

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Тольяттинский государственный университет"

Б1.В.ДВ.06.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовой договор

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки бакалавра

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Гражданско-правовая

(направленность(профиль) специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4											
Часов по РУП	144											
Виды контроля в семестрах (на курсах)	Экзамены		Зачеты		Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)			
			5									
	№№ курса											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам					4							4
Лекции					10							10
Лабораторные												
Практические					16							16
Контактная работа					26,25							26,25
Сам. работа					114							114
Контроль					3,75							3,75
Итого					144							144

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность(профиль) гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о заведующего кафедрой «Предпринимательское и трудовое право» _____

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)

Б1.В.ДВ.06.02 Трудовой договор

1. Целью освоения дисциплины «Трудовой договор» является:

- анализ действующей системы трудового права в целом и трудового договора, как основного института трудового права
- закрепление знаний, полученных в практических занятиях с тем, чтобы обучающиеся могли применять их на практике
- исследование действующего российского по регулированию порядка заключения, изменения и расторжения трудового договора.
- определение общей картины правового регулирования трудового договора в современных условиях; анализ закономерностей и тенденций развития правового регулирования института трудовой договор

Задачи:

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать трудовое законодательство в области регулирования трудового договора;
- уметь обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих трудовой договор;
- уметь составлять юридические документы в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений применительно к трудовому договору;

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Курс «Трудовой договор» относится к числу дисциплин вариативной части дисциплин по выбору.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» осуществляется в тесной взаимосвязи с юридическими дисциплинами: «Теория государства и права», «Гражданское право (базовая часть)», «Трудовое право», «Административное право», «Право социального обеспечения».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
---	--

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	Знать: структуру и содержание, требования к оформлению обязательственных правоотношений
	Уметь: составлять служебные документы
	Владеть: навыками подготовки юридических документов, анализа правоприменительной практики, поиска подлежащих применению правовых норм, практической реализации норм обязательственного права
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: основные способы и виды толкования правовых актов
	Уметь: правильно толковать правовые акты
	Владеть: способами толкования нормативно-правовых актов; анализом определяющих тенденций государственно-правового развития общества

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и место трудового договора в системе договоров о труде. 2. 2. Децентрализация правового регулирования трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско правовых договоров, связанных с трудом. 3. Значение трудового договора. 4. Стороны трудового договора. 5. Гарантии при заключении трудового договора. Запрет дискриминации при приеме на работу. «Заемный» труд. 6. Ограничения договорной свободы в индивидуальных трудовых правоотношениях. Ограничения, вызванные требованиями охран труда молодежи и женщин. 7. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. 8. Дополнительные условия трудового договора.

	<p>Испытание при приеме на работу. Недействительность условий трудового договора.</p> <p>9. Общий порядок заключения трудового договора.</p> <p>10.Срок трудового договора. Определение дня начала работы. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.</p> <p>11.Особенности содержания и порядок заключения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками; надомниками; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; по совместительству; по конкурсу и др. Особенности приема на работу работников - мигрантов.</p> <p>12.Вступление трудового договора в силу. Форма трудового договора. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Аннулирование трудового договора.</p> <p>13.Механизм защиты персональных данных работника.</p>
--	---

<p>Модуль 2. Изменение трудового договора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды переводов. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Ограничение перевода от перемещения. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. 2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, в другую организацию и в другую местность. 3. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на более легкую работу беременных женщин. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. 4. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
<p>Модуль 3. Прекращение трудового договора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Особенности расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками; надомниками; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; по совместительству; по конкурсу и др. 2. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. 3. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 4. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. 5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 6. Порядок оформления увольнения и

	<p>производства расчета. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>7. Понятие и значение специальной оценки труда. Порядок проведения специальной оценки труда. Правовые последствия аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам специальной оценки труда</p>
--	--

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) –4 ЗЕТ

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ

Трудовой договор

(наименование дисциплины (учебного курса))

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
		Аудиторные занятия (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль 1. Трудовой договор как одна из форм реализации и права на труд	Тема Понятие и место трудового договора в системе договоров о труде.	2	0	0		Дистанционные образовательные технологии	4	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема Децентрализация правового регулирования трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров,	2	0				6				1-3

	связанных с трудом.										
	Тема Значение трудового договора.						4				1-3
	Тема Значение трудового договора.			2			4				1-3
	Тема Стороны трудового договора						4				1-3
	Тема Гарантии при заключении трудового договора. Запрет дискриминации при приеме на работу. «Заемный» труд	2					4				1-3
	Тема Ограничения договорной свободы в индивидуальны х трудовых правоотношени						4				1-3

	ях. Ограничения, вызванные требованиями охран труда молодежи и женщин									
	Тема Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора						2			1-3
	Тема Дополнительны е условия трудового договора. Испытание при приеме на работу. Недействитель ность условий трудового договора						2			
	Тема Общий порядок						2			1-3

	заключения трудового договора										
	Тема Срок трудового договора. Определение дня начала работы. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор	2					2				1-3
	Тема Особенности содержания и порядок заключения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками; надомниками; для работы в районах Крайнего						2				1-3

	Севера и местностях, приравненных к ним; по совместительству; по конкурсу и др. Особенности приема на работу работников - мигрантов									
	Тема Вступление трудового договора в силу. Форма трудового договора. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Аннулирование трудового договора					4				1-3

	Тема Механизм защиты персональных данных работника						4				1-3
Модуль 2. Изменение трудового договора	Тема Понятие и виды переводов. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Отграничение перевода от перемещения. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.	2	0	2		Дистанционные образовательные технологии	6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3
	Тема Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, в другую организацию и			2			4				1-3

	в другую местность.										
1.	Тема 3. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на более легкую работу беременных женщин. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.		0	2			7				1-3
	Тема Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении		0	2			6				1-3

	подведомственности организации, ее реорганизации										
Модуль 3. Прекращение трудового договора	Тема Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Особенности расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками; надомниками; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; по совместительству; по конкурсу и др	2	0	2		Дистанционные образовательные технологии	6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые в ручную / Тест	1-3

	Тема Расторжение трудового договора по соглашению сторон.			2			8	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы			1-3
	Тема. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).		0	2			8				1-3
	Тема Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе			2			6				1-3

	работодателя										
	Тема Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон			2			6	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы			1-3
	Тема Порядок оформления увольнения и производства расчета. Правовые последствия незаконного увольнения			2			6				1-3
	Тема Понятие и значение специальной оценки труда. Порядок проведения специальной оценки труда. Правовые последствия аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам			2			9				1-3

	специальной оценки труда										
Итого:		10		16			114				
		144									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов
Форма проведения	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	

промежуточной аттестации			
Зачет	Без условий	«зачтено»	Выставляется студенту, показавшему всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий и конституционно-правовых институтов, их содержание, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать.
		«не зачтено»	Выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями, категориями, терминами, не точно воспроизводит учебный материал, не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

7. Примерная тематика письменных работ по дисциплине: «Трудовой договор»

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие трудового договора и его функции
2.	Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг
3.	Стороны трудового договора
4.	Содержание трудового договора
5.	Виды трудовых договоров
6.	Основания для заключения срочного трудового договора
7.	Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу
8.	Аннулирование трудового договора
9.	Юридические гарантии при заключении трудового договора
10.	Трудовая книжка и порядок ее ведения
11.	Испытание при приеме на работу
12.	Изменение трудового договора
13.	Понятие и отличие перевода от перемещения
14.	Виды переводов
15.	Отстранение от работы
16.	Основания прекращения трудового договора, их классификация
17.	Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника

18.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок
19.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника
20.	Что понимается под персональными данными работника
21.	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
22.	Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора
23.	Правовые последствия незаконных переводов и увольнений
24.	Особенности регулирования труда иностранных граждан и лиц без гражданства.
25.	Особенности регулирования труда работников с пониженной трудоспособностью
26.	Какой продолжительности требуется стаж для назначения пенсии медицинским работникам
27.	Что понимается под испытательным сроком
28.	Особенности правового регулирования труда работников, работающих по совместительству
29.	Назовите основные критерии, отграничивающие трудовой договор от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом
30.	Особенности правового регулирования труда работников, работающих вахтовым методом
31.	Работы, на которых ограничивается применение труда женщин
32.	Чем отличается перемещение от перевода?
33.	Какие виды переводов Вам известны?
34.	В каких случаях при переводе не требуется согласия работника
35.	Особенности, регулирующие отдельные аспекты трудовых отношений в отношении беременных женщин, озвученных в нормах ТК
36.	Что такое аннулирование трудового договора?
37.	Раскройте понятие ученического договора
38.	В чем состоят особенности регулирования труда несовершеннолетних
39.	В чем состоят особенности регулирования труда совместителей

40.	Как соотносятся понятия «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение»
41.	Какие существуют юридические гарантии охраны прав некоторых категорий работников при увольнении
42.	Каковы правовые последствия незаконных увольнений

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд	ПК 4, ПК-5, ПК-6	Задания проверяемые в ручную / Тест
2	Модуль 2: Изменение трудового договора	ПК 4, ПК-5, ПК-6	Задания проверяемые в ручную / Тест
3	Модуль 3: Прекращение трудового договора	ПК 4, ПК-5, ПК-6	Задания проверяемые в ручную / Тест

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Оценочное средство – Тест

Пример задания проверяемого вручную:

Задание: решить дело и составить проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовому договору.

Гражданка Иванова Анна Ивановна заключила срочный трудовой договор с гражданкой Шаповаловой Ириной Алексеевной, имеющей медицинское образование, на оказание услуг по уходу за больной матерью, за которой в соответствии с медицинским заключением требуется уход. При обращении в Управление Пенсионного фонда с целью регистрации в качестве работодателя – физического лица, осуществляющего страхование работника, инспектор Пенсионного фонда отказал в регистрации трудового договора, указав Шаповаловой И.А. на неправомерность заключения трудового договора с Ивановой А.И., поскольку трудовой договор с работодателем – физическим лицом заключается в целях личного обслуживания.

Правомерен ли отказ инспектора Пенсионного фонда в регистрации в качестве работодателя-страхователя?

В каких целях должны заключаться трудовые договоры с работодателями – физическими лицами?

Рекомендации по выполнению заданий

1. Выберите вид договора в соответствии с вариантами задания:

- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, – проект срочного трудового договора с руководителем организации;
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы З, И, К, Л, М, – проект трудового договора с лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста (16,5 лет);
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы Н, О, П, Р, С, Т, – проект дополнительного соглашения об изменении трудовой функции работника, работающего по внутреннему совместительству, а также изменении заработной платы, режима работы и предоставлении работнику неполной рабочей недели;
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, – проект письменного соглашения о совмещении работ (должностей) по другой работе в период выполнения основной работы.

2. Решите задачу по курсу «Трудовое право 2» в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, обосновав свое решение статьями Трудового кодекса РФ. Необходимо полно и всесторонне обосновать свою позицию по данному делу.

Вам необходимо составить проекты указанных документов в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

2) Примеры тестовых заданий:

Задание №1		
При изменении существенных условий трудового договора с религиозной организацией она обязана предупредить работника		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	в устной форме за 3 месяца
2)	<input type="checkbox"/>	не менее чем за 7 дней
3)	<input type="checkbox"/>	в устной форме за 1 месяц
4)	<input type="checkbox"/>	не менее чем за 2 недели

Задание №2		
Работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, не имеет права		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	уплачивать страховые взносы

2)		оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования
3)		оформлять трудовые книжки работникам, принимаемым на работу впервые
4)		принимать работников вообще

Задание №3

На какой период заключается трудовой договор с лицами, направляющимися на работу за границу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Не более 10 лет
2)		До 3 лет
3)		Не более 5 лет
4)		До 2 лет

Задание №4

Испытание при приеме на сезонную работу может устанавливаться

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		не может устанавливаться
2)		не более 2 недель
3)		не более 1 недели
4)		не более 3 месяцев

Задание №5

Работникам, заключившим трудовой договор до 2 месяцев, отпуска предоставляются из расчета

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		1 день за месяц работы
2)		4 дня за месяц работы
3)		5 дней за месяц работы
4)		2 дня за месяц работы

Экзамен (по накопительному рейтингу)

Критерии и нормы оценки

«отлично» От 80 до 100 баллов

«хорошо» От 60 до 79 баллов

«удовлетворительно» От 40 до 59 баллов

«неудовлетворительно» От 0 до 39 баллов

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Право [Электронный ресурс] : учебник / под ред- Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-727-8.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 503 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-02503-2.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
3	Трудовые споры в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 87 с. - ISBN 978-5-238-02742-5.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видео пособия и др.)

- Фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
	Трудовое право : практикум : учеб.	практикум	Электронный

№ п/ п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.		каталог ТГУ
	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks" http:// www.iprbookshop.ru /66772.html

- другие фонды:
программой не предусмотрены

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«___»_____20___г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа :<https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз.рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз.рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.</p>
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)</p>	<p>Стол, стулья, компьютеры</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)</p>	<p>стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен</p>