аттестации.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия руководителя практики с обучаемыми студентами направления подготовки специалиста;

Технологии критического мышления, заключающиеся в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности;

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант»+.

Методические указания по выполнению заданий практики.

Преддипломная практика в районном суде

При прохождении преддипломной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с организацией и структурой районного суда;
- с подведомственностью дел районного суда;
- с порядком учета уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения дел, материалов, жалоб;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с исполнением судебных постановлений по уголовным делам.

Преддипломная практика в прокуратуре района

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности прокуратуры;
- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры;
- с основными формами прокурорского надзора за законностью деятельности органов власти и управления;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором, помощниками прокурора;
- с организацией взаимодействия прокурора района со следственными органами, органами внутренних дел и оперативными службами;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки).

При прохождении практики в прокуратуре района студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Преддипломная практика в органе внутренних дел

При прохождении практики в органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности полиции и ее структурных подразделений;
- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;

- с правилами составления процессуальных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;
- с организацией взаимодействия органа внутренних дел с прокуратурой района, отделами полиции и управлениями внутренних дел районного, городского и областного уровней;

При прохождении практики в органе внутренних дел студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Преддипломная практика в адвокатуре

При прохождении практики в адвокатуре следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности адвокатуры;
- с порядком приобретения статуса адвоката;
- правами и обязанностями адвоката;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;
- с правилами составления процессуальных документов адвокатом;
- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;
- с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки);

При прохождении практики в адвокатуре студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Для достижения этих целей перед студентами практикантами ставятся следующие задачи:

- самостоятельно принимать решения о применении норм материального и процессуального права к конкретным реальным ситуациям, составлять проекты необходимых в связи с этим правовых документов (постановление о возбуждении уголовного дела, определений, представлений, протестов и т.д.) и иных деловых бумаг (ответов на жалобы и заявления, запросов, препроводительных писем и т.п.) под контролем и по поручению руководителя практики;
- по согласованию с научным руководителем изучить и обобщить уголовные дела, судебные споры и иные практические материалы;
- проанализировать встретившиеся на практике достоинства, недостатки в применении законодательства и сделать необходимые выводы применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

Требования к оформлению документов

Для более четкой организации прохождения преддипломной практики, а также для обеспечения контроля действий студентов и последующей их оценки,

составляются планирующие и отчетные документы. Таковыми, в частности, являются:

1. **Характеристика** на практиканта от организации. Не исключена возможность предоставления характеристики на отдельном бланке организации. Если мест прохождения практики несколько, то характеристика предоставляется от каждой организации.

2. **Учет работы студента**, который ведется студентом ежедневно и в котором кратко указывается проделанная за день работа.

Студентам, проходящим практику в нескольких учреждениях, рекомендуется вести единый учет по установленной форме в течение всего срока практики.

3. **Отчет**, который составляется после завершения практики, и представляется для защиты вместе с другими указанными ранее документами. Отчет должен содержать общие сведения о времени и сроках практики; об учреждениях, где проходила практика; изложение и анализ наиболее сложных вопросов и проблем, изученных во время практики; перечень и содержание заданий, которые выполнял студент и с какими затруднениями при этом столкнулся; объяснения, почему не были выполнены отдельные задания; выводы студента о пройденной практике. В отчете по возможности необходимо конкретно указать документы, процессуальные акты, дела, фамилии лиц, с которыми связаны выполненные задания и т.д. В отчете могут быть приведены выдержки из проектов нормативных правовых актов, заключений по результатам проведенных юридических действий, ответов и разъяснений на жалобы и заявления граждан, обращений и запросов депутатов и должностных лиц. В отчете также указывается, какие материалы студентом были собраны для написания выпускной квалификационной работы, и их краткая характеристика.

4. **Приложения**. К отчету по практике должны быть приложены образцы тех процессуальных и иных юридических документов, в составлении которых студент принимал участие в период практики. При невозможности приложить документы к отчету в виду служебной или коммерческой тайны, в отчете должна быть сделана об этом отметка.

Все отчетные документы должны быть в печатном виде, подписаны непосредственным руководителем практики от организации или руководителем организации и закреплены печатью организации.

Отчет о практике оформляется с титульным листом, подшивается и сдается методисту кафедры.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Квалификация преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Быков [и др.] ; под ред. А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
2.	Уголовное право [Электронный ресурс] : Общая часть : учеб.-метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция» / Д. И. Аминов [и др.] ; под ред. Д. И. Аминова, А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.	учеб.-метод. пособие	ЭБС «IPRbooks»
3.	Методика расследования отдельных видов преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Д. В. Алехин [и др.] ; под общ. ред. В. Н. Карагодина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - ISBN 978-5-238-02634-3.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
4.	Уголовно-процессуальное право [Электронный ресурс] : (уголовный процесс): учебник / В. К. Бобров [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0.	учебник	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Чекмезова Е. И. Экстремизм: уголовно-правовые и криминологические аспекты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Чекмезова, Ю. С. Пестерева, И. Г. Рагозина. - Омск : [Ом. юрид. акад.], 2013. - 72 с.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»
2.	Захарова, Т.П. Уголовное право [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Н. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 479 с.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____

А.М. Асаева

«___» _____ 20__ г.
МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультidisциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1344 от 21.12.2016 (бессрочно)
2.	Window	1398	Не ограничено
3.	OfficeStandart	1398	Не ограничено

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Э-811 Кабинет криминалистики. Лаборатория для проведения занятий по криминалистике. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования	столы парты-моноблок,, шкафы для документации, тумбы-витрины, тумбы, стол преподавательский, стул преподавательский. Кафедра. Проектор, экран.	г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57	51,6	30

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	(выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска меловая, манекен.			
2.	По месту прохождения практики	Рабочее место, оборудованное компьютером и ПО по месту прохождения практики			
3.	Г-401 –Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16