

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика) 1

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль)

Английский язык; французский язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 12 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	4,2	4,2
Иные формы	427,8	427,8
Итого	432	432

Программу практики составил(и):

Зав.каф. ТМПИИЯиК, доцент, кандидат педагогических наук, Татарницева С.Н.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) Английский язык; французский язык

Срок действия программы практики до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(протокол заседания № 1.1 от «4» сентября 2018 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование основных умений профессиональной педагогической деятельности учителя английского языка

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

- Педагогика
- Психология
- Возрастная психология
- Анатомия ЦНС
- Практический курс английского языка
- Лингводидактические основы освоения языков и культур
- Методика обучения иностранным языкам 1,2
- Учебная практика (ознакомительная практика)
- Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- Методика начального обучения иностранным языкам
- Методика обучения иностранному языку в дошкольных учреждениях
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (преддипломная практика)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: дискретно

4. Тип практики

Педагогическая практика

5. Место проведения практики

Основным местом проведения производственной практики (педагогической практики) является *кафедра теории и методики преподавания ИЯ и культур ТГУ*, а также школы, гимназии, лицеи и негосударственные образовательные учреждения (лингвистические центры), с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	<p>Знать: понятие «цель обучения», «задача обучения», «содержание обучения», «планируемые результаты» и их соотношение</p> <p>Уметь: формулировать цель занятия; проводить декомпозицию поставленной цели урока в задачах, соотносить с содержанием и планируемыми результатами</p> <p>Владеть: навыками постановки целей и задач урока</p>
	УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	<p>Знать: основные положения Закона об образовании, ФГОС, нормы СанПиН</p> <p>Уметь: соблюдать основные положения Закона об образовании, ФГОС, нормы СанПиН при планировании и проведении урока ИЯ, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности</p> <p>Владеть: знаниями правовых норм достижения поставленной цели и задач урока, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности</p>
	УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	<p>Знать: способы, технологии, методы и приемы, средства обучения иностранным языкам на уроке и во внеурочной деятельности</p> <p>Уметь: адекватно выбирать способы, технологии, методы и приемы, средства обучения иностранным языкам на уроке и во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности</p> <p>Владеть: умением определять имеющиеся ресурсы для достижения цели и задач урока ИЯ, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности</p>
	УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	<p>Знать: перечень УМК по иностранным языкам; ресурсы методической информации; достоверные источники научной информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для планирования урока ИЯ, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации для</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>достижения задач проекта</p> <p>Знать: принципы, подходы, методы и технологии обучения иностранным языкам на уроке, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности</p> <p>Уметь: анализировать и выбирать наиболее оптимальные подходы, методы и технологии обучения иностранным языкам на уроке, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности</p> <p>Владеть: способностью анализировать и выбирать наиболее оптимальные подходы, методы и технологии обучения иностранным языкам на уроке, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p>	<p>Знать: принципы адекватной коммуникации на иностранном языке, установления контакта и создания психологического комфорта в межличностной и межкультурной сфере</p> <p>Уметь: Грамотно и ясно строить диалогическую речь на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>Владеть: профессионально-коммуникативной компетенцией, умениями профессионального общения, ведения урока на иностранном языке</p>
	<p>УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p>	<p>Знать: ресурсы и источники (печатные и электронные) информации на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>Владеть: информационной компетенцией, способностью находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК.4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий	<p>для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>Знать: возможности и сложности применения ИКТ для обучения иностранным языкам</p> <p>Уметь: искать необходимую информацию на русском и иностранном языках для решения коммуникативных и профессионально-коммуникативных задач с применением ИКТ</p> <p>Владеть: информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных коммуникативных и профессионально-коммуникативных задач при обучении иностранным языкам</p>
	УК.4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	<p>Знать: коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров, в профессиональном взаимодействии с субъектами образовательных отношений</p> <p>Уметь: делать адекватный выбор коммуникативных стратегий и тактик, вести деловые переговоры с субъектами образовательных отношений</p> <p>Владеть: социально-психологической компетенцией, способностью вести деловые переговоры с субъектами образовательных отношений</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	<p>Знать: особенности своей личности, в том числе в плане обучения и в профессиональном плане</p> <p>Уметь: определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели при накоплении профессионального опыта</p> <p>Владеть: способностью и готовностью определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели при накоплении профессионального опыта</p>
	УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития	Знать: свои потребности и возможности саморазвития при получении основного и дополнительного образования, при

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения	
	при получении основного и дополнительного образования	<p>накоплении профессионального опыта</p> <p>Уметь: построить индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования, при накоплении профессионального опыта</p> <p>Владеть: пониманием важности саморазвития, важности получения качественного образования в течение всей жизни, важности накопления профессионального опыта</p>	
	УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	<p>Знать: принципы самоорганизации и самоуправления при получении образования, в процессе саморазвития, при накоплении профессионального опыта</p> <p>Уметь: рационально распределять временные и информационные ресурсы при накоплении профессионального опыта</p> <p>Владеть: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при накоплении профессионального опыта</p>	
	УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	<p>Знать: свои индивидуальные возможности и ресурсы в профессиональном плане</p> <p>Уметь: обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения, возможности и ресурсы с использованием рефлексии</p> <p>Владеть: способностью соотносить свои возможности и ресурсы с возможностями изучения и обучения иностранным языкам</p>	
	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-	<p>Знать: нормы и правила СанПиН, условия создания и поддержания безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями</p> <p>Уметь: соблюдать нормы и правила СанПиН, поддерживать условия безопасной и комфортной образовательной среды,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	гигиеническими нормами	способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями Владеть: готовность и способностью поддерживать условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями
	УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: правила обеспечения безопасности обучающихся в образовательном учреждении; правила оказания первой помощи Уметь: обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи
	УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты	Знать: правила поведения в условиях потенциальной опасности, правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты Уметь: адекватно оценивать степень потенциальной опасности, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, организовать эвакуацию обучающихся в случае необходимости Владеть: пониманием степени значимости адекватных действий и ответственности педагога в ситуациях потенциальной опасности
ПК-1 Способен к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего,	ПК.1.1. Демонстрирует знание и способность анализа федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для решения профессиональных задач	Знать: содержание федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Уметь: анализировать федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, выделяя цели, задачи, содержание, требования к освоению Владеть: способностью анализировать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
среднего общего образования		федеральные государственные образовательные стандарты разных уровней
	ПК. 1.2. Использует федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для решения профессиональных задач	Знать: основы планирования и реализации педагогического процесса с опорой на федеральные государственные образовательные стандарты Уметь: использовать федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для решения различных профессиональных задач Владеть: умениями решать различные профессиональные задачи с опорой на федеральные государственные образовательные стандарты
ПК-2 Готов к разработке и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, способен планировать и проводить занятия по иностранным языкам	ПК. 2.1. Демонстрирует понимание и способность к анализу существующих программ по иностранным языкам для общеобразовательной школы и возможности для разработки их элементов	Знать: структуру и содержание примерных образовательных программ, рабочих программ по иностранным языкам и принципы их разработки Уметь: анализировать примерные образовательные программы, рабочие программы по иностранным языкам; разрабатывать элементы рабочих программ Владеть: навыками анализа программ по иностранным языкам
	ПК.2.2. Планирует и организует учебно-воспитательный процесс по иностранным языкам в общеобразовательной школе	Знать: основы планирования и организации учебно-воспитательный процесс по иностранным языкам в общеобразовательной школе, виды планов, их структуру, особенности построения занятий Уметь: планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс по иностранным языкам в общеобразовательной школе Владеть: умениями планирования и организации учебно-воспитательный процесс по иностранным языкам в общеобразовательной школе
	ПК.2.3. Проводит занятия по иностранным языкам с учетом современных научных требований и	Знать: современные научные требования к уроку иностранного языка и требования ФГОС, технологии и особенности проведения занятий по

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	требований ФГОС	<p>иностранным языкам в общеобразовательной школе</p> <p>Уметь: проводить фрагменты занятий и занятия по иностранным языкам по основной и дополнительной программам с учетом современных научных требований и требований ФГОС</p> <p>Владеть: опытом проведения занятия по иностранным языкам с учетом современных научных требований и требований ФГОС</p>
ПК-3 Способен к систематическому анализу эффективности учебных занятий и подходов к обучению иностранным языкам	ПК.3.1. Демонстрирует готовность к анализу и сопоставлению различных подходов к обучению иностранным языкам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<p>Знать: различные подходы к обучению иностранным языкам; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и их влияние на изучение иностранных языков</p> <p>Уметь: анализировать и сопоставлять различные подходы к обучению иностранным языкам, принимая во внимание возрастные и индивидуальные особенности обучающихся</p> <p>Владеть: способностью выбирать подход к обучению иностранным языкам, принимая во внимание возрастные и индивидуальные особенностей обучающихся и другие факторы</p>
	ПК.3.2. Осуществляет систематический анализ эффективности и качества учебных занятий по иностранным языкам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<p>Знать: требования к качеству и эффективности образовательного процесса; требования к современному уроку иностранного языка; особенности проведения анализа занятия</p> <p>Уметь: анализировать эффективность и качество учебных занятий по иностранным языкам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>Владеть: способностью и готовностью систематически анализировать эффективность и качество учебных занятий по иностранным языкам</p>
ПК-4 Способен организовывать и осуществлять контроль и оценку учебных	ПК.4.1. Демонстрирует понимание и способность формулировать результаты освоения	Знать: основы определения объектов контроля при обучении иностранным языкам; перечень основных предметных и метапредметных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	основной образовательной программы обучающимися, выделять объекты контроля	результатов обучения Уметь: формулировать цель и задачи обучения, выделять объекты контроля Владеть: способностью формулировать результаты освоения основной образовательной программы обучающимися, навыками выделения объектов контроля
	ПК.4.2. Осуществляет текущий и итоговый контроль и оценку учебных достижений обучающихся	Знать: виды и формы контроля, принципы адекватного контроля, оценивания и коррекции коммуникативной деятельности обучающихся
		Уметь: выполнять текущий и итоговый контроль и оценку учебных достижений обучающихся
		Владеть: различными способами и техниками текущего и итогового контроля и оценки учебных достижений обучающихся
ПК-5 Готов формировать мотивацию к изучению иностранных языков	ПК.5.1. Демонстрирует понимание значимости мотивации для обучения иностранным языкам	Знать: понятия «мотивация», «стимулирование»; виды мотивов; влияние различных видов мотивации на эффективность образовательной деятельности на разных этапах обучения
		Уметь: анализировать виды мотивов обучающихся, их цели, интересы и потребности
		Владеть: пониманием значимости мотивации для обучения иностранным языкам
	ПК.5.2. Владеет различными способами стимулирования и поддержания мотивации обучающихся при обучении иностранным языкам	Знать: способы стимулирования и поддержания мотивации обучающихся при обучении иностранным языкам
Уметь: вызывать интерес к изучению иностранного языка; стимулировать и поддерживать интерес, регулировать различные механизмы мотивации обучающихся		
Владеть: различными способами стимулирования и поддержания мотивации обучающихся при обучении иностранным языкам		
ПК-8 Способен применять специальные языковые программы обучения,	ПК.8.1. Демонстрирует понимание особенностей развития навыков поликультурного общения	Знать: особенности развития речевых навыков и умений в процессе поликультурного общения в зависимости от этапа обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения	
<p>программы повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения; готов совместно с учащимися использовать иноязычные источники информации, инструменты перевода, произношения; способен организовывать олимпиады, конференции, турниры, лингвистические игры в школе и др.</p>		<p>Уметь: развивать речевые навыки и умения в процессе поликультурного общения в зависимости от этапа обучения на уроке иностранного языка и во внеурочной деятельности</p>	
		<p>Владеть: методической и профессионально-коммуникативной компетенцией на уровне, достаточном, чтобы развивать речевые навыки и умения обучающихся в процессе поликультурного общения в зависимости от этапа обучения на уроке иностранного языка и во внеурочной деятельности</p>	
	<p>ПК.8.2. Участвует в реализации специальных языковых программ обучения, программ повышения языковой культуры</p>		<p>Знать: содержание программ обучения иностранным языкам в школе, особенности их реализации</p>
			<p>Уметь: реализовывать программы обучения иностранным языкам в школе на уроке и во внеурочной деятельности</p>
			<p>Владеть: способностью участвовать в реализации программ обучения иностранным языкам в школе</p>
	<p>ПК.8.3. Использует в образовательной и профессиональной деятельности иноязычные источники информации, инструменты перевода, обучения произношению</p>		<p>Знать: ресурсы для поиска и использования иноязычных источников информации, инструментов перевода, обучения произношению для использования в профессиональной деятельности</p>
			<p>Уметь: использовать иноязычные источники информации, инструменты перевода, обучения произношению для решения образовательных и профессиональных задач</p>
			<p>Владеть: информационной компетенцией, готовностью и способностью использовать разнообразные информационные ресурсы для решения образовательных и профессиональных задач</p>
	<p>ПК.8.4. Организует олимпиады по иностранным языкам, конференции, турниры, лингвистические игры в школе</p>		<p>Знать: основы организации внеурочной деятельности в школе</p>
			<p>Уметь: организовывать олимпиады по иностранным языкам, конференции, турниры, лингвистические игры в школе</p>
			<p>Владеть: творческими и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		организационными умениями профессиональной деятельности учителя

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция: ознакомление практикантов: - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций; - инструктаж по технике безопасности.	8	2	-	Отчет по практике, Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности
	Этап 2. Теоретический: - ознакомление с программами по иностранным языкам для конкретных классов, с учебными пособиями; - наблюдение за деятельностью педагогов: на уроке, во внеурочной деятельности; анализ применяемых технологий, форм, методов	8	100		
	Этап 3. Практический: - планирование уроков и внеурочной деятельности; - проведение уроков иностранного языка; - организация внеурочной деятельности (Олимпиады, лингвистические игры и т.д.); - помощь классному руководителю в осуществлении воспитательных функций; - создание средств обучения (наглядность, раздаточный материал); - посещение педсоветов, заседаний кафедры	8	300		
	Этап 4. Заключительный: подготовка отчета по практике	8	25,8		
ПА	Зачет с оценкой	8	0,2	-	-
СРП	Итоговая конференция по практике: Индивидуальная консультация	8	4	-	Зачетный урок, собеседование
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет по практике

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Итого:			432	-	

8. Образовательные технологии

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в изучении нормативно-правовых актов.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

9. Методические указания

9.1. Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- преподавателями кафедры;
- представителями учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем педпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

9.2. Функции группового руководителя (координатора) практики:

1) организаторская:

- готовит проект приказа о направлении студентов на практику;
- готовит и проводит конференции (установочную и итоговую);
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставляет итоговые оценки за практику;
- участвует в совещаниях по итогам практики;
- фиксирует и анализирует отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

2) учебно-методическая:

- взаимодействует с методистами учебного заведения, обсуждая ход практики;
- консультирует студентов, работающих по индивидуальным планам;
- консультирует учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) контролирующая:

- проверяет условия прохождения практики;
- проверяет качество взаимодействия методистов со студентами-практикантами;

9.3. Функции руководителя практики от кафедры:

1) организаторская:

- обеспечивает взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечивает знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулирует проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.);

2) учебно-методическая:

- консультирует студентов при планировании (в случае необходимости), проверяет их задания;

- отвечает за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции;

3) контролирующая:

- проверяет ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверяет соблюдение студентами режима учебно-воспитательного заведения;
- посещает зачетные уроки и оценивает их.

9.4. Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе):

1) организаторская:

- обеспечивает знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, который используется в обучении;
- знакомит практикантов с расписанием занятий;

2) учебно-методическая:

- обеспечивает практиканту посещение и наблюдение занятий, знакомит с практическими приемами;
- консультирует практикантов по планированию и проведению занятий, внеклассных мероприятий;
- анализирует работу практикантов, дает критические замечания, рекомендации по планированию занятий;

3) контролирующая:

- контролировать выполнение студентами заданий, качество проведения уроков.

9.5. Рекомендации для студента:

Производственная (педагогическая) практика 1 – это основной этап в формировании профессиональных компетенций учителя иностранного языка. Во время этой практики формируются основные умения преподавания английского языка.

Для прохождения производственной (педагогической) практики по английскому языку необходимо посетить учебное заведение, куда студент направлен, выполнить задания. По окончании практики необходимо провести зачетный урок на оценку, составить отчет и предоставить его на кафедру. Защита отчета происходит во время итоговой конференции.

9.5.1. Методические указания по планированию учебной работы по иностранным языкам

План предусматривает последовательное распределение во времени учебного материала с учетом основных дидактических, психологических и методических закономерностей его усвоения. Оформление плана урока – Приложение 1.

1. Общие указания

1. Для того, чтобы составить план урока, учитель должен знать цели обучения, требования программы к уровню и содержанию практических навыков и умений по каждому классу, в которых он работает. Прежде, чем приступить к планированию учебно-воспитательного процесса, внимательно ознакомьтесь с программой и учебником, по которым работает школа или конкретный учитель.
2. Обязательно тщательно продумывайте задачи урока или серии уроков (при тематическом планировании). Чем точнее сформулирована задача, тем проще подобрать правильную систему упражнений и приемов и тем вероятнее вы достигнете желаемых результатов (см. рекомендации по правильной постановке задач ниже).
3. Запланируйте все оснащение, которое вам понадобится: наглядные и учебные пособия, технические средства, раздаточные материалы и т.д.
4. Продумайте, сколько времени понадобится на уроке или сколько уроков для формирования прочного навыка или умения.

2. Методические указания по планированию задач урока

- 1) не рекомендуется использовать такие термины и словосочетания как "введение звука (слова)" и т.д., "закрепление грамматической структуры" и т.д.;
- 2) не следует использовать расплывчатых формулировок;
- 3) задачи формулируются как можно конкретнее;
- 4) практических задач формулируется 2-3; ОВР - по необходимости.

3. Методические указания к планированию хода урока:

1. Обязательно выделите 3 этапа:
 - 1 - подготовительный (5-7 мин.):
 - 2 - основной:
 - 3 - заключительный (4-5 мин):
2. Порядок частей внутри этапа может быть любым в зависимости от задач, но три этапа обязательны.
3. Проверьте хронометраж запланированного занятия, «проведите» его сами с собой. Если что-то вызывает сомнения, продумайте, что можно сократить.
4. В развернутом плане прямая речь учителя пишется на ИЯ максимально подробно; в скобках на русском языке можно указать действие учителя, например, "показываю картину", но это не обязательно;
5. Если дается упражнение из учебника в плане нужно указать учебник (можно цифрой, ориентируясь на номер его в перечне "Оснащение урока"), страницу, номер упражнения и задание (!), можно дать образец выполнения.
6. Если предлагается текст для чтения, то либо указывается его источник (учебник, страница, заголовок), либо сам текст в разделе "Приложения"); в плане при этом будет примерно следующее: "And now, children, let's read the text ... by ... " (см. учебник или см. "Приложение").
7. Текст для аудирования также выносится в Приложение.
8. В графе "Деятельность учащихся" (см. Схему плана, Приложение 1) указывается форма организации работы, например, "дети проговаривают хором" или "работа в парах" и т.д., их предполагаемые реплики, а также, какое количество детей предполагается выслушать при индивидуальной или парной работе (можно с указанием конкретных учеников).
9. В графе "Примечания" можно указывать используемые на данном этапе пособия, варианты замены заданий, ситуаций и упражнений и т.д.
10. К плану могут прилагаться тексты для чтения и аудирования, образцы раздаточного материала, описание таблиц, схем (или сами схемы формата А4) и других наглядных пособий.
11. Ход урока должен быть логичным, последовательным, без резких переходов от одной части к другой.
12. Урок планируется на ИЯ, только задачи, оснащение, пояснения по ходу урока или объяснение грамматических правил дается на русском.
13. Старайтесь избегать формальных или сугубо научных терминов и словосочетаний, например, вместо "Make up a dialogue/monologue" предпочтительнее "ask your friend about ...", "talk with your classmates about ...", "tell your classmates about ..." и т.д.; при объяснении на русском избегайте слов "артикуляция", "инфинитив" и т.д. (особенно на начальном этапе);
14. Время говорения учителя должно быть меньше, чем время говорения учащихся.
15. В плане-конспекте менее развернутым остается только ход урока:
 - задачи и оснащение указываются, как и в развернутом плане;
 - в ходе урока выделяются этапы и части урока; каждая часть расписывается схематично, не в прямой речи.

Приложение 1
Схема развернутого плана урока

1. Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

Развернутый план

урока (занятия) иностранного языка в
классе (группе) _____

(название образовательного учреждения)

Дата проведения _____

Провел: студент гр. _____ Фамилия И.О.

Наблюдал: _____
(ФИО преподавателя)

Допуск к проведению урока: _____
Допущен/Не допущен, Дата, Подпись

Руководитель практики: _____
(ФИО руководителя)

Оценка за урок: _____ Дата _____ Подпись _____

2. Второй лист плана

<p><i>Тема урока:</i></p> <p><i>Задачи урока:</i></p> <p>1. <i>Практические:</i> 1) 2) 3) 2. <i>ОВР:</i> 1) 2) 3)</p> <p><i>Языковой материал:</i> <i>Новый:</i> 1) <i>ЛЕ:</i> 2) <i>ГС:</i> <i>Для повторения:</i> 1) 2)</p> <p><i>Оснащение урока:</i></p> <p>1. <i>Учебные пособия (библиография)</i> 2. <i>ТСО...</i> 3. 3.</p>

3. Ход урока

Этапы и части урока/занятия	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Длительность	Планируемый результат	Примечания
1. Подготовительный этап А. Орг. момент Б. ...	<i>В прямой речи</i>	<i>Ожидаемые реплики учащихся, режимы работы</i>			

9.5.2. Методические указания по планированию внеклассного мероприятия

В подготовке каждого запланированного мероприятия необходимо учесть ряд моментов, обеспечивающих его организацию:

- 1) обсудить с учащимися и администрацией школы характер и содержание мероприятия, время и место его проведения;
- 2) подобрать необходимый материал (это может сделать как учитель, так и дети с его помощью);
- 3) составить сценарий и вместе с детьми распределить роли и задания;
- 4) написать объявления, пригласить всех заинтересованных лиц;
- 5) при необходимости определить состав жюри и условия подведения итогов конкурсов;
- 6) провести необходимую работу с языковым материалом (лучше, если языковой материал

внеклассного мероприятия связан с содержанием уроков ИЯ, но он не должен дублироваться в речевом плане).

Приложение 2
Титульный лист внеклассного мероприятия

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

План внеклассного мероприятия

урока (занятия) иностранного
языка в классе (группе) _____

(название образовательного учреждения)

Дата проведения _____

Провел: студент гр. _____ Фамилия И.О.

Тольятти 20__

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
УК-4	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
УК-6	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
УК-8	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ПК-1	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ПК-2	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ПК-3	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ПК-4	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок

	Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ПК-5	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ПК-8	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

Задание №1:

Провести не менее 96 часов занятий по английскому языку:

- регулярно, к каждому занятию разрабатывать планы-конспекты;
- прогнозировать вероятные трудности при освоении материала;
- подбирать / разрабатывать учебный материал и средства наглядности к каждому занятию;
- продумывать приемы мотивации студентов на занятии;
- регулярно выполнять самоанализ проведенных занятий;
- по результатам самоанализа и/или анализа, проведенного куратором, вносить коррективы в процесс обучения
- вносить сведения в дневник практики

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если все занятия проведены в целом удовлетворительно, планы-конспекты имелись в наличии, на критические замечания и рекомендации практикант реагирует положительно, вносит коррективы в свою деятельность;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если проведено менее 96 часов занятий и / или планы-конспекты выполнялись нерегулярно (менее половины занятий), небрежно; и / или ход занятий не соответствовал планам в более чем 30 %; и / или практикант допускал большое количество методических и / или языковых ошибок, использовал неоправданно много русского языка, не мотивировал студентов, задания на занятиях были стереотипными, не чередовались виды деятельности; не реагировал адекватно на замечания и рекомендации, не вносил коррективы.

Задание № 2:

Разработать и провести внеклассное мероприятие (Приложение 2):

- индивидуально или коллективно разработайте план внеклассного мероприятия (праздник, Олимпиада, викторина и др.)
- подготовьте учащихся / студентов, организуйте подбор необходимых материалов;
- проведите внеклассное мероприятие в учебной группе, в параллели или на курсе.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если мероприятие спланировано и проведено

на хорошем уровне;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не проводил мероприятие или провел его формально, не проявил творческий подход.

Задание № 3:

Разработать развернутый план зачетного урока согласно схеме (Приложение 1) и провести зачетный урок (практикант имеет право на 2 зачетных урока, итоговая оценка выставляется по лучшему из них).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если развернутый план составлен согласно требованиям, урок проведен на высоком методическом уровне в соответствии с планом (доля отклонений не более 10%), прослеживается творческий подход, разработаны / подобраны качественные учебные материалы и средства обучения;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если развернутый план составлен в целом верно, имеются неточности в формулировках задач, в построении системы упражнений; урок проведен на хорошем методическом уровне, в целом соответствует плану (доля отклонений не более 25%), студент почти не проявлял творческий подход в подготовке и проведении занятий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если развернутый план имеет серьезные недоработки, неверно сформулированы задачи, имеются грубые нарушения в планировании хода урока; при проведении урока имеются значительные отступления от плана (более 40 %), урок ведется преимущественно на русском языке, при использовании английского языка практикант допускает значительное количество ошибок, слабо мотивирует студентов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если развернутый план не составлен (студент не допускается к проведению зачетного урока); либо план составлен в виде сжатого конспекта, задачи не сформулированы, при этом при проведении занятия студент не следует даже такому плану, допускает большое количество методических и языковых ошибок.

Задание № 4:

Подготовить отчетную документацию:

- оформить Приложения 1,2;
- написать отчет (Приложение 3).

Критерии оценки:

- «отлично» - задания 1-3 выполнены в полном объеме. Развернутый план составлен согласно требованиям, урок проведен на высоком методическом уровне в соответствии с планом (доля отклонений не более 10%), прослеживается творческий подход, разработаны / подобраны качественные учебные материалы и средства обучения. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

- «хорошо» - задания 1-3 выполнены в полном объеме. развернутый план составлен в целом верно, имеются неточности в формулировках задач, в построении системы упражнений; урок проведен на хорошем методическом уровне, в целом соответствует плану (доля отклонений не более 25%), студент почти не проявлял творческий подход в подготовке и проведении занятий; Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

- «удовлетворительно» - задания 1-3 выполнены частично. Развернутый план имеет серьезные недоработки, неверно сформулированы задачи, имеются грубые нарушения в планировании хода урока; при проведении урока имеются значительные отступления от плана (более 40 %), урок ведется преимущественно на русском языке, при использовании английского языка практикант допускает значительное количество ошибок, слабо мотивирует студентов. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

- «неудовлетворительно» - задания 1-3 выполнены частично. развернутый план не составлен (студент не допускается к проведению зачетного урока); либо план составлен в виде сжатого конспекта, задачи не сформулированы, при этом при проведении занятия студент не следует даже такому плану, допускает большое количество методических и языковых ошибок. Отчет оформлен с замечаниями.

Приложение 4

Отчет и акт

1. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностранных языков и культур»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ) 1

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование

(направленность (профиль) Английский язык; французский язык

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ

ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Оценка условий обучения в учебном заведении:

- оборудование кабинета, наличие учебных комплексов;
- отношение учащихся к изучению иностранного языка;
- соответствие уровня знаний и умений учащихся программным требованиям;
- причины недостатков в практическом овладении учащимися иностранным языком.

2. Планирование и проведение уроков.

- количество проведенных уроков и их практическая оценка;
- затруднения при планировании уроков;
- эффективность применения различных средств обучения (ТСО);
- дополнительные занятия (количество, тематика);
- выполнение заданий учителя по оборудованию кабинета.

3. Внеклассная работа по иностранному языку.

- тематика проведенных мероприятий, их цели и задачи;
- воспитательное воздействие проведенных мероприятий на учащихся;
- сочетание классной и внеклассной работы над языком.

4. Воспитательная работа.

- проведение индивидуальной работы с учащимися / студентами;
- подготовка учащихся / студентов к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- работа с родителями (при необходимости).

5. Научно-методическая работа.

- изучение и использование опыта работы учителей;
- участие в работе методического совета, в заседаниях кафедры.

6. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

7. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики);
- общее впечатление о практике (была ли полезна, были ли затруднения);
- пожелания и предложения в адрес кафедры и школы по лучшей организации практики.

Образец акта о прохождении практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АКТ о прохождении практики
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование
(направленность (профиль) Английский язык; французский язык

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(наименование практики)

В _____
(наименование организации)

В период с _____ по _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества):

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА _____

(дата)

(подпись)

МП

Тольятти 20_____

10.2.2. Собеседование:

Задание № 5

Ответить на вопросы по отчету во время итоговой конференции

Критерии оценки:

- «отлично» - практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение проводить занятия по английскому языку, внеурочную деятельность, взаимодействовать с участниками образовательных отношений; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на высоком уровне; отчет предоставлен в установленный срок; оценка за отчет и за проведенный урок «отлично»;
- «хорошо» - практикант в целом выполнил программу работы, но допускал ошибки в планировании и реализации учебно-воспитательной работы; обнаружил умение проводить занятия по английскому языку, внеурочную деятельность (с небольшими замечаниями, методические ошибки, языковые неточности), взаимодействовать с участниками образовательных отношений; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на хорошем уровне; отчет предоставлен в установленный срок; оценка за отчет и за проведенный урок «хорошо»;
- «удовлетворительно» - практикант в целом выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; умение проводить занятия по английскому языку и внеурочную деятельность слабые, студент допускает языковые и методические ошибки в профессиональной деятельности и коммуникации; умения взаимодействовать с участниками образовательных отношений средние; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на базовом уровне; отчет предоставлен позже установленных сроков; оценка за отчет и за проведенный урок «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - практикант не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает; отчет не предоставлен, зачетный урок не проведен; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция не сформированы.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Закон об образовании в РФ
2.	Примерная основная образовательная программа
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
6.	Субъекты образовательных отношений
7.	Структура учебно-воспитательного процесса
8.	Требования к обучению иностранным языкам для определенного возрастного этапа.
9.	Внеурочная деятельность по иностранным языкам. Проектная работа
10.	Воспитательная работа в учебном заведении
11.	УМК по английскому языку, используемые в конкретном учебном заведении.
12.	Проектирование и планирование учебного процесса по ИЯ
13.	Тематический план
14.	Технологии формирования фонетических, лексических, грамматических навыков
15.	Технологии обучения устной речи
16.	Технологии обучения письменной речи
17.	Виды и формы контроля
18.	Планирование урока иностранного языка
19.	Профессиональная этика
20.	Профессиональное саморазвитие педагога
21.	Мотивация в обучении иностранным языкам
22.	ИКТ в обучении иностранным языкам
23.	Ресурсы и источники обучения иностранным языкам (перевода, обучения произношению и т.д.)
24.	Цели и задачи обучения иностранным языкам
25.	Средства обучения иностранным языкам
26.	Методы и технологии обучения иностранным языкам
27.	Правила и нормы СанПиН с учетом возраста
28.	Обеспечение безопасности обучающихся в образовательной деятельности
29.	Правила поведения в потенциально опасных ситуациях. Ответственность педагога за жизнь и здоровье обучающихся
30.	Оказание первой помощи
31.	Межличностная и межкультурная коммуникация на уроке иностранного языка
32.	Психологический комфорт в межличностной и межкультурной коммуникации
33.	Стратегия и тактика коммуникации в деловой среде
34.	Анализ и самоанализ урока иностранного языка
35.	Контроль на уроке иностранного языка
36.	Объекты контроля
37.	Виды и формы контроля
38.	Формирование речевых навыков обучающихся
39.	Развитие продуктивных речевых умений
40.	Развитие рецептивных речевых умений

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	<p>Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение проводить занятия по английскому языку, внеурочную деятельность, взаимодействовать с участниками образовательных отношений; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на высоком уровне; отчет предоставлен в установленный срок; оценка за отчет и за проведенный урок «отлично»</p>
	«хорошо»	<p>Студент в целом выполнил программу работы, но допускал ошибки в планировании и реализации учебно-воспитательной работы; обнаружил умение проводить занятия по английскому языку, внеурочную деятельность (с небольшими замечаниями, методические ошибки, языковые неточности), взаимодействовать с участниками образовательных отношений; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на хорошем уровне; отчет предоставлен в установленный срок; оценка за отчет и за проведенный урок «хорошо»</p>
	«удовлетворительно»	<p>Студент в целом выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; умение проводить занятия по английскому языку и внеурочную деятельность слабые, студент допускает языковые и методические ошибки в профессиональной деятельности и коммуникации; умения взаимодействовать с участниками образовательных отношений средние; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на базовом уровне; отчет предоставлен позже установленных сроков; оценка за отчет и за</p>

		проведенный урок «удовлетворительно»
	«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает; отчет не предоставлен, зачетный урок не проведен; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция не сформированы

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Пирожкова А. О.	Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2.	Татарницева С.Н.	Методика обучения иностранным языкам: теория и практика	Учебное пособие	2021	Репозиторий ТГУ

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ариян М.А., Шамов А.Н.	Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
1.	Татарницева С.Н.	Методика преподавания первого иностранного языка	Практикум	2013	28

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment [Электронный ресурс] :. – Strasbourg : Language Policy Unit – . – Режим доступа : https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf
2. <http://www.busuu.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.lingualeo.com>
4. Иностранные языки. Издательство «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция учебных пособий по иностранным языкам, в т.ч. рекомендованная к использованию – . – Режим доступа : <http://inyaz.prosv.ru/>
5. Методические материалы к уроку по УМК издательства «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция планов уроков иностранного языка – . – Режим доступа : <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования [Электронный ресурс] :. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 – . – Режим доступа : http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosudarsvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_srednego_polnogo_obshego_obrazovaniya.pdf
7. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018 – . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
10. SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-802)	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский, столы ученические двухместные, стулья ученические.
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет