

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Тольяттинский государственный университет"

Б1.В.ДВ.06.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование труда отдельных категорий работников

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки бакалавра

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность(профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4											
Часов по РУП	144											
Виды контроля в семестрах (на курсах)	Экзамены		Зачеты		Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)			
			5									
	№№ курса											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам					4							4
Лекции					10							10
Лабораторные												
Практические					16							16
Контактная работа					26,25							26,25
Сам. работа					114							114
Контроль					3,75							3,75
Итого					144							144

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность(профиль) гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о заведующего кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ **дисциплины (учебного курса)**

Б1.В.ДВ.06.01 Правовое регулирование труда отдельных категорий работников

1. Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии, основаниях, пределах и источниках дифференциации трудового права, специальных нормах, относящихся к регулированию труда отдельных категорий работников;
- получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по применению трудового законодательства, иных нормативных правовых актов и источников трудового права в сфере регулирования труда отдельных категорий работников;
- формирование профессиональных компетенций необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности и педагогической деятельности.

Задачи:

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать трудовое законодательство в области регулирования труда отдельных категорий работников;
- уметь обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения применительно к отдельным категориям работников;
- уметь составлять юридические документы в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений применительно к отдельным категориям работников;

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Курс «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» относится к числу дисциплин вариативной части дисциплин по выбору.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» осуществляется в тесной взаимосвязи с юридическими дисциплинами: «Теория государства и права», «Гражданское право (базовая часть)», «Трудовое право», «Административное право», «Право социального обеспечения».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Знать: основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности, а также современные технологии принятия решений
	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	Владеть: навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения, поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему законодательству и правоприменительной практике
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	Знать: нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности связанных с трудовым правом
	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности связанных с трудовым правом
	Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности связанных с трудовым правом

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Понятие и характеристика дифференциации трудового права России.	Тема 1. Дифференциация трудового права: понятие, исторический аспект, источники, виды специальных норм. Тема 2. Основания и пределы дифференциации трудового права.

<p>Модуль 2: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные со спецификой трудовой деятельности</p>	<p>Тема 1. Особенности регулирования труда работников транспорта.</p> <p>Тема 2. Особенности регулирования труда педагогических работников.</p> <p>Тема 3. Особенности регулирования труда медицинских работников.</p> <p>Тема 4. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.</p> <p>Тема 5. Особенности регулирования труда творческих работников.</p> <p>Тема 6. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.</p> <p>Тема 7. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу за границу, а также иных категорий работников, выделяемых в связи со спецификой трудовой деятельности.</p>
<p>Модуль 3: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с особой организацией трудового процесса</p>	<p>Тема 1. Особенности регулирования труда надомников.</p> <p>Тема 2. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.</p> <p>Тема 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p>
<p>Модуль 4: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с территорией выполнения работы.</p>	<p>Тема 1. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в местностях с другими особыми климатическими условиями, в экологически неблагоприятных районах</p>
<p>Модуль 5: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с субъектными основаниями дифференциации.</p>	<p>Тема 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями</p> <p>Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Тема 3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц.</p> <p>Тема 4. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.</p> <p>Тема 5. Особенности регулирования труда иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>Тема 6. Особенности регулирования труда работников с пониженной трудоспособностью</p>

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) –4 ЗЕТ

4.ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ
Правовое регулирование труда отдельных категорий работников
(наименование дисциплины (учебного курса))

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуе мая литература (№)
		Самостоятельная работа в часах					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль 1: Понятие и характеристи ка дифференциа ции трудового права России.	Тема 1. Дифференциа ция трудового права: понятие, исторический аспект, источники, виды специальных норм.	2				Дистанционные образовательные технологии	6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяе мые в ручную / Тест	1-3
	Тема 2. Основания и пределы дифференциации и трудового права.			2			6	текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы			
Модуль 2: Особенности регулирован ия труда отдельных	Тема 1. Особенности регулирования труда работников	2		2		Дистанционные образовательные технологии	6	Самостоятельное изучение материалов электронного	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо	Задания проверяе мые в ручную / Тест	1-3

категорий работников, связанные со спецификой трудовой деятельности .	транспорта.						учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС	смартфон		
	Тема 2. Особенности регулирования труда педагогических работников.					6			Задания проверяемые в ручную / Тест	
	Тема 3. Особенности регулирования труда медицинских работников.					6			Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема 4. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.			2		6			Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема 5. Особенности регулирования труда творческих работников.					6			Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3

	Тема 6. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.						6			Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема 7. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу за границу, а также иных категорий работников, выделяемых в связи со спецификой трудовой деятельности.			2			6			Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
Модуль 3: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с особой организацией трудового	Тема 1. Особенности регулирования труда надомников.	2		2		Дистанционные образовательные технологии	6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3

процесса.								вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС		Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема 2. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.						6			Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.						6			Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
Модуль 4: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с территорией выполнения работы.	Тема 1. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в местностях с другими особыми климатическим и условиями, в экологически неблагоприятных районах	2		2		Дистанционные образовательные технологии	6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3

Модуль 5: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с субъектными основаниями дифференциации.	Тема 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями	2		2			6	помощи БРС		Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.						6			Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема 3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц.						6			Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема 4. Особенности регулирования труда						6			Задания проверяемые в ручную /	1-3

	работников религиозных организаций.									Тест	
	Тема 5. Особенности регулирования труда иностранных граждан и лиц без гражданства			2			4			Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема 6. Особенности регулирования труда работников с пониженной трудоспособностью						7		LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
Итого:		10		16			114				
		144									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет	Без условий	«зачтено»	Выставляется студенту, показавшему всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий и конституционно-правовых институтов, их содержание, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать.
		«не зачтено»	Выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями, категориями, терминами, не точно воспроизводит учебный материал, не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

7. Примерная тематика письменных работ по дисциплине: «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников»

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Дифференциация трудового права России: понятие, исторический аспект, виды специальных норм.
2.	Источники дифференциации трудового права России.
3.	Международные акты о труде и основания дифференциации трудового права.
4.	Основания и пределы дифференциации трудового права.
5.	Особенности регулирования труда работников транспорта.
6.	Особенности регулирования труда педагогических работников.
7.	Особенности регулирования труда медицинских работников.
8.	Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
9.	Особенности регулирования труда творческих работников.
10.	Особенности регулирования труда временных и сезонных работников
11.	Особенности регулирования труда работников, направляемых за границу.
12.	Особенности регулирования труда надомников.
13.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
14.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
15.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в местностях с другими особыми климатическими условиями.
16.	Особенности регулирования труда работников, работающих в экологически неблагоприятных районах.
17.	Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа.
18.	Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу.
19.	Особенности регулирования труда работников прокуратуры, таможенных органов, судей.

20.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
21.	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
22.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.
23.	Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
24.	Особенности регулирования труда иностранных граждан и лиц без гражданства.
25.	Особенности регулирования труда работников с пониженной трудоспособностью
26.	Какой продолжительности требуется стаж для назначения пенсии медицинским работникам
27.	Какой продолжительности требуется стаж для назначения пенсии педагогам
28.	Особенности правового регулирования труда работников, работающих по совместительству
29.	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиальных исполнительных органов
30.	Особенности правового регулирования труда работников, работающих вахтовым методом
31.	Работы, на которых ограничивается применение труда женщин
32.	Особенности регулирования труда работников транспорта
33.	Озвучьте перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин
34.	Особенности ограничений для женщин – спортсменов.
35.	Особенности, регулирующие отдельные аспекты трудовых отношений в отношении беременных женщин, озвученных в нормах ТК
36.	Система источников трудового права регулирующая отдельные категории труда работников
37.	Раскройте понятие ученического договора
38.	В чем состоят особенности регулирования труда несовершеннолетних
39.	В чем состоят особенности регулирования труда совместителей
40.	Система оплаты труда руководителя организации и членов коллегиальных исполнительных органов
41.	Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда иностранных граждан и лиц без гражданства..
42.	Сроки, форма и действие ученического договора.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Понятие и характеристика дифференциации трудового права России.	ПК-3, ПК-4	Задания проверяемые в ручную / Тест
2	Модуль 2: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные со спецификой трудовой деятельности	ПК-3, ПК-4	Задания проверяемые в ручную / Тест
3	Модуль 3: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с особой организацией трудового процесса	ПК-3, ПК-4	Задания проверяемые в ручную / Тест
4	Модуль 4: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с территорией выполнения работы. Модуль 5: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с субъектными основаниями дифференциации.	ПК-3, ПК-4	Задания проверяемые в ручную / Тест

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Оценочное средство – Тест

1. Трудовое право регулирует

- А. социальную организацию труда;
- В. техническую организацию труда;

- С. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- Д. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения

- А. материальной ответственности сторон трудового договора;
- В. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

С. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;

Д. разрешению трудовых споров.

3. Действие трудового законодательства России распространяется

А. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;

В. на всех работников Российской Федерации;

С. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;

Д. на работников иностранных представительств в России.

4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения

А. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;

В. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;

С. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;

Д. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

5. К особенностям метода трудового права относится

А. единство и дифференциация правового регулирования;

В. разрешительный тип правового регулирования;

С. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;

Д. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются

А. максимальный объем прав работников;

В. максимальный объем прав работодателей;

С. минимальный объем прав работников;

Д. минимальный объем прав работодателей.

7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится

А. административное обжалование действий работодателя;

В. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;

С. самозащита работником его нарушенных прав;

Д. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

8. В трудовом праве действует презумпция

А. виновности работника;

В. виновности работодателя;

С. невиновности работника;

Д. невиновности работодателя.

9. Принцип свободы труда предполагает

А. запрет принудительного труда;

В. свободу выбора рода деятельности;

С. свободу заключения трудового договора;

Д. свободу реализации своей способности к труду.

10. К принудительному труду относится

А. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;

В. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;

С. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;

Д. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

11. К видам источников трудового права относятся

А. договор;

- В. доктрина;
- С. нормативно-правовой акт;
- Д. правовой обычай

12. Основным нормативным актом трудового законодательства является

- А. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
- В. Основной закон о труде Российской Федерации;
- С. Основы трудового законодательства Российской Федерации;
- Д. Трудовой кодекс Российской Федерации.

13. К договорным источникам трудового права относятся

- А. коллективные договоры;
- В. правила внутреннего трудового распорядка;
- С. соглашения (социально-партнерские);
- Д. трудовые договоры с работниками.

14. К правовым обычаям относится

- А. личная подпись;
- В. правила внутреннего трудового распорядка;
- С. трудовой договор;
- Д. штатное расписание.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят

- А. 1 января 2002 года;
- В. 21 декабря 2001 года;
- С. 26 декабря 2001 года;
- Д. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

- А. 1 июня 2002 года;
- В. 1 февраля 2002 года
- С. 1 января 2002 года;
- Д. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

- А. в любом случае;
- В. если не возражают стороны этого договора;
- С. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
- Д. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

- А. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- В. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- С. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- Д. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

- А. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- В. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
- С. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- Д. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

- А. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- В. обратной силы не имеют;
- С. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- Д. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:

- A. он обязан лично выполнять трудовую функцию;
- B. он обязан охранять имущество работодателя;
- C. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- D. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает

- A. с 14 лет;
- B. с 15 лет;
- C. с 16 лет;
- D. с 18 лет.

3. К правам работника относится право на

- A. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- B. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- C. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- D. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4. Работник обязан

- A. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- B. выполнять установленные нормы труда;
- C. охранять окружающую природную среду;
- D. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5. Специальная трудоспособность работников определяется

- A. их отношением к труду;
- B. их подготовленностью к труду;
- C. их профессиональной обученностью;
- D. их состоянием здоровья.

6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу

- A. летчиком-испытателем;
- B. машинистом;
- C. оперативным уполномоченным милиции;
- D. пожарником.

7. Специальная трудовая правосубъектность – это

- A. степень осознания человеком последствий своих действий;
- B. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;
- C. степень профессиональной подготовки, обученности человека к труду;
- D. степень умственного развития человека.

8. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы

- A. водителем автомобиля;
- B. главным бухгалтером предприятия;
- C. терапевтом;
- D. хирургом.

9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:

- A. административной;
- B. дисциплинарной;
- C. материальной;
- D. трудовой.

10. Работник отличается от работодателя тем, что

- A. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;
- B. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;
- C. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности;
- D. работником может быть только физическое лицо.

31. Прежде всего, трудовой договор – это

- A. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;
- B. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;
- C. соглашение (взаимная договоренность) сторон;
- D. соглашение по взаимной ответственности сторон.

32. По общему правилу трудовой договор заключается на

- A. неопределенный срок;
- B. определенный срок;
- C. определенный срок не более 3 лет;
- D. определенный срок не более 5 лет.

33. При заключении срочного трудового договора в нем указывается

- A. дата прекращения трудового договора;
- B. календарный период действия трудового договора;
- C. причина заключения срочного трудового договора;
- D. только срок действия договора.

34. Условия трудового договора делятся на

- A. непосредственные и производные;
- B. непосредственные и производственные;
- C. обязательные и необязательные;
- D. существенные и несущественные.

35. По общему правилу, продолжительность испытательного срока

- A. не может превышать 3 месяцев;
- B. предусматривается каждым трудовым договором;
- C. составляет 3 месяца;
- D. устанавливается по решению работодателя.

36. Увеличение испытательного срока после приступа к работе

- A. невозможно;
- B. производится дополнительным соглашением сторон;
- C. производится по решению работника;
- D. производится по решению работодателя.

37. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить

- A. документ, удостоверяющий личность;
- B. паспорт;
- C. свидетельство о рождении;
- D. трудовую книжку.

38. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации

- A. более 5 дней;
- B. более 7 дней;
- C. более 10 дней;
- D. более 14 дней.

39. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является

- A. данные пенсионного страхования;
- B. справка с места работы;

- С. трудовая книжка;
- Д. трудовой договор.

40. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является

- А. данные пенсионного страхования;
- В. справка с места работы;
- С. трудовая книжка;
- Д. трудовой договор.

Процедура оценивания ответов на тесты

Оценивание происходит автоматически компьютерной программой. Баллы начисляются компьютерной программой

Критерии оценки:

Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.

Процедура оценивания

Оценивание происходит по накопительной системе, и является результатом суммирования всех баллов: текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

«отлично» От 80 до 100 баллов

«хорошо» От 60 до 79 баллов

«удовлетворительно» От 40 до 59 баллов

«неудовлетворительно» От 0 до 39 баллов

9.2.2. Задания проверяемые в ручную.

Задача 1.

- Пономарева, работавшая бухгалтером расчетного отдела, приказом директора предприятия 5 июля была переведена в связи с производственной необходимостью на должность кассира сроком на 2 месяца. Считая перевод необоснованным, она к выполнению новых обязанностей не приступила, а к работе бухгалтера её не допустили. 12 июля приказом директора Пономарёва была уволена за прогул в течение 5 рабочих дней. Не согласившись с этим приказом, она обратилась в суд. Правомерны ли действия директора предприятия? Какое решение вынесет суд?

Задача 2. Директор автотранспортного предприятия обратился к профкому предприятия с представлением о даче согласия на расторжение трудового договора с водителем Красюком за систематическое невыполнение возложенных на него трудовых обязанностей. Но профком о принятом решении в установленный законом срок в письменном виде не сообщил директору, после чего директор издал приказ об увольнении водителя Красюка.

Задача 3. Иванов был принят на автопредприятие водителем и за ним была закреплена легковая автомашина. Но впоследствии приказом по автопредприятию Иванов был переведен для работы на автобусе. При этом режим работы и заработная плата остались без изменения. Но Иванов отказался работать на автобусе, за что был привлечен к дисциплинарной ответственности, после чего он обратился в комиссию по трудовым спорам.

Вопрос: Какое решение должна принять КТС?

Процедура оценивания

Оценка выставляется непосредственно после решения задачи.

Преподаватель сообщает студенту об уровне его ответа, о допущенных ошибках и неточностях

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту правильное решение задачи и сделанными выводами;

оценка «хорошо» за правильное решение задачи без аргументированных выводов;

оценка «удовлетворительно» за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов;

оценка «неудовлетворительно» за неправильное решение задачи.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 503 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01750-1.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право [Текст] : в вопросах и ответах : учеб.пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«___» _____ 20__ г.

МП

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видео пособия и др.)

- Фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
	Трудовое право : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л.	практикум	Электронный каталог ТГУ

№ п/ п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.		
	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks" http:// www.iprbookshop.ru /66772.html

- другие фонды:
программой не предусмотрены

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.Ellibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа :<https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз.рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз.рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен