

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

гражданско-правовая

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

**Распределение часов по семестрам и видам занятий
(по учебному плану)**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|--------------|------------|
| Количество ЗЕТ | 6 | | | | | | | | | | | | |
| Недель по РУП | 4 | | | | | | | | | | | | |
| Виды кон- троля в се- местрах: | Зачет | | | | | | | | | | | | |
| | №№ курса | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Итого | |
| ЗЕТ по семестрам | | | | | | 6 | | | | | | | 6 |
| Часы | | | | | | 216 | | | | | | | 216 |
| Недели | | | | | | 4 | | | | | | | 4 |

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: гражданско-правовая

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания № __ от «__» _____ 20__ г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о заведующего кафедрой «Предпринимательское и трудовое право» _____
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
Б2.Б.02(II) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

1. Цель и задачи практики

Цель – развитие и закрепление полученных теоретических знаний и умений в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения в практической деятельности.

Задачи:

1. закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. предварительная профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. развитие навыков правовых консультаций;
9. развитие навыков составления локальных нормативных актов

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть).

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как теория государства и права, гражданское право 1,2,3, трудовое право 1,2 и т.д..

Знания и умения, полученные на производственной практике необходимы для дисциплин правовые основы регулирования блокчейн технологий, написания дипломной работы, и дальнейшей практической деятельности юриста.

3. Способ проведения практики

- стационарная

4. Форма (формы) проведения практики

- дискретно.

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с раз-

личными учреждениями, предприятиями и организациями по направлению обучения. В частности с юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей; в государственных и муниципальных органах всех ветвей власти, в отделах этих органов, только по направлению обучения; а также в структурных подразделениях образовательной организации, в том числе на кафедре и др.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21) | Знать: методологию юридических исследований |
| | Уметь: применять методы юридических исследований в практической деятельности |
| | Владеть: навыками применения методов юридических исследований в практической деятельности |
| - способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22) | Знать: методы и способы поиска научной информации по теме исследования |
| | Уметь: обобщать научную информацию, формулировать по ней выводы |
| | Владеть: навыками обобщения научной информации и формулирования по ней выводов, которые связаны с темой исследования |

Основные этапы практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики |
|--------------|---|
| 1 | Адаптационно-производственный (1-я неделя) |
| 2 | Производственно-деятельностный (2-я неделя) |
| 3 | Производственно-деятельностный (3-я неделя) |
| 4 | Производственно-деятельностный (4-я неделя) |

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание научно-исследовательской работы

7.1. Изучение тематики исследовательских работ и выбор темы исследования. Тематика научно-исследовательских работ составляется в соответствии с направленностью программы. Тематика ВКР утверждается на заседании кафедры. После утверждения примерной тематики ВКР, данная информация вывешивается на информационном стенде кафедры (института). Студент по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедры, может предложить собственную тему исследования.

7.2. Изучение литературы по методологии юридических исследований. Студенту необходимо изучить рекомендованные источники, касающиеся общенаучных и частно-научных методов исследования. Следует изучить, также литературу по юридической технике, применяемой в НПА. Необходимо изучить ГОСТ по правилам оформления сносок.

7.3. Изучение НПА по теме исследования. Студент, определившись с темой ВКР должен изучить НПА, которыми регулируется та или иная проблема, подлежащая исследованию. Он должен постараться выявить пробелы правового регулирования или коллизии правового регулирования, которые связаны с темой исследования.

7.4. Изучение основных научных источников по теме исследования. Студенту необходимо изучить научную литературу по теме ВКР, в результате чего следует определить степень разработанности научной проблемы, которая подлежит исследованию. После утверждения темы ВКР студент приступает к составлению библиографического списка по данной проблеме. Кроме научной библиотеки ТГУ студенту необходимо обратиться к электронным каталогам «Юридической библиотеки Спартак», Федеральному образовательному portalу «Юридическая Россия», Российской государственной библиотеки, Самарской областной библиотеки. Настоятельно рекомендуется просмотреть такие периодические издания как «Государство и право», «Правоведение», «Юрист», «Журнал Российского права», «Российская юстиция», «Законность», «Конституционное и муниципальное право и др» за последние 5 лет. Большую помощь в подборе литературы могут оказать также и информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант+». Основной акцент в подборе литературы должен быть сделан на научную литературу, использование учебников допускается только в исключительных случаях. Список подобранной литературы должен состоять из следующих основных разделов: нормативно-правовые акты; монографии; научные статьи; авторефераты диссертаций; диссертации; литература на иностранных языках.

7.5. Обоснование темы исследования и составление плана работы. Студент предоставляет научному руководителю обоснование темы ВКР, в котором содержится: а) актуальность; б) объект и предмет исследования; в) цели и задачи; г) методология; д) планируемые результаты. Совместно с научным руководителем составляется план ВКР.

7.6. Составление научного аналитического обзора по проблематике исследования. Требования к обзору – объем 15-20 страниц текста, шрифт 14, интервал 1,5, гарнитура Times New Roman. Данный обзор фактически представляет первый параграф диссертационного исследования. При написании научного обзора необходимо использовать как минимум 15-20 источников литературы, которая не должна состоять исключительно из учебников. В нем должны обязательно присутствовать монографии, научные статьи по теме ВКР.

При выполнении научного обзора не следует ограничиваться обычным перечислением мнений ученых по исследуемой проблеме, следует давать оценку их позиции, указывая на спорные и положительные аспекты. В конце обзора необходимо привести список используемой литературы. У обзора должно быть соответствующее название, приближенное к названию первого ВКР.

Возможно написание двух типов обзоров, в целом по теме или же по какому-то отдельному аспекту проблемы. Аналитический обзор может быть дополнен судебной и административной практикой.

7.7. Составление научного аналитического обзора НПА

Обзор должен быть связан с темой ВКР. Студент должен проанализировать не менее 10 НПА. В обзоре указываются предмет регулирования, метод регулирования, а также выявленные недостатки правового регулирования, предлагаются рекомендации, направленные на их устранение. Объем обзора 15-20 страниц. Обзор должен содержать введение, основную часть, заключение и список использованных НПА

Примерный план научно-исследовательской работы студента

| № п/п | Наименование планируемых работ, этапов выполнения магистерской диссертации | Форма отчетности | Планируемый срок | Отметки научного руководителя | | |
|-------|--|---|---|-------------------------------|------|---------|
| | | | | о выполнении работ | дата | подпись |
| 1 | Изучение тематики исследовательских работ и выбор темы ВКР | Заявление на кафедру, устный отчет руководителю | За два месяца до предзащиты | | | |
| 2 | Изучение литературы по методологии юридических ВКР | Отражение в отчете изученной литературы, опрос по вопросам аттестации на защите | В течение семестра, до зачетной недели согласно графика учебного процесса | | | |
| 3 | Изучение НПА по теме ВКР | Отражение в отчете изученных НПА, опрос по вопросам аттестации на защите | В течение семестра, до зачетной недели согласно графика учебного процесса | | | |

| № п/п | Наименование планируемых работ, этапов выполнения магистерской диссертации | Форма отчетности | Планируемый срок | Отметки научного руководителя | | |
|----------|--|---|---|-------------------------------|------|---------|
| | | | | о выполнении работ | дата | подпись |
| 4 | Изучение основных научных источников по теме ВКР | Отчет, опрос по вопросам аттестации на защите | В течение семестра, до зачетной недели согласно графика учебного процесса | | | |
| 5 | Составление аналитического обзора по проблематике ВКР | Обзор | Зачетная неделя согласно графика учебного процесса | | | |
| 6 | Составление аналитического обзора НПА по проблематике ВКР | Обзор | Зачетная неделя согласно графика учебного процесса | | | |
| 7 | Составление отчета по НИР и его защита. | Отчет по НИР, защита отчета | Зачетная неделя согласно графика учебного процесса | | | |

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Критерии и нормы оценки текущего контроля

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|---|-----------------|---|
| Пятый курс | | |
| Выбор темы и обоснование актуальности | Отсутствуют | <p>Оценка «отлично» баллов выставляется, если студент выбрал тему, обосновал актуальность, раскрыл степень разработанность темы вместе с научным обзором, проанализировав для этого достаточное количество источников, грамотно сформулировал цели и задачи, используя актуальную литературу, а также составил план работы;</p> <p>Оценка «хорошо» баллов выставляется, если студент выбрал тему, обосновал актуальность, но в недостаточной степени раскрыл разработанность проблему, либо должным образом не поработал цели и задачи исследования;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент поверхностно обосновал актуальность и степень разработанности, не составил план работы;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» баллов выставляется, если студент не изучил для обоснования актуальности и степени разработанности достаточного количества источников литературы. Задания выполнены поверхностно;</p> |
| Отчет по НИР, включая подготовку по вопросам промежуточной аттестации | Отсутствуют | <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент в аннотированном виде изложил задания НИР. При этом отчет обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы, обзор литературы; обоснование проблемы; выявленные проблемы правового регулирования; приложен список использованной литературы, студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации;</p> <p>Оценка «хорошо» баллов выставляется, если в аннотированном виде изложил задания НИР. При этом отчет обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы, обзор литературы; обоснование проблемы; выявленные проблемы правового регулирования;</p> |

| | | |
|-----------------------------|-------------|---|
| | | <p>приложен список использованной литературы. Однако есть отдельные недочеты, а студент не исправил замечания по первому заданию НИР; студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации</p> <p>Оценка «удовлетворительно» баллов выставляется если студент заполнил изложил задания НИР. При этом отчет не обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы не в полном объеме; обоснование проблемы раскрыто поверхностно; отсутствуют указания на выявленные проблемы правового регулирования; ответы студента на вопросы промежуточной аттестации содержат ошибки и недочеты;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется если отчет содержит ошибки в оформлении, либо оформлен небрежно, либо задания выполнены поверхностно; студент не ответил на вопросы к промежуточной аттестации, либо если отчет не представлен</p> |
| Аналитический научный обзор | Отсутствуют | <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент проанализировал не менее 15 научных источников литературы по теме исследования, сделал собственные выводы, выявил проблемы и спорные моменты, изложил свое видение по наиболее спорным вопросам проблемы; возможно наличие отдельных недочетов;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент проанализировал от 10 до 15 научных источников по теме исследования, сделал собственные выводы, выявил проблемы и спорные моменты, изложил свое видение по наиболее спорным вопросам проблемы</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется если студент проанализировал менее 10 научных источников, изложил научные проблемы, но не сделал собственных выводов</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обзор поверхностный, носит компилятивный характер, либо если задание не выполнено</p> |
| Аналитический обзор НПА | | <p>оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент сделал аналитический обзор, изучив для этого необходимое количество источников, сделал выводы и обобщения, обзор структурирован, содержит обобщения и выявленные проблемы правового регулирования, а также рекомендации по их устранению. Студент проанализировал не менее 10 НПА</p> <p>оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студент не представил аналитический обзор, либо он носит характер обрывочных сведений или сделан без достаточной глубины проработки проблемы, проанализировано менее 5 НПА; либо обзор не представлен</p> |

8.2. Критерии и нормы оценки промежуточной аттестации

| | |
|-----------------------|--|
| «отлично» | <p>Студент выступил с докладом по отчету. Студент выполнил запланированные работы, которые предусмотрены в отчетном семестре. Отчет не содержит ошибок, заполнен грамотно и аккуратно.</p> <p>Студент полностью выполнил все задания по НИР, свободно ориентируется в научной проблеме, исправил замечания научного руководителя, изучил и обобщил достаточное количество научной и нормативной литературы. Студент выявил пробелы правового регулирования, коллизии и так далее. Студент ответил на вопросы руководителя, которые предусмотрены разделом о промежуточной аттестации, показав при этом необходимую глубину знаний.</p> |
| «хорошо» | <p>Студент предоставил отчет, выполнил все задания, предусмотренные НИР. Отчет содержит неточности или одно из заданий не выполнено, либо выполнено, но не в полном объеме. Студент ответил на вопросы руководителя, которые предусмотрены разделом о промежуточной аттестации.</p> <p>Студент ответил на вопросы руководителя, которые предусмотрены разделом о промежуточной аттестации, показав при этом необходимую глубину знаний.</p> |
| «удовлетворительно» | <p>Студент предоставил отчет, но не выполнил все задания, либо все задания выполнены, но носят поверхностный характер, при этом существо проблемы не раскрыто на должном уровне. Студент на защите допускал грубые ошибки при ответе на вопросы преподавателя.</p> |
| «неудовлетворительно» | <p>Студент не предоставил отчет, либо он носит характер обрывочных сведений, либо не выполнил более половины заданий, предусмотренных планом НИР. Студент не отвечает на вопросы преподавателя во время защиты.</p> |

9. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы |
|-------|---|
| 1. | Общая характеристика методов юридических исследований |
| 2 | Формально-юридический метод исследования |
| 3 | Логический метод исследования |
| 4 | Историко-правовой метод исследования |
| 5 | Структурно-правовой метод исследования |
| 6 | Функциональный метод исследования |
| 7 | Философские законы в юриспруденции |
| 8 | Диалектический метод исследования |
| 9 | Нормативное регулирование государственной службы |
| 10 | Нормативное регулирование муниципальной службы |
| 11 | Юридическая техника при написании нормативных правовых актов |
| 12 | Приемы толкования нормативных правовых актов |
| 13 | Ограничения по государственной службе |
| 14 | Общая характеристика законодательства в сфере государственной службы |
| 15 | Правовое воспитание |
| 16 | Методика проведения социолого-правовых исследований |
| 17 | Аналитическая юриспруденция |
| 18 | Концепции правопонимания |
| 19 | Проблемы прохождения государственной службы |
| 20 | Виды государственной службы |
| 21 | Законодательство в области образования и научно-исследовательской деятельности |
| 22 | Правовое регулирование научно-исследовательской деятельности |
| 23 | Логические приемы и правила в научных исследованиях |
| 24 | Методика обоснования актуальности |
| 25 | Правила оформления библиографического аппарата |
| 26 | Методика поиска библиографических источников |
| 27 | Юридическая ответственность государственного служащего |
| 28 | Юридическая ответственность муниципального служащего |
| 29 | Поощрения государственных служащих |
| 30 | Государственная служба по контракту |
| 31 | Методика постановки целей, задач исследования |
| 32 | Методика выбора темы исследования |
| 33 | Методика структурирования диссертационного исследования |
| 34 | Методика написания научной статьи |
| 35 | Методика написания реферата |
| 36 | Виды и правила цитирования в научных исследованиях |
| 37 | Общая характеристика законодательства о науке |
| 38 | Правила постановки целей и задач исследования |
| 39 | Виды научных работ |
| 40 | Методика написания научной статьи |
| 41 | Общая характеристика принципов научной этики при выполнении исследовательских работ |
| 42 | Общая характеристика методов поиска научной информации |
| 43 | Общая характеристика научного стиля при выполнении исследовательских работ |
| 44 | Общая характеристика нормативной основы правового регулирования предпри- |

| № п/п | Вопросы |
|-------|---|
| | нимательской деятельности |
| 45 | Общая характеристика реализации права в сфере предпринимательской деятельности |
| 46 | Юридические приемы и методы анализа НПА в сфере предпринимательской деятельности |
| 47 | Общая характеристика НПА в сфере противодействия коррупции |
| 48 | Общая характеристика методов исследования НПА |
| 49 | Общая характеристика правил толкования норм права |
| 50 | Общая характеристика законодательства в области науки |
| 51 | Нормативное регулирование инноваций в сфере государственного управления и местного самоуправления |
| 51 | Общая характеристика законодательства в сфере образования |
| 52 | Основы педагогико-правовых исследований |
| 53 | Общая характеристика правового воспитания |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) НИР | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|--|---|
| 1 | Изучение тематики исследовательских работ и выбор темы ВКР | ПК-21, ПК-22 | Отчет по НИР |
| 2 | Изучение литературы по методологии юридических ВКР | ПК-21, ПК-22 | Вопросы к промежуточной аттестации |
| 3 | Изучение НПА по теме ВКР | ПК-21, ПК-22 | Вопросы к промежуточной аттестации, аналитический обзор |
| 4 | Изучение основных научных источников по теме ВКР | ПК-21, ПК-22 | Вопросы к промежуточной аттестации, аналитический обзор |
| 5 | Составление аналитического обзора НПА | ПК-21, ПК-22 | Аналитический обзор |
| 6 | Составление научного аналитического научного обзора | ПК-21, ПК-22 | Аналитический обзор |
| 7 | Зачет с оценкой | ПК-21, ПК-22 | Вопросы к промежуточной аттестации, отчет по НИР |

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Отчет по НИР

Студенту необходимо составить отчет о НИР (научно-исследовательской работе). Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения; в отчете должна содержаться степень разработанности темы ВКР; в отчете в аннотированном виде должны содержаться выполненные задания по НИР

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент в аннотированном виде изложил задания НИР. При этом отчет обладает четкой структурой, содержит

описание проделанной работы, обзор литературы; обоснование проблемы; выявленные проблемы правового регулирования; приложен список использованной литературы;

Оценка «хорошо» баллов выставляется, если в аннотированном виде изложил задания НИР. При этом отчет обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы, обзор литературы; обоснование проблемы; выявленные проблемы правового регулирования; приложен список использованной литературы. Однако есть отдельные недочеты, а студент не исправил замечания по первому заданию НИР;

Оценка «удовлетворительно» баллов выставляется, если студент заполнил, изложил задания НИР. При этом отчет не обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы не в полном объеме; обоснование проблемы раскрыто поверхностно; отсутствуют указания на выявленные проблемы правового регулирования;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет содержит ошибки в оформлении, либо оформлен небрежно, либо задания выполнены поверхностно; студент не ответил на вопросы к промежуточной аттестации, либо если отчет не представлен

10.2.2. Изучение тематики исследовательских работ и выбор темы исследования

Студенту необходимо выбрать тему исследования. Весь процесс научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы. Студенту необходимо обосновать актуальность, степень разработанности, цели и задачи, а также методологию исследования. Данное обоснование в письменном виде предоставляется преподавателю. Кроме того, студенту необходимо составить план исследования. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным, следует избегать пространных описаний, которые имеют только косвенное отношение к теме. Достаточно в пределах 1-2/3 страницы показать главное – суть проблемы, из чего будет вытекать актуальность исследования. Тогда возникает вопрос, а что такое «суть проблемы». Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определённые трудности, объяснить ранее неизвестные факты, либо показать неполноту старых способов познания и объяснения уже известных фактов. При этом разрешение проблемы должно приводить к получению новых знаний.

Критерии оценки

Оценка «отлично» баллов выставляется, если студент выбрал тему, обосновал актуальность, раскрыл степень разработанность темы вместе с научным обзором, проанализировав для этого достаточное количество источников, грамотно сформулировал цели и задачи, использовал актуальную литературу, а также составил план работы;

Оценка «хорошо» баллов выставляется, если студент выбрал тему, обосновал актуальность, но в недостаточной степени раскрыл разработанность проблему, либо должным образом не поработал цели и задачи исследования;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент поверхностно обосновал актуальность и степень разработанности, не составил план работы;

Оценка «неудовлетворительно» баллов выставляется, если студент не изучил для обоснования актуальности и степени разработанности достаточного количества источников литературы. Задания выполнены поверхностно;

10.2.3. Аналитический научный обзор

Студенту необходимо выполнить аналитический научный обзор по ранее выбранной теме диссертационного исследования.

Требования к обзору – объем 15-20 страниц текста, шрифт 14, интервал 1,5, гарнитура Times New Roman. Данный обзор фактически представляет первый параграф ВКР. При написании научного обзора необходимо использовать как минимум 15-20 источников литературы, которая не должна состоять исключительно из учебников. В нем должны обязательно присутствовать монографии, научные статьи по теме ВКР.

При выполнении научного обзора не следует ограничиваться обычным перечислением мнений ученых по исследуемой проблеме, следует давать оценку их позиции, указывая на спорные и положительные аспекты. В конце обзора необходимо привести список используемой литературы. У обзора должно быть соответствующее название, приближенное к названию первого параграфа ВКР. Пример научного обзора. Пример приводится в сокращенном варианте, а не на 15 страницах. Еще раз обращаю внимание, что обзор сдается в объеме 15-20 страниц

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется, если студент проанализировал не менее 15 научных источников литературы по теме исследования, сделал собственные выводы, выявил проблемы и спорные моменты, изложил свое видение по наиболее спорным вопросам проблемы; возможно наличие отдельных недочетов;

Оценка «хорошо» выставляется, если студент проанализировал от 10 до 15 научных источников по теме исследования, сделал собственные выводы, выявил проблемы и спорные моменты, изложил свое видение по наиболее спорным вопросам проблемы

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент проанализировал менее 10 научных источников, изложил научные проблемы, но не сделал собственных выводов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обзор поверхностный, носит компилятивный характер, либо если задание не выполнено

10.2.4. Аналитический обзор нормативных правовых актов

Студенту необходимо выполнить аналитический, нормативно-правовых актов, связанных с темой ВКР.

Объем обзора 5-10 страниц шрифт 14, интервал 1,5, гарнитура Times New Roman. Обзор делается от общего к частному. Сначала перечисляются норма-

тивные акты, регулирующие ту или иную сферу общественных отношений, которую исследует студент. Затем перечисляются главы, разделы, статьи, которые непосредственно регулируют определённую сферу общественных отношений. Далее студент формулирует свои выводы, какие из сфер общественных отношений регламентированы не в полном объеме, либо какие существуют противоречия, коллизии, пробелы и предлагает пути их разрешения. В конце обзора должен быть приведён перечень НПА, которые были исследованы

Возможно написание двух типов обзоров, в целом по теме или же по какому-то отдельному аспекту проблемы. Аналитический обзор может быть дополнен судебной и административной практикой.

Критерии оценки

оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент сделал аналитический обзор, изучив для этого необходимое количество источников, сделал выводы и обобщения, обзор структурирован, содержит обобщения и выявленные проблемы правового регулирования, а также рекомендации по их устранению

оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студент не представил аналитический обзор, либо он носит характер обрывочных сведений или сделан без достаточной глубины проработки проблемы

10.2.5. Вопросы к промежуточной аттестации

На защите НИР кроме выступления с отчетом студенту преподавателем задаются вопросы, на которые он должен дать полные и обстоятельные ответы

| № п/п | Вопросы |
|-------|--|
| 1. | Общая характеристика методов юридических исследований |
| 2 | Формально-юридический метод исследования |
| 3 | Логический метод исследования |
| 4 | Историко-правовой метод исследования |
| 5 | Структурно-правовой метод исследования |
| 6 | Функциональный метод исследования |
| 7 | Философские законы в юриспруденции |
| 8 | Диалектический метод исследования |
| 9 | Нормативное регулирование государственной службы |
| 10 | Нормативное регулирование муниципальной службы |
| 11 | Юридическая техника при написании нормативных правовых актов |
| 12 | Приемы толкования нормативных правовых актов |
| 13 | Ограничения по государственной службе |
| 14 | Общая характеристика законодательства в сфере государственной службы |
| 15 | Правовое воспитание |
| 16 | Методика проведения социолого-правовых исследований |
| 17 | Аналитическая юриспруденция |
| 18 | Концепции правопонимания |
| 19 | Проблемы прохождения государственной службы |
| 20 | Виды государственной службы |
| 21 | Законодательство в области образования и научно-исследовательской деятель- |

| № п/п | Вопросы |
|-------|---|
| | ности |
| 22 | Правовое регулирование научно-исследовательской деятельности |
| 23 | Логические приемы и правила в научных исследованиях |
| 24 | Методика обоснования актуальности |
| 25 | Правила оформления библиографического аппарата |
| 26 | Методика поиска библиографических источников |
| 27 | Юридическая ответственность государственного служащего |
| 28 | Юридическая ответственность муниципального служащего |
| 29 | Поощрения государственных служащих |
| 30 | Государственная служба по контракту |
| 31 | Методика постановки целей, задач исследования |
| 32 | Методика выбора темы исследования |
| 33 | Методика структурирования диссертационного исследования |
| 34 | Методика написания научной статьи |
| 35 | Методика написания реферата |
| 36 | Виды и правила цитирования в научных исследованиях |
| 37 | Общая характеристика законодательства о науке |
| 38 | Правила постановки целей и задач исследования |
| 39 | Виды научных работ |
| 40 | Методика написания научной статьи |
| 41 | Общая характеристика принципов научной этики при выполнении исследовательских работ |
| 42 | Общая характеристика методов поиска научной информации |
| 43 | Общая характеристика научного стиля при выполнении исследовательских работ |
| 44 | Общая характеристика нормативной основы правового регулирования государственного управления и местного самоуправления |
| 45 | Общая характеристика реализации права в сфере государственного управления и местного самоуправления |
| 46 | Юридические приемы и методы анализа НПА в сфере государственного управления и местного самоуправления |
| 47 | Общая характеристика НПА в сфере противодействия коррупции |
| 48 | Общая характеристика методов исследования НПА |
| 49 | Общая характеристика правил толкования норм права |
| 50 | Общая характеристика законодательства в области науки |
| 51 | Нормативное регулирование инноваций в сфере государственного управления и местного самоуправления |
| 51 | Общая характеристика законодательства в сфере образования |
| 52 | Основы педагогико-правовых исследований |
| 53 | Общая характеристика правового воспитания |

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент дал полные и обстоятельные ответы, показал глубину знаний, допускаются в ответах отдельные неточности и погрешности;

оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент ответил на вопрос промежуточной аттестации, но допустил 1-2 грубые ошибки, но в целом

студент ориентируется в вопросе, раскрывает его, грамотно строит свою речь, аргументированно обосновывает выбранную позицию

оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент в целом отвечает на вопрос, но без должной глубины, допускает ошибки в ответе.

оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики




Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемым практикантом студентом.

Технологии критического мышления, заключающиеся в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности




Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант»+.

Технологии традиционного обучения, заключающиеся в устном опросе студента во время практики и защиты практике, выдаче ему заданий на практику, проверке данных заданий.

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

-  создание диалогического пространства;
-  использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
-  мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

-  стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
-  повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
-  развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Методические указания по выполнению практики

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенный день и время на общее организационное собрание, которое проводится перед началом практики кафедры;
- получить от преподавателя индивидуальное задание по практике и необходимые инструкции и консультации.

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;

- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;

- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических

и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;

- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;

- ведет ежедневный учет выполнения программы практики и накапливает материал для составления отчета.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива.

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: акт о прохождении практики; подшитые в папку и пронумерованные: письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания.

Оформление и защита отчета по практике

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики согласно графику учебного процесса.

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 25-30 страниц.

Работа должна быть набрана на компьютере или четко написана от руки. Текст работы выполняется на одной стороне листа формата А4 по ГОСТ 2.301-68 (210 x 297).

Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более А3 (420 x 549).

Должны соблюдаться следующие параметры: поля - левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм., шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов, заключения и приложений, а так же акт о прохождении практики.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации (учреждения) – места практики, отдела, за которым закреплен практикант, материалы, и документы, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование. При прохождении практики в качестве стажера, указываются службы, с деятельностью которых практикант ознакомился, дается описание работ, выполненных самостоятельно. При зачислении на вакантную должность необходимо также охарактеризовать выполняемые функции.

Содержание и структура основных разделов зависит от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов указанных в соответствующей программе и/или в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы о полученном опыте работы, о состоянии правовой деятельности в организации, выявленные особенности, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения.

Приложения содержат материалы, на основе которых составлен отчет.

Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов

Непосредственного руководителя практики назначает начальник принимающей организации из числа опытных практических работников либо возглавляет руководство лично. Непосредственный руководитель практики с учетом целей и задач:

- обеспечивает организацию изучения студентом действующих в подразделении нормативных правовых актов по режиму работы, делопроизводству, задачам и компетенции органа;
- обеспечивает оформление дневника студента, для чего планирует основные мероприятия и оказывает студенту помощь в составлении индивидуального плана с учетом специфики подразделения;
- закрепляет студента по конкретным пунктам его плана за высококвалифицированными работниками (специалистами), имеющими четкое представление о правовом обеспечении служебной деятельности данного подразделения;
- рассматривает и утверждает составленные студентами индивидуальные планы прохождения практики;
- предоставляет студентам в пределах программы и полученного задания на ознакомительную практику возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;
- рассматривает и утверждает (подписывает) составленные непосредственным руководителям практики отзывы (характеристики) на студентов за период прохождения ими практики.

Руководитель практики (специалист), непосредственно отвечающий за руководство ознакомительной практикой, обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, организует и контролирует

их работу по выполнению индивидуальных планов прохождения практики.

В связи с этим руководитель должен:

- при составлении индивидуальных планов прохождения практики и его выполнении записывать свои замечания в графе «примечания» индивидуально-го плана студента;
- с учетом специфики подразделения оказывать помощь в составлении и оформлении дневника прохождения практики студента;
- обеспечивать организацию изучения студентами действующих в подразделении нормативно-правовых актов по режиму работы, делопроизводству, задачам, целям и компетенции органа;
- изучить уровень теоретической и практической подготовки, деловые и психологические качества студента, способствовать развитию у него чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, самостоятельности, инициативы, повышению его правовой культуры;
- привлекать студентов к анализу действующего законодательства и правоприменительной практики органа, к технической работе по подготовке проектов правовых актов, их систематизации и обработке;
- регулярно подводить итоги проделанной студентами работы и уточнять последующие задания, объективно оценивать результаты их работы;
- докладывать руководителю практического подразделения о замечаниях в работе студента, уровне его подготовки и свои предложения по улучшению качества проведения практики;
- по окончании практики подвести ее итоги.

12. Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы

12.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Россинский Б. В. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2017. - 576 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-599-1. | учебник | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 2 | Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Старилов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-701-8. | учебное пособие | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 3 | Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79438 | учебник | ЭБС "IPRbooks" |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки


«__» _____ 20__ г.

МП

(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

 фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Оксамытный В. В. Юридическая компаративистика [Электронный ресурс] : учеб. курс для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02616-9. | Учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 2 | Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс] = Law-making technique : [монография] / Н. А. Власенко [и др.] ; отв. ред. Н. А. Власенко. - Москва : [Юстицинформ], 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-7205-1135-7. | монография | ЭБС "Лань" |
| 3 | Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978 | учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 4 | Нормография - наука о правотворчестве и юридической технике [Электронный ресурс] : науч.-практ. и учеб. пособие / А. И. Абрамова [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. - Москва : Акад. Проект, 2015. - 525 с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-0730-9. | учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 5 | Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-907139-05-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77572 | Собрание сочинений | ЭБС "IPRbooks" |
| 6 | Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 2. Гражданское право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-907139-06-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77564 | Собрание сочинений | ЭБС "IPRbooks" |

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электрон-ный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| 3 | Mirapolis Human Capital Management | лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022 |

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|---|--|
| 1. | Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей. |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|---|
| | консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405) | |
| 2. | Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705) | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет. |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401) | Столы, стулья, компьютеры |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816) | стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен |