

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.Б.04(Пд)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО) Уголовно-
правовая*

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6						
Недель по РУП	4						
Виды контроля по курсам:	Зачет с оценкой						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам						6	6
Часы						216	216
Недели						4	4

Тольятти 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности): 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс» (протокол заседания № ____ от «____» _____ 20__ г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «_____» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.В. Юношев

АННОТАЦИЯ программы

Б2.Б.04(Пд) Преддипломная практика

1. Цель и задачи практики

Целью практики является углубление обучающимися профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к базовой части Блока 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – уголовное право, уголовно-процессуальное право,

уголовноисполнительное право, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная практика (научно-исследовательская работа).

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения данной практики – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики Тип практики:
преддипломная практика

Форма проведения практики: непрерывная

5. Место проведения практики:

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями соответствующих уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю. Организации, соответствующие целям и задачам практики: Федеральный суд Автозаводского района г. Тольятти, Следственный комитет по г. Тольятти, Управление внутренних дел г. Тольятти, Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, Федеральная служба судебных приставов. По месту работы студента, если она связана с уголовно-правовой направленностью.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1)	Знать: социально и личностно значимые проблемы организации юридической деятельности
	Уметь: понимать мировоззренческие проблемы, обсуждаемые в юридической литературе
	Владеть: навыками анализа философских проблем, разрешаемых в процессе юридической деятельности

-способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)	Знать: историю развития правоохранительных органов России
	Уметь: анализировать место и роль правоохранительных органов России в современном мире
	Владеть: навыками развития гражданскопатриотической позиции юридического сообщества
-способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	Знать: особенности влияния политических, социальных и экономических процессов на деятельность правоохранительных органов
	Уметь: ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах правового государства
	Владеть: навыками юридического анализа политических, социальных и экономи-

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	ческих процессов
-способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	Знать: принципы и нормы профессиональной этики и служебного этикета юриста
	Уметь: ответственно относиться к своим профессиональным юридическим обязанностям и нести ответственность за принятые решения
	Владеть: навыками выявления и анализа ситуаций, спорных с точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста, права и закона

<p>-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)</p>	Знать: меры конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе юридической деятельности
	Уметь: предупреждать возникновение конфликтных ситуаций в процессе юридической деятельности
	Владеть: навыками работы в коллективе сотрудников, осуществляющих юридическую деятельность
<p>-способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)</p>	Знать: специфику юридической деятельности в условиях многозадачности
	Уметь: определять способы юридической деятельности в условиях многозадачности
	Владеть: навыками выполнения профессиональных юридических обязанностей в условиях многозадачности
<p>-способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)</p>	Знать: правила формальной логики, юридической аргументации
	Уметь: применять правила формальной логики при формулировании юридических выводов и рекомендаций
	Владеть: владеть навыками аргументации при формулировании юридических выводов и рекомендаций
<p>-способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)</p>	Знать: организацию управленческой деятельности в правоохранительных органах
<p>Формируемые и контролируемые компетенции</p>	<p>Планируемые результаты обучения</p>
	Уметь: определять необходимость принятия тех или иных организационноуправленческих решений
	Владеть: навыками оптимизации организационно-управленческой деятельности

-способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	Знать: социально значимые представления о здоровом образе жизни
	Уметь: соблюдать социально значимые представления о здоровом образе жизни
	Владеть: навыками организации здорового образа жизни
-способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Знать: виды коммуникации, необходимые при прохождении преддипломной практики
	Уметь: осуществлять устную коммуникацию на русском языке по вопросам прохождения преддипломной практики
	Владеть: навыками подготовки письменного отчета по преддипломной практике на русском языке
-способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	Знать: правила делового общения на иностранном языке
	Уметь: осуществлять устную коммуникацию на иностранном языке при прохождении преддипломной практики
	Владеть: навыками делового общения на иностранном языке

-способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)	Знать: законодательство, регламентирующее порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов сотрудниками прокуратуры
	Уметь: определять положения в проектах нормативных правовых актов, имеющие коррупциогенную направленность
	Владеть: навыками подготовки экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов

-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)	Знать: виды процессуальной и служебной документации, оформляемой в правоохранительных органах
	Уметь: оценивать результаты правоохранительной деятельности, подлежащие оформлению в процессуальной и служебной документации
	Владеть: навыками оформления результатов правоохранительной деятельности в процессуальной и служебной документации
-способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)	Знать: положения нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
	Уметь: обеспечивать соблюдение режима секретности в процессе проведения производственной практики
	Владеть: навыками соблюдения информационной безопасности при проведении производственной практики
-способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)	Знать: положения нормативных правовых актов о чрезвычайном положении и военном положении
	Уметь: выполнять профессиональные задачи правоохранительных органов при их деятельности в особых условиях
	Владеть: навыками оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения правоохранительных задач
-способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную ин-	Знать: основные источники правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечествен-

<p>формацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)</p>	<p>ного и зарубежного опыта</p>
	<p>Уметь: собирать материалы правоприменительной и правоохранительной практики, а также различные виды научной информации по конкретной проблеме исследования</p> <p>Владеть: навыками юридического и иных способов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также различных видов научной информации, отечественного и зарубежного опыта по конкретной проблеме исследования</p>
<p>-способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21)</p>	<p>Знать: методологию уголовно-правовых и уголовно-процессуальных исследований</p>
	<p>Уметь: применять основные методы при проведении уголовно-правовых и уголовно-процессуальных исследований</p>
	<p>Владеть: навыками анализа и обработки результатов уголовно-правовых и уголовно-процессуальных исследований</p>
<p>-способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)</p>	<p>Знать: требования к составлению отчетов по результатам уголовно-правового, уголовно-процессуального исследования</p>
	<p>Уметь: обобщать научную информацию уголовно-правового, уголовнопроцессуального характера, формулировать по ней выводы</p>
	<p>Владеть: навыками подготовки отчетов по результатам выполненных исследований уголовно-правового, уголовнопроцессуального характера</p>
<p>- способностью давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе правильно квалифицировать</p>	<p>Знать: виды коррупционных преступлений</p> <p>Уметь: квалифицировать коррупционные преступления</p>

коррупционные правонарушения (ПСК-1)	Владеть: навыками расследования коррупционных преступлений
- способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасно-	Знать: виды преступлений, посягающих на отношения безопасности
	Уметь: определять преступления в сфере
сти (ПСК-2)	государственного управления
	Владеть: навыками квалификации преступлений, посягающих на отношения безопасности, в том числе в сфере государственного управления

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Организация практики
2	Подготовительный этап
3	Участие в деятельности организации
4	Экспериментальный этап
5	Обработка и анализ
6	Подготовка отчета по практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание Преддипломной практики

Семестр прохождения практики - А

7.1. Для студентов, работающих по специальности

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Организация практики	20	Ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативноправовой, организационноуправленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Подготовительный этап	30	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5

Участие в деятельности организации	30	Участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику.	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Экспериментальный этап	30	Сбор эмпирического материала по направлению своей выпускной квалификационной работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению выпускной квалификационной работы	9	анализ статистических данных и материалов судебно-следственной практики	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Обработка и анализ	25	Обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации, систематизация эмпирического материала	9	самостоятельная работа с полученной информацией	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Подготовка отчета по практике	25	Подведение итогов практики, подготовка и составление письменного отчета по практике	11	формулирование итогов прохождения практики в отчете; подготовка к защите отчета по практике	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	проект отчета по практике	1-5
Итого:	160		56				

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			

Организация практики	9	Ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативноправовой, организационноуправленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности	20	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернет-	проект отчета по практике	1-5
-----------------------------	---	--	----	--	--	---------------------------	-----

7.2. Для студентов, не работающих по специальности

		организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.			ресурсам		
Подготовительный этап	9	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.	30	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернетресурсам	проект отчета по практике	1-5
Участие в деятельности организации	9	Участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику.	30	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернетресурсам	проект отчета по практике	1-5

Экспериментальный этап	9	Сбор эмпирического материала по направлению своей выпускной квалификационной работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению выпускной квалификационной работы	30	анализ статистических данных и материалов судебно-следственной практики	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернетресурсам	проект отчета по практике	1-5
Обработка и анализ	9	Обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации, систематизация эмпирического материала	25	самостоятельная работа с полученной информацией	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернетресурсам	проект отчета по практике	1-5
Подготовка отчета	11	Подведение итогов практики, подготовка и составление письменного от-	25	формулирование итогов прохожде-	компьютер с доступом к	проект отчета по практике	1-5
по практике		чета по практике		ния практики в отчете; подготовка к защите отчета по практике	справочноправовым системам, Интернетресурсам		
Итого:	56		160				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
-------------------------	-----------------	-------------------------

Проект отчета по практике	Прохождение практики	«отлично»	выставляется студенту, если проект отчета обладает четкой структурой, в нем отражены результаты исследования, сделан объемный обзор научной и нормативной литературы по исследуемой проблеме
		«хорошо»	выставляется студенту, если проект отчета обладает четкой структурой, но имеет отдельные незначительные недочеты; в целом сделан обзор литературы, даны рекомендации по совершенствованию законодательства
		«удовлетворительно»	выставляется при «размытой» структуре проекта отчета; некоторая часть литературы «упущена» из виду, а студент изучил не все проблемы по заданной теме
		«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если не представлен проект отчет, либо у него отсутствует структура, не присутствуют необходимые элементы отчета, либо изучено менее половины литературы по проблеме, либо если не даны рекомендации по совершенствованию законодательства

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
---	-----------------	-------------------------

Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой	Наличие оформленного отчета о прохождении практики и положительной оценки руководителя практики от организации по итогам проверки проекта отчета при текущем контроле	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы промежуточной аттестации, правильно сформулировал выводы по практике
		«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы промежуточной аттестации, сформулировал выводы по практике с замечаниями

		«удовлетворительно»	программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы промежуточной
			аттестации частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями
		«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не владеет теоретическими знаниями по вопросам промежуточной аттестации, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

Время проведения промежуточной аттестации: в течение недели после прохождения практики по графику учебного процесса.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников органов внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры

25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики	ОК-3; ОК-5; ОК6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9; ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации
2	Подготовительный этап	ОК-3; ОК-5; ОК6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9; ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации

3	Участие в деятельности организации	ОК-3; ОК-5; ОК6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9; ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации
4	Экспериментальный этап	ОК-3; ОК-5; ОК6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9;	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации
		ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	
5	Обработка и анализ	ОК-3; ОК-5; ОК6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9; ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации
6	Подготовка отчета по практике	ОК-3; ОК-5; ОК6; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-4; ОК-11; ОК-9; ОК-10; ПСК-2; ПСК-1; ПК-7; ПК-17; ПК-16; ПК-13; ПК-21; ПК-22; ПК-20	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание 1. Отчет по практике.

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент правильно сформулировал выводы по практике;

- оценка «хорошо» выставляется, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет несущественные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент сформулировал выводы по практике с замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы промежуточной аттестации частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

10.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел

6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент ответил на вопросы промежуточной аттестации полностью или частично;
- оценка «незачтено» выставляется в случае, если студент не владеет теоретическими знаниями по вопросам промежуточной аттестации.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия руководителя практики с обучаемыми студентами направления подготовки специалиста;

Технологии критического мышления, заключающиеся в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности;

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант»+.

Методические указания по выполнению заданий практики.

Преддипломная практика в районном суде

При прохождении преддипломной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с организацией и структурой районного суда;
- с подведомственностью дел районного суда;
- с порядком учета уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения дел, материалов, жалоб;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с исполнением судебных постановлений по уголовным делам.

Преддипломная практика в прокуратуре района

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности прокуратуры;
- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры;
- с основными формами прокурорского надзора за законностью деятельности органов власти и управления;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором, помощниками прокурора;
- с организацией взаимодействия прокурора района со следственными органами, органами внутренних дел и оперативными службами;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки).

При прохождении практики в прокуратуре района студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Преддипломная практика в органе внутренних дел

При прохождении практики в органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности полиции и ее структурных подразделений;
- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;
- с организацией взаимодействия органа внутренних дел с прокуратурой района, отделами полиции и управлениями внутренних дел районного, городского и областного уровней;

При прохождении практики в органе внутренних дел студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Преддипломная практика в адвокатуре

При прохождении практики в адвокатуре следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности адвокатуры;
- с порядком приобретения статуса адвоката;
- правами и обязанностями адвоката;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;

- с правилами составления процессуальных документов адвокатом;
- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;
- с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки);

При прохождении практики в адвокатуре студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Для достижения этих целей перед студентами практикантами ставятся следующие задачи:

- самостоятельно принимать решения о применении норм материального и процессуального права к конкретным реальным ситуациям, составлять проекты необходимых в связи с этим правовых документов (постановление о возбуждении уголовного дела, определений, представлений, протестов и т.д.) и иных деловых бумаг (ответов на жалобы и заявления, запросов, препроводительных писем и т.п.) под контролем и по поручению руководителя практики;
- по согласованию с научным руководителем изучить и обобщить уголовные дела, судебные споры и иные практические материалы;
- проанализировать встретившиеся на практике достоинства, недостатки в применении законодательства и сделать необходимые выводы применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

Требования к оформлению документов

Для более четкой организации прохождения преддипломной практики, а также для обеспечения контроля действий студентов и последующей их оценки, составляются планирующие и отчетные документы. Таковыми, в частности, являются:

1. **Характеристика** на практиканта от организации. Не исключена возможность предоставления характеристики на отдельном бланке организации. Если мест прохождения практики несколько, то характеристика предоставляется от каждой организации.

2. **Учет работы студента**, который ведется студентом ежедневно и в котором кратко указывается проделанная за день работа.

Студентам, проходящим практику в нескольких учреждениях, рекомендуется вести единый учет по установленной форме в течение всего срока практики.

3. **Отчет**, который составляется после завершения практики, и представляется для защиты вместе с другими указанными ранее документами. Отчет должен содержать общие сведения о времени и сроках практики; об

учреждениях, где проходила практика; изложение и анализ наиболее сложных вопросов и проблем, изученных во время практики; перечень и содержание заданий, которые выполнял студент и с какими затруднениями при этом столкнулся; объяснения, почему не были выполнены отдельные задания; выводы студента о пройденной практике. В отчете по возможности необходимо конкретно указать документы, процессуальные акты, дела, фамилии лиц, с которыми связаны выполненные задания и т.д. В отчете могут быть приведены выдержки из проектов нормативных правовых актов, заключений по результатам проведенных юридических действий, ответов и разъяснений на жалобы и заявления граждан, обращений и запросов депутатов и должностных лиц. В отчете также указывается, какие материалы студентом были собраны для написания выпускной квалификационной работы, и их краткая характеристика.

4. **Приложения.** К отчету по практике должны быть приложены образцы тех процессуальных и иных юридических документов, в составлении которых студент принимал участие в период практики. При невозможности приложить документы к отчету в виду служебной или коммерческой тайны, в отчете должна быть сделана об этом отметка.

Все отчетные документы должны быть в печатном виде, подписаны непосредственным руководителем практики от организации или руководителем организации и закреплены печатью организации.

Отчет о практике оформляется с титульным листом, подшивается и сдается методисту кафедры.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
------------------	-----------------------------------	---	------------------------------------

1.	Квалификация преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юрис-пруденция» / А. В. Быков [и др.] ; под ред. А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
2.	Уголовное право [Электронный ресурс] : Общая часть : учеб.-метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция» / Д. И. Аминов [и др.] ; под ред. Д. И. Аминова, А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.	учеб.-метод. пособие	ЭБС «IPRbooks»
3.	Методика расследования отдельных видов преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Д. В. Алехин [и др.] ; под общ. ред. В. Н. Карагодина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - ISBN 978-5238-02634-3.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
4.	Уголовно-процессуальное право [Электронный ресурс] : (уголовный процесс): учебник / В. К. Бобров [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014. - 727 с. - ISBN 9785-238-02549-0.	учебник	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
----------	----------------------------	--	-------------------------

1.	Чекмезова Е. И. Экстремизм: уголовно-правовые и криминологические аспекты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Чекмезова, Ю. С. Пестерева, И. Г. Рагозина. - Омск : [Ом. юрид. акад.], 2013. - 72 с.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»
2.	Захарова, Т.П. Уголовное право [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Н. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколова. - Москва : ЮНИТИДАНА : Закон и право, 2012. - 479 с.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____

А.М. Асаева

«___» _____ 20__ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультidisциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : https://sudrf.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа :http://crimestat.ru/– Загл. с экрана. – Яз. рус.

- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- РосдистантURL: <https://edu.rosdistant.ru/>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1344 от 21.12.2016 (бессрочно)
2.	Window	1398	Не ограничено
3.	Office Standart	1398	Не ограничено

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Э-811 Кабинет криминалистики. Лаборатория для проведения занятий по криминалистике. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	столы парты-моноблок,, шкафы для документации, тумбы-витрины, тумбы, стол преподавательский, стул преподавательский. Кафедра. Проектор, экран. Доска меловая, манекен.	г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57	51,6	30
2.	По месту прохождения практики	Рабочее место, оборудованное			

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
		компьютером и ПО по месту прохождения практики			
3.	Г-401 –Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16