

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Тольяттинский государственный университет"

**Б1.Б.22**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки бакалавра

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО)

### Гражданско-правовой

(направленность (профиля))

Форма обучения заочная

Год набора: 2018

#### Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Часов по РУП	108						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	2						
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам		3					7
Лекции		2					2
Лабораторные							
Практические		4					4
Контактная работа		6.35					6.35
Сам. работа		93					93
Контроль		8.65					8.65
Итого		108					108

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, профиль государственно-правовой

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученое звание, степень)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2024 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о заведующего кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»  
*(выпускающей направление (специальность))*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

## **АННОТАЦИЯ** **дисциплины (учебного курса)**

### **Б1.Б.23 Информационное право**

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

*Цель* –сформировать у студентов представление об основных понятиях, категориях, институтах, правовых статусах субъектов по хранению, поиску, систематизации, обработке и передаче информации в глобальных компьютерных сетях.

*Задачи:*

дать представление об особенностях правового регулирования защиты информации;

раскрыть способы, средства и механизмы защиты информации; определить значение законности и правопорядка в сфере защиты информации;

сформировать способность и готовность к сознательному и ответственному действию в сфере отношений по защите информации, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений в сфере обеспечения безопасности информации.

определить роль и значение должностных лиц в системе информационного права.

#### **2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплина «Информационное право» базируется на изучении таких дисциплин как:

Теория государства и права;

Основы информационной культуры.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>-способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)</p> <p>- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)</p>	Знать: современные глобальные компьютерные сети и правила работы в них;
	Уметь: работать на компьютере на уровне пользователя;
	Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, приобретенные в работе в современных глобальных сетях.
	Знать: требования информационной безопасности; основные методы и средства защиты компьютерной информации; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности
	Уметь: реализовывать процедуры защиты информации в процессе ее обработки, хранения и передачи; соблюдать основные требования информационной безопасности
	Владеть: методами и средствами защиты информации; навыками обеспечения требований к информационной безопасности; навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
----------------	-----------------

<b>Раздел 1. Правовое регулирование информации</b>	Понятие информационного права
	Источники информационного права
	Правовое регулирование информации
	Правовое регулирование информации в сети Интернет
	Понятие и виды субъектов информационного права
	Информационные права граждан
	Защита информации
	Правовое регулирование информации с ограниченным доступом
	Информация как объект интеллектуальной собственности
	Правовое регулирование персональных данных
	Правовое регулирование государственной тайны
	Защита информации на государственных предприятиях
	Правовое регулирование коммерческой и банковской тайны
	Защита информации в коммерческих организациях
	Правовое регулирование служебной и профессиональной тайны
	Адвокатская тайна. Нотариальная тайна. Тайна предварительного следствия
	Правовое регулирование средств массовой информации
	Правовое регулирование рекламной деятельности
	Общая характеристика информационной безопасности
	Нормативно-правовое регулирование информационной безопасности
	Информационная безопасность на предприятии
	Государственное регулирование в сфере информационных технологий
<b>Раздел 2. Юридическая ответственность в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</b>	Правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
	Юридическая ответственность в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 7 ЗЕТ.**

## Структура и содержание дисциплины «Информационное право» Курс изучения: 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необход имые матери ально- техниче ские ресурсы	Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства)	Рекоменд уемая литерату ра (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			форм е в интерактивной технологии	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
<div>Раздел 1. Правовое регулирование информации</div>	Понятие информационного права Источники информационного права Правовое регулирование информации Правовое регулирование информации в сети Интернет Понятие и виды субъектов информационного права Информационные права граждан Защита информации Правовое регулирование информации с ограниченным доступом Информация как объект интеллектуальной собственности Правовое регулирование персональных данных Правовое регулирование государственной тайны Защита информации на государственных предприятиях Правовое регулирование коммерческой и банковской тайны Защита информации в коммерческих	2		4	4	Дистанционные образовательные технологии	237	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые вручную/ Тест	1-2

	<p>организациях</p> <p>Правовое регулирование служебной и профессиональной тайны</p> <p>Адвокатская тайна. Нотариальная тайна. Тайна предварительного следствия</p> <p>Правовое регулирование средств массовой информации</p> <p>Правовое регулирование рекламной деятельности</p> <p>Общая характеристика информационной безопасности</p> <p>Нормативно-правовое регулирование информационной безопасности</p> <p>Информационная безопасность на предприятии</p> <p>Государственное регулирование в сфере информационных технологий</p>							<p>банку тестовых заданий /</p> <p>Изучение основной и дополнительной учебной литературы</p>			
<p>Раздел 2. Юридическая ответственность в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</p>	<p>Правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</p> <p>Юридическая ответственность в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</p>										
		2		4		93					
		контроль				9					
		108									

<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Условия допуска</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от:  - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.)  До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Условия допуска</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов



Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (в случае очной устной сдачи)	без условий	«отлично»	выставляется в случае, если студент, отвечая на вопросы билета, свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер механического заучивания материала, при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленные вопросы и отвечает на дополнительные вопросы.
		«хорошо»	выставляется в случае, если студент, отвечая на вопросы билета, свободно оперирует юридической терминологией, но допускает незначительные погрешности; ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопросы. Студент практически полностью раскрывает поставленные вопросы.
		«удовлетворительно»	выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. Ответ не носит проблемного характера. Студент ориентируется только в учебном, но не научном материале.
		«неудовлетворительно»	выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер обрывочных знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросах билета.

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

## 8. Вопросы к экзамену

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга, он имеет право сдать экзамен устно по приведенным ниже вопросам

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Понятие информационного права, предмет, метод и источники.
2.	Международно-правовое регулирование информационного права
3.	Понятие и признаки информации
4.	Защита информации
5.	Понятие информационных правоотношений. Виды.
6.	Способы охраны информации на предприятии
7.	Режим служебной тайны
8.	Режим коммерческой тайны
9.	Способы защиты информации на государственном предприятии
10.	Способы защиты информации в коммерческих организациях
11.	Защита информации в сети Интернет
12.	Информация как объект охраны государственной тайны
13.	Информация в сфере национальной безопасности
14.	Юридическая ответственность в сфере защиты информации
15.	Информация как объект гражданского права
16.	Информация как объект интеллектуальной собственности
17.	Правомерные и неправомерные источники информации
18.	Законные способы проверки информации
19.	Правовой статус организатора распространения информации в сети Интернет. Блокировка информации, распространяемой с нарушениями в сети Интернет
20.	Порядок организации доступа гражданина к информации о деятельности государственных органов.
21.	Формы судебной защиты прав и интересов граждан в информационно-коммуникационной сфере.
22.	Общая характеристика авторского права. Объекты авторского права. Срок охраны. Свободное использование объектов авторского права
23.	Правовая охрана товарного знака в РФ. Виды товарных знаков
24.	Компенсации за незаконное использование объектов авторского права и товарных знаков.
25.	Понятие персональных данных. Категории персональных данных.
26.	Порядок доступа к персональным данным гражданина и условия обработки персональных данных
27.	Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных.
28.	Понятие государственной тайны. Разглашение государственной тайны.
29.	Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию

№ п/п	Вопросы к экзамену
30.	Порядок доступа к государственной тайне, оформление допуска к государственной тайне
31.	Защита информации составляющей государственную тайну.
32.	Прием, учет, хранение, рассылка и уничтожение секретных документов, ознакомление работников с секретными документами.
33.	Государственная измена.
34.	Шпионаж
35.	Служебная и профессиональная тайны. Понятие, принципы, отличия.
36.	Адвокатская тайна: определение, признаки. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Принципы осуществления адвокатской деятельности.
37.	Тайна предварительного следствия: определение, признаки. Правовое регулирование предварительного следствия. Принципы осуществления предварительного следствия.
38.	Средства массовой информации: понятие, признаки, особенности. Правовое регулирование организации и деятельности средств массовой информации.
39.	Принципы деятельности и функции средств массовой информации. Правовые гарантии независимости средств массовой информации.
40.	Реклама: понятие, признаки, особенности. Правовое регулирование рекламной деятельности и ее организации.
41.	Правоотношения, возникающие в сфере рекламной деятельности: понятие, признаки.
42.	Принципы деятельности и функции рекламной деятельности.
43.	Допустимость ведения рекламной деятельности. Ответственность за распространение запрещенной рекламы.
44.	Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.
45.	Системный подход к информационной безопасности.
46.	Системный анализ и синтез информационной безопасности.
47.	Уровни безопасности.
48.	Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
49.	Проблемы информационной безопасности для предприятия. Каналы утечки информации на предприятии
50.	Понятие и признаки коммерческой тайны.
51.	Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну на предприятии
52.	Порядок введения режима коммерческой тайны на предприятии. Типовые ошибки при установлении режима коммерческой тайны
53.	Кадровая политика и информационная безопасность.
54.	Группы кадровых рисков утечки информации
55.	Виды и источники угроз информационной безопасности страны.
56.	Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных
57.	Государственные информационные системы
58.	Документирование информации
59.	Обеспечение информационной безопасности детей
60.	Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	<b>Раздел 1.</b> Правовое регулирование информации	ОК-12, ПК-16	Задание проверяемые в ручную / тесты
	<b>Раздел 2.</b> Юридическая ответственность в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	ОК-12, ПК-16	Задание проверяемые в ручную / тесты

**9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **9.2.1. Задание проверяемые вручную**

##### **1. Задание:**

Программист Голанов, поступая на работу в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы.

В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако

генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время.

Прав Голанов или Валентинов? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на действующую нормативно-правовую базу.

## **2. Критерии оценки:**

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

## **2. Задание**

В результате совместной коммерческой деятельности между фирмами «Юг» и «Звезда» был заключен договор о кредите, согласно которому фирма «Звезда» предоставила фирме «Юг» финансовую помощь на развитие производства, а фирма «Юг», в свою очередь, должна была вернуть к определенной дате сумму основного долга и проценты за пользование денежными средствами. По устной договоренности между сторонами, для ускорения и упрощения процедуры информационных отношений договор был заключен на основе способа электронного документооборота и средств защиты информации с применением электронной цифровой подписи.

Спустя месяц фирма «Юг» заявила, что считает заключенный с партнером договор недействительным и что она готова вернуть лишь основной долг и проценты за пользование денежными средствами, а пени за просрочку, предусмотренную договором, вернуть отказывается в силу несостоятельности соглашений.

Генеральный директор фирмы «Звезда» в установленном порядке обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с фирмы «Юг» суммы основного долга, процентов и пени за просрочку возвращения долга согласно заключенному договору с применением электронного документооборота и электронной цифровой подписи.

Оцените правомерность действий названных фирм. Какая из сторон выиграет суд и почему?

## **2. Критерии оценки:**

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

### **1. Задание**

Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексину, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета финансовых и нематериальных активов предприятия. В целях быстрее выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПЭВМ на рабочем месте Алексина была поражена вирусом. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПЭВМ был установлен факт уничтожения необходимой базы в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла немалые убытки.

Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексина штраф в размере 12000 и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

*Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информатизации и защите информации?*

## **2. Критерии оценки:**

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным

## **10.Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Информационное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 335 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 5-238-00798-1.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01761-6.	Учебное пособие	ЭБС znanium.com
3	Партыка, Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-00091-473-1.	Учебное пособие	ЭБС znanium.com
4	Гришина, Н. В. Информационная безопасность предприятия : учеб. пособие / Н.В. Гришина. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. - ISBN 978-5-00091-545-5	Учебное пособие	ЭБС znanium.com

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
А.М. Асаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП



## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Обеспечение безопасности персональных данных [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Д. А. Скрипник. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 121 с.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие/Баранова Е. К., Бабаш А. В., 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01450-9	Учебное пособие	ЭБС"ZNANIUM.COM"
3	Информационная безопасность: Учебное пособие, – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-91134-627-0	Учебное пособие	ЭБС"ZNANIUM.COM"

другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебно-методические материалы для дистанционного обучения по курсу: «Информационное право	Учебно-методическое пособие	Система РОСДИСТАНТ

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: <sup>1</sup> Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	Договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3.	Mirapolis Human Capital Management <sup>2</sup>	Лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022 <sup>3</sup>

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций.	Стол преподавательский, экран

<sup>1</sup> Указывается (указываются) реквизиты договора (договоров) на версию (версии), установленные в аудиториях, в которых реализуется данная дисциплина (пп. «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса» РПД).

<sup>2</sup> Указывается, если дисциплина реализуется в режиме ВКС на платформе Mirapolis Virtual Room.

<sup>3</sup> Указываются актуальные реквизиты.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>	<p>телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.</p>
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)</p>	<p>Стол, стулья, компьютеры</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)</p>	<p>стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен</p>