

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.02(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль)

Английский язык; французский язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Зав.каф. ТМПИЯиК, доцент, кандидат педагогических наук, Татарницева С.Н.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) Английский язык; французский язык

Срок действия программы практики до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(протокол заседания № 1.1 от «4» сентября 2018 г.).

1. Цель практики

Цель – овладение умениями анализа и планирования учебно-воспитательного процесса по иностранным языкам в учебном заведении

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

- Педагогика
- Психология
- Возрастная психология
- Анатомия ЦНС
- Практический курс английского языка
- Лингводидактические основы освоения языков и культур
- Методика обучения иностранным языкам 1,2
- Учебная практика (ознакомительная практика)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- Инновации в преподавания иностранных языков
- Лингводидактика
- Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
- Производственная практика (педагогическая практика) 1
- Производственная практика (преддипломная практика)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: дискретно

4. Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

5. Место проведения практики

Основным местом проведения учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является *кафедра теории и методики преподавания ИЯ и культур ТГУ*, а также школы, гимназии, лицеи и негосударственные образовательные учреждения (лингвистические центры), с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: особенности своей личности, в том числе в плане обучения и в профессиональном плане
		Уметь: определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели при накоплении профессионального опыта
		Владеть: способностью и готовностью определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели при накоплении профессионального опыта
	УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	Знать: свои потребности и возможности саморазвития при получении основного и дополнительного образования, при накоплении профессионального опыта
		Уметь: построить индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования, при накоплении профессионального опыта
		Владеть: пониманием важности саморазвития, важности получения качественного образования в течение всей жизни, важности накопления профессионального опыта
	УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: принципы самоорганизации и самоуправления при получении образования, в процессе саморазвития, при накоплении профессионального опыта
		Уметь: рационально распределять временные и информационные ресурсы при накоплении профессионального опыта
		Владеть: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при накоплении профессионального опыта
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и	ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и	Знать: основные компоненты основных и дополнительных примерных образовательных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	дополнительных образовательных программ	программ, рабочих программ по ИЯ
		Уметь: анализировать основные компоненты основных и дополнительных примерных образовательных программ, рабочих программ по ИЯ
		Владеть: знаниями о структуре и содержании основных и дополнительных примерных образовательных программ, рабочих программ по ИЯ
	ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	Знать: как формулировать цель и задачи рабочей программы обучения иностранным языкам, как структурировать содержание, элементы методического обеспечения программы
		Уметь: формулировать цель и задачи рабочей программы обучения иностранным языкам, структурировать содержание, элементы методического обеспечения программы
		Владеть: способностью и готовностью совершенствовать имеющиеся программы по обучению ИЯ, дополняя их самостоятельно разработанными элементами
	ОПК.2.4. Демонстрирует умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	Знать: основы планирования результатов и систем оценивания, объекты контроля и критерии оценки по иностранным языкам; возможности ИКТ для контроля и оценивания
		Уметь: планировать результаты, выделять объекты контроля, разрабатывать средства диагностики и оценки речевых умений обучающихся по иностранным языкам, в т.ч. с использованием ИКТ
		Владеть: умениями адекватно оценивать результаты обучения, в т.ч. с использованием ИКТ
	ОПК.2.5. Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами	Знать: принципы организации воспитательной работы в учебном заведении; как реализуются программы воспитания на уроках иностранного языка и во внеурочной деятельности, в том числе с учетом различного языкового уровня

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>обучающихся</p> <p>Уметь: принимать участие совместно со специалистами в разработке и организации воспитательной работы в учебном заведении, реализации программы воспитания во внеурочной деятельности, в том числе с учетом различного языкового уровня обучающихся</p> <p>Владеть: способностью и готовностью реализовывать программы воспитания во внеурочной деятельности, в том числе с учетом различного языкового уровня обучающихся</p>
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: современные психолого-педагогические технологии, применяемые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, и принципы их отбора
		Уметь: наблюдать и анализировать применяемые педагогом психолого-педагогические технологии, индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Владеть: знаниями в области психолого-педагогических технологий, применяемых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, и принципы их отбора
	ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью	<p>Знать: основы отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: при планировании профессиональной деятельности адекватно выбирать психолого-педагогические технологии,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	эффективного осуществления профессиональной деятельности	<p>необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания</p> <p>Владеть: принципами и умениями отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания</p>
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	Знать: формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
		Уметь: выбирать и применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности (в том числе проектной) в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Владеть: способностью выбирать наиболее эффективные формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности (в том числе проектной) в рамках реализации образовательных программ
		<p>Знать: основы планирования и организации учебно-воспитательный процесс по иностранным языкам в общеобразовательной школе, виды планов, их структуру, особенности построения занятий</p> <p>Уметь: планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс по иностранным языкам в общеобразовательной школе</p> <p>Владеть: умениями планирования и организации учебно-воспитательный процесс по иностранным языкам в общеобразовательной школе</p>

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный: Установочная конференция - ознакомление практикантов: - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций; - инструктаж по технике безопасности.	6	2	80	Отчет по практике, Фрагменты занятий, Материалы для контроля и оценки, План внеурочной деятельности
	Этап 2. Теоретический: - ознакомление с программами по иностранным языкам для конкретных классов (где предстоит проходить педагогическую практику), с учебными пособиями;	6	50		
	Этап 3. Практический: - наблюдение за деятельностью педагогов: на уроке, во внеурочной деятельности; анализ применяемых технологий, форм, методов - совместное с педагогами рамочное планирование будущей педагогической деятельности; - проектирование элементов методического обеспечения педагогической деятельности (фрагменты уроков); - проектирование и проведение воспитательной внеурочной работы (в том числе проектной, в том числе с применением ИКТ, в том числе при работе с детьми с особыми образовательными потребностями)	6	150		
	Этап 3. Заключительный: подготовка отчета по практике	6	11,8		
ПА	Зачет с оценкой	6	0,2	-	-
СРП	Итоговая конференция по практике: Индивидуальная консультация	6	2	20	Собеседование

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет по практике
Итого:			216	100	

Схема расчета итогового балла

Сумма баллов по всем учебным мероприятиям, предусмотренным практикой

8. Образовательные технологии

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в изучении нормативно-правовых актов.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

9. Методические указания

9.1. Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- преподавателями кафедры;
- представителями учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем подпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

9.2. Функции группового руководителя (координатора) практики:

1) организаторская:

- готовит проект приказа о направлении студентов на практику;
- готовит и проводит конференции (установочную и итоговую);
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставляет итоговые оценки за практику;
- участвует в совещаниях по итогам практики;
- фиксирует и анализирует отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

2) учебно-методическая:

- взаимодействует с методистами учебного заведения, обсуждая ход практики;
- консультирует студентов, работающих по индивидуальным планам;
- консультирует учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) контролирующая:

- проверяет условия прохождения практики;
- проверяет качество взаимодействия методистов со студентами-практикантами.

9.3. Функции руководителя практики от кафедры:

1) организаторская:

- обеспечивает взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечивает знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулирует проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.);

2) учебно-методическая:

- консультирует студентов при планировании (в случае необходимости), проверяет их задания;

- отвечает за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции;

3) контролирующая:

- проверяет ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверяет соблюдение студентами режима учебно-воспитательного заведения.

9.4. Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе):

1) организаторская:

- обеспечивает знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, который используется в обучении;
- знакомит практикантов с расписанием занятий;

2) учебно-методическая:

- обеспечивает практиканту посещение и наблюдение занятий, знакомит с практическими приемами;
- консультирует практикантов по планированию занятий, внеклассных мероприятий;
- анализирует работу практикантов, дает критические замечания, рекомендации по планированию занятий;

3) контролирующая:

- контролировать выполнение студентами заданий.

9.5. Рекомендации для студента:

Для прохождения учебной (технологической(проектно-технологической)) практики необходимо посетить учебное заведение, куда студент направлен, ознакомиться со структурой, должностными инструкциями, основными документами, организующими образовательный процесс. Выполнить задания. По окончании практики необходимо составить отчет и предоставить его на кафедру. Защита отчета происходит во время итоговой конференции.

9.5.1. Методические рекомендации по планированию фрагментов уроков и учебных материалов

За время практики необходимо разработать следующие фрагменты уроков и учебные материалы к ним:

- 1) по формированию фонетических навыков;
- 2) по формированию лексических навыков;
- 3) по формированию грамматических навыков;
- 4) по формированию умений диалогической речи;
- 5) по формированию умений монологической речи;
- 6) по формированию умений аудирования;
- 7) по формированию навыков техники чтения;
- 8) по формированию умений изучающего/ознакомительного чтения;
- 9) по формированию навыков графики/орфографии;
- 10) по формированию умений продуктивного письма.

Памятка для составления фрагмента урока по обучению произношению:

1. Познакомьтесь с тематическим содержанием учебника, по которому вы будете составлять фрагмент урока.
2. Выберите тему общения и продумать, какие звуки в новых словах будут представлять наибольшую трудность.
3. Продумайте, в каких ситуациях (или фразах) вы будете предъявлять новый звук.

4. Продумайте способ артикуляции, подобрать понятные школьникам слова для ее объяснения (инструкции и пояснения при показе).
5. Подберите группы слов и фраз (а лучше условно-речевых упражнений), в которых вы будете проводить фонетическую отработку.
6. Продумайте ситуации, в которых учащиеся смогут использовать новые звуки и речевые задачи к ним.
7. Приступая к составлению плана занятия, следуйте следующей логике рассуждений.
 - Что делаю?
 - Что хочу получить?
 - Зачем это надо учащимся?
 - Как иначе могу достичь того же результата?

Приложение 1

Образец оформления фрагмента урока

Фрагмент урока

«Формирование фонетических навыков»

(2 класс)

1. Аудирование нового звука (в ситуации)

- Oh, I've lost my pen. Can you give me a pen? **Thank you.** What did I say? Do you often thank people? (*Часто говорите спасибо?*) Let's train saying it in English.
- Listen: Thank you, Dasha. – Thank – [θ] – Thanks. – I want to thank you.

2. Объяснение артикуляции (аналитический способ)

Прикусите кончик языка зубами. Произнесите звук [с] и спрячьте кончик языка.

3. Фонетическая отработка

- Now, let's train it. Repeat after me: [θ - θ - θ] – thick, thin, bath, thank. Thank you. Give me a thick book. Thank you.

4. Использование в речи:

- Ask your neighbour to give you anything and thank him/her. (*образец*)

9.5.2. Методические указания по планированию внеклассного мероприятия

В подготовке каждого запланированного мероприятия необходимо учесть ряд моментов, обеспечивающих его организацию:

- 1) обсудить с учащимися и администрацией школы характер и содержание мероприятия, время и место его проведения;
- 2) подобрать необходимый материал (это может сделать как учитель, так и дети с его помощью);
- 3) составить сценарий и вместе с детьми распределить роли и задания;
- 4) написать объявления, пригласить всех заинтересованных лиц;
- 5) при необходимости определить состав жюри и условия подведения итогов конкурсов;
- 6) провести необходимую работу с языковым материалом (лучше, если языковой материал внеклассного мероприятия связан с содержанием уроков ИЯ, но он не должен дублироваться в речевом плане).

Приложение 2
Титульный лист внеклассного мероприятия

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностраннных языков и культур»

План внеклассного мероприятия
урока (занятия) иностранного языка
в классе (группе) _____

(название образовательного учреждения)

Дата проведения _____

Провел: студент гр. _____ Фамилия И.О.

Тольятти 20__

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-6	Отчет по практике Фрагменты уроков Материалы для контроля и оценки План внеурочной деятельности
ОПК-2	Отчет по практике Фрагменты уроков Материалы для контроля и оценки Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-6	Отчет по практике Фрагменты уроков Материалы для контроля и оценки Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-7	Отчет по практике Фрагменты уроков Материалы для контроля и оценки Вопросы к зачету с оценкой № 1-20

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

Задание №1:

Изучить УМК, на базе которого ведется преподавание ИЯ в учебном заведении, познакомиться с тематическими планами. Отразить сведения в отчете.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, сведения собраны и описаны в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью.

Задание № 2:

Разработать элементы методического обеспечения (фрагменты уроков, материалы для контроля и оценки) для подготовки к производственной практике (Приложение 1):

- обсудить с действующим преподавателем, какие темы предстоит изучать, как распределять материал на занятии;
- обсудить контрольные материалы, средства обучения
- отразить выполнение задания в отчете

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если элементы методического обеспечения (фрагменты уроков, материалы для контроля и оценки) имеются в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если элементы методического обеспечения (фрагменты уроков, материалы для контроля и оценки) отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 3:

Принять участие в организации и проведении внеурочной, проектной деятельности учащихся (Приложение 2):

- провести совместно с преподавателем консультацию по проектной деятельности;
- организовать индивидуальное консультирование с обучающимися;
- помочь обучающимся с формулировкой цели проектной деятельности, задач, с поиском и анализом литературы

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено, сведения отражены в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 4:

Принять участие в проведении классного часа, беседы с учащимися (совместно с классным руководителем/куратором)

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено, сведения отражены в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 5:

Подготовить отчетную документацию:

- оформить Приложения 1,2;
- написать отчет (Приложение 3).

Критерии оценки:

- 80 баллов - задания 1-4 выполнены в полном объеме. Фрагменты занятий, материалы для контроля и оценки, план внеурочной деятельности развернутые, выполнены методически грамотно. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- 60 баллов - задания 1-4 выполнены в полном объеме. Фрагменты занятий, материалы для контроля и оценки, план внеурочной деятельности развернутые, есть замечания. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- 40 баллов - задания 1-4 выполнены частично. Фрагменты занятий, материалы для контроля и оценки, план внеурочной деятельности недостаточно развернутые, есть замечания. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- 20 баллов - задания 1-4 выполнены частично. Фрагменты занятий, материалы для контроля и оценки, план внеурочной деятельности поверхностные, не развернутые, есть методические ошибки. Отчет оформлен с замечаниями.
- 0-19 баллов – задания 1-4 не выполнены или выполнены частично. Фрагменты занятий, материалы для контроля и оценки или план внеурочной деятельности не выполнены. Отчет оформлен с замечаниями.

Приложение 3

Отчет и акт

1. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностранных языков и культур»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ).

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование

(направленность (профиль) Английский язык; французский язык

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ

ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методическая работа:

- Анализ УМК
- анализ тематического плана

2. Планирование фрагментов уроков, разработка материалов:

- количество разработанных фрагментов;
- затруднения при планировании фрагментов;
- выполнение заданий учителя по оборудованию кабинета.

3. Внеклассная работа по иностранному языку:

- тематика проведенных мероприятий, их цели и задачи;
- воспитательное воздействие проведенных мероприятий на учащихся;
- сочетание классной и внеклассной работы над языком.

4. Воспитательная работа:

- проведение индивидуальной работы с учащимися / студентами;
- подготовка учащихся / студентов к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- работа с родителями (при необходимости).

5. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

6. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики);
- общее впечатление о практике (была ли полезна, были ли затруднения);
- пожелания и предложения в адрес кафедры и школы по лучшей организации практики.

3. Образец акта о прохождении практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АКТ о прохождении практики

Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ **44.03.05 Педагогическое образование**
(направленность (профиль) Английский язык; французский язык)

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(наименование практики)

В _____
(наименование организации)

В период с _____ по _____

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения, сообщества):

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА _____

(дата)

(подпись)

МП

Тольятти 20_____

10.2.2. Собеседование:

Задание № 6

Ответить на вопросы по отчету во время итоговой конференции

Критерии оценки:

- 20 баллов - практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, обнаружил умение управлять своим временем, участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, взаимодействовать с участниками образовательных отношений; отчет предоставлен в установленный срок.
- 10 баллов - практикант в целом выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в планировании и реализации учебно-воспитательной работы; отчет предоставлен позже установленных сроков.
- 0-9 баллов - практикант не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает; отчет не предоставлен.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Закон об образовании в РФ
2.	Примерная основная образовательная программа
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
6.	Субъекты образовательных отношений
7.	Структура учебно-воспитательного процесса
8.	Требования к обучению иностранным языкам для определенного возрастного этапа.
9.	Внеурочная деятельность по иностранным языкам. Проектная работа
10.	Воспитательная работа в учебном заведении
11.	УМК по английскому языку, используемые в конкретном учебном заведении.
12.	Проектирование и планирование учебного процесса по ИЯ
13.	Тематический план
14.	Технологии формирования фонетических, лексических, грамматических навыков
15.	Технологии обучения устной речи
16.	Технологии обучения письменной речи
17.	Виды и формы контроля
18.	Планирование урока иностранного языка
19.	Профессиональная этика
20.	Профессиональное саморазвитие педагога

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	Сумма баллов по накопительному рейтингу от 80 до 100
	«хорошо»	Сумма баллов по накопительному рейтингу от 60 до 79
	«удовлетворительно»	Сумма баллов по накопительному рейтингу от 40 до 59
	«неудовлетворительно»	Сумма баллов по накопительному рейтингу менее 40 баллов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Пирожкова А. О.	Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2.	Татарницева С.Н.	Методика обучения иностранным языкам: теория и практика	Учебное пособие	2021	Репозиторий ТГУ

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ариян М.А., Шамов А.Н.	Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
2.	Татарницева С.Н.	Методика преподавания первого иностранного языка	Практикум	2013	28

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment [Электронный ресурс] :. – Strasbourg : Language Policy Unit – . – Режим доступа : https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf
2. <http://www.busuu.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.lingualeo.com>
4. Иностранные языки. Издательство «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция учебных пособий по иностранным языкам, в т.ч. рекомендованная к использованию – . – Режим доступа : <http://inyaz.prosv.ru/>
5. Методические материалы к уроку по УМК издательства «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция планов уроков иностранного языка – . – Режим доступа : <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования [Электронный ресурс] :. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 – . – Режим доступа : http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosudarsvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_srednego_polnogo_obshego_obrazovaniya.pdf
7. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018 – . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
10. SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор No 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор No 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	Договор No 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор No 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-802)	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский, столы ученические двухместные, стулья ученические.
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет