

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.Б.14.01**

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудовое право 1

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

гражданско-правовая

(направленность (профиль))

Форма обучения: \_\_\_\_\_ заочная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Часов по РУП	108						
Виды контроля в семестрах:	Экзамен	Зачет		Курсовые проекты		Курсовые работы	Контрольные работы  (для заочной формы обучения)
		4					
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по семестрам				3			3
Лекции				4			4
Лабораторные							
Практические				10			10
Контактная работа				14.25			14.25
Сам. работа				90			90
Контроль				3.75			3.75
Итого				108			108

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специальности государственно-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № 11 от «30» июня 2017 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2024 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 11 от « 29 » июня \_\_\_\_\_ 2018 г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о заведующего кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»  
(выпускающей направление (специальность))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**

**Б1.Б.14.01 Трудовое право 1**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

**Цель** - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

**Задачи:**

1. Формирование у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях защиты трудовых прав.
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): гражданское право, конституционное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса), финансовое право.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)	<b>Знать:</b> юридическую терминологию, изученную в ходе курса.
	<b>Уметь:</b> свободно оперировать изученной в течение курса терминологией, которая применяется в рамках трудового права.
	<b>Владеть:</b> навыками использования соответствующей правовой терминологии, а также знаний об институтах трудового права, трудовых правоотношениях и их субъектах.
- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов трудового права и методов правового регулирования различных событий и обстоятельств.
	<b>Уметь:</b> правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных трудовых прав.
	<b>Владеть:</b> навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов (договоров, актов и проч.); навыками системного толкования правовых актов; приемами экспертно-консультационной деятельности
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	<b>Знать:</b> понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, действующее законодательство по трудовому праву.
	<b>Уметь:</b> правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств в трудовом праве
	<b>Владеть:</b> юридической терминологией трудового права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками анализа конституционной, судебной и правоприменительной практики

**Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**  
**«Трудовое право 1»**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права.	1. Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве. 2. Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права.

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	1. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Принципы трудового права: понятие, содержание.
Раздел 3. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	1. Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание. 2. Субъекты трудового права: понятие, виды, характеристика.
Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	1. Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. 2. Коллективные договоры соглашения: понятие, стороны, порядок заключения и действие.
Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.	1. Содействие обеспечению занятости. Трудоустройство граждан. 2. Правовой статус безработного. 3. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Трудовое право 1  
(наименование дисциплины (учебного курса))

Курс изучения 4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материалы, технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	всего	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1. Регулирование трудовых отношений	Заключение трудового договора, оформление приема на работу. Проблемы теории и практики. Изменение трудового договора Прекращение трудового договора	2		2		Дистанционные образовательные технологии	23	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые вручную/ Тест	№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходим ые материаль но- техническ ие ресурсы	Формы текущего контроля (наименов ание оценочног о средства)	Рекоменду емая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч . в инт ера кти вно й фор	всего	в ча сах	формы организации самостоятельной работы			
		лек ции	лабо ратор ных	пра кти чес ких							
Раздел 2. Регулир ование отношен ий, непосред ственно связанн ых с трудо выми ми	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха Правовое регулирование трудовой дисциплины. Правовые основы охраны труда Гарантии и компенсации Правовое регулирование заработной платы Материальная ответственность сторон трудового договора	2		2			23	ы) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы			№ 1-2
Раздел 3. Защита трудо вых прав работни ков	Защитные функции профсоюзов. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников.			2			23				№ 1-2
Раздел 4. Особенн ости регулиру вания труда отдельн	Особенности регулирования труда женщин и лиц семейными обязанностями Особенности регулирования труда несовершеннолетних Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера Особенности регулирования труда лиц,			4			23				№ 1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходим ые материаль но- техническ ие ресурсы	Формы текущего контроля (наименов ание оценочног о средства)	Рекоменду емая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			вт.ч . в инт ера кти вно й фор	всего	в ча са х	формы организации самостоятельной работы			
		лек ци й	лабо ратор ных	пра кти чес ких							
ых категори й работни ков	работающих у работодателей, физических лиц Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом Особенности регулирования временных и сезонных работников										
Итого:		6		10			92				
		108									
Контроль		-									



## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
---	-----------------	-------------------------

зачет (в случае очной устной сдачи)	успешное прохождение текущей аттестации	«зачтено»	Выставляется студенту, показавшему всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий и правовых институтов, их содержание, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать.
		«не зачтено»	Выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями, категориями, терминами, не точно воспроизводит учебный материал, не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен.

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен.

## 8. Вопросы к зачету

№п/п	Вопросы
1.	Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2.	Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду.
3.	История развития трудового права в России.
4.	Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права.
5.	Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
6.	Предмет трудового права как отрасли права.
7.	Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
8.	Система отрасли и система науки трудового права.
9.	Понятие, предмет и метод науки трудового права.
10.	Понятие источников трудового права, их классификация.
11.	Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права.
12.	Конституция РФ как источник трудового права.
13.	Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14.	Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.
15.	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда.
16.	Локальное правовое регулирование труда.
17.	Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.
18.	Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
19.	Понятие принципов трудового права, их классификация и значение.
20.	Понятие и виды субъектов трудового права.
21.	Гражданин (работник) как субъект трудового права.
22.	Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
23.	Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права.
24.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права.
25.	Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов.

26.	Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация.
27.	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
28.	Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
29.	Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
30.	Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика.
31.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы.
32.	Основные принципы социального партнерства.
33.	Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
34.	Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора.
35.	Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением.
36.	Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
37.	Ответственность сторон социального партнерства.
38.	Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости.
39.	Правовой статус безработного.
40.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
41.	Определение основных нормативных актов об охране труда.
42.	Льготы и компенсации для работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.
43.	Для каких категорий работников предусмотрен обязательный медицинский осмотр.
44.	Каковы требования законодательства РФ по охране труда в организациях.
45.	Порядок финансирования мероприятий по охране труда на предприятиях.
46.	Цель, порядок, виды инструктажа работников по правилам охраны труда.
47.	Определение и виды несчастных случаев на производстве. Виды ответственности.
48.	Специальные нормы, установленные для охраны труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.
49.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Документальное оформление.
50.	Определение материальной ответственности.
51.	В чем заключается отличие материальной ответственности от имущественной.
52.	Условия привлечения к материальной ответственности.
53.	Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
54.	Понятие материальной ответственности работника.
55.	Условия привлечения к материальной ответственности работника. Виды такой ответственности.
56.	Основания привлечения к материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность.
57.	Правила определения размера вреда, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности.

58.	Обязанность работодателя по обеспечению повышения квалификации работников.
59.	Гарантии в период действия ученического договора.
60.	Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1-5	ОПК-1, ПК-2, ПК-3	Тест
2	Тема 6-11	ОПК-1, ПК-2, ПК-3	Тест
3	Тема 5	ОПК-1, ПК-2, ПК-3	Тест
4	Тема 1,3-7,10	ОПК-1, ПК-2, ПК-3	дискуссия

### 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 9.2.1 Оценочное средство – Тест

##### Тема 1-5

#### 1. Трудовое право регулирует

- А. социальную организацию труда;
- В. техническую организацию труда;
- С. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- Д. экономическую организацию труда.

#### 2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения А.

- материальной ответственности сторон трудового договора;
- В. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- С. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- Д. разрешению трудовых споров.

#### 3. Действие трудового законодательства России распространяется

- А. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- В. на всех работников Российской Федерации;
- С. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
- Д. на работников иностранных представительств в России.

#### 4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения

- А. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
- В. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
- С. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
- Д. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

#### 5. К особенностям метода трудового права относится А.

- единство и дифференциация правового регулирования;
- В. разрешительный тип правового регулирования;
- С. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;

Д. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

**6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются** А.

- максимальный объем прав работников; В. максимальный объем прав работодателей; С. минимальный объем прав работников; Д. минимальный объем прав работодателей.

**7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится** А.

- административное обжалование действий работодателя; В. защита прав работников комиссией по трудовым спорам; С. самозащита работником его нарушенных прав; Д. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

**8. В трудовом праве действует презумпция**

- А. виновности работника; В. виновности работодателя; С. невиновности работника; Д. невиновности работодателя.

**9. Принцип свободы труда предполагает** А.

- запрет принудительного труда; В. свободу выбора рода деятельности; С. свободу заключения трудового договора; Д. свободу реализации своей способности к труду.

**10. К принудительному труду относится**

- А. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности; В. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия; С. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания; Д. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

**11. К видам источников трудового права относятся** А. договор; В. доктрина;

- С. нормативно-правовой акт; Д. правовой обычай

**12. Основным нормативным актом трудового законодательства**

- является А. Кодекс законов о труде Российской Федерации; В. Основной закон о труде Российской Федерации; С. Основы трудового законодательства Российской Федерации; Д. Трудовой кодекс Российской Федерации.

**13. К договорным источникам трудового права относятся**

- А. коллективные договоры; В. правила внутреннего трудового распорядка; С. соглашения (социально-партнерские); Д. трудовые договоры с работниками.

**14. К правовым обычаям**

- относится А. личная подпись; В. правила внутреннего трудового распорядка; С. трудовой договор; Д. штатное расписание.

- 15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят** А. 1 января 2002 года; В. 21 декабря 2001 года; С. 26 декабря 2001 года;  
D. 30 декабря 2001 года.
- 16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие** А. 1 июня 2002 года; В. 1 февраля 2002 года С. 1 января 2002 года;  
D. 30 декабря 2001 года.
- 17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор**  
А. в любом случае;  
В. если не возражают стороны этого договора;  
С. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;  
D. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.
- 18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если**  
А. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;  
В. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;  
С. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;  
D. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.
- 19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то**  
А. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;  
В. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;  
С. коллективный договор или соглашение являются недействительными;  
D. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.
- 20. Нормативные акты трудового законодательства**  
А. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;  
В. обратной силы не имеют;  
С. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;  
D. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

## **Тема 6-11**

- 1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:**  
А. он обязан лично выполнять трудовую функцию;  
В. он обязан охранять имущество работодателя;  
С. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;  
D. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.



**2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает** А. с 14 лет; В. с 15 лет; С. с 16 лет;

Д. с 18 лет.

**3. К правам работника относится право на**

А. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

В. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

С. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

Д. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

**4. Работник обязан**

А. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников; В. выполнять установленные нормы труда; С. охранять окружающую природную среду;

Д. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

**5. Специальная трудоспособность работников определяется** А. их отношением к труду; В. их подготовленностью к труду;

С. их профессиональной обученностью;

Д. их состоянием здоровья.

**6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу**

А. летчиком-испытателем;

В. машинистом;

С. оперативным уполномоченным милиции; Д. пожарником.

**7. Специальная трудовая правосубъектность – это**

А. степень осознания человеком последствий своих действий;

В. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья; С. степень профессиональной подготовки, обученности человека

труду; Д. степень умственного развития человека.

**8. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы**

А. водителем автомобиля;

В. главным бухгалтером предприятия;

С. терапевтом;

Д. хирургом.

**9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:**

А. административной;

В. дисциплинарной;

С. материальной;

Д. трудовой.

**10. Работник отличается от работодателя тем, что**

А. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности; В. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности; С. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности; Д. работником может быть только физическое лицо.

**11. Прежде всего, трудовой договор – это**

А. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;  
В. документ, устанавливающий права и обязанности сторон; С. соглашение (взаимная договоренность) сторон; Д. соглашение по взаимной ответственности сторон.

**12. По общему правилу трудовой договор заключается на** А. неопределенный срок; В. определенный срок;

С. определенный срок не более 3 лет;  
Д. определенный срок не более 5 лет.

**13. При заключении срочного трудового договора в нем**

**указывается** А. дата прекращения трудового договора; В. календарный период действия трудового договора;  
С. причина заключения срочного трудового договора; Д. только срок действия договора.

**14. Условия трудового договора делятся на**

А. непосредственные и производные;  
В. непосредственные и производственные;  
С. обязательные и необязательные; Д. существенные и несущественные.

**15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока** А. не может превышать 3 месяцев; В. предусматривается каждым трудовым договором; С. составляет 3 месяца;

Д. устанавливается по решению работодателя.

**16. Увеличение испытательного срока после приступления к работе**

А. невозможно; В. производится дополнительным соглашением сторон;  
С. производится по решению работника;  
Д. производится по решению работодателя.

**17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить**

А. документ, удостоверяющий личность;  
В. паспорт;  
С. свидетельство о рождении;  
Д. трудовую книжку.

**18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации**

А. более 5 дней;  
В. более 7 дней;  
С. более 10 дней;  
Д. более 14 дней.

- 19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является**
- А. данные пенсионного страхования;
  - В. справка с места работы;
  - С. трудовая книжка;
  - Д. трудовой договор.
- 20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является**
- А. данные пенсионного страхования;
  - В. справка с места работы;
  - С. трудовая книжка;
  - Д. трудовой договор.

**Критерии оценки:** оценка выставляются пропорционально правильным ответам  
Более 80% правильных ответов – 3 балла  
От 65 до 79% правильных ответов – 2 балла  
От 55 до 64 % правильных ответов – 1 балл  
От 0 до 54 % правильных ответов – 0 баллов

### **9.2.2. Пример задания проверяемого вручную:**

Задание: решить дело и составить проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовому договору.

Гражданка Иванова Анна Ивановна заключила срочный трудовой договор с гражданкой Шаповаловой Ириной Алексеевной, имеющей медицинское образование, на оказание услуг по уходу за больной матерью, за которой в соответствии с медицинским заключением требуется уход. При обращении в Управление Пенсионного фонда с целью регистрации в качестве работодателя – физического лица, осуществляющего страхование работника, инспектор Пенсионного фонда отказал в регистрации трудового договора, указав Шаповаловой И.А. на неправомерность заключения трудового договора с Ивановой А.И., поскольку трудовой договор с работодателем – физическим лицом заключается в целях личного обслуживания.

Правомерен ли отказ инспектора Пенсионного фонда в регистрации в качестве работодателя-страхователя?

В каких целях должны заключаться трудовые договоры с работодателями – физическими лицами?

### **Рекомендации по выполнению заданий**

1. Выберите вид договора в соответствии с вариантами задания:

– студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, – проект срочного трудового договора с руководителем организации;

– студенты с фамилиями, начинающимися на буквы З, И, К, Л, М, – проект трудового договора с лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста (16,5 лет);

– студенты с фамилиями, начинающимися на буквы Н, О, П, Р, С, Т, – проект дополнительного соглашения об изменении трудовой функции работника, работающего по внутреннему совместительству, а также изменении заработной платы, режима работы и предоставлении работнику неполной рабочей недели;

– студенты с фамилиями, начинающимися на буквы У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, – проект письменного соглашения о совмещении работ (должностей) по другой работе в период выполнения основной работы.

2. Решите задачу по курсу «Трудовое право 2» в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, обосновав свое решение статьями Трудового кодекса РФ. Необходимо полно и всесторонне обосновать свою позицию по данному делу.

Вам необходимо составить проекты указанных документов в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата \*.docx.

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

**При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:**

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
	Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3.	учебное пособие	ЭБС «Znanium»
	Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
	<b>Трудовое право</b> [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 503 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01750-1.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.М. Асаева

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	<b>Трудовое право</b> : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
	<b>Трудовое право</b> : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
	<b>Шаповал Е. А.</b> Право социального обеспечения  России [Электронный ресурс] :  практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос.  гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks" <a href="http://www.iprbooks.ru/">http://www.iprbooks.ru/</a> <a href="http://kshop.ru/66772.htm">kshop.ru/66772.htm</a> <a href="http://m1">m1</a>

## 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ,

2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

#### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: <sup>1</sup> Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	Договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3.	Mirapolis Human Capital Management <sup>2</sup>	Лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022 <sup>3</sup>

#### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.

<sup>1</sup> Указывается (указываются) реквизиты договора (договоров) на версию (версии), установленные в аудиториях, в которых реализуется данная дисциплина (пп. «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса» РПД).

<sup>2</sup> Указывается, если дисциплина реализуется в режиме ВКС на платформе Mirapolis Virtual Room.

<sup>3</sup> Указываются актуальные реквизиты.



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен