

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.ДВ.03.02**

(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Нотариат

по направлению подготовки (специальности)

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

**Гражданско-правовая**

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

#### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4												
Часов по РУП	144												
Виды контроля в семестрах (на курсах):	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)
				4									
		№.№ курсов											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого	
ЗЕТ по семестрам				4								4	
Лекции				2								2	
Лабораторные													
Практические				6								6	
Контактная работа				8,25								8,25	
Сам. работа				132								132	
Контроль				3,75								3,75	
Итого				144								144	

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки бакалавра 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

☒ **Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☒ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ »  
(протокол заседания № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).  
Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2024 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»  
(выпускающей направление (специальность))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.М. Чертакова  
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»  
(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Федорова  
(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.03.02 Нотариат**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель – усвоение студентами совокупности правовых норм, связанных с организацией нотариата в России.

Задачи:

1. Дать студентам представление о значении и месте нотариата в системе юридических наук.
2. Дать студентам представление об источниках нотариата в России.
3. Сформировать у обучающихся знания о понятиях и категориях, необходимых для изучения иных отраслевых юридических дисциплин.
4. Дать студентам представление об истории развития нотариата в России.
5. Дать студентам представление об основных институтах нотариата.
6. Приобретение студентами практических навыков составления документов.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины, модули» вариативной части и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): Гражданское право и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

**3. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины**

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Знать: нормативные акты, регулирующие деятельность отдельных субъектов права в области нотариата
	Уметь: применять нормативные правовые акты с позиции различных субъектов права, обеспечивать соблюдение законодательства РФ нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти, работниками консульских учреждений
	Владеть :навыками составления проектов различных документов, используемых в нотариальной практике нотариусами, помощниками нотариусов, стажерами, должностными лицами органов исполнительной власти, работниками консульских учреждений
способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Знать: понятие и виды нотариального действия; порядок и основные правила совершения нотариальных действий; особенностинотариальногоделопроизводства;основы правового статуса нотариуса, включая его права, обязанности и ответственность; правовой статус стажера нотариуса и помощника нотариуса; особенности совершения отдельных

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	видов нотариальных действий;
	Уметь: анализировать юридические факты, имеющие значение для нотариальной деятельности; анализировать правовые отношения в сфере нотариальной деятельности; выбирать и применять оптимальные законные способы защиты прав и законных интересов граждан в процессе нотариальной деятельности;
	Владеть: навыками правильного использования юридической терминологии; навыками работы с юридическими документами; навыками анализа нормативных правовых актов; навыками анализа правоприменительной практики в сфере нотариальной деятельности; навыками ведения нотариального делопроизводства; навыками защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в процессе нотариальной деятельности; навыками сбора и анализа информации, имеющей значение для нотариальной деятельности.
- способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать: нормативные акты, регулирующие должностные обязанности государственного и частного нотариуса, помощника нотариуса, стажера, а также работников консульских учреждений и должностных лиц органов исполнительной власти в области нотариата
	Уметь: подготовить выступление, сообщение, доклад, эссе, публичную речь о выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства государственными и частными нотариусами
	Владеть: навыками составления проектов различных документов при нотариальном оформлении прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1	1. Понятие, предмет, система нотариата
	2. Правовой статус нотариуса в РФ
	3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
	4. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
	5. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата
Раздел 2	1. Нотариальное делопроизводство.
	2. Нотариальные действия и правила их совершения.
	3. Удостоверение сделок.

	4. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство.
	5. Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством.

**Общая трудоемкость дисциплины –4 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Нотариат

Курс изучения 4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материальные ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)		
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа					
		всего			формы	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие образовательную технологию	в т.ч.				формы организации самостоятельной работы	
		э	с	и								
Общая характеристика нотариата	Понятие, предмет, система нотариата Правовой статус нотариуса в РФ Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата						Дистанционные образовательные технологии	130	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые вручну ю/Тест	1-2
Особенности совершения нотариальных действий	Нотариальные действия и правила их совершения. Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством											
Итого:								132				
		8,25										
		144										

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
	отсутствуют	Зачтено	От 40 до 100 баллов
		Не зачтено	От 0 до 39 баллов

## **6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)**

Учебным планом не предусмотрено

## **7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)**

Учебным планом не предусмотрено

## **8. Вопросы к зачету**

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

- 1. Понятие и правовая природа нотариата в России.
2. Источники законодательства Российской Федерации о нотариате.
3. Понятие и виды функций современного нотариата.
4. Порядок приобретения статуса нотариуса.
5. Порядок и основания прекращения полномочий нотариуса.
6. Назначение на должность нотариуса. Реестр нотариусов.
7. Права и обязанности нотариуса.
8. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.
9. Страхование риска имущественной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.
10. Дополнительное коллективное страхование с участием нотариальных палат субъектов Российской Федерации.
11. Правовой статус стажера и помощника нотариуса, лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.
12. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.
13. Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты.
14. Взаимодействие органов Министерства юстиции Российской Федерации с органами нотариального сообщества. Полномочия Управления Министерства юстиции Российской Федерации в области нотариата.
15. Понятие нотариальной деятельности.
16. Понятие и основные принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации.
17. Понятие и стадии нотариального производства. Виды нотариальных производств.
18. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
19. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий.
20. Язык нотариального делопроизводства.
21. Регистрация нотариальных действий. Формы реестра регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.
22. Архив государственной нотариальной конторы и архив нотариуса, занимающегося частной практикой.
23. Контроль за деятельностью нотариусов.
24. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.



25. Подведомственность нотариальных действий. Нотариальный округ и место совершения нотариальных действий.
26. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий.
27. Основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий.
28. Ограничение права на совершение нотариальных действий.
29. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
30. Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок.
31. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
32. Доверенности, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
33. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
34. Согласие супруга на распоряжение общим имуществом и совершение другим супругом сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации.
35. Уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме.
36. Перевод долга, основанный на сделке, совершенной в нотариальной форме.
37. Договор о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечении обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен.
38. Нотариальное удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
39. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
40. Действия нотариуса при совершении сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале ООО.
41. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении партнерством. Форма.
42. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок.
43. Наследование по завещанию и порядок нотариального удостоверения завещаний.
44. Порядок наследования по закону.
45. Принятие мер к охране и управлению наследственным имуществом.
46. Выдача свидетельства о праве на наследство.
47. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
48. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
49. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
50. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
51. Совершение нотариусом исполнительной надписи.
52. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
53. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей.
54. Удостоверение юридических фактов.
55. Передача заявлений физических и юридических лиц.
56. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
57. Обеспечение доказательств.
58. Совершение морских протестов.
59. Правовое положение иностранных граждан, организаций и лиц без гражданства.
60. Особенности оформления документов для совершения действий за границей.

## 9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Нотариат	ПК-3; ПК-2; ПК-8	Задания проверяемые вручную/ тест

### 9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1) Пример задания проверяемого вручную:

Заполните таблицу.

Стадии нотариального производства	Характеристика стадий
1.	1.
2.	2.
3...	3...

Рекомендации по выполнению задания

1. Необходимо ознакомиться с темой «1. Понятие и стадии нотариального производства» и заполнить таблицу.

2. В левой части необходимо указать стадии нотариального производства, в правой – охарактеризовать каждую из стадий.

#### 2) Примеры тестовых заданий:

##### 1. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:

- Один раз в два года
- Один раз в четыре года
- Один раз в шесть лет

##### 2. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:

- В течении 3х дней
- В течении 10 дней
- В течении 1 месяца

3. **В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:**
- 1992г.
  - 1993г.
  - 1994г.
4. **В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:**
- Племянника
  - Тещи
  - Двоюродного брата
5. **Выморочное имущество – это имущество:**
- Полученное наследником по решению суда
  - Наследуемое по закону РФ
  - На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано
6. **Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:**
- 14 лет
  - 16 лет
  - 18 лет
  - 21 года
7. **Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:**  
Действительна до её отмены
- Недействительна
  - Действительна 1 год
  - Действительна 3 года
8. **Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:**
- Допускается
  - Не допускается
  - Только супругами
9. **Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:**
- Соглашением наследников
  - Нотариусом
  - Считаются равными
10. **Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:**
- 4-х месяцев со дня открытия наследства
  - 6-ти месяцев со дня открытия наследства
  - 9-ти месяцев со дня открытия наследства

**9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу**

**9.2.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Нотариат	ПК-2; ПК-3; ПК-8	Итоговое тестирование/вопросы к зачету

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

**При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:**

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.


При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Нотариат : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева [и др.]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 295 с. - - ISBN 978-5-238-02629-9.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. К. Загайнова, С. Л. Дегтярев ; отв. ред. В. В. Ярков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 704 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72387.html">http://www.iprbookshop.ru/72387.html</a> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система "IPRbooks". - ISBN 978-5-8354-1383-6. - Текст : электронный.	учебник	ЭБС "IPRbooks"

### 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

 фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Белов В.А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст:	Учебник	2020	ЭБС «Юрайт»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименован ие ЭБС
		электронный.			
2.	Анисимов А.П.	Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст: электронный.	Учебник	2020	ЭБС «Юрайт»
3.	Ю. Ф. Беспалов	Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02687-9.	Учебник	2015	ЭБС "IPRbooks

 другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Нотариат»	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультidisциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа :<http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. Рус

### 11.4.Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022



**11.5. Описание материально-технической базы,  
необходимой для осуществления образовательного процесса по  
дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен