

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.05(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль)
Английский язык; французский язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Зав.каф. ТМПИЯиК, доцент, кандидат педагогических наук, Татарницева С.Н.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) Английский язык; французский язык

Срок действия программы практики до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(протокол заседания № 1.1 от «4» сентября 2018 г.).

1. Цель практики

Цель – совершенствование умений планирования учебно-воспитательного процесса по иностранным языкам в учебном заведении

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

- Педагогика
- Психология
- Возрастная психология
- Анатомия ЦНС
- Практический курс английского языка
- Лингводидактические основы освоения языков и культур
- Методика обучения иностранным языкам 1,2
- Учебная практика (ознакомительная практика)
- Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- Методика начального обучения иностранным языкам
- Методика обучения иностранному языку в дошкольных учреждениях
- Производственная практика (педагогическая практика) 1
- Производственная практика (преддипломная практика)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: дискретно

4. Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

5. Место проведения практики

Основным местом проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является **кафедра теории и методики преподавания ИЯ и культур ТГУ**, а также школы, гимназии, лицеи и негосударственные образовательные учреждения (лингвистические центры), с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Знать: понятие «цель обучения», «задача обучения», «содержание обучения», «планируемые результаты» и их соотношение
		Уметь: формулировать цель занятия; проводить декомпозицию поставленной цели урока в задачах, соотносить с содержанием и планируемыми результатами
		Владеть: навыками постановки целей и задач урока
	УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	Знать: основные положения Закона об образовании, ФГОС, нормы СанПиН
		Уметь: соблюдать основные положения Закона об образовании, ФГОС, нормы СанПиН при планировании и проведении урока ИЯ, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Владеть: знаниями правовых норм достижения поставленной цели и задач урока, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
	УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	Знать: способы, технологии, методы и приемы, средства обучения иностранным языкам на уроке и во внеурочной деятельности
		Уметь: адекватно выбирать способы, технологии, методы и приемы, средства обучения иностранным языкам на уроке и во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Владеть: умением определять имеющиеся ресурсы для достижения цели и задач урока ИЯ, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
	УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	Знать: перечень УМК по иностранным языкам; ресурсы методической информации; достоверные источники научной информации
		Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для планирования урока ИЯ, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Владеть: навыками поиска необходимой информации для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		достижения задач проекта
	УК.2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Знать: принципы, подходы, методы и технологии обучения иностранным языкам на уроке, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Уметь: анализировать и выбирать наиболее оптимальные подходы, методы и технологии обучения иностранным языкам на уроке, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Владеть: способностью анализировать и выбирать наиболее оптимальные подходы, методы и технологии обучения иностранным языкам на уроке, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: особенности своей личности, в том числе в плане обучения и в профессиональном плане
		Уметь: определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели при накоплении профессионального опыта
		Владеть: способностью и готовностью определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели при накоплении профессионального опыта
	УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	Знать: свои потребности и возможности саморазвития при получении основного и дополнительного образования, при накоплении профессионального опыта
		Уметь: построить индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования, при накоплении профессионального опыта
		Владеть: пониманием важности саморазвития, важности получения качественного образования в течение всей жизни, важности накопления профессионального опыта
	УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных	Знать: принципы самоорганизации и самоуправления при получении образования, в процессе саморазвития,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	и информационных ресурсов	при накоплении профессионального опыта
		Уметь: рационально распределять временные и информационные ресурсы при накоплении профессионального опыта
		Владеть: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при накоплении профессионального опыта
	УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знать: свои индивидуальные возможности и ресурсы в профессиональном плане
		Уметь: обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения, возможности и ресурсы с использованием рефлексии
		Владеть: способностью соотносить свои возможности и ресурсы с возможностями изучения и обучения иностранным языкам
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Знает: основные положения Закона об образовании, ФГОС, нормы СанПиН, нормы профессиональной этики
		Уметь: демонстрировать знания Закона об образовании, ФГОС, норм СанПиН, норм профессиональной этики
		Владеть: нормативно-правовыми знаниями и профессионально-этическими нормами в образовании
	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знает: основы правовых и этических норм в образовании
		Умеет: строить образовательные отношения с субъектами образования в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
		Владеет: социально-психологической компетенцией (устойчивостью, уважительным отношением к собеседнику, воспитанностью и т.д.)
	ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами	Знать: особенности организации и функционирования образовательной среды
		Уметь: анализировать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	профессиональной деятельности	образовательную среду организации, создавать условия и элементы образовательной среды
		Владеть: способностью организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: как применяются правовые и этические нормы в образовательном процессе
		Уметь: выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: способностью применять правовые и этические нормы в образовательном процессе
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	Знать: основные компоненты основных и дополнительных примерных образовательных программ, рабочих программ по ИЯ
		Уметь: применять и разрабатывать компоненты основных и дополнительных примерных образовательных программ, рабочих программ по ИЯ
		Владеть: знаниями о структуре и содержании основных и дополнительных примерных образовательных программ, рабочих программ по ИЯ
	ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	Знать: как формулировать цель и задачи рабочей программы обучения иностранным языкам, как структурировать содержание, элементы методического обеспечения программы
		Уметь: формулировать цель и задачи рабочей программы обучения иностранным языкам, структурировать содержание, элементы методического обеспечения программы Владеть: способностью и готовностью совершенствовать имеющиеся программы по обучению ИЯ, дополняя их самостоятельно разработанными элементами

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК.2.3. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ	Знать: понятие «универсальные учебные действия», особенности их развития на уроке иностранного языка, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Уметь: планировать развитие универсальных учебных действий, на уроке иностранного языка, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности, в том числе с использованием ИКТ
		Владеть: способностью разрабатывать программу развития универсальных учебных действий на уроке иностранного языка, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности, в том числе с использованием ИКТ
	ОПК.2.4. Демонстрирует умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	Знать: основы планирования результатов и систем оценивания, объекты контроля и критерии оценки по иностранным языкам; возможности ИКТ для контроля и оценивания
		Уметь: планировать результаты, выделять объекты контроля, разрабатывать средства диагностики и оценки речевых умений обучающихся по иностранным языкам, в т.ч. с использованием ИКТ
		Владеть: умениями адекватно оценивать результаты обучения, в т.ч. с использованием ИКТ
	ОПК.2.5. Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами	Знать: принципы организации воспитательной работы в учебном заведении; как реализуются программы воспитания на уроках иностранного языка и во внеурочной деятельности, в том числе с учетом различного языкового уровня обучающихся
		Уметь: принимать участие совместно со специалистами в разработке и организации воспитательной работы в учебном заведении, реализации программы воспитания во внеурочной деятельности, в том числе с учетом различного языкового уровня обучающихся
		Владеть: способностью и готовностью

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		реализовывать программы воспитания во внеурочной деятельности, в том числе с учетом различного языкового уровня обучающихся
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: современные психолого-педагогические технологии, применяемые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, и принципы их отбора
		Уметь: наблюдать и анализировать применяемые педагогом психолого-педагогические технологии, индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Владеть: знаниями в области психолого-педагогических технологий, применяемых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, и принципы их отбора
	ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности	Знать: основы отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности
		Уметь: при планировании профессиональной деятельности адекватно выбирать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания
		Владеть: принципами и умениями отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками	ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий	Знать: формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
		Уметь: выбирать и применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности (в том числе проектной) в рамках реализации образовательных программ
		Владеть: способностью выбирать наиболее эффективные формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности (в том числе проектной) в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: основы планирования и организации учебно-воспитательный процесс по иностранным языкам в общеобразовательной школе, виды планов, их структуру, особенности построения занятий
		Уметь: планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс по иностранным языкам в общеобразовательной школе
		Владеть: умениями планирования и организации учебно-воспитательный процесс по иностранным языкам в общеобразовательной школе
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК. 9.1. Демонстрирует понимание принципы работы современных информационных технологий, в том числе в лингвистике и образовании	Знать: принципы работы современных информационных технологий, в том числе в образовании
		Уметь: учитывать принципы работы современных информационных технологий в образовании
		Владеть: представлениями о возможностях современных информационных технологий в образовании
	ОПК. 9.2. Проводит отбор и применение современных	Знать: типы, виды и принципы отбора современных информационных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	информационных технологий для решения профессиональных задач в лингвистике и образовании	технологий, применяемых в обучении иностранным языкам
		Уметь: выбирать и применять современные информационные технологии для обучения иностранным языкам
		Владеть: способностью обучать иностранным языкам с применением современных информационных технологий
	ОПК. 9.3. Создает образовательные продукты с применением современных информационных технологий для обучения иностранным языкам	Знать: некоторые технологии создания продуктов, применяемых в обучении иностранным языкам (презентации, интерактивные задания и игры, в т.ч. с автоматической проверкой)
		Уметь: создавать продукты, применяемые в обучении иностранным языкам (презентации, интерактивные задания и игры, в т.ч. с автоматической проверкой)
		Владеть: готовностью создавать продукты, применяемые в обучении иностранным языкам

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный: Установочная конференция - ознакомление практикантов: - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций; - инструктаж по технике безопасности.	6	2	-	Отчет по практике, Развернутый план урока иностранного языка Самоанализ пробного урока План внеурочной (проектной) деятельности
	Этап 2. Теоретический: - ознакомление с программами по иностранным языкам для конкретных классов (где предстоит проходить педагогическую практику), с учебными пособиями;	6	50		
	Этап 3. Практический: - наблюдение за деятельностью педагогов: на уроке, во внеурочной деятельности; анализ применяемых технологий, форм, методов - совместное с педагогами рамочное планирование будущей педагогической деятельности; - проектирование элементов методического обеспечения педагогической деятельности (фрагменты уроков); - проектирование и проведение воспитательной внеурочной работы (в том числе проектной, в том числе с применением ИКТ, в том числе при работе с детьми с особыми образовательными потребностями)	6	150		
	Этап 4. Заключительный: подготовка отчета по практике	6	11,8		
ПА	Зачет с оценкой	6	0,2	-	-
СРП	Итоговая конференция по практике: Индивидуальная консультация	6	2	-	Собеседование

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет по практике
Итого:			216	-	

8. Образовательные технологии

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в изучении нормативно-правовых актов.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

9. Методические указания

9.1. Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- преподавателями кафедры;
- представителями учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем подпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

9.2. Функции группового руководителя (координатора) практики:

1) организаторская:

- готовит проект приказа о направлении студентов на практику;
- готовит и проводит конференции (установочную и итоговую);
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставляет итоговые оценки за практику;
- участвует в совещаниях по итогам практики;
- фиксирует и анализирует отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

2) учебно-методическая:

- взаимодействует с методистами учебного заведения, обсуждая ход практики;
- консультирует студентов, работающих по индивидуальным планам;
- консультирует учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) контролирующая:

- проверяет условия прохождения практики;
- проверяет качество взаимодействия методистов со студентами-практикантами.

9.3. Функции руководителя практики от кафедры:

1) организаторская:

- обеспечивает взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечивает знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулирует проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.);

2) учебно-методическая:

- консультирует студентов при планировании (в случае необходимости), проверяет их задания;

- отвечает за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции;

3) контролирующая:

- проверяет ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверяет соблюдение студентами режима учебно-воспитательного заведения.

9.4. Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе):

1) организаторская:

- обеспечивает знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, который используется в обучении;
- знакомит практикантов с расписанием занятий;

2) учебно-методическая:

- обеспечивает практиканту посещение и наблюдение занятий, знакомит с практическими приемами;
- консультирует практикантов по планированию занятий, внеклассных мероприятий;
- анализирует работу практикантов, дает критические замечания, рекомендации по планированию занятий;

3) контролирующая:

- контролировать выполнение студентами заданий.

9.5. Рекомендации для студента:

Для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики необходимо посетить учебное заведение, куда студент направлен, выполнить задания. По окончании практики необходимо составить отчет и предоставить его на кафедру. Защита отчета происходит во время итоговой конференции.

9.5.1. Методические указания по планированию учебной работы по иностранным языкам

План предусматривает последовательное распределение во времени учебного материала с учетом основных дидактических, психологических и методических закономерностей его усвоения. Оформление плана урока – Приложение 1.

1. Общие указания

1. Для того, чтобы составить план урока, учитель должен знать цели обучения, требования программы к уровню и содержанию практических навыков и умений по каждому классу, в которых он работает. Прежде, чем приступать к планированию учебно-воспитательного процесса, внимательно ознакомьтесь с программой и учебником, по которым работает школа или конкретный учитель.
2. Обязательно тщательно продумывайте задачи урока или серии уроков (при тематическом планировании). Чем точнее сформулирована задача, тем проще подобрать правильную систему упражнений и приемов и тем вероятнее вы достигнете желаемых результатов (см. рекомендации по правильной постановке задач ниже).
3. Запланируйте все оснащение, которое вам понадобится: наглядные и учебные пособия, технические средства, раздаточные материалы и т.д.
4. Продумайте, сколько времени понадобится на уроке или сколько уроков для формирования прочного навыка или умения.

2. Методические указания по планированию задач урока

- 1) не рекомендуется использовать такие термины и словосочетания как "введение звука (слова)" и т.д., "закрепление грамматической структуры" и т.д.;
- 2) не следует использовать расплывчатых формулировок;
- 3) задачи формулируются как можно конкретнее, например:
- 4) практических задач формулируется 2-3; ОВР - по необходимости.

3. Методические указания к планированию хода урока:

1. Обязательно выделите 3 этапа:
 - 1 - подготовительный (5-7 мин.):
 - 2 - основной:
 - 3 - заключительный (4-5 мин):
2. Порядок частей внутри этапа может быть любым в зависимости от задач, но три этапа обязательны.
3. Проверьте хронометраж запланированного занятия, «проведите» его сами с собой. Если что-то вызывает сомнения, продумайте, что можно сократить.
4. В развернутом плане прямая речь учителя пишется на ИЯ максимально подробно; в скобках на русском языке можно указать действие учителя, например, "показываю картину", но это не обязательно;
5. Если дается упражнение из учебника в плане нужно указать учебник (можно цифрой, ориентируясь на номер его в перечне "Оснащение урока"), страницу, номер упражнения и задание (!), можно дать образец выполнения.
6. Если предлагается текст для чтения, то либо указывается его источник (учебник, страница, заголовок), либо сам текст в разделе "Приложения"); в плане при этом будет примерно следующее: "And now, children, let's read the text ... by ... " (см. учебник или см. "Приложение").
7. Текст для аудирования также выносится в Приложение.
8. В графе "Деятельность учащихся" (см. Схему плана, Приложение 1) указывается форма организации работы, например, "дети проговаривают хором" или "работа в парах" и т.д., их предполагаемые реплики, а также, какое количество детей предполагается выслушать при индивидуальной или парной работе (можно с указанием конкретных учеников).
9. В графе "Примечания" можно указывать используемые на данном этапе пособия, варианты замены заданий, ситуаций и упражнений и т.д.
10. К плану могут прилагаться тексты для чтения и аудирования, образцы раздаточного материала, описание таблиц, схем (или сами схемы формата А4) и других наглядных пособий.
11. Ход урока должен быть логичным, последовательным, без резких переходов от одной части к другой.
12. Урок планируется на ИЯ, только задачи, оснащение, пояснения по ходу урока или объяснение грамматических правил дается на русском.
13. Старайтесь избегать формальных или сугубо научных терминов и словосочетаний, например, вместо "Make up a dialogue/monologue" предпочтительнее "ask your friend about ...", "talk with your classmates about ...", "tell your classmates about ..." и т.д.; при объяснении на русском избегайте слов "артикуляция", "инфинитив" и т.д. (особенно на начальном этапе);
14. Время говорения учителя должно быть меньше, чем время говорения учащихся.
15. В плане-конспекте менее развернутым остается только ход урока:
 - задачи и оснащение указываются, как и в развернутом плане;
 - в ходе урока выделяются этапы и части урока; каждая часть расписывается схематично, не в прямой речи.

Приложение 1
Схема развернутого плана урока

1. Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностранных языков и культур»

Развернутый план

урока (занятия) иностранного языка в

классе (группе) _____

(название образовательного учреждения)

Дата проведения _____

Провел: студент гр. _____ Фамилия И.О.

Наблюдал: _____
(ФИО преподавателя)

Допуск к проведению урока: _____
Допущен/Не допущен, Дата, Подпись

Руководитель практики: _____
(ФИО руководителя)

Оценка за урок: _____ Дата _____ Подпись _____

2. Второй лист плана

Тема урока:

Задачи урока:

1. Практические: 1) 2) 3)

2. ОВР: 1) 2) 3)

Языковой материал:

Новый: 1) ЛЕ: 2) ГС:

Для повторения: 1) 2)

Оснащение урока:

1. Учебные пособия (библиография)

2. ТСО...

3. 3.

3. Ход урока

Этапы и части урока/занятия	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Длительность	Планируемый результат	Примечания
1. Подготовительный этап А. Орг. момент Б. ...	<i>В прямой речи</i>	<i>Ожидаемые реплики учащихся, режимы работы</i>			

9.5.2. Методические рекомендации для самоанализа урока

При самоанализе урока целесообразно ответить на следующие вопросы:

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? КАК ЭТОТ УРОК работает на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Каков его тип?

2. Характеристика реальных учебных возможностей учащихся по параметрам педконсилиума. Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?

3. Какие задачи реализовались на уроке? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса? Отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная, структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделяется место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и Т.Д.? Рационально ли распределение времени, отведенного на все этапы урока? Логичны ли "связки" между этапами урока?

5. На каком содержании /на каких понятиях, идеях, положениях, фактах/ делался главный акцент на уроке и почему? Соответствует ли ваш выбор "главного" требованиям базового уровня?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала?

Дать обоснование выбора методов обучения.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся /почему именно так?

8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких видах и какими методами осуществлялся? Почему?

9. Какие средства обучения использовались на уроке? Как использовались возможности кабинета? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

11. За счет чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера? КАК Было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как и за счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе познавательная активность школьников?

13. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Когда и как планируется выполнение нереализованного?

Приложение 2

Титульный лист самоанализа

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностранных языков и культур»

Самоанализ

урока (занятия) иностранного
языка в классе (группе) _____

(название образовательного учреждения)

Дата проведения _____

Провел: студент гр. _____ Фамилия И.О.

Тольятти, 20__

9.5.3. Методические указания по планированию внеклассного мероприятия

В подготовке каждого запланированного мероприятия необходимо учесть ряд моментов, обеспечивающих его организацию:

- 1) обсудить с учащимися и администрацией школы характер и содержание мероприятия, время и место его проведения;
- 2) подобрать необходимый материал (это может сделать как учитель, так и дети с его помощью);
- 3) составить сценарий и вместе с детьми распределить роли и задания;
- 4) написать объявления, пригласить всех заинтересованных лиц;
- 5) при необходимости определить состав жюри и условия подведения итогов конкурсов;
- 6) провести необходимую работу с языковым материалом (лучше, если языковой материал внеклассного мероприятия связан с содержанием уроков ИЯ, но он не должен дублироваться в речевом плане).

Приложение 3

Титульный лист внеклассного мероприятия

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностранных языков и культур»

План внеклассного мероприятия

урока (занятия) иностранного языка

в классе (группе) _____

(название образовательного учреждения)

Дата проведения _____

Провел: студент гр. _____ Фамилия И.О.

Тольятти 20__

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2	Отчет по практике Развернутый план урока ИЯ Самоанализ пробного урока План внеурочной (проектной) деятельности Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
УК-6	Отчет по практике Развернутый план урока ИЯ Самоанализ пробного урока План внеурочной (проектной) деятельности Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-1	Отчет по практике Развернутый план урока ИЯ Самоанализ пробного урока План внеурочной (проектной) деятельности Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-2	Отчет по практике Развернутый план урока ИЯ Самоанализ пробного урока План внеурочной (проектной) деятельности Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-6	Отчет по практике Развернутый план урока ИЯ Самоанализ пробного урока План внеурочной (проектной) деятельности Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-7	Отчет по практике Развернутый план урока ИЯ Самоанализ пробного урока План внеурочной (проектной) деятельности Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-9	Отчет по практике План внеурочной (проектной) деятельности Вопросы к зачету с оценкой № 1-20

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

Задание №1:

Изучить тематический план, рабочую программу, составить рамочное планирование занятий для предстоящей педагогической практики. Отразить сведения в отчете.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, сведения собраны и описаны в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны

небрежно, не полностью.

Задание № 2:

Разработать развернутый план пробного урока согласно схеме (Приложение 1) и провести пробный урок (практикант имеет право на 2 пробных урока, итоговая оценка выставляется по лучшему из них).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если развернутый план имеется в отчете, пробный урок проведен;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если развернутый план отсутствует или разработан с грубыми ошибками, а пробный урок не проведен.

Задание № 3:

Выполнить самоанализ пробного урока в письменной форме (Приложение 2)

Критерии оценки:

- «зачтено»: письменный самоанализ пробного урока выполнен в соответствии с требованиями
- «не зачтено»: письменный самоанализ не выполнен либо оформлен не полностью, сжато, формально, небрежно

Задание № 4:

Разработать и провести самостоятельно внеурочную деятельность, в том числе в проектной форме, в том числе с использованием ИКТ (Приложение 3)

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено, сведения отражены в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 5:

Подготовить отчетную документацию:

- оформить Приложения 1,2,3;
- написать отчет (Приложение 4).

Критерии оценки:

- «отлично» - задания 1-4 выполнены в полном объеме. Развернутый план составлен согласно требованиям, урок проведен на высоком методическом уровне в соответствии с планом (доля отклонений не более 10%), прослеживается творческий подход, разработаны / подобраны качественные учебные материалы и средства обучения. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- «хорошо» - задания 1-4 выполнены в полном объеме. развернутый план составлен в целом верно, имеются неточности в формулировках задач, в построении системы упражнений; урок проведен на хорошем методическом уровне, в целом соответствует плану (доля отклонений не более 25%), студент почти не проявлял творческий подход в подготовке и проведении занятий; Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- «удовлетворительно» - задания 1-4 выполнены частично. Развернутый план имеет серьезные недоработки, неверно сформулированы задачи, имеются грубые нарушения в планировании хода урока; при проведении урока имеются значительные отступления от плана (более 40 %), урок ведется преимущественно на русском языке, при использовании английского языка практикант допускает значительное количество ошибок, слабо мотивирует студентов. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- «неудовлетворительно» - задания 1-4 выполнены частично. развернутый план не составлен (студент не допускается к проведению зачетного урока); либо план составлен в виде сжатого

конспекта, задачи не сформулированы, при этом при проведении занятия студент не следует даже такому плану, допускает большое количество методических и языковых ошибок. Отчет оформлен с замечаниями.

Приложение 4

Отчет и акт

1. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностранных языков и культур»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ).**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование
(направленность (профиль) Английский язык; французский язык

ГРУППА _____

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА:** _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20 _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методическая работа:

- изучение тематического плана;
- рамочное планирование (количество планов), затруднения при планировании уроков;
- количество развернутых планов, тема, количество проведенных пробных уроков;
- дополнительные занятия (количество, тематика);
- выполнение заданий учителя по оборудованию кабинета.

2. Внеклассная работа по иностранному языку.

- тематика проведенных мероприятий, их цели и задачи;
- воспитательное воздействие проведенных мероприятий на учащихся;
- сочетание классной и внеклассной работы над языком.

3. Научно-методическая работа.

- изучение и использование опыта работы учителей;
- самоанализ пробного урока.

4. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

5. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики);
- общее впечатление о практике (была ли полезна, были ли затруднения);
- пожелания и предложения в адрес кафедры и школы по лучшей организации практики.

Образец акта о прохождении практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АКТ о прохождении практики
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование
(направленность (профиль) Английский язык; французский язык

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(наименование практики)

В _____
(наименование организации)

В период с _____ по _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества):

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА _____

(дата)

(подпись)

МП

Тольятти 20 _____

10.2.2. Собеседование:

Задание № 6

Ответить на вопросы по отчету во время итоговой конференции

Критерии оценки:

- «отлично» - практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, обнаружил умение управлять своим временем, участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, взаимодействовать с участниками образовательных отношений; отчет предоставлен в установленный срок.
- «хорошо» - практикант в целом выполнил программу работы, но допускал ошибки в планировании и реализации учебно-воспитательной работы; отчет предоставлен в установленный срок.
- «удовлетворительно» - практикант в целом выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в планировании и реализации учебно-воспитательной работы; отчет предоставлен позже установленных сроков.
- «неудовлетворительно» - практикант не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает; отчет не предоставлен.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Закон об образовании в РФ
2.	Примерная основная образовательная программа
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
6.	Субъекты образовательных отношений
7.	Структура учебно-воспитательного процесса
8.	Требования к обучению иностранным языкам для определенного возрастного этапа.
9.	Внеурочная деятельность по иностранным языкам. Проектная работа
10.	Воспитательная работа в учебном заведении
11.	УМК по английскому языку, используемые в конкретном учебном заведении.
12.	Проектирование и планирование учебного процесса по ИЯ
13.	Тематический план
14.	Технологии формирования фонетических, лексических, грамматических навыков
15.	Технологии обучения устной речи
16.	Технологии обучения письменной речи
17.	Виды и формы контроля
18.	Планирование урока иностранного языка
19.	Профессиональная этика
20.	Профессиональное саморазвитие педагога

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение управлять своим временем, участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, взаимодействовать с участниками образовательных отношений; отчет предоставлен в установленный срок
	«хорошо»	Студент в целом выполнил программу работы, но допускал ошибки в планировании и реализации учебно-воспитательной работы; отчет предоставлен в установленный срок
	«удовлетворительно»	Студент в целом выполнил программу

		работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в планировании и реализации учебно-воспитательной работы; отчет предоставлен позже установленных сроков
	«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает; отчет не предоставлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Пирожкова А. О.	Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2.	Татарницева С.Н.	Методика обучения иностранным языкам: теория и практика	Учебное пособие	2021	Репозиторий ТГУ

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ариян М.А., Шамов А.Н.	Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
2.	Татарницева С.Н.	Методика преподавания первого иностранного языка	Практикум	2013	28

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment [Электронный ресурс] :. – Strasbourg : Language Policy Unit – . – Режим доступа : https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf
2. <http://www.busuu.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.lingualeo.com>
4. Иностранные языки. Издательство «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция учебных пособий по иностранным языкам, в т.ч. рекомендованная к использованию – . – Режим доступа : <http://inyaz.prosv.ru/>
5. Методические материалы к уроку по УМК издательства «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция планов уроков иностранного языка – . – Режим доступа : <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования [Электронный ресурс] :. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 – . – Режим доступа : http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosudarsvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_srednego_polnogo_obshego_obrazovaniya.pdf
7. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018 – . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
10. SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор No 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор No 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	Договор No 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор No 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-802)	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский , столы ученические двухместные , стулья ученические .
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет