

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.04
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводство

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

гражданско-правовая

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)												
Количество ЗЕТ	5											
Часов по РУП	180											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				4								
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам				5								5
Лекции				4								4
Лабораторные												
Практические				8								8
Контактная работа				12								12
Сам. работа				164								164
Контроль				4								4
Итого				180								180

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2017 г.).



Рецензент

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «24» декабря 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____

(выпускающей направление (специальность))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(разработавшей РПД)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.04 Административное судопроизводство

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – изучение системы действующего административно-процессуального законодательства и процессуально-правовых концепций, современных требований, предъявляемых к административно-процессуальным процедурам, судебной практики и возможность приобретения студентами практических навыков работы с процессуальными документами.

Задачи:

1. Сформировать у студентов комплекс знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностях их разрешения.
2. Обеспечить изучение Кодекса административного судопроизводства.
3. Обеспечить изучение действующего российского законодательства и Постановлений пленумов Верховного Суда Российской Федерации, касающихся правил и порядка ведения административного судопроизводства.
4. Развить навыки анализа нормативно-правовых актов и судебных решений в сфере административного судопроизводства.
5. Содействовать усвоению студентами понятийно-категориального аппарата, формированию юридического мышления и навыков толкования при реализации норм права.
6. Развить навыки юридически грамотно строить свою речь и умения отстаивать собственную позицию по спорным вопросам.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) Вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс):

- «Профессиональная этика»;
- «Теория государства и права»;
- «История государства и права России»;
- «История государства и права зарубежных стран»;
- «Конституционное право России»;
- «Административное право»;
- «Гражданское право»;
- «Налоговое право»;

- «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс 1»;
- «Учебная практика».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса):

- «Финансовое право»;
- «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»;
- «Правовой статус органов государственной власти»;
- «Правовое регулирование государственного контроля и надзора»;
- «Преддипломная практика»;
- «Государственная итоговая аттестация».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Знать: общие категории и понятия административного судопроизводства и специальную терминологию административно-процессуального законодательства, нормативно-правовые акты; приемы грамотной, юридически верной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение.
	Уметь: анализировать юридические факты, правильно определять нормативный правовой акт или правовую норму, подлежащую применению к соответствующим публично-правовым спорам.
	Владеть: навыками грамотного использования юридической терминологии и разграничения различных видов нормативно-правовых актов; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать: нормативно-правовую базу и основные теоретические положения об основных правах и свободах человека и гражданина как на внутригосударственном, так и на международном уровне.
	Уметь: правильно оценивать роль и значение основных государственно-правовых институтов по защите прав и свобод человека и гражданина.
	Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина как на внутригосударственном, так и на международном уровне.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)	Знать: специфику профессиональной деятельности, требования к составлению процессуальной и служебной документации
	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы
	Владеть: навыками работы с процессуальными и служебными документами; навыками анализа профессиональной практики по разрешению правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
- способность реализовывать нормы права, регулирующие закрепляющие отношения государственного регулирования банковской системы, в том числе и в целях обеспечения ее правовой безопасности (ПСК-6)	Знать: нормы права, регулирующие и закрепляющие отношения государственного регулирования банковской системы, в том числе и в целях обеспечения ее правовой безопасности.
	Уметь: применять нормы права при регулировании государственной банковской системы.
	Владеть: навыками применения норм права при регулировании государственной банковской системы.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	1. Административное судопроизводство: понятие, задачи, соотношение с процессуальным правом, история развития. административной юстиции и правовых источников в России. 2. Принципы административного судопроизводства: состав и система, классификация, характеристика. 3. Административно-процессуальные правоотношения: понятия и особенности.
Раздел 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	4. Субъекты по делам административного судопроизводства: понятие и классификация. 5. Лица, содействующие административному судопроизводству. 6. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения. Статус и полномочия представителя в административном деле. Оформление полномочий представителя.

Раздел 3. Подведомственность и подсудность административных дел.	<p>7. Подведомственность: понятие, органы, наделенные правом разрешения административных дел, основные критерии и общие правила подведомственности административных дел.</p> <p>8. Виды подведомственности административных дел, коллизии подведомственности и порядок их разрешения.</p> <p>9. Понятие подсудности, виды. Споры о подсудности.</p>
Раздел 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.	<p>10. Общее понятие доказательства в административном судопроизводстве.</p> <p>11. Предмет доказывания. Средства доказывания.</p> <p>12. Особенности процесса доказывания в административном судопроизводстве. Собираение доказательств, их исследование в суде, оценка.</p>
Раздел 5. Меры административного процессуального принуждения в системе мер правового принуждения.	<p>13. Меры процессуального принуждения и понятие института процессуального принуждения в административном судопроизводстве: основания и порядок применения.</p> <p>14. Виды мер процессуального принуждения.</p>
Раздел 6. Возбуждение административного судопроизводства.	<p>15. Порядок предъявления административного иска и последствия его несоблюдения.</p> <p>16. Понятие и сущность административного искового заявления.</p> <p>17. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, виды, основания и порядок применения.</p> <p>18. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок исчисления. Последствия пропуска процессуальных сроков в административном судопроизводстве.</p> <p>19. Судебные расходы: понятие, состав, порядок уплаты. Распределение и возмещение судебных расходов.</p>
Раздел 7. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры.	<p>20. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи.</p> <p>21. Предварительное судебное заседание по делу.</p> <p>22. Защита интересов административного ответчика. Распоряжение административным истцом средствами исковой защиты.</p> <p>23. Информационное обеспечение участников административного судопроизводства. Судебные извещения и вызовы.</p> <p>24. Последствия неявки в суд участников административного судопроизводства.</p>
Раздел 8. Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции.	<p>25. Судебное разбирательство: понятие, значение, основные этапы, сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференцсвязи.</p> <p>26. Процессуальный порядок рассмотрения дела по существу. Судебные прения и реплики. Отводы.</p> <p>27. Понятие и виды судебных актов суда первой инстанции в административном судопроизводстве. Судебное решение. Определения суда первой инстанции.</p> <p>28. Понятие приказного судопроизводства и основания выдачи судебного приказа.</p>

<p>Раздел 9. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.</p>	<p>29. Упрощенное производство: понятие, признаки, условия, процессуальный порядок.</p> <p>30. Особенности рассмотрения дела в упрощенном порядке. Судебные акты, выносимые при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства: процессуальные особенности, порядок обжалования.</p>
<p>Раздел 10. Особенности производства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве.</p>	<p>31. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами: сущность, основные черты, подсудность, иные особенности.</p> <p>32. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>32.1. Обжалование действий (бездействий) постановлений судебного пристава-исполнителя.</p> <p>33. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного суда Российской Федерации.</p> <p>34. Производство по административным делам о защите избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>35. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.</p> <p>36. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.</p> <p>37. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p> <p>38. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>38.1. Порядок подачи и рассмотрения судом административных исковых заявлений о присуждении компенсации.</p> <p>39. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p> <p>40. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в</p>

	<p>недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.</p> <p>41. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.</p> <p>42. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.</p> <p>43. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.</p>
Раздел 11. Производство по пересмотру судебных актов.	<p>44. Формы пересмотра судебных актов в административном судопроизводстве.</p> <p>45. Обжалование судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>
Раздел 12. Исполнение судебных актов по административным делам.	<p>46. Исполнение судебных актов по административным делам: понятие исполнительного производства, субъекты, общие правила исполнительного производства.</p>

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса)

Административное судопроизводство

(наименование дисциплины (учебного курса))

Курс изучения 4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуе мая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1. Понятие и принципы администр ативного судопроиз водства. Источник и правового регулиров ания администр ативного судопроиз водства.	1. Административное судопроизводство: понятие, задачи, соотношение с процессуальным правом, история развития. административной юстиции и правовых источников в России.	2				Лекция	2	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, планирование деятельности по сбору портфолио	Медиа оборудован ие	1, 4, 9	
	2. Принципы адми- нистративного су- допроизводства: состав и система, классификация, ха- рактеристика.						2	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, подготовка к практическому занятию –		1-5, 7	

								развернутая беседа, формирование портфолио			
	3. Административно-процессуальные правоотношения: понятия и особенности.						2	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, подготовка к практическому занятию и контрольной работе, формирование портфолио			1-5
Раздел 2. Участник и дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	4. Субъекты по делам административного судопроизводства: понятие и классификация.			2		Практическое занятие – работа студентов по заданиям преподавателя, контрольная работа	4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому занятию – проработка кейса, формирование портфолио	Медиа оборудование	Контрольная работа	1-4
	5. Лица, содействующие административном						2	Изучение лекционного материала,			2, 3, 5

	у судопроизводству.							рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому занятию – проработка кейса, формирование портфолио			
	6. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения. Статус и полномочия представителя в административном деле. Оформление полномочий представителя.						4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому занятию – написание реферата, формирование портфолио			2, 3, 5, 8
Раздел 3. Подведомс твенность и подсуднос ть администр ативных дел.	7. Подведомственнос ть: понятие, органы, наделенные правом разрешения административных дел, основные критерии и общие			2		Практическое занятие – семинар- коллоквиум	4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому	Медиа оборудован ие	Коллоквиу м	1, 4, 6, 7, 9

	правила подведомственность и административных дел.							занятию – написание реферата, формирование портфолио			
	8. Виды подведомственность и административных дел, коллизии подведомственности и порядок их разрешения.						4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому занятию			1-6
	9. Понятие подсудности, виды. Споры о подсудности.						4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому занятию			1-9
Раздел 4. Доказательство и доказывание в административном	10. Общее понятие доказательства в административном судопроизводстве.						4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов,			3-6

судопроизводстве.								подготовка к практическому занятию			
	11. Предмет доказывания. Средства доказывания.						2	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому занятию			3-5, 9
	12. Особенности процесса доказывания в административном судопроизводстве. Собираение доказательств, их исследование в суде, оценка.						4				3-5, 9
Раздел 5. Меры административного процессуального принуждения в системе мер правового принуждения.	13. Меры процессуального принуждения и понятие института процессуального принуждения в административном судопроизводстве: основания и порядок применения.			2		Практическое занятие – работа студентов по заданиям преподавателя, «кейс-задача»	4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому занятию – проработка кейса, формирование портфолио	Медиа оборудование	Кейс-задача	1-7
	14. Виды мер процессуального принуждения.						4				1-7
Раздел 6. Возбуждение	15. Порядок предъявления административного						4				1-7

административного судопроизводства.	иска и последствия его несоблюдения.							Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому занятию – написание реферата, формирование портфолио			
	16. Понятие и сущность административного искового заявления.						4				1-7
	17. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, виды, основания и порядок применения.						4				1-7
	18. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок исчисления. Последствия пропуска процессуальных сроков в административном судопроизводстве.						4				1-7
	19. Судебные расходы: понятие, состав, порядок уплаты.						2	Изучение основной и дополнительной литературы			1-7

	Распределение и возмещение судебных расходов.										
Раздел 7. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры	20. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи.						4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому занятию - формирование портфолио			1-7
	21. Предварительное судебное заседание по делу.						4				1-7
	22. Защита интересов административного ответчика. Распоряжение административным истцом средствами исковой защиты.						4				1-7
	23. Информационное обеспечение участников административного судопроизводства. Судебные						4				1-7

	извещения и вызовы.										
	24. Последствия неявки в суд участников административного судопроизводства.					2				1-7	
Раздел 8. Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции	25. Судебное разбирательство: понятие, значение, основные этапы, сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференцсвязи.	2				Лекция	4	Изучение нормативно-правовых актов, судебной практики, Постановлений Пленумов ВС РФ	Медиа оборудование		1-7
	26. Процессуальный порядок рассмотрения дела по существу. Судебные прения и реплики. Отводы.		4	Изучение лекционного материала,	1-7						
	27. Понятие и виды судебных актов суда первой		4	рекомендуемой литературы, нормативных	1-7						

	инстанции в административном судопроизводстве. Судебное решение. Определения суда первой инстанции.							правовых актов, подготовка к практическому занятию – написание реферата, формирование портфолио			
	28. Понятие приказного судопроизводства и основания выдачи судебного приказа.						4				1-7
Раздел 9. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.	29. Упрощенное производство: понятие, признаки, условия, процессуальный порядок.						2	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, нормативных правовых актов, подготовка к практическому занятию – написание реферата, формирование портфолио			1-7
	30. Особенности рассмотрения дела в упрощенном порядке. Судебные акты, выносимые при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства: процессуальные особенности, порядок обжалования.						4				1-7
Раздел 10. Особенности	31. Производство по административным			2		Практическое занятие – работа с Постановлениями	4		Медиа оборудование	Кейс-задача	1-7

производства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве.	делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами: сущность, основные черты, подсудность, иные особенности.					Пленума Верховного Суда РФ, «кейс задача»					
	32. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных						4	Изучение нормативно-правовых актов, решений судов, Постановлений Пленумов ВС РФ			1-7

Раздел 10. Особенности производства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве.	отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. 32.1. Обжалование действий (бездействий) постановлений судебного пристава-исполнителя.										
	33. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного суда Российской Федерации.						4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, планирование			1-7
	34. Производство по административным делам о защите избирательных прав и прав на участие в						4				1-7

Раздел 10. Особенности производства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве.	референдуме граждан Российской Федерации.							деятельности по сбору портфолио			
	35. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.						4				1-7
	36. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете						4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, планирование деятельности по сбору портфолио, работа с нормативно-правовыми актами, документами судебной практики			1-7

Раздел 10. Особенности производства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве.	деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.										
	37. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по						4	Формирование портфолио, подготовка кейсов, изучение нормативно-правовых материалов, судебной практики, Постановлений Пленумов ВС РФ			1-7

Раздел 10. Особенности производства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве.	административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.									
	38. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. 38.1. Порядок подачи и рассмотрения судом административных исковых заявлений о присуждении компенсации.						4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, планирование деятельности по сбору портфолио		1-7
	39. Производство по административным делам об						4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой		4-7, 8-9

Раздел 10. Особенности производства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве.	административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.						литературы, планирование деятельности по сбору портфолио			
	40. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.					4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, планирование деятельности по сбору портфолио			1-7
	41. Производство по административным					4	Изучение лекционного материала,			4-7, 8-9

Раздел 10. Особенности производства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве.	делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.							рекомендуемой литературы, планирование деятельности по сбору портфолио			
	42. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.						4	Изучение лекционного материала, рекомендуемой литературы, планирование деятельности по сбору портфолио, подготовка к практическому занятию - составление кейсов			4-7, 8-9
	43. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.						4	Изучение нормативно-правового материала, решений судебных органов, обязательной и			4-7, 8-9

							дополнительной литературы.			
Раздел 11. Производство по пересмотру судебных актов.	44. Формы пересмотра судебных актов в административном судопроизводстве.					4	Изучение нормативно-правового материала, решений судебных органов, обязательной и дополнительной литературы.			4-7, 8-9
	45. Обжалование судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.					2	Изучение нормативно-правового материала, решений судебных органов, обязательной и дополнительной литературы.			4-7, 8-9
Раздел 12. Исполнение судебных актов по административным делам.	46. Исполнение судебных актов по административным делам: понятие исполнительного производства, субъекты, общие правила					2	Изучение нормативно-правового материала, решений судебных органов, обязательной и			1-4

	исполнительного производства.							дополнительной литературы.			
		4		8			164				
Контроль:											
Итого:		180									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Контрольная работа	Без условий	«Зачтено» – если ответы показывают знание программного материала: правильные, по существу, с последовательным изложением материала по заданным вопросам проверочной работа. Ответы не содержат существенных ошибок и неточностей.
		«Незачтено» – если ответы показывают незнание основных положений программного материала: при рассмотрении вопросов и выполнении заданий проверочной работа, либо ответы неполные и неаргументированные, в них присутствуют существенные ошибки.
Коллоквиум		«Зачтено» - показал глубокие знания, ответил на дополнительные вопросы преподавателя, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; владеет юридической терминологией; юридически грамотно строит свой ответ; ответ студента основан на понимании подаваемого им материала.
		«Незачтено» - показал посредственные знания по всем вопросам; не понимает юридической терминологией; не владеет пройденным материалом, не ориентируются в наводящих дополнительных вопросах.
Кейс-задача		«Зачтено» - выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный.
		«Незачтено» - выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет устно	Выполнение требований, предусмотренных нормативными документами и локальными актами	«зачтено»	выставляется студенту, если он ориентируется в учебном материале; отвечает на вопросы; строит верные суждения и умозаключения, оперирует юридической терминологией; решает задачи и выполняет задания;
		«незачтено»	выставляется студенту, если он отказался от ответа, либо ответ носит фрагментарный, поверхностный характер.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; отличие от административного процесса).
2.	Понятие и задачи административного судопроизводства.
3.	Источники административного судопроизводства.
4.	Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его структура.
5.	Аналогия закона, аналогия права.
6.	Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства Российской Федерации.
7.	Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
8.	Принцип независимости судей.
9.	Принцип равенства всех перед законом и судом.
10.	Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел.
11.	Принцип гласности и открытости судебного разбирательства.
12.	Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок.
13.	Понятие подведомственности.
14.	Органы, наделенные правом осуществления правосудия по административным делам.
15.	Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел (между КС РФ, ВС РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции).
16.	Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность.
17.	Последствия несоблюдения правил подсудности.
18.	Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
19.	Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.
20.	Стороны административного судопроизводства.
21.	Замена ненадлежащего административного ответчика.
22.	Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство.
23.	Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.

№ п/п	Вопросы
24.	Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.
25.	Прокурор по делам административного судопроизводства.
26.	Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
27.	Лица, содействующие правосудию по делам административного судопроизводства (общая характеристика).
28.	Представительство по делам административного судопроизводства.
29.	Особенности доказывания и доказательств по делам административного судопроизводства.
30.	Меры предварительной защиты по административному иску.
31.	Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
32.	Судебные извещения и вызовы по делам административного судопроизводства.
33.	Судебные извещения и вызовы по делам административного судопроизводства.
34.	Меры процессуального принуждения.
35.	Порядок предъявления административного искового заявления и возбуждения производства по административному делу.
36.	Подготовка административного дела к судебному разбирательству (понятие, задачи, срок проведения; действия сторон и суда; примирение сторон, соглашение о примирении; предварительное судебное заседание).
37.	Судебное разбирательство по административному делу: понятие, сроки и порядок проведения.
38.	Судебные акты суда первой инстанции (судебное решение, судебный приказ, определение).
39.	Временная остановка судебного разбирательства (отложение судебного разбирательства; приостановление производства по делу).
40.	Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу; оставление административного искового заявления без рассмотрения).
41.	Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
42.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
43.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
44.	Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
45.	Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.
46.	Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в административном судопроизводстве.
47.	Исполнение судебных актов по административным делам.
48.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
49.	Производство по административным делам об оспаривании решений и действий (бездействия) об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
50.	Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

№ п/п	Вопросы
51.	Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
52.	Производство по административным делам об оспаривании результатов кадастровой стоимости.
53.	Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
54.	Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
55.	Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
56.	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
57.	Производство о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
58.	Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
59.	Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
60.	Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Тема 4.	ПК-3, ПК-8, ПСК-6	Контрольная работа
2	Раздел 1. Тема 3. Раздел 2. Тема 5. Раздел 5. Тема 13, 14, 15, 16, 17, 24, 25, 26, 29, 30.	ПК-3, ПК-8, ПК-13, ПСК-6	Кейс задача

	Раздел 10. Тема 33, 34, 35, 42, 43.		
3	Раздел 2. Тема 6. Раздел 3. Тема 7, 8, 9. Раздел 4. Тема 10, 11, 12. Раздел 6. Тема 19. Раздел 7. Тема 20, 21, 22, 23. Раздел 8. Тема 27, 28. Раздел 10. Тема 36, 37, 40, 41.	ПК-3, ПК-8, ПК-13	Коллоквиум
4	Разделы 1-10.	ПК-3, ПК-8, ПК-13, ПСК-6	Вопросы к промежуточной аттестации

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Комплект заданий для контрольной работы

по Разделу 2. Теме 4. «Субъекты по делам административного судопроизводства: понятие и классификация».

Вариант 1

1. Дайте классификацию субъектов по делам административного судопроизводства.

2. Определите правовой статус суда в административном производстве.

3. Укажите, кто может быть коллективным субъектом в административном деле.

Задача 1.

Определите стороны административного судопроизводства по следующим категориям дел:

а) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка;

б) о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезное учреждение;

в) о признании закона Свердловской области противоречащим федеральному закону;

г) о присуждении компенсации за чрезмерно длительное рассмотрение дела;

д) об установлении административного надзора за лицом, освободившимся из мест лишения свободы;

Задача 2.

Запольский обратился в суд с заявлением об оспаривании решения жилищно-бытовой комиссии войсковой части № 2 Северо-кавказского военного округа об отказе в предоставлении ему и членам его семьи (супруге и двум несовершеннолетним детям) жилого помещения на основании ч. 12 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих». Во время подготовки дела к судебному разбирательству административный истец умер.

Каким образом могут защитить свои права члены семьи умершего военнослужащего? Определите, возможно ли процессуальное правопреемство в данном случае на стороне истца.

Вариант 2.

1. Перечислите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.

2. Определите процессуальный статус заинтересованных лиц в административном судопроизводстве и укажите, каковы цели их участия в административном деле.

3. Укажите, кто может быть коллективным субъектом в административном деле.

Задача 1.

Определите стороны административного судопроизводства по следующим категориям дел:

- а) о запрете деятельности религиозной организации, распространяющей экстремистские взгляды;
- б) об оспаривании отказа во включении в общий трудовой стаж периода обучения в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения;
- в) об оспаривании избирательной комиссией муниципального образования результатов выборов главы администрации;
- г) об оспаривании отказа избирательной комиссии включить гражданина в список кандидатов в депутаты органа местного самоуправления;
- д) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей о досрочном прекращении полномочий судьи.

Задача 2.

Тищенко обратился с тремя административными исками к судебным приставам-исполнителям Иванову, Петрову, Сидорову о признании их бездействия незаконным. В обоснование своих требований он указал, что является взыскателем по исполнительному листу, который находится на исполнении группы по принудительному исполнению, сформированной в соответствии со ст. 34.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Приставами, входящими в группу, не совершено ни одного исполнительного действия по исполнению его требования, что нарушает его законные права. Суд принял заявления и объединил требования в одно производство.

Дайте правовую оценку действиям административного истца и суда. Возможно ли в данном случае процессуальное соучастие на стороне ответчика? Кто является надлежащим ответчиком по требованиям Тищенко?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту – если ответы показывают знание программного материала: правильные, по существу, с последовательным изложением материала по заданным вопросам проверочной работы. Ответы не содержат существенных ошибок и неточностей;

- оценка «незачтено» выставляется студенту – если ответы показывают незнание основных положений программного материала: при рассмотрении вопросов и выполнении заданий проверочной работы, либо ответы неполные и неаргументированные, в них присутствуют существенные ошибки.

9.2.3. Кейс задачи.

Задача 1.

Кудряшов направил в суд административное исковое заявление об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя Сахарова о возбуждении исполнительного производства. Судья, указав на недостающие сведения в содержании заявления, оставил его без движения и установил пятидневный срок для устранения недостатков. На следующий день после направления Кудряшову определения судья позвонил Сахарову и обязал явиться в суд для дачи объяснений по делу.

Правомерно ли действовал судья? Какие действия судья вправе совершать на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

Задача 2.

В ходе подготовки дела к судебному разбирательству по административному исковому заявлению, поданному прокурором в защиту интересов Попова, судья вынес определение о наложении на прокурора штрафа в связи с непредставлением им в установленный судом срок необходимых для рассмотрения дела доказательств.

Оцените правомерность действий судьи. Каков порядок наложения штрафа? Проанализируйте ситуацию с точки зрения действия принципа состязательности.

Задача 3.

Какие из ходатайств и заявлений могут быть удовлетворены при подготовке дела к судебному разбирательству и при каких условиях:

- а) ходатайство об отложении судебного разбирательства в связи с обращением к медиатору;
- б) заявление об отводе судьи;
- в) заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску;
- г) заявление о восстановлении пропущенного срока на обращение в суд;
- д) ходатайство о коллегиальном рассмотрении дела в связи с его особой сложностью;
- е) заявление о замене ненадлежащего ответчика надлежащим;
- ж) ходатайство об объединении нескольких административных дел;
- з) ходатайство об истребовании доказательства;
- и) ходатайство о вступлении в дело в качестве соответчика;
- к) заявление об отказе от иска.

Задача 4.

Какой процессуальный срок предоставляется для рассмотрения и разрешения следующих административных дел:

- а) в судебную коллегию по гражданским делам Свердловского областного суда поступил административный иск Ксенофонтова об оспаривании решения Управления Федеральной миграционной службы по Свердловской области об отказе в выдаче заграничного паспорта;

б) в Калининский районный суд г. Челябинска группой граждан подан коллективный административный иск к администрации Калининского района г. Челябинска об оспаривании решения о принудительном выкупе земельных участков в связи со строительством автодороги (административное исковое заявление подано 15 гражданами, в порядке подготовки дела к судебному разбирательству присоединились еще 10 граждан);

в) Центральная избирательная комиссия РФ обратилась в Судебную коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ с административным иском о признании федерального закона об установлении единого дня проведения референдума в субъектах РФ не действующим полностью в связи с нарушением права на участие в референдуме;

г) главный врач психиатрической больницы г. Екатеринбурга обратился в Октябрьский районный суд г. Екатеринбурга с административным иском о госпитализации Николаенко, страдающего тяжелым психиатрическим заболеванием, в психиатрическую больницу в недобровольном порядке;

д) руководитель противотуберкулезного диспансера обратился в суд с административным иском о госпитализации Савчука в противотуберкулезный диспансер в недобровольном порядке, поскольку он болен заразной формой туберкулеза и уклоняется от лечения.

Задача 5.

Укажите процессуальные последствия неявки в судебное заседание следующих участников административного судопроизводства:

а) в судебное заседание не явился административный истец, в отношении которого отсутствуют сведения о его извещении о дате, времени и месте судебного заседания;

б) адвокат, назначенный судом представителем административного ответчика, в отношении которого решается вопрос о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, в недобровольном порядке, дважды без уважительных причин не явился в судебное заседание;

в) административный истец, не явившийся в судебное заседание ввиду болезни, обратился в суд с ходатайством об отложении судебного разбирательства;

г) административный ответчик дважды не явился в судебное заседание (первый раз он не получил повестку, второй раз не смог участвовать по уважительным причинам);

д) в судебное заседание не явились административный истец и административный ответчик, их представители, все надлежащим образом извещенные о дате, месте и времени судебного заседания (явка не признана судом обязательной);

е) надлежащим образом извещенный административный ответчик, который не наделен государственными или публичными полномочиями, участие которого в судебном заседании признано обязательным судом, повторно не явился в судебное заседание без уважительных причин;

ж) по административному иску о признании недействующим нормативного правового акта прокурор, участвующий в деле с целью дачи заключения, не явился в судебное заседание;

з) свидетель дважды без уважительных причин не явился в судебное заседание, будучи надлежащим образом извещенным;

и) эксперт, надлежащим образом извещенный о месте и времени судебного заседания, не явился в судебное заседание.

Задача 6.

Администрация исправительной колонии № 1 г. Энска обратилась в Энский городской суд с заявлением об установлении административного надзора в отношении Пряничникова, освобождаемого из мест лишения свободы. К административному исковому заявлению было приложено ходатайство Пряничникова об участии в судебном заседании путем

использования систем видеоконференцсвязи, поскольку он по объективным причинам не имеет такой возможности. Суд и исправительная колония имеют техническую возможность для использования систем видеоконференцсвязи.

Имеется ли основание для удовлетворения ходатайства Пряничникова? Каков процессуальный порядок участия Пряничникова в судебном заседании путем использования систем видеоконференцсвязи?

Задача 7.

Определите вид судебного акта, принимаемого по итогам совершения следующих процессуальных действий:

- а) суд удовлетворил ходатайство административного ответчика о назначении экспертизы по делу;
- б) суд по заявлению административного истца принял меры предварительной защиты по административному иску;
- в) рассмотрение административного иска завершилось отказом административного истца от иска, отказ принят судом;
- г) после вступления решения по административному иску, принятого в пользу административного истца, в законную силу последний обратился в суд с заявлением о взыскании понесенных судебных расходов;
- д) административный ответчик обратился в суд с заявлением об отсрочке исполнения судебного решения;
- е) Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ пришла к выводу об удовлетворении обращения Председателя Верховного Суда РФ и о лишении Скворцова статуса судьи;
- ж) суд отказал в удовлетворении административного иска Шапочкиной об оспаривании нормативного правового акта.

Задача 8.

Определите способ исправления недостатков судебного решения судом, его вынесшим:

а) в резолютивной части судебного решения в фамилии административного истца пропущена одна буква;

б) в судебном решении суд не дал ответа по встречному административному иску (в судебном заседании стороны давали по нему объяснения, представляли доказательства);

в) в резолютивной части судебного решения по административному иску о присуждении компенсации суд указал размер компенсации, но не указал реквизиты банковского счета административного истца, на который подлежат перечислению средства, подлежащие взысканию;

г) в судебном заседании исследовался вопрос о судебных расходах, но суд не указал на распределение судебных расходов в судебном решении;

д) при рассмотрении административного иска суд установил нарушение законодательства о выборах и признал действия избирательной комиссии незаконными, но в судебном решении не указал о способе и сроках восстановления нарушенного права.

Задача 9.

Укажите порядок вступления в законную силу следующих судебных актов:

а) на определение об оставлении административного искового заявления без движения подана частная жалоба;

б) на решение суда о приостановлении деятельности общественного объединения подана апелляционная жалоба;

в) по административному иску об оспаривании бездействия органа государственной власти суд принял дополнительное решение по вопросу о распределении судебных расходов;

г) решение о включении гражданина в список избирателей обращено к немедленному исполнению;

д) суд установил в судебном решении величину кадастровой стоимости нежилого помещения, апелляционные жалобы поданы не были;

е) суд апелляционной инстанции оставил апелляционную жалобу на решение суда о приостановлении деятельности средства массовой информации без удовлетворения, а решение суда первой инстанции без изменения.

Задача 10.

Определите возможность рассмотрения в порядке упрощенного (письменного) производства дела (ответ обоснуйте):

- а) о расформировании комиссии референдума;
- б) об оспаривании нормативного правового акта;
- в) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, если в судебное заседание не явились все лица, участвующие в деле, извещенные о дате и времени судебного заседания надлежащим образом;
- г) о взыскании неуплаченного налога и пени, общая сумма взыскания — 26 тыс. руб., если при подготовке дела к судебному разбирательству все лица, участвующие в деле, заявили ходатайства о рассмотрении дела в их отсутствие;
- д) об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя;
- е) об оспаривании постановления налогового органа о наложении штрафа;
- ж) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- з) по апелляционной жалобе на решение суда, принятое в порядке упрощенного (письменного) производства.

Задача 11.

При принятии административного искового заявления о взыскании недоимки по налогу в размере 6 тыс. руб. судья вынес определение о принятии дела к производству и подготовке дела к судебному разбирательству, в котором указал на то, что дело будет рассмотрено в порядке упрощенного производства. Административный истец, не согласный с рассмотрением дела

в порядке упрощенного производства, обжаловал данное определение в суд апелляционной инстанции.

Суд апелляционной инстанции в принятии частной жалобы отказал, указав, что определение о принятии дела к производству суда и возбуждении дела не является объектом апелляционного обжалования.

Суд рассмотрел дело в порядке упрощенного производства и вынес решение.

Укажите основания и порядок перехода к рассмотрению дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Могут ли стороны возражать против рассмотрения дела в порядке упрощенного производства? Оцените действия судов первой и апелляционной инстанций.

Задача 12.

В административном исковом заявлении истец просил о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства. Судья вынес определение о принятии дела к производству и подготовке дела к судебному разбирательству, в котором указал на то, что дело будет рассмотрено в порядке упрощенного производства. Административному ответчику было направлено данное определение, где также указывалось, что в течение 10-дневного срока он обязан представить отзыв на административное исковое заявление, в случае непредставления дело будет рассмотрено по имеющимся в деле доказательствам. Ответчик через девять дней с момента получения определения направил почтой в суд возражения относительно рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Тем не менее дело было рассмотрено в порядке упрощенного производства, поскольку возражения ответчика судом были получены уже после вынесения решения.

Правомерны ли действия суда?

9.2.4. Коллоквиум (вопросы для текущего контроля).

1. Назовите органы, уполномоченные на разрешение административных дел.

2. Дайте определение подведомственности административных дел. Как соотносятся понятия «подведомственность», «компетенция», «юрисдикция»?
3. Как разграничиваются понятия «подведомственность» и «подсудность»?
4. В чем состоит значение институтов подведомственности и подсудности административных дел?
5. Какие виды подведомственности административных дел вы знаете?
6. По каким критериям определяется подведомственность административного дела?
7. Какие виды судебных актов принимает суд первой инстанции при рассмотрении и разрешении административного дела?
8. Какие виды немедленного исполнения судебного решения по административному иску предусмотрены КАС РФ?
9. Что является основанием для обязательного обращения судебного решения по административному делу к немедленному исполнению?
10. Каковы особенности вступления в законную силу судебных определений?
11. Что является основанием для вынесения по административному делу частного определения?
12. Дайте классификацию субъектов по делам административного судопроизводства.
13. Определите правовой статус суда в административном производстве.
14. Перечислите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.
15. Определите процессуальный статус заинтересованных лиц в административном судопроизводстве и укажите, каковы цели их участия в административном деле.
16. Укажите, кто может быть коллективным субъектом в административном деле.

17. Назовите схожие черты в процессуальном статусе прокурора, органов государственной власти, местного самоуправления и иных органов, обращающихся в суд в защиту иных лиц, и представителей.

18. Какие процессуальные последствия влечет отказ прокурора или органа государственной власти, местного самоуправления, обратившегося в защиту иных лиц, от заявленного иска?

19. Перечислите виды процессуального представительства в административном судопроизводстве.

20. Дайте классификацию полномочий представителя в административном деле и укажите особенности их реализации в суде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - показал глубокие знания, ответил на дополнительные вопросы преподавателя, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; владеет юридической терминологией; юридически грамотно строит свой ответ; ответ студента основан на понимании подаваемого им материала. «Незачтено» - показал посредственные знания по всем вопросам; не понимает юридической терминологией; не владеет пройденным материалом, не ориентируются в наводящих дополнительных вопросах.

9.2.5. Комплект материалов для зачета

Зачет сдается устно по билетам. В билете – 2 вопроса. На подготовку студенту дается не более 1 академического часа. Студент отвечает на вопросы билета. При необходимости преподаватель вправе задать дополнительные вопросы с целью уточнения знаний студента, в том числе и о рассуждениях студента в ходе выполнения тестовых заданий.

9.2.5.1. Вопросы к зачету п.8.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ориентируется в учебном материале; отвечает на вопросы; строит верные суждения и

умозаключения, оперирует юридической терминологией; решает задачи и выполняет задания;

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если он отказался от ответа, либо ответ носит фрагментарный, поверхностный характер.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы могут быть вынесены на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. В рамках подготовки к проведению семинарских занятий необходимо максимально детализировать вопросы, подлежащие рассмотрению, указать на существующие теоретические подходы и проблематику, сложившуюся на практике, для того чтобы облегчить подготовку к следующему занятию. По окончании семинарского занятия следует подвести итоги и сделать общие выводы по рассматриваемым вопросам.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 560 с. — 978-5-8354-1211-2. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49037.html	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
2	Свирин Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 201 с. — 978-5-4487-0051-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66862.html	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
3	Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/995303	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM
4	Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 312 с. — 978-5-93916-661-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78303.html	Учебник	ЭБС «IPRbooks»

5	Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации [Электронный ресурс] : постатейный, научно-практический / Д.Б. Абушенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1295 с. — 978-5-8354-1213-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49071.html	Научно-практическое пособие	ЭБС «IPRbooks»
6	Басов С.Л. Основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Л. Басов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65498.html	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
7	Административное судопроизводство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 144 с. — 978-5-8354-1212-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49036.html	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио -, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
8.	Актуальные проблемы административного судопроизводства [Электронный ресурс] : материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) / А.Г. Авдейко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 317 с. — 978-5-98065-125-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49642.html	Материалы конференции	ЭБС "IPRbooks"
9.	Анохин В.С. Административные суды [Электронный ресурс] : монография / В.С. Анохин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2011. — 200 с. — 978-5-466-00751-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16769.html	Монография	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>
- Информационная база «Консультант+» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	(бессрочно)
3	Office Standart	1398	(бессрочно)

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Лекционная аудитория Э-409	Стол ученический двухместный (моноблок) - 10 шт., Стол ученический трехместный (моноблок) - 30 шт., стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57	84,4	80
2	Компьютерный класс Э-601	Стол ученический - 26 шт., стол преподавательский-1 шт., стулья - 27 шт., доска аудиторная	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57	50,9	23

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
		(меловая)-1шт., компьютеры - 23 шт.			
3	Компьютерный класс Э-804	Стол компьютерный - 26шт. Стул учен- 26шт, Компьютер с выходом в сеть Интернет-23шт.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57	66,9	23
4	Аудитория для самостоятельной работы Г- 401	Стол ученический-26 шт., стул-26 шт., компьютер с выходом в сеть интернет- 16 шт.	445020 Самарская обл. г.Тольятти, ул.Белорусская , 14	84,8	16