

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.03.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Гражданско-правовая
(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4												
Часов по РУП	144												
Виды контроля в семестрах (на курсах):	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)
				4									
		№.№ курсов											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого	
ЗЕТ по семестрам				4								4	
Лекции				2								2	
Лабораторные													
Практические				6								6	
Контактная работа				8,25								8,25	
Сам. работа				132								132	
Контроль				3,75								3,75	
Итого				144								144	

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки бакалавра 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

☒ **Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☒ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры « _____ »
(протокол заседания № _____ 20__ г.).
Рецензент _____

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»
(выпускающей направление (специальность)) _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»
(разработавшей РПД) _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ А.Н. Федорова
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.03.02 Нотариат

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – усвоение студентами совокупности правовых норм, связанных с организацией нотариата в России.

Задачи:

1. Дать студентам представление о значении и месте нотариата в системе юридических наук.
2. Дать студентам представление об источниках нотариата в России.
3. Сформировать у обучающихся знания о понятиях и категориях, необходимых для изучения иных отраслевых юридических дисциплин.
4. Дать студентам представление об истории развития нотариата в России.
5. Дать студентам представление об основных институтах нотариата.
6. Приобретение студентами практических навыков составления документов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины, модули» вариативной части и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): Гражданское право и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Знать: нормативные акты, регулирующие деятельность отдельных субъектов права в области нотариата
	Уметь: применять нормативные правовые акты с позиции различных субъектов права, обеспечивать соблюдение законодательства РФ нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти, работниками консульских учреждений
	Владеть :навыками составления проектов различных документов, используемых в нотариальной практике нотариусами, помощниками нотариусов, стажерами, должностными лицами органов исполнительной власти, работниками консульских учреждений
способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Знать: понятие и виды нотариального действия; порядок и основные правила совершения нотариальных действий; особенностинотариальногоделопроизводства;основы правового статуса нотариуса, включая его права, обязанности и ответственность; правовой статус стажера нотариуса и помощника нотариуса; особенности совершения отдельных

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	видов нотариальных действий;
	Уметь: анализировать юридические факты, имеющие значение для нотариальной деятельности; анализировать правовые отношения в сфере нотариальной деятельности; выбирать и применять оптимальные законные способы защиты прав и законных интересов граждан в процессе нотариальной деятельности;
	Владеть: навыками правильного использования юридической терминологии; навыками работы с юридическими документами; навыками анализа нормативных правовых актов; навыками анализа правоприменительной практики в сфере нотариальной деятельности; навыками ведения нотариального делопроизводства; навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в процессе нотариальной деятельности; навыками сбора и анализа информации, имеющей значение для нотариальной деятельности.
- способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать: нормативные акты, регулирующие должностные обязанности государственного и частного нотариуса, помощника нотариуса, стажера, а также работников консульских учреждений и должностных лиц органов исполнительной власти в области нотариата
	Уметь: подготовить выступление, сообщение, доклад, эссе, публичную речь о выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства государственными и частными нотариусами
	Владеть: навыками составления проектов различных документов при нотариальном оформлении прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1	1. Понятие, предмет, система нотариата
	2. Правовой статус нотариуса в РФ
	3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
	4. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
	5. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата
Раздел 2	1. Нотариальное делопроизводство.
	2. Нотариальные действия и правила их совершения.
	3. Удостоверение сделок.

	4. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство.
	5. Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством.

Общая трудоемкость дисциплины –4 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Нотариат

Курс изучения 4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материальные ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа					
		всего			формы	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие образовательную технологию	в т.ч.	формы организации самостоятельной работы				
		э	с	к								
Общая характеристика нотариата	Понятие, предмет, система нотариата Правовой статус нотариуса в РФ Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата						Дистанционные образовательные технологии	130	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые вручну ю/Тест	1-2
Особенности совершения нотариальных действий	Нотариальные действия и правила их совершения. Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством											
Итого:								132				
		8,25										
		144										

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
	отсутствуют	Зачтено	От 40 до 100 баллов
		Не зачтено	От 0 до 39 баллов

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

- 1. Понятие и правовая природа нотариата в России.
2. Источники законодательства Российской Федерации о нотариате.
3. Понятие и виды функций современного нотариата.
4. Порядок приобретения статуса нотариуса.
5. Порядок и основания прекращения полномочий нотариуса.
6. Назначение на должность нотариуса. Реестр нотариусов.
7. Права и обязанности нотариуса.
8. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.
9. Страхование риска имущественной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.
10. Дополнительное коллективное страхование с участием нотариальных палат субъектов Российской Федерации.
11. Правовой статус стажера и помощника нотариуса, лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.
12. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.
13. Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты.
14. Взаимодействие органов Министерства юстиции Российской Федерации с органами нотариального сообщества. Полномочия Управления Министерства юстиции Российской Федерации в области нотариата.
15. Понятие нотариальной деятельности.
16. Понятие и основные принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации.
17. Понятие и стадии нотариального производства. Виды нотариальных производств.
18. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
19. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий.
20. Язык нотариального делопроизводства.
21. Регистрация нотариальных действий. Формы реестра регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.
22. Архив государственной нотариальной конторы и архив нотариуса, занимающегося частной практикой.
23. Контроль за деятельностью нотариусов.
24. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

25. Подведомственность нотариальных действий. Нотариальный округ и место совершения нотариальных действий.
26. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий.
27. Основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий.
28. Ограничение права на совершение нотариальных действий.
29. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
30. Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок.
31. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
32. Доверенности, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
33. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
34. Согласие супруга на распоряжение общим имуществом и совершение другим супругом сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации.
35. Уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме.
36. Перевод долга, основанный на сделке, совершенной в нотариальной форме.
37. Договор о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечении обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен.
38. Нотариальное удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
39. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
40. Действия нотариуса при совершении сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале ООО.
41. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении партнерством. Форма.
42. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок.
43. Наследование по завещанию и порядок нотариального удостоверения завещаний.
44. Порядок наследования по закону.
45. Принятие мер к охране и управлению наследственным имуществом.
46. Выдача свидетельства о праве на наследство.
47. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
48. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
49. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
50. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
51. Совершение нотариусом исполнительной надписи.
52. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
53. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей.
54. Удостоверение юридических фактов.
55. Передача заявлений физических и юридических лиц.
56. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
57. Обеспечение доказательств.
58. Совершение морских протестов.
59. Правовое положение иностранных граждан, организаций и лиц без гражданства.
60. Особенности оформления документов для совершения действий за границей.

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины

9.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Нотариат	ПК-3; ПК-2; ПК-8	Задания проверяемые вручную/ тест

9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Пример задания проверяемого вручную:

Заполните таблицу.

Стадии нотариального производства	Характеристика стадий
1.	1.
2.	2.
3...	3...

Рекомендации по выполнению задания

1. Необходимо ознакомиться с темой «1. Понятие и стадии нотариального производства» и заполнить таблицу.

2. В левой части необходимо указать стадии нотариального производства, в правой – охарактеризовать каждую из стадий.

2) Примеры тестовых заданий:

1. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:

- Один раз в два года
- Один раз в четыре года
- Один раз в шесть лет

2. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:

- В течении 3х дней
- В течении 10 дней
- В течении 1 месяца

3. **В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:**
- 1992г.
 - 1993г.
 - 1994г.
4. **В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:**
- Племянника
 - Тещи
 - Двоюродного брата
5. **Выморочное имущество – это имущество:**
- Полученное наследником по решению суда
 - Наследуемое по закону РФ
 - На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано
6. **Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:**
- 14 лет
 - 16 лет
 - 18 лет
 - 21 года
7. **Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:**
Действительна до её отмены
- Недействительна
 - Действительна 1 год
 - Действительна 3 года
8. **Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:**
- Допускается
 - Не допускается
 - Только супругами
9. **Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:**
- Соглашением наследников
 - Нотариусом
 - Считаются равными
10. **Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:**
- 4-х месяцев со дня открытия наследства
 - 6-ти месяцев со дня открытия наследства
 - 9-ти месяцев со дня открытия наследства

9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу

9.2.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Нотариат	ПК-2; ПК-3; ПК-8	Итоговое тестирование/вопросы к зачету

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.


При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Нотариат : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева [и др.]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 295 с. - - ISBN 978-5-238-02629-9.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. К. Загайнова, С. Л. Дегтярев ; отв. ред. В. В. Ярков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 704 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/72387.html . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система "IPRbooks". - ISBN 978-5-8354-1383-6. - Текст : электронный.	учебник	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

 фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Белов В.А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст:	Учебник	2020	ЭБС «Юрайт»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименован ие ЭБС
		электронный.			
2.	Анисимов А.П.	Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст: электронный.	Учебник	2020	ЭБС «Юрайт»
3.	Ю. Ф. Беспалов	Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02687-9.	Учебник	2015	ЭБС "IPRbooks

 другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Нотариат»	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа :<http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. Рус

11.4.Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

**11.5. Описание материально-технической базы,
необходимой для осуществления образовательного процесса по
дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен