

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1. Б.16

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация: гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

| | | | | | | | |
|-------------------------|----------|--------|---|------------------|-----------------|--|-------|
| Количество ЗЕТ | 5 | | | | | | |
| Часов по РУП | 180 | | | | | | |
| Виды контроля на курсах | Экзамены | Зачеты | | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы (для заочной формы обучения) | |
| | | 4 | | | | | |
| | №№ курса | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Итого |
| ЗЕТ по курсам | | | | 5 | | | 5 |
| Лекции | | | | 4 | | | 4 |
| Лабораторные | | | | | | | |
| Практические | | | | 10 | | | 10 |
| Контактная работа | | | | 14 | | | 14 |
| Сам. работа | | | | 162 | | | 162 |
| Контроль | | | | 4 | | | 4 |
| Итого | | | | 180 | | | 180 |

Тольятти 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления 40.05.01
«Правовое обеспечение национальной безопасности»

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☒ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры
«Конституционное и административное право» (протокол заседания № ____ от
« ____ » _____ 2017г.).

☐ Рецензент

« ____ » _____ 20 ____ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____
(выпускающей направление (специальность))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(разработавшей РПД)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)

Б1.Б.16 Муниципальное право

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами муниципального права России, какое место занимает оно в системе юридических наук, какова правовая основа местного самоуправления, каковы особенности правового статуса субъектов муниципального права.

Задачи:

1. изучить нормативную основу местного самоуправления;
2. уяснить сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципального права
3. научиться анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, составляющие муниципальное законодательство;
4. овладеть навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, в муниципальном праве.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Теория государства и права»; «Введение в специальность», «Профессиональная этика», «Философия», «Конституционное право».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Основы социального государства», «Предпринимательское право», «Конституционное право зарубежных стран», «Налоговое право», «Финансовое право», «Избирательное право и процесс».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4) | Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, обязательные для муниципального служащего. |
| | Уметь: выполнять профессиональные задачи с соблюдением норм профессиональной этики |
| | Владеть: навыками решения профессиональных задач с соблюдением профессиональной этики. |
| способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2) | Знать: определения и классификацию юридических фактов в системе муниципального права; теоретические основы правоприменительной деятельности в сфере местного самоуправления; механизм и средства правового регулирования. |
| | Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу местного самоуправления |
| | Владеть: навыками оценки конкретного муниципального правоотношения. |

| | |
|---|---|
| способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3) | Знать: действующее законодательство; правила правоприменения в системе местного самоуправления, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. |
| | Уметь: грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами муниципального права; определять круг нормативных правовых актов, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных отношений; делать правильные выводы о современной правовой действительности. |
| | Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего муниципальные правовые отношения; навыками работы с правовыми актами; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере муниципального права. |
| способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4) | Знать: систему соответствующих государственных и муниципально-правовых актов; особенности действия муниципальных нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание законов и базовых подзаконных актов, составляющих основу муниципального права. |
| | Уметь: в своей будущей профессиональной деятельности грамотно применять муниципальные правовые акты |
| | Владеть: навыками применения норм муниципального права в профессиональной деятельности |
| способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6) | Знать: положения основных нормативно-правовых документов в области муниципального права; основы юридического толкования правовых актов муниципального законодательства |
| | Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем муниципальные правоотношения; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. |
| | Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой сравнительно-правового анализа и толкования муниципальных нормативных правовых актов |

Содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|---|
| | 1. Муниципальное право в системе права Российской Федерации |
| | 2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина |
| | 3. Местное управление и местное самоуправление в России: основные этапы развития |
| | 4. Местное самоуправление в системе народовластия |
| | 5. Правовые основы местного самоуправления |
| | 6. Территориальная организация местного самоуправления |
| | 7. Организационные основы местного самоуправления |
| | 8. Вопросы местного значения поселения и полномочия органов местного самоуправления по их решению |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

Разработчик программы:

К.и. н., доцент

Д.В. Иванчук

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Муниципальное право

Курс изучения - 4

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необход имые матери ально- техниче ские ресурсы | Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства) | Рекомен дуемая литерат ура (№) |
|-------------------------|--|--------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|--|---------------------------|--|---|---|---|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактивной форме | Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| Муниципаль ное право | Тема 1. Муниципальное право в системе права Российской Федерации | 2 | | | | | 20 | Изучение лекционного материала, учебников, интернет- ресурсов, иных дополнительных материалов | | | 1-3 |
| | Тема 2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина | 2 | | | | | 20 | Изучение лекционного материала, учебников, интернет- ресурсов, иных дополнительных материалов | | | 1-3 |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необход имые материа льно- техниче ские ресурсы | Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства) | Рекомен дуемая литерат ура (№) |
|-------------------|---|--------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|--|---------------------------|--|---|---|---|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактивной форме | Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| | Тема 3. Местное управление и местное самоуправление в России: основные этапы развития | | | 2 | 2 | | 20 | Изучение лекционного материала, учебников, интернет- ресурсов, иных дополнительных материалов | | | 1-3 |
| | Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия | | | 2 | 2 | | 20 | Изучение лекционного материала, учебников, интернет- ресурсов, иных дополнительных материалов | Медиа оборудо вание | Устный опрос | 1-3 |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необход имые материа льно- техниче ские ресурсы | Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства) | Рекомен дуемая литерат ура (№) |
|-------------------|---|--------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|--|---------------------------|--|---|---|---|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактивной форме | Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| | Тема 5. Правовые основы местного самоуправления | | | 2 | 2 | | 20 | Изучение лекционного материала, учебников, интернет- ресурсов, иных дополнительных материалов | Медиа оборудо вание | Кейс-задачи | 1-3 |
| | Тема 6. Территориальная организация местного самоуправления | | | 2 | 2 | | 20 | Изучение лекционного материала, учебников, интернет- ресурсов, иных дополнительных материалов | | | 1-3 |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необход имые материа льно- техниче ские ресурсы | Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства) | Рекомен дуемая литерат ура (№) | |
|-------------------|--|--------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|--|---------------------------|---|--|---|---|-----|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактивной форме | Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | | |
| | Тема 7. Организационные основы местного самоуправления | | | 2 | 2 | | | 20 | Изучение лекционного материала, учебников, интернет- ресурсов, иных дополнительных материалов | Медиа оборудо вание | Кейс-задачи | 1-3 |
| | Тема 8. Вопросы местного значения поселения и полномочия органов местного самоуправления по их решению | | | | | | | 22 | Изучение лекционного материала, учебников, интернет- ресурсов, иных дополнительных материалов | Медиа оборудо вание | Кейс-задачи | 1-3 |
| Контроль | | 4 | | | | | | | | | | |
| Итого: | | 4 | | 10 | 10 | | | 162 | | | | |
| | | 180 | | | | | | | | | | |

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

9. Вопросы к зачету

| № п/п | Вопросы |
|----------|---|
| 1 | Понятие и предмет муниципального права РФ. |
| 2 | Нормативно-правовые источники муниципального права РФ. |
| 3 | Устав муниципального образования (понятие, структура, особенности содержания). |
| 4 | Особенности правового регулирования отношений в сфере местного самоуправления. |
| 5 | Муниципально-правовые отношения и их субъекты. |
| 6 | Муниципальное образование как субъект муниципального права: понятие и виды. |
| 7 | Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации. |
| 8 | Наука муниципального права: понятие, предмет, цели, задачи, система, источники. |
| 9 | Основные теории местного самоуправления. |
| 10 | Самоуправление в Российской империи. Земское и городское самоуправление в России. |
| 11 | Организация местной власти в Советском государстве. |
| 12 | Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из конституционно-правовых основ государственного устройства Российской Федерации. |
| 13 | Основные принципы организации местного самоуправления. |
| 14 | Экономическая основа местного самоуправления |
| 15 | Функции местного самоуправления. |
| 16 | Принципы территориальной организации местного самоуправления. |
| 17 | Установление и изменение границ муниципальных образований. |
| 18 | Преобразование муниципальных образований. |
| 19 | Местный референдум (понятие, вопросы, выносимые на референдум, порядок проведения). |
| 20 | Муниципальные выборы (понятие, основные принципы, порядок организации и проведения). |
| 21 | Правотворческая инициатива. |
| 22 | Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. |

| | |
|----|--|
| 23 | Территориальное общественное самоуправление: понятие и полномочия. |
| 24 | Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. |
| 25 | Сходы, собрания, конференции граждан. |
| 26 | Правовое регулирование непосредственных форм осуществления гражданами местного самоуправления. |
| 27 | Муниципальная собственность. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. |
| 28 | Понятие и система органов местного самоуправления. |
| 29 | Муниципальный заказ. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа. |
| 30 | Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: структура, порядок принятия и государственной регистрации. |
| 31 | Муниципальные правовые акты: порядок подготовки, вступления в силу, отмена и приостановление их действия. |
| 32 | Органы местного самоуправления как юридические лица |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|---|--|---|
| 1 | 4. Местное самоуправление в системе народовластия | ПК 2, 3, 4, 6 | Устный опрос |
| 2 | 5. Правовые основы местного самоуправления | ПК 2, 3, 4, 6 | Кейс-задачи |
| 3 | 7. Организационные основы местного самоуправления | ПК 2, 3, 4, 6 | Кейс-задачи |
| 4 | 8. Вопросы местного значения поселения и полномочия органов местного самоуправления по их решению | ПК 2, 3, 4, 6 | Кейс-задачи |

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Кейс-задачи

Тема 5. Правовые основы местного самоуправления

1. В Уставе сельского поселения Макаровка было предусмотрено, что выборы депутатов сельского совета проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Управление юстиции отказало в регистрации данного устава, признав указанные положения противоречащими законодательству. Является ли отказ в регистрации устава обоснованным?

2. На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению. Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

3. Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное. Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

4. При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300. Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

5. Местная администрация обязала жителей улицы Вишнёвой повесить за свой счёт на домах указатели с названием улицы и номером дома. Правомочно ли такое требование?

Критерии оценки

Оценка «отлично» – выставляется, если верных решений от 80 до 100 процентов

Оценка «хорошо» - выставляется, если верных решений от 65 до 79 процентов

Оценка «удовлетворительно» - выставляется, если верных решений от 40 до 64 процентов

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется, если верных решений от менее 40 процентов

10.2.2. Устный опрос

Тема № 4. Местное самоуправление в системе народовластия

1. Местное самоуправление как форма народовластия
2. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов
3. Функции местного самоуправления (общая характеристика)
4. Единство и многообразие институтов местного самоуправления, их общая характеристика как единой системы институтов: а) гражданского общества; б) правового положения граждан; в) организации публичной власти.
5. Особенности взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением в РФ.
6. Формы межмуниципального сотрудничества (общая характеристика)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения) – форма обучения - коллоквиум; методы обучения – кейс-метод.

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, коллоквиумах, рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 519 с. - ISBN 978-5-238-02596-4. | учебник | ЭБС "IPRbooks" |
| 2 | Муниципальное право: конспект лекций / [сост. К. В. Федоров]. - Москва: Астрель, 2012. - 159 с - ISBN 978-5-271-39832-2. | Конспект лекций | ЭБС "IPRbooks" |
| 3 | Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 543 с. - ISBN 978-5-238-01866-9. | Учебник | ЭБС «IPRbooks» |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____

_____ А.М. Асаева

«___» _____ 20__ г.

МП

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1 | Выдрин И.В. Муниципальное право России: учебник для вузов / И. В. Выдрин. - 2-е изд., изм. и доп. - Москва: Норма, 2006. - 313 с. - ISBN 5-468-00030-X: 118-40. | учебник | ЭБС "IPRbooks" |
| 2 | Астафичев П. А. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Астафичев. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 389 с. - ISBN 978-5-369-01449-3. | учебник | ЭБС "IPRbooks" |
| 3 | Белоусова Е.В. Муниципальное право Российской Федерации: курс лекций / Е.В. Белоусова. – СПб, Юрид. Центр Пресс, 2004. – 462 с. - ISBN 5-94201-380-2: 195-45. | курс лекций | ЭБС "IPRbooks" |

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>
- Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>

- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- Правительство РФ. URL: <http://правительство.пф/>
- Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
- Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

12.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------------|---------------------|---|
| | СПС «КонсультантПлюс» | Не ограничено | Договор № 1522 от 25.12.2015 (бессрочно) |
| | Windows | 1398 | бессрочно |
| | Office Standart | 1398 | бессрочно |

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Э-301 Лекционная аудитория | Стол ученический двухместный (моноблок) - 37 шт., стол преподавательский - 1 шт., доска аудиторная трехсекционная, стул - 1 шт., кафедра настольная - 1 шт., компьютер- 1 шт.; проектор- 1 шт., шкаф настенный 2-х секционный- 1 шт., экран с электрическим приводом- 1 шт. | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57 | 82,9 | 74 |
| 2 | Э-807 Учебная аудитория (кабинет деловых игр) | Стол ученический трехместный - 8 шт., стул - 25 шт., стол преподавательский - 1 шт., доска аудиторная (магнитно-маркерная- | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57 | 33,9 | 30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|------|----|
| | | меловая) - 1 шт., проектор Acer - 1 шт., Системный блок KOSS-1 - 1 шт., интерактивная доска ScreenMedia MR7986 - 1 шт. | | | |
| 3 | Компьютерный класс (Помещение для самостоятельной работы студентов). | Стол ученический-26 шт., стул-26 шт., компьютер с выходом в сеть интернет- 16 шт. | 445020 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, Г-401 | 84,8 | 16 |